

به نام خدا

تکنیک‌های کاربردی مدیریت برتر (۱۸)

تفویض مسئولیت و پرورش کارکنان مسئول

نویسنده: دکتر یزدان‌زاده

مترجم: محمدرضا راد

انتشارات رهروپویا-۱۳۹۵

تکنیک‌های کاربردی مدیریت برتر (۱۸) تفویض مسئولیت و پرورش کارکنان مسئول

مؤلف: دیدیه نویه

مترجم: محمد راد

ویراستار: نسیم روشنایی

طراح جلد: منیر غلامی، افشین نیک روش

ناشر: رهرو پویا

شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

نوبت چاپ: اول

سال چاپ: ۱۳۹۵

شابک دوره ۱-۱-۸۲۵۹-۶۰۰-۹۷۸

شابک دوره ۲-۲-۹۶۱۵۱-۶۰۰-۹۷۸

ISBN ۷۸۶-۰۹۶۱۵۱-۶-۲

تهران، سید خندان، نویسنده: ابوذر غفاری، پلاک ۱، طبقه ۵ واحد ۹

تلفن: ۳۱۲۶ ۲۲۸۸ فاکس: ۲۲۸۸۹۰۱

ایمیل: info@rahroepooya.com

سایت: www.rahroepooya.ir

سرشناسه	نویه، دیدیه: Noyé, Didier
عنوان و نام پدیدآور	تفویض مسئولیت و پرورش کارکنان مسئول / نویسنده دیدیه نویه؛ مترجم محمد راد؛ ویراستار نسیم روشنایی.
مشخصات نشر	تهران: رهرو پویا، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	۴۷ ص: مصور، جدول.
فروست	تکنیک‌های کاربردی مدیریت برتر؛ [ج. ۱۸].
شابک	دوره ۱-۱-۸۲۵۹-۶۰۰-۹۷۸؛ دوره ۲-۲-۹۶۱۵۱-۶۰۰-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	عنوان اصلی: Déléguer et responsabiliser.
یادداشت	چاپ قبلی: نسل تواندیش، ۱۳۸۹.
موضوع	مدیریت
موضوع	تفویض اختیار
موضوع	کارکنان -- توانمندسازی
موضوع	مدیریت -- عدم تمرکز
شناسه افزوده	راد، محمد، ۱۳۲۷ -، مترجم
شناسه افزوده	فراسوا شرو François Chéreau
شناسه افزوده	تکنیک‌های کاربردی مدیریت برتر؛ [ج. ۱۸].
رده بندی کنگره	HD۳۳/ت۱۸ ج. ۱۳۹۵
رده بندی دیویی	۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	۴۱۶۴۳۶۵

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

معرفی سازمان مدیریت INSEP.....	۵
درباره مترجم.....	۶
چرا باید مسئولیت‌پذیری را تشویق کرد؟.....	۷
(۱) چه عواملی مسئولیت‌پذیر کردن را تعیین می‌کنند؟.....	۹
مسئولیت‌پذیری: تعریف و اصطلاحی که به انتخاب شده است.....	۱۱
قدرت انتخاب.....	۱۱
قدرت تصمیم‌گیری و داده‌های مسئولیت.....	۱۲
مسئولیت برای نتایج فردی، گروهی.....	۱۳
جهت‌گیری به سمت نتایج فردی یا گروهی.....	۱۴
(۲) چگونه اتخاذ مسئولیت را مساعداً بخشیم؟.....	۱۵
مواردی که اتخاذ مسئولیت را مساعدت می‌نمایند.....	۱۷
عواملی که تصمیم‌گیری را متوقف می‌کنند.....	۱۸
روشن کردن مسئولیت.....	۱۹
خلق اعتماد.....	۱۹
رشد دادن کار گروهی.....	۲۰
دادن ابزار و ارتقای توانمندی‌ها.....	۲۰
مراقب کیفیت زندگی خود در محیط کار باشید.....	۲۱
همراهی کردن با افراد.....	۲۲
رشد دادن استقلال.....	۲۳
(۳) چگونگی واگذار کردن مسئولیت.....	۲۵
واگذاری مسئولیت.....	۲۷

- ۲۷..... نمایندگی
- ۲۸..... نکات تکمیلی بین نمایندگی/ و پذیرش مسئولیت
- ۲۹..... دلایل خوب واگذاری مسئولیت
- ۲۹..... عذرهای بد برای واگذار نکردن مسئولیت
- ۳۰..... چگونه مسئولیت را واگذار کنیم؟
- ۳۱..... توصیه‌ها
- ۳۲..... واگذار کننده را به طابق با توان همکار
- ۳۲..... شرایط موفقیت
- ۳۳..... مسئولیت‌ها به چه حال واگذاری نیستند
- ۳۴..... مشخص کردن مرزهای کارهایی که واگذار شدنی هستند
- ۳۵..... به چه کسی مسئولیت واگذار کنیم؟
- ۳۵..... برنامه‌ی عمل
- ۳۶..... تا کجا مسئولیت بسپاریم؟
- ۳۷..... دقت کردن از قبل

۳۹..... (۴) چگونه یک گروه مسئول را رشد دهیم.

- ۴۱..... گروه مسئول، چه گروهی است؟
- ۴۱..... چند فرایندها برای قدرت بخشیدن به گروه
- ۴۳..... موافقی که می‌تواند از تکامل گروه‌های مسئول جلوگیری کنند
- ۴۴..... ترقی در مراحل مختلف
- ۴۴..... مجموعه‌ای از افراد
- ۴۵..... گروه همگن
- ۴۵..... گروه پیشرفت
- ۴۶..... در ماورای پیشرفت گروه چه باید بکنیم؟
- ۴۷..... عملکرد مدیریت برای این رشد