

ناشر: نشر تاج

مدیر مسئول: مهندس حسن صادقی
مدیر تألیف و برنامه ریزی: بهرانگ سلمانی

ناظر علمی: دکتر کامران شاه مرادیان

عنوان کتاب: دفتر املاي نهم

مؤلف: مهرانگیز سلمانی، سیدعلی مهاجرانی

مدیر فنی و هنری: امیرحسین مهدی پور

ویراستار: مژگان شاه مرادیان، بهارک صادقی ضمیر

گرافیک و صفحه آرا: زهرا شیرنژاد، غزل عرفان راد

طرح روی جلد: آتلیه گرافیک ویرگول

تصویرسازی: الناز پور رضا

لیتوگرافی، چاپ، صحافی: مهاجر نو

ناظر چاپ: عباس اعلائی

نوبت چاپ: اول سال ۱۳۹۴

شمارگان: ۲۵۰۰

قیمت: ۵۰۰۰ تومان

سرشناسه: سلمانی، مهرانگیز

عنوان: دفتر املاي نهم

مشخصات نشر: انتشارات تخصصی کتابهای آموزشی تاج

مشخصات ظاهری: دو رنگ

فروست: مجموعه دفترهای املا

موضوع: کار و تمرین

شناسه افزوده: مهاجرانی، سیدعلی

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۵۸۶۷-۸-۳

شماره کتاب خانه ملی: ۳۹۵۵۸۶۶

دفتر مرکزی: تهران

خیابان شهید دستگردی

بین مدرین و آبیفا

شماره ۲۵۱

تلفن:

۰۲۱-۸۸۷۸۱۸۳۹

۸۸۷۸۰۹۹۸

۸۸۷۸۱۴۰۸

تاج دانش را چو فردوسی به سر بنهاده‌ایم بهر حفظ این زبان گوهرین استاده‌ایم

اهمیت نوشتن و نیاز به صحیح نویسی در ایجاد ارتباط با دیگران بر کسی پوشیده نیست. مهمترین ماده‌ی درسی که مسئولیت چگونه نوشتن را بر عهده دارد، املاي فارسی است. املا در لغت به معنی پر کردن و بیان کردن مطلبی است تا دیگری بدون دیدن شکل صحیح کلمات، آن را بنویسد.

از آنجا که درس املا، پایه و اساس سایر آموزش‌هاست، در امر آموزش سایر دروس است و توجه به این مهم، یکی از ضروریات نظام آموزشی ماست. در این مجموعه، سعی شده است به منظور تقویت حافظه دیداری دانش آموزان، پرورش حسن کنجکاوی، تغییر به تکرار و تمرین و جلوگیری از خستگی و دل‌زدگی دانش آموزان از نوشتن املا، از تمرین‌های متنوع و علاقه‌انگیز استفاده شود تا شکل صحیح لغات در حافظه آنان تثبیت گردد.

از ویژگی‌های دفتر املا با عنوان «نقطه سر خط» آن است که واژگان هر درس از نظر املايي معرفی شده و در تمرین‌های مختلف به کار گرفته شده‌اند؛ همچنین اشاره به نکته‌های بسیار ظریف در نوشتن املا که دانش آموزان را در امر صحیح نویسی هدایت می‌کند، از دیگر مزیت‌های این کتاب است. از جمله معرفی کلمات هم‌آوا، هم‌نویسه، هم‌خانواده، دوجور نویسه، سرهم نویسی و جدا نویسی.

این نکته‌ها دانش آموزان را راهنمایی می‌کند، در هنگام نوشتن املاي تقریری یا ایجاد یک متن ادبی، چگونه واژگان هم‌آوا را به کار ببرند.

مثلاً در چه نوع عبارت‌هایی با توجه به معنی، از کلمه «خویش» استفاده کند و کجا کلمه «خیش» را به کار ببرد. یا در کلماتی که ساختمان آنان مرکب است، کجا باید سرهم نوشت و کجا باید جدا نویسی کرد. در نهایت، پس از یادگیری و به خاطر سپاری این نکات، صفحاتی جهت تمرین املای تقریری تعبیه شده است که دانش آموز پس از شنیدن عباراتی که معلم برای او می‌خواند، مطالبی را بنویسد.

نشر تاج امیدوار است با این واندیشی و این ابتکار و قرار دادن چنین مجموعه‌ای در زمینه رشد و بالندگی امر املانویسی در سطح کتاب‌های آموزشی دانش آموزان، به ارتقا و بالا بردن سطح کیفی نوشتن املا در مدارس سطح کشور کمک کرده باشد و اندکی از دغدغه دیرینه مربیان و دبیران دلسوز کشور کاسته باشد.

در پایان لازم می‌دانیم، از مؤلفین محترم و انتشارات دکتر شاه مرادیان، خانم بهارک صادقی ضمیر، خانم پرستو پرتوآرا و خانم زهرا شیرنژاد و همه عزیزانی که در گروه تألیف و فنی، در به ثمر رساندن این مجموعه ما را یاری رساندند، قدردانی کنیم.

منتظر نظرات، پیشنهادها و انتقادهای همکاران گرامی و اولیای عزیز هستیم.

نشر تاج