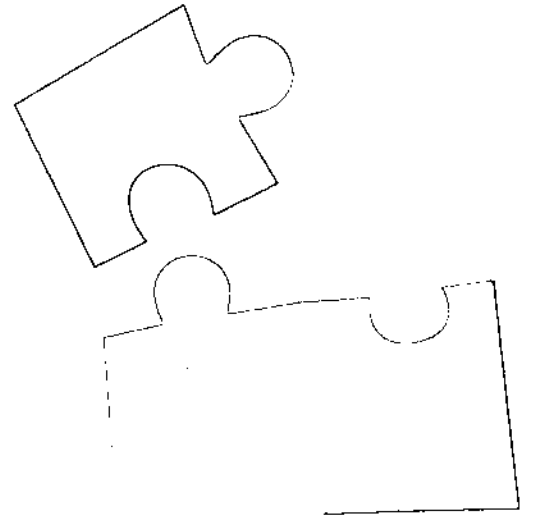




پستہ مد پریت گاہی

با این پستہ همه با هم یاد می گیریم



عنوان و نام پدیدآور:	بسته مدیریت کلاسی، کاربرگ ریاضی اول راهنمایی - مؤلف: رضا آقاعلی طاری.
مشخصات نشر:	تهران: مرآت دانش، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری:	۵۲ ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک:	978-600-125-240-2
وضعیت فهرست‌نویسی:	فیا.
موضوع:	ریاضی - - آزمون‌ها و تمرین‌ها (راهنمایی)
موضوع:	ریاضی - - راهنمای آموزشی (راهنمایی)
رده‌بندی کنگره:	۱۳۹۰ ۵۳ ۲۶۵ ش/۲۲/۶-LB۳۰۶
رده‌بندی دیویی:	۳۷۲/۰۷۶
شماره‌ی کتابشناسی ملی:	۳۴۰۹۲۵۳

بسته مدیریت کلاسی / کاربرگ ریاضی اول راهنمایی

♦ دپارتمان علمی ریاضی راهنمایی (به ترتیب حروف الفبا):

حسین صادق‌نژاد

رضا طاری

جلیل ندایی‌پور

مؤلف:

رضا طاری

بازنگر علمی:

حسین صادق‌نژاد

ناشر:

مرآت دانش

گرافیک:

فائزه شکوری، رضا مرادی، سارینا یکانی

تایپ و صفحه‌آرایی:

زینب شفیعی، رعنا گلستانی

ناظر فنی چاپ:

فاطمه حسن‌زاده

لیتوگرافی:

رایانه نگار

چاپ و صحافی:

ستاره سبز / فرانگر

نوبت چاپ:

اول، ۱۳۹۰

تیراژ:

۵۰۰۰

قیمت:

۲۲۵۰۰ ریال

«پروژه بسته مدیریت کلاسی»

کنترل زمان‌بندی پروژه: محمدرضا نیازی

کنترل فنی تایپ و صفحه‌آرایی: رقیه احمدی

کنترل محتوای پروژه: احمد اصغرزاده

دفتر مرکزی مرآت:

آدرس: تهران، خیابان کریم‌خان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰

تلفن: ۹ - ۸۸۸۱۳۵۲۰ (ده خط)

فاکس: ۸۸۸۱۳۵۱۹ / سرویس پیام کوتاه (SMS): ۳۰۰۰۴۰۲۰

پایگاه اینترنتی: <http://www.meraat.ir>

صندوق پستی: ۱۵۸۵۵ - ۳۷۶

پایگاه اینترنتی بسته مدیریت کلاسی: <http://www.meraatpack.ir>

نمایشگاه مرکزی مرآت:

آدرس: خیابان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، بین خیابان روانمهر و لبافی‌نژاد، پلاک ۲۰۷

تلفن: ۱۰۱ - ۶۶۴۷۵۱۰۰

فاکس: ۶۶۴۷۵۱۱۶

حقوق چاپ و نشر، محفوظ و مخصوص ناشر است و هرگونه کپی‌برداری یا نقل مطالب بدون اجازه‌ی کتبی ناشر پیگرد قانونی دارد.

در کشور ما کتاب درسی ابزار اصلی آموزش به شمار می‌آید و معلمان و دانش‌آموزان در فعالیتهای یاددهی و یادگیری به این ماده‌ی آموزشی تکیه دارند. اگرچه این امر دارای مزایای بسیاری همچون پرهیز از پراکنده‌کاری است، اما کتاب درسی به تنهایی نمی‌تواند بار توجه به تفاوت‌های فردی و آموزش کامل به همه‌ی سطوح دانش‌آموزان را به دوش بکشد. هنگامی می‌توان به آینده نظام آموزشی امیدوار بود که با به‌کارگیری یک سیستم آموزشی حول محور کتاب درسی عناصر تأثیرگذار در فرآیند یاددهی و یادگیری را با بهینه‌ترین حالت در فرآیند آموزش دخیل کرد.

مرکز نوآوری‌های آموزشی مراات در راستای تقویت تفکر سیستمی در مدارس کشور پس از سه سال بررسی محتوای سیستم‌های موفق آموزشی دیگر کشورها، اقدام به تولید و توزیع بسته‌ی مدیریت کلاسی کرده است. بسته مدیریت کلاسی شامل چهار جزء «کتاب راهنمای تدریس»، «کاربرگ»، «کتاب کار» و «آزمون‌های هماهنگ» است که هریک ابزاری برای نیل به هدفی جزئی‌تر در مقصودی کلی برای رسیدن به اهداف آموزشی کتاب درسی است. به صورت مشخص کتاب راهنمای تدریس، محتوای آموزشی را غنا می‌بخشد، کاربرگ فرایند یاددهی را تضمین می‌کند، کتاب کار یادگیری دانش‌آموز را تکمیل و تثبیت می‌نماید و در آخر آزمون‌های هماهنگ ارزشیابی اقدامات انجام شده را در قالب گزارشات مختلف ارائه می‌کند.

محصول پیش روی شما کاربرگ نام دارد که به صورت خلاصه این‌گونه تعریف می‌شود: کاربرگ ابزار بازخوردگیری از فرآیند یاددهی معلم در کلاس براساس طرح درس عملیاتی هفتگی است که برای آماده‌سازی آن مراحل زیر انجام شده است:

- تقسیم‌بندی کتاب درسی به صورت وزن‌دار (متناسب با ساعت تدریس هر قسمت) به هفته‌های آموزشی
 - استخراج اهداف آموزشی هر هفته‌ی آموزشی و مشخص کردن انتظارهای یادگیری از دانش‌آموزان
 - استفاده از انواع سؤال‌های چهارگزینه‌ای، تشریحی، کوتاه پاسخ، جورکردنی و ... متناسب با تأمین اهداف آموزشی برای اطمینان از یاددهی کف آموزشی^۱
 - ارتباط سؤالات و بودجه‌بندی کاربرگ با اهداف آموزشی کتاب راهنمای تدریس و سؤالات کتاب کار
- در واقع از کاربرگ می‌توان به صورت‌های زیر در کلاس درس استفاده نمود:
- ابزار مدیریت ارائه محتوای آموزشی در کلاس
 - ابزار مدیریت زمان در ارائه محتوای آموزشی در کلاس
 - ابزار مشارکت دانش‌آموزان در فرآیند یاددهی - یادگیری
 - ابزاری برای توجه به همه‌ی دانش‌آموزان یک کلاس
 - ابزار بازخوردگیری از فرایند یاددهی در کلاس
 - ابزار کنترل تحقق کف آموزش در کلاس

جهت دریافت اطلاعات بیشتر پیرامون مبانی علمی، نظری و حقوقی اجزای بسته مدیریت کلاسی مراات و همچنین ارتباط با پدیدآورندگان این بسته می‌توانید به سایت www.meraatpack.ir مراجعه نمایید.

^۱ به حداقلی از آموزش که در کلاس درس می‌بایست ارائه گردد و همه‌ی دانش‌آموزان کلاس آن را فراگیرند، کف آموزش می‌گویند.

همکار گرامی؛

بدون تردید یکی از مهم‌ترین دغدغه‌های همهی معلمان تا به امروز این بوده است که چگونه از میزان یادگیری دانش‌آموزان نسبت به مفاهیم تدریس شده اطمینان بیابند. بدیهی است بسیاری از روش‌هایی که تا به امروز مورد استفاده قرار گرفته‌اند، بخشی از نیازها را برطرف نموده‌اند اما هر کدام مشکلات خاص خود را داشته‌اند.

طرح کاربرگ‌های آموزشی که برای اولین بار در کشور توسط مرکز نوآوری‌های آموزشی مرآت برنامه‌ریزی و اجرا شد، پاسخ‌گوی بسیاری از نیازهای آموزشی از جمله افزایش مشارکت دانش‌آموزان در کلاس خواهد بود.

هدف اصلی در تألیف و گردآوری سؤال‌های کاربرگ‌های ریاضی، پوشش‌دهی مفاهیم اولیه‌ی کتاب درسی است و از طرح سؤال‌های چالش‌برانگیز و وقت‌گیر که باعث خستگی دانش‌آموزان و نیز تلف شدن وقت کلاس می‌گردد پرهیز شده است. چیدمان سؤال‌ها نیز بر اساس ترتیب مفاهیم بیان شده در کتاب درسی است تا خللی در روند تدریس همکاران گرامی ایجاد نشود. بنابراین می‌توان بعد از تدریس هر موضوع درسی از دانش‌آموزان خواست تا سؤال مربوط به آن را در کاربرگ حل کنند. به این ترتیب قبل از مراجعه به موضوع بعدی، دبیر از کیفیت مطالب تدریس شده مطلع می‌گردد.

برخی از سؤال‌های کاربرگ‌ها از آزمون‌های استاندارد مانند آزمون‌های خرداد ماه مراکز استان‌ها انتخاب شده‌اند تا دانش‌آموزان، علاوه بر درک مفاهیم ریاضی، با سلیقه‌ی طراحان سؤال در آزمون‌های استاندارد آشنا شوند.

در مقدمه‌ی همهی آغازی که تا به امروز تألیف کرده‌ام این جمله را نوشتم: «هر کتاب یک سرمایه‌ی ملی است و همگان باید نسبت به آن احساس مسئولیت داشته باشیم و در جهت رفع نقایص آن و بهبود کیفیتش اقدام کنیم.» بنابراین از همهی همکاران گرامی متواضعانه تقاضا دارم با ارائه‌ی نظرها و انتقادهایشان به پایگاه اینترنتی بسته مدیریت کلاسی «www.meraatpack.ir» بنده را در جهت ارتقای کیفی این اثر یاری نمایند.

دانش‌آموز عزیز؛

در دوران دانش‌آموزی‌ام بارها و بارها جمله‌های زیر را شنیده‌ام.

«درس را باید در کلاس یاد بگیری. بیش‌تر بچه‌های موفق، سر کلاس به حرف معلم خوب گوش می‌دن. اگه سر کلاس درس را یاد نگیری دیگه نمی‌تونی خودت برسونی و از بقیه عقب می‌مونی.»

اکنون که در جایگاه معلم قرار گرفته‌ام بهتر مفهوم و اهمیت جمله‌های بالا را درک می‌کنم. موفق‌ترین دانش‌آموزان کلاس کسانی هستند که در کلاس و هنگام تدریس من مشارکت بیش‌تری دارند. این گروه از دانش‌آموزان با صرف کم‌ترین انرژی و زمان بهترین نتیجه را کسب می‌کنند.

کاربرگ‌های ریاضی ابزاری مهم برای شماس‌ت تا به‌وسیله‌ی آن علاوه بر فعالیت و مشارکت بیش‌تر در کلاس درس نسبت به آموخته‌هایتان در کلاس اطمینان حاصل کنید و همگام با دبیران گرامی در آموزش مطالب درسی کتاب پیش‌روی کنید.

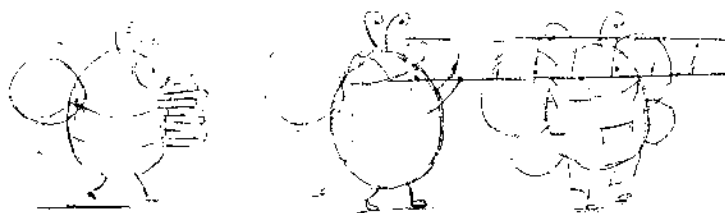
سپاس و قدردانی

طرح بزرگ کاربرگ‌های آموزشی بعد از ماه‌ها تحقیق و بررسی و بحث درباره‌ی نظریه‌های یادگیری و روش‌های تدریس توسط همکارانم در مرکز نوآوری‌های آموزشی مرآت برنامه‌ریزی و آماده‌ی اجرا شد و بنده به عنوان آخرین عضو گروه، مسئولیت تألیف کاربرگ ریاضی در راستای اهداف تصویب شده را پذیرفتم. ضمن سپاس و قدردانی از همه‌ی همکارانم در مرکز نوآوری‌های آموزشی مرآت آرزو دارم این اثر پایانی مناسب برای ماه‌ها تحقیق و تلاش و بررسی دوستان و همکارانم باشد.

رضا طاری

اردیبهشت ۱۳۹۰

www.ketab.ir



۷.....	یادآوری اعداد و چهار عمل اصلی، بخش پذیری، قاعده‌های بخش پذیری، مجموعه‌ی اعداد	هفته ۱
۹.....	مقسوم‌علیه‌های یک عدد، عدد اول، نمودار مقسوم‌علیه‌های یک عدد	هفته ۲
۱۱.....	بزرگ‌ترین مقسوم‌علیه مشترک دو عدد، روش تعیین بزرگ‌ترین مقسوم‌علیه مشترک دو عدد	هفته ۳
۱۳.....	مضرب‌های طبیعی، یک عدد کوچک‌ترین مضرب مشترک، روش تعیین کوچک‌ترین مضرب مشترک	هفته ۴
۱۵.....	تعریف توان، ضرب عددهای توان‌دار با پایه‌های مساوی	هفته ۵
۱۷.....	مفهوم کسر، عدد مخلوط، تساوی کسرها، جمع و تفریق کسرها	هفته ۶
۱۹.....	ضرب کسرها، تقسیم کسرها	هفته ۷
۲۱.....	مقدارهای متناسب، طرح یک مسئله، تسهیم به نسبت	هفته ۸
۲۳.....	مفاهیم اعداد اعشاری، جمع و تفریق عددهای اعشاری، ضرب عددهای اعشاری	هفته ۹
۲۵.....	یادآوری، نیم خط و پاره خط، انطباق و تساوی دو شکل، مقایسه‌ی دو پاره خط، اندازه‌ی یک پاره خط	هفته ۱۰
۲۷.....	یادآوری مقایسه‌ی دو زاویه، اندازه‌ی زاویه و واحد آن، دو زاویه متمم، دو زاویه مکمل	هفته ۱۱
۲۹.....	تعریف دایره	هفته ۱۲
۳۱.....	رسم کردن مثلث در حالت سه ضلع، رسم کردن مثلث در حالت دو ضلع و زاویه بین، رسم کردن مثلث در حالت دو زاویه و ضلع بین	هفته ۱۳
۳۳.....	یادآوری تقسیم، تقسیم عددهای اعشاری، پیشروی در تقسیم، تعیین خارج قسمت و باقی‌مانده	هفته ۱۴
۳۵.....	عدد صحیح، قرینه‌ی عددهای صحیح، بردار صحیح	هفته ۱۵
۳۷.....	جمع متناظر با بردار، چند خاصیت جمع، جمع دو عدد	هفته ۱۶
۳۹.....	قرینه‌ی مجموع، جمع دو عدد (ادامه)	هفته ۱۷
۴۱.....	تفریق متناظر با بردار، چگونه حاصل تفریق را حساب کنیم؟	هفته ۱۸
۴۳.....	تقریب زدن، روش قطع کردن، روش گرد کردن	هفته ۱۹
۴۵.....	تعریف آمار، جدول داده‌ها، نمودار میله‌ای، نمودار تصویری، نمودار خط شکسته	هفته ۲۰
۴۷.....	اجزای متناظر، حالت‌های تساوی دو مثلث، حل مسئله‌ی تساوی دو مثلث	هفته ۲۱
۴۹.....	تعامد، رسم کردن خط عمود بر یک خط، عمودمنصف یک پاره خط، فاصله‌ی نقطه از خط	هفته ۲۲
۵۱.....	رسم عمودمنصف یک پاره خط، رسم نیم‌ساز یک زاویه، رسم کردن خط عمود بر یک خط با پرگار، رسم کردن زاویه‌ای مساوی با زاویه‌ی معلوم	هفته ۲۳