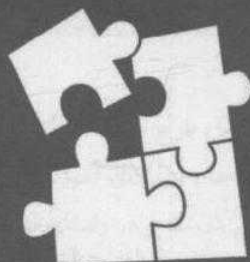




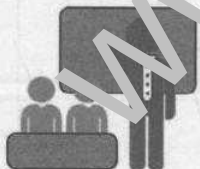
۱۴۳۸/۹/۳



کتابخانه مدیریت کلاس

باین بسته هم به هم بهتر یاد می گیریم

کاربرگ



تعریف کاربرگ:

برگ آموزش در خدمت فرآیند تدریس

کاربردهای کاربرگ:

- معلم: کمک به پیاده سازی طوح درس مورد نظر معلم و ارزشیابی از وضعیت دانش آموزان در حین تدریس
- دانش آموز: ارائه بازخورد مناسب به دانش آموز در مورد میزان یادگیری مفاهیم جدید درسی و ابزار مشارکت در فرآیند یادگیری
- مدیر و مشاور: ابزار بازخوردگیری از پیشرفت آموزشی در کلاس

سرشناسه	:	حاجی سید حسینی فرد، سید مسعود، ۱۳۵۱-
عنوان و نام پدیدآور	:	بسته مدیریت کلاسی، کاربرگ انگلیسی پایه دهم- ریاضی، تجربی و انسانی
مشخصات نشر	:	تهران: مرآت، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	:	۴۴ ص: ۲۱ × ۲۹ س.م.
شابک	:	978-600-8585-18-3
وضعیت فهرست‌نویسی	:	فبیای مختصر
یادداشت	:	این مدرک در آدرس http://opac.nlai.ir قابل دسترسی است.
شماره کتابشناسی ملی	:	۳۵۸۴۲۲۹

بسته مدیریت کلاسی	کاربرگ انگلیسی پایه دهم- ریاضی، تجربی و انسانی
ناشر	: مرآت
دبیر و طراح مجموعه	: محرم نقی‌زاده
مؤلف	: سید مسعود حاجی سید حسینی فرد
مسئول اجرایی تولید محتوا	: سارای
دستیاران علمی	: عمه‌ای، سلیمانی، شادی غفاری
تایپ و صفحه‌آرایی	: مریم پزندک، سلیمانی
طراح جلد	: مریم گواردانی
تصویرسازی متن	: افسانه فرزانه‌نیه
ناظر چاپ	: علی مسبوق
لیتوگرافی	: رفاه
چاپ و صحافی	: رفاه
نوبت چاپ	: اول، ۱۳۹۵
تیراژ	: ۵۰۰۰
قیمت	: ۶۰,۰۰۰ ریال

دفتر مرکزی مرآت	آدرس: تهران، خیابان کریمخان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰
	تلفن: ۰۲۱ - ۸۵۶۷۰
	پیامک: ۰۲۱۸۵۶۷۰
	پایگاه اینترنتی: www.meraat.ir

نمایشگاه مرآت	آدرس: میدان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، ساختمان تجاری ناشران، پلاک‌های ۲۷۵ و ۲۷۷
	تلفن: ۸ - ۶۶۴۷۵۱۰۷

حقوق چاپ و نشر، محفوظ و مخصوص ناشر است و هرگونه کپی‌برداری یا نقل مطالب بدون اجازه کتبی ناشر پیگرد قانونی دارد.

بسته آموزشی در اسناد بالادستی چه جایگاهی دارد؟

در اسناد بالادستی نظام تعلیم و تربیت کشورمان در چند سال اخیر، حول موضوع تأثیر به کارگیری بسته‌های آموزشی در افزایش کیفیت آموزش در مدرسه، تأکید زیادی شده است. برای آشنایی با این جایگاه، به دو راهکار زیر از سند تحول بنیادین آموزش و پرورش می‌توان اشاره کرد: راهکار ۳-۹- توسعه مشارکت بخش‌های دولتی و غیردولتی در انجام امور مربوط به تولید، چاپ و توزیع مواد و منابع آموزشی در چارچوب سیاست‌های آموزش و پرورش با تأکید بر سیاست تولید بسته‌های آموزشی و سیاست چندتالیفی در کتاب‌های درسی. راهکار ۹-۲۱- حاکمیت برنامه‌محوری به جای کتاب‌محوری و تولید بسته آموزشی در برنامه‌های درسی با رعایت اصل معلم‌محوری.

«بسته مدیریت کلاسی» چیست؟

«بسته مدیریت کلاسی» به عنوان یک بسته آموزشی شامل طرح درس، کارآزمون، کاربرگ، کتاب کار و تمرین، محتوای دیجیتال و آزمون‌های پیشرفت تحصیلی، مجموعه‌ای مناسب از رسانه‌ها و ابزارهای آموزشی را تشکیل می‌دهد که در قالب یک بسته حداقلی تا حداکثری، با رویکرد نگرش سیستمی در فرایند آموزشی مدرسه و در راستای اهداف برنامه درسی، برای پایه‌های مختلف تحصیلی، طراحی و تدوین شده است.

منظور از رویکرد سیستمی در مدارس، تدوین «اهداف قصد شده» در قالب طرح درس، تسهیل «اهداف اجرا شده» در قالب ابزارهای آموزشی «بسته مدیریت کلاسی» و ارزیابی از «اهداف کسب شده» در قالب آزمون‌های پیشرفت تحصیلی و بازخوردهایی است که با برگزاری این آزمون‌ها در اختیار اعضای مدرسه قرار می‌گیرد. در واقع، بسته مدیریت کلاسی «بستری فراهم می‌سازد تا مدارس برای انتخاب ابزارهای مناسب آموزشی برای استفاده معلم در کلاس درس، آزادی عمل حداکثری در اختیار داشته باشند؛ بنابراین، در قالب این بسته، ابزارهای آموزشی متنوعی طراحی و به مدارس پیشنهاد می‌شود. مدیران، مسئولان آموزشی و معلمان مدرسه با توجه به نیازهای موجود در مدرسه، ابزار مناسب را برای تحقق اهداف آموزشی خود انتخاب می‌کنند و با بررسی نتایج کسب شده در آزمون‌ها، از اثربخشی ابزارهای به کار گرفته شده در کلاس‌های درس، آگاهی پیدا کنند. (برای آشنایی بیشتر با «بسته مدیریت کلاسی» به سایت meraati.ir مراجعه نمایید).

کاربرگ «طرح درس عملیاتی معلم برای فرایند یاددهی و یادگیری در کلاس درس»

تعریف: کاربرگ، ابزار آموزشی است که از طریق خلق موقعیت‌های یادگیری فردی و گروهی در کلاس، پیوسته فرایند تدریس را ارزشیابی می‌کند و بازبینی هفتگی آن تصویر روشنی از فعالیت‌های آموزشی صورت گرفته در کلاس‌های درس ارائه می‌کند. کاربرگ طرح درس عملیاتی شده معلم است که معلم به وسیله آن می‌تواند کلیدواژه‌های اصلی را که کف آموزش می‌نامیم در کلاس به تدریس، مباحثه و بازخوردگیری بگذارد.

هر برگ دو صفحه‌ای از کاربرگ، مفاهیم یک هفته آموزشی را شامل می‌شود. تدریس خلاقانه در کلاس‌های درس توسط معلم، نیازمند خلق موقعیت‌های متناسب برای مشارکت دانش‌آموز در جریان یادگیری است. کاربرگ، ابزار آموزشی است که هدف اصلی‌اش، کمک به معلم برای انتخاب شیوه‌های مناسب تدریس، در جهت رسیدن به این هدف است. کاربرگ، عرصه عملیاتی کردن طرح درس معلم در زمینه تدریس است که امکانات لازم را برای خلق موقعیت‌های یادگیری در اختیار معلم قرار می‌دهد. پرسش‌های کاربرگ به گونه‌ای طراحی شده‌اند تا در خدمت تدریس معلم باشند و بنا به تشخیص وی، در کلاس مورد استفاده قرار گیرند. این معلم است که نقش کلیدی را در به کارگیری مؤثر کاربرگ در کلاس ایفا می‌کند. لازم به ذکر است کاربرگ یکی از ابزارهای مهم مرسوم در جهان به منظور اجرایی کردن «اهداف قصد شده» است.

نحوه استفاده از کاربرگ چگونه است؟ کاربرگ ابزار عملیاتی کردن اهداف طرح درس می‌باشد. استفاده از کاربرگ به عنوان آزمون هفتگی، نه تنها با اهداف مورد نظر در تألیف این ابزار آموزشی تعارض دارد، بلکه این امکان که با بررسی کاربرگ، بتوان به بازخورد مؤثری از کلاس درس دست یافت را نیز، از میان می‌برد. کاربرگ، زمانی در یادگیری و ارتقای کیفیت آموزش مؤثر خواهد بود که دانش آموز بدون هیچ دغدغه‌ای و به دور از اضطراب‌های ناشی از امتحان و آزمون، تمام تمرکز خود را برای یادگیری مفاهیم پیچیده‌ای که در درکشان با مشکل روبه‌روست، صرف کند.

در استفاده از «بسته مدیریت کلاسی» به معلمان توصیه می‌شود که بهتر است میان جریان تدریس خود و کاربرگ، جدایی نیندازند. شاید معلمی گمان کند، با وجود حجم قابل توجه مطالب کتاب درسی، استفاده از کاربرگ، امکان مدیریت زمان در کلاس درس را، از او خواهد گرفت اما پیشنهاد طراحان «بسته مدیریت کلاسی» به معلمان این است که با داشتن اعتماد به کاربرگ و تکیه بر طرح درس، زمان کلاسی را مدیریت کنند. به خدمت گرفتن ارزشیابی در جریان تدریس، به این معناست که همگام با آموزش یک مفهوم، از پرسش استفاده کنیم.

طراحی کاربرگ به گونه‌ای است که معلم می‌تواند از آن به عنوان مکمل طرح درس خود استفاده کند. برای نمونه، معلم قبل از آن که به توضیح مفاهیم جدید بپردازد، می‌تواند با سؤالی از کاربرگ، تدریس را شروع کند و به اصطلاح عیار آگاهی دانش‌آموزان از مفاهیم مرتبط با درس جدید را به دست آورد. گاهی اوقات، معلم می‌تواند به ویژگی‌های تعریف مدنظر خود اشاره کند اما تعریف کامل را در اختیار دانش‌آموزان قرار ندهد و از آن‌ها درخواست کند با پاسخگویی به یک یا دو سؤال از کاربرگ، خود به تعریفی از مفهوم مورد نظر دست یابند، سپس در کلاس، چند تعریف را با سایر دانش‌آموزان به اشتراک گذارد و پس از آن که مطلب جدید، کاملاً در ذهن دانش‌آموزان جا افتاد و تثبیت شد، تعریفی که از نظر خودش کامل است را به دانش‌آموزان آموزش دهد.

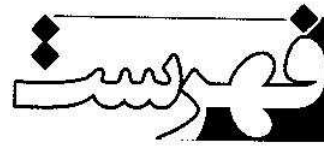
شاید برخی معلمان ترجیح دهند، با آراش بیش‌تری مطالب را تدریس کنند و کمتر با سؤال و جواب‌های پی‌درپی تمرکز کلاس را بر هم زنند. شیوه‌های مختلفی وجود دارد تا این دسته از معلمان نیز، همچنان از کاربرگ، در حین تدریس خود استفاده کنند و با این حال دقیقاً کلاس را به سبک و سیاق مورد نظر خود مدیریت کنند. برای مثال، معلمانی که چنین شیوه تدریسی را می‌پسندند، می‌توانند با توجه به هفته آموزشی و وزن مطالب درسی مورد نظر، با کمک اهداف استراتژی‌های تشریح شده در «بسته مدیریت کلاسی» تدریس خود را به چند واحد تقسیم کنند و پس از تدریس هر واحد، از دانش‌آموزان بخواهند به صورت انفرادی یا گروهی، به پرسش‌های کاربرگ، پاسخ دهند. در این روش، معلم می‌تواند با گردش میان دانش‌آموزان و گرفتن بازخوردهای آنی از طریق مرور سریع مطالب آموزش داده شده، ضعف‌های احتمالی را رفع کند و با اطمینان بیش‌تری بر تسلط دانش‌آموزان در مطالب درس جدید، به سراغ تدریس قسمت‌های دیگر برود.

برای مشاهده کلیپ آموزشی کاربرگ به سایت اینترنتی www.meraat.ir مراجعه نمایید:

www.meraat.ir

ویژگی‌های اساسی کاربرگ:

- کاربرگ محتوای حداقلی و کف آموزشی تلقی می‌شود.
- محتوای کاربرگ عملیاتی شده اهداف قصد شده کتاب درسی است.
- کاربرگ نمونه‌ای از ارزشیابی به مثابه یادگیری تلقی می‌گردد.
- کاربرگ ابزار بازخوردگیری از فرایند یاددهی - یادگیری است.
- از کاربرگ می‌توان به عنوان ابزار جمع‌آوری اطلاعات و مشاهده استفاده کرد.
- از کاربرگ می‌توان به عنوان ابزار خودسنجی و همسالان‌سنجی نیز استفاده کرد.
- با کاربرگ می‌توان موقعیت‌های یادگیری جذاب و متنوع در کلاس درس ایجاد کرد.
- از کاربرگ نباید به عنوان تکلیف و ارزشیابی‌های پایانی استفاده کرد.



Week 1	Review of Prospect 3	7
Week 2	Lesson 1: Get Ready- Conversation- New Words & Expressions- Reading	9
Week 3	Lesson 1: Grammar	11
Week 4	Lesson 1: Speaking- Pronunciation	13
Week 5	Review of Lesson 1	15
Week 6	Lesson 2: Get Ready- Conversation- New Words & Expressions- Reading	17
Week 7	Lesson 2: Grammar	19
Week 8	Lesson 2: Speaking- Pronunciation	21
Week 9	Review of Lesson 2	23
Week 10	Lesson 3: Get Ready- Conversation- New Words & Expressions- Reading	25
Week 11	Lesson 3: Grammar	27
Week 12	Lesson 3: Speaking- Pronunciation	29
Week 13	Review of Lesson 3	31
Week 14	Lesson 4: Get Ready- Conversation- New Words & Expressions- Reading	33
Week 15	Lesson 4: Grammar	35
Week 16	Lesson 4: Speaking- Pronunciation	37
Week 17	Review of Lesson 4	39
Week 18	Review of Lesson 1	41