

ارائه دفتر کار آزاد

عنوان کتاب : ارائه دفتر کار آزاد

نویسنده : امین شکری پور ؛ رامین شکری پور ، سیما زمانی

ناشر : انتشارات اردلان ، شرکت داده پردازی ایران

ویراستار علمی : محمد تشکری

ویراستار متن : مهران تاج بخش ، مهرداد تاج بخش

طراحی و صفحه آرایی : مهران تاج بخش

لیتوگرافی : نصر

چاپ : هاشمی

صحافی : پیام

تیراژ : ۳۵۰۰ نسخه

نوبت چاپ اول - بهار ۸۶



مرکز انحصاری پخش: انتشارات اردلان

نشانی: تهران، خیابان استاد نجات الهی، خیابان مراغه، شماره ۶

تلفن: ۸۸۹۲۶۲۸۵ - ۸۸۹۲۶۲۸۴

فاکس: ۸۸۸۰۶۴۸۰

پست الکترونیکی: ardalanpublishing@easta.net

وب سایت: www.ardalanpublishing.com



GNU/Linux

شکری پور، امین؛ رامین شکری پور؛ سیما زمانی
 ارائه دفتر کار آزاد Open Office / امین شکری پور؛ رامین شکری پور؛ سیما زمانی؛ (به سفارش شرکت داده پردازی ایران)
 تهران: اردلان، ۱۳۸۵
 ۳۰۰ ص. : مصور.

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات فیبا. ISBN 978-964-96752-7-5

۱. ایمپرس ۲. بازرگانی -- برنامه های کامپیوتری . ۳. صفحه گسترده الکترونیکی

۴. نشر -- برنامه های کامپیوتری . ۵. نشر رومیزی

Open Office - Impress

ج. عنوان: پایگاه داده دفتر کار آزاد

ش ۸۳۶ الف / ۴ / HF۵۵۴۸/۴ ۰۰۵/۵۳

کتابخانه ملی ایران ۸۵-۴۷۳۳۵م

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به شرکت داده پردازی ایران و انتشارات اردلان می باشد.
 هرگونه تکثیر و کپی برداری منوط به اخذ مجوز رسمی از شرکت داده پردازی ایران می باشد.

فهرست مطالب

۱. شروع

۱.۱. قدمهای اولیه با ارائه مطالب

۱.۱.۱: استفاده از ارائه مطالب

۱.۲. باز و بسته کردن نمایشها

۱.۲.۱: باز و بسته کردن برنامه نمایش

۱.۲.۲: بستن Impress

۱.۲.۳: ایجاد نمایش

۱.۲.۴: باز کردن یک یا چند نمایش

۱.۲.۵: باز کردن چندین نمایش

۱.۲.۶: باز کردن نمایش از طریق Writer یا Calc

۱.۲.۷: بستن یک نمایش

۱.۲.۸: ارائه اسلاید

۱.۳. ایجاد نمایشها

۱.۳.۱: تولید نمایش جدید با استفاده از چهارچوب پیش فرض

۱.۳.۲: ایجاد نمایش با استفاده از سازنده خودکار

۱.۳.۳: انتخاب نوع اسلاید اول

۱.۴. ذخیره سازی

۱.۴.۱: ذخیره سازی نمایش

۱.۴.۲: ذخیره نمایش با نامی دیگر و یا در مکانی دیگر

۱.۴.۳: ذخیره سازی نمایش در قالبی دیگر

۱.۵. قالب پرونده ها

۱.۵.۱: معرفی قالبها

۱
۱
۱
۲
۲
۳
۳
۵
۸
۸
۹
۹
۹
۹
۱۴
۱۶
۱۶
۲۰
۲۰
۲۱
۲۱



۲۱	۱.۵.۲: ذخیره سازی پرونده در قالب خاص
۲۳	۱.۵.۳: ذخیره نمایش به صورت html
۲۴	۱.۵.۴: ذخیره سازی پرونده به شکل pdf
۲۵	۱.۶: سایر کارهای اولیه با نمایشها
۲۵	۱.۶.۱: جابجایی بین نمایشهای باز
۲۶	۱.۷: استفاده از راهنما
۲۷	محتویات راهنما
۲۷	شاخص راهنما
۲۸	۱.۷.۱: قسمت جستجو
۲۹	۱.۷.۲: چاپ صفحات راهنما
۲۹	۱.۷.۳: قسمت مشخصه کتابی
۲۹	۱.۸: تنظیم ابزارها
۲۹	۱.۸.۱: استفاده از ابزارهای بزرگنمایی
۳۱	۱.۸.۲: نمایش و مخفی سازی نوار ابزارها
۳۳	۱.۹: تنظیمات پایه ای و دائمی
۳۱	۱.۹.۱: داده های کاربر
۳۴	۱.۹.۲: موقعیت و مکان پرونده
۳۶	۱.۹.۳: تنظیمات عمومی
۳۷	۲: گسترش نمایش
۳۷	۲.۱: حالت های مختلف نمایش
۳۷	۲.۱.۱: نمایش اسلایدی
۳۹	۲.۱.۲: نمای اصلی
۳۹	۲.۱.۳: لایه ها



۴۰	۲.۱.۴: پیش نمایش
۴۰	۲.۱.۵: نمایش های محیط کاری
۴۴	۲.۱.۶: تغییر حالت های نمایش اسلاید
۴۵	۲.۲. طراحی اسلاید
۴۵	۲.۲.۱: افزودن اسلاید جدید با طرح خاص
۵۳	۲.۲.۲: تغییر طرح اسلایدهای ساخته شده
۵۳	۲.۲.۳: تعویض رنگ زمینه یک اسلاید خاص یا تمام اسلایدها
۵۷	۲.۳. استفاده از چهارچوب های طراحی
۵۸	۲.۳.۱: به کار بردن چهارچوب طراحی برای نمایش
۶۴	۲.۳.۲: تغییر چهارچوب های طراحی به طرح های آماده
۶۷	۲.۴. اسلاید اصلی
۶۷	۲.۴.۱: درج و حذف تصویر در اسلاید اصلی
۶۹	۲.۴.۲: استفاده از نوار ابزار اصلی
۷۱	۲.۴.۳: درج و حذف یک شی ترسیمی در اسلاید اصلی
۷۲	۲.۴.۴: درج و حذف متن در اسلاید اصلی
۷۳	۲.۴.۵: درج متن در زیر نویس یک اسلاید یا تمام اسلایدها
۷۵	۲.۴.۶: تغییر رنگ پس زمینه زیر نویس
۷۶	۲.۴.۷: استفاده از شماره گذاری و تاریخ در زیر نویس اسلاید
۷۹	۲.۴.۸: تغییر قالب تاریخ
۸۰	۲.۵. تکثیر، حذف و حرکت دادن اسلایدها
۸۰	۲.۵.۱: حرکت اسلاید در نمایش
۸۱	۲.۵.۲: تکثیر یک اسلاید در نمایش
۸۲	۲.۵.۳: حذف اسلاید

۸۲
۸۴
۸۴
۸۵
۸۵
۸۵
۸۸
۹۰
۹۱
۹۲
۹۲
۹۴
۹۴
۹۴
۹۷
۹۷
۹۷
۹۹
۱۰۰
۱۰۰
۱۰۳
۱۰۴
۱۰۴
۱۰۵
۱۰۵

۴.۶. نمایش دادن و پنهان کردن اسلایدها

۲.۶.۱: پنهان کردن اسلایدها

۲.۶.۲: ظاهر کردن اسلایدها

۳. متن و تصاویر

۳.۱. ورود متن و قالب بندی

۳.۱.۱: درج متن در اسلاید یک نمایش استاندارد

۳.۱.۲: ورود متن در حالت طرح کلی

۳.۱.۳: اصلاح جمیع متن

۳.۱.۴: درج یادداشت

۳.۲. قالب بندی متن

۳.۲.۱: تغییر ظاهر متن: اندازه و نوع خط

۳.۲.۲: آرایشهای متنی

۳.۲.۳: تغییرات اندازه حروف متن

۳.۲.۴: اعمال کردن رنگهای متفاوت به متن

۳.۲.۵: اعمال کردن سایه برای متن

۳.۲.۶: تراز بندی متن در اسلاید

۳.۲.۷: تنظیم فاصله بین خطوط در فهرست شکلی یا شماره گذاری شده

۳.۲.۸: تغییر سبک فهرستها

۳.۲.۹: استفاده از دستور بازگشت یا پیشرفت

۳.۳. اشکال و تصاویر

۳.۳.۱: درج تصویر با استفاده از گالری

۳.۳.۲: درج شکل درون اسلاید

۳.۴. تکثیر، حذف و حرکت متن

۳.۴.۱: تکثیر تمام محتویات اسلاید

۳.۴.۲: حرکت متن، تصویر یا شکل



۱۰۶

۱۰۷

۱۰۸

۱۰۸

۱۱۰

۱۱۰

۱۱۰

۱۱۵

۱۱۶

۱۱۶

۱۱۸

۱۱۸

۱۲۰

۱۲۰

۱۲۱

۱۲۳

۱۲۴

۱۲۵

۱۲۷

۱۳۰

۱۳۳

۱۳۵

۱۳۸

۳.۴.۳: دوران تصویر با استفاده از منوی Format

۳.۴.۴: تغییر محل و اندازه تصویر با استفاده از موس

۳.۴.۵: حذف متن، تصاویر و اشکال از اسلاید

۳.۴.۶: تغییر اندازه تصاویر و اشکال

۴. نمودارها، گرافها و رسم اشیا

۴.۱. نمودار ستونی

۴.۱.۱: ایجاد نمودار ستونی

۴.۱.۲: اصلاح داده‌های نمودار

۴.۱.۳: اصلاح نمای ظاهری ستون

۴.۲. نمودار دایره‌ای

۴.۲.۱: ایجاد نمودار دایره‌ای

۴.۲.۲: افزودن برج‌سب به نمودار دایره‌ای

۴.۳. تغییر رنگ پس‌زمینه در نمودار یا گراف

۴.۳.۱: تغییر رنگ سطح نمودار

۴.۳.۲: تغییر رنگ دیواره نمودار

۴.۳.۳: تغییر رنگهای پیش‌فرض در نمودارها

۴.۳.۴: تغییر رنگ ستون یا بخشی از یک دایره

۴.۳.۵: تغییر نوع گراف و نمودار

۴.۴. نمودارهای سازمانی

۴.۴.۱: استفاده از رابط

۴.۴.۲: ایجاد نمودار در Impress

۴.۴.۳: تغییر ساختار سلسله‌مراتبی یک نمودار سازمانی

۴.۴.۴: اضافه و حذف کردن در یک نمودار سازمانی

۱۴۰	۱.۴.۵ اشیا رسم شده
۱۴۲	۴.۵.۱: تغییر دادن رنگ، پهنا و سبک خطوط
۱۴۳	۴.۵.۲: تغییر رنگ زمینه یا بافت یک شی
۱۴۴	۴.۵.۳: تغییر سبک شروع و پایان پیکان
۱۴۵	۴.۵.۴: ایجاد سایه برای اشیا رسم شده
۱۴۶	۴.۵.۵: دوران و جابجایی شی رسم شده
۱۴۹	۴.۵.۶: انتقال شی به جلو یا عقب
۱۴۹	۴.۵.۷: تکثیر شی
۱۴۹	۴.۵.۸: حرکت نمودار، گراف و اشیا رسم شده
۱۴۹	۴.۵.۹: حذف نمودار، گراف یا شی ترسیم شده
۱۵۰	۵. جلوه‌های نمایشی اسلاید
۱۵۰	۵.۱. نمایش تصاویر متحرک
۱۵۰	۵.۱.۱: ارائه نمایش اسلایدی
۱۵۰	۵.۱.۲: اضافه و حذف و حرکت متن
۱۵۲	۵.۱.۳: تغییر حرکتها
۱۵۲	۵.۲. جلوه‌های ویژه
۱۵۲	۵.۲.۱: افزودن جلوه‌های ویژه
۱۵۸	۵.۳. انتقال ها
۱۵۸	۵.۳.۱: تعریف انتقال برای اسلاید
۱۵۹	۵.۳.۲: انتقال تعدادی از اسلایدها
۱۶۱	۶. آماده سازی خروجیها
۱۶۱	۶.۱. تنظیم گزینه‌های پیش فرض چاپ
۱۶۱	۶.۱.۱: طراحی



۱۶۲	۶.۱.۲: یادداشتها
۱۶۲	۶.۱.۳: طرح کلی
۱۶۲	۶.۱.۴: جزوهای
۱۶۵	۶.۱.۵: انتخاب چاپ به عنوان خروجی
۱۶۸	۶.۱.۶: تغییر تنظیمات اسلایدی
۱۶۹	۶.۲: انتخاب عامل نمایش دهنده به هنگام ایجاد نمایش
۱۷۰	۶.۳: کنترل املاي کلمات در سند و ایجاد تغییرات
۱۷۰	۶.۳.۱: تنظیم زبانها
۱۷۲	۶.۳.۲: کنترل کردن املاي لغات در زمان نوشتن متن
۱۷۳	۶.۳.۳: کنترل املاي لغات سند
۱۷۳	۶.۳.۴: کنترل املاي لغات متن انتخاب شده یا یک کلمه خاص
۱۷۳	۶.۳.۵: لغات هم معنی
۱۷۴	۶.۳.۶: افزودن واژه به لغت نامه
۱۷۶	۶.۴: یادداشتها
۱۷۶	۶.۴.۱: افزودن یادداشت به اسلایدها
۱۷۷	۶.۵: چاپ سند
۱۷۷	۶.۵.۱: چاپ بروی کاغذ
۱۷۹	۶.۵.۲: چاپ درون پرونده
۱۸۰	۶.۵.۳: بخش Paper در قسمت چاپ
۱۸۱	۶.۶: تنظیمات نمایش اسلاید
۱۸۲	۶.۶.۱: آغاز نمایش اسلایدها از یک اسلاید دلخواه
۱۸۲	۶.۶.۲: آغاز نمایش اسلاید در حالت طرح کلی
۱۸۲	۶.۶.۳: ایجاد نمایش دلخواه از اسلاید
۱۸۴	۶.۶.۴: اجرای نمایش دلخواه اسلاید

پیشگفتار

بی شک اولین نسل کاربران رایانه های رومیزی (PC) در پذیرش برخی تحولات و محصولات اختیاری از خود نداشتند. چرا که تنها سیستم عامل مطرح در جهان -DOS- محصول شرکت مایکرو سافت بود. پس از DOS سیستم عامل Windows هم به همین صورت - یعنی انحصاری - توسعه پیدا کرد و در واقع انحصار بازار سیستم عامل کامپیوتر های شخصی در دست شرکت مایکرو سافت قرار گرفت. با افزایش تعداد کاربران کامپیوتر های شخصی و کاربردهای آن و نیز پیشرفت فن آوری ساخت CPU های قدرتمند، توسعه سیستم عامل Windows به سرعت افزایش یافت. جالب اینکه همه این سال ها جای خالی یک رقیب جدی چندان محسوس نبود. اما با تصمیمات دولت ها مبنی بر استفاده از IT (فن آوری اطلاعات) جهت سهولت بخشیدن به فرآیندهای اداری و مالی و تشدید این تصمیمات توسط شرکت های خصوصی عملکرد انحصاری مایکرو سافت نمایان گردید. شرکت های کامپیوتری مختلفی قصد رقابت با مایکرو سافت را داشتند اما پس از سعی فراوان یا شکست می خوردند یا توسط شرکت مایکرو سافت خریداری می شدند. حتی شکستن انحصار مایکرو سافت با تصویب قوانین در اروپا نیز امکان پذیر نشد. تنها شرکتی که توانست مشتریان خاص خود را بیابد و به عنوان رقیب (اما نه جدی)، مطرح بماند شرکت Apple بود که البته سهم این شرکت از بازار به نسبت مایکرو سافت بسیار اندک است. تا اینکه نهضت Open Source دارای یک سیستم عامل شد. هسته این سیستم عامل را یک دانشجوی فنلاندی بنام Linus Torvalds (لینوس توروالدز) در سال ۱۹۹۱ ایجاد کرد و طبق مجوز GPL -از مجوز های Open Source- بر روی اینترنت قرار داد. Linux نام این هسته را گذاشت. شرکت ها و افراد زیادی به سرعت ابزارهای گنو و هسته لینوکس را کنار هم گذاشتند و توزیع های GNU/Linux را ایجاد کردند. با توجه به آزادی هایی که مجوز GPL در اختیار کاربران قرار می دهد، کم کم توجه برنامه نویسان، شرکتها و دولتها به گنو / لینوکس و نرم افزار های آزاد/متن باز بیشتر و بیشتر شد. تا جایی که شرکت معظم

Novell که از رقبای سرسخت Microsoft در سیستم عامل های سرویس دهنده کوچک و متوسط می باشد، توسعه سیستم عامل اصلی خود یعنی Netware را در نسخه 6.5 متوقف کرده و با خرید یک شرکت آلمانی توزیع کننده لینوکس بنام SuSE به قیمت ۲۵۰ میلیون دلار، برنامه های بازار خود را بر اصول و اساس GNU / Linux تنظیم کرد. در همین راستا شرکت های بزرگ نظیر HP نیز گامهای قابل توجهی برداشتند. شرکت HP نخستین Laptop های لینوکسی را به بازار عرضه کرد و راه انداز اکثر محصولات چاپگر و اسکنر خود را تحت لینوکس بصورت متن باز در اختیار توسعه دهندگان قرار داد. شرکت IBM نیز سرمایه گذاری هنگفتی بر روی لینوکس جهت پشتیبانی از Mainframe ها و سرورهای خود به مبلغ ۴۰۰ میلیون دلار انجام داده است. شرکت های جدیدی نیز با فعالیت و ارائه خدمات و توسعه گنو / لینوکس ایجاد گردیده و کسب درآمد نموده اند. به عنوان مثال شرکت Redhat از معروف ترین توزیع کننده های گنو / لینوکس در دنیا در سال ۲۰۰۴ از پشتیبانی لینوکس مبلغ ۱۰ میلیارد دلار درآمد داشته است. در کشور ما ایران نیز دولت تصمیم به استفاده از این سیستم عامل در صنعت IT گرفته و این سیستم عامل را به عنوان گزینه ای دیگر در کنار بقیه سیستم عامل ها به عموم کاربران پیشنهاد می نماید. استفاده از فناوری اطلاعات به زودی بصورت یک نیاز روزمره مطرح خواهد بود و آن وقت وابستگی در این صنعت به یک شرکت خارجی مثل این خواهد بود که ما در نیروگاه های برق به یک کشور خارجی وابسته باشیم. از قابلیت های گنو / لینوکس می توان به موارد زیر اشاره نمود:

پشتیبانی کامل از زبان فارسی، عدم وابستگی به بستر سخت افزاری، عدم تاثیر نصب و حذف برنامه های جانبی در سرعت سیستم، حداکثر قابلیت سفارشی شدن توسط کاربران و برنامه نویسان، عدم آسیب پذیری در مقابل ویروس، کررها و برنامه های جاسوسی، سازگاری با اسناد تولید شده در سیستم عامل و برنامه های شرکت مایکروسافت، پشتیبانی فنی و آموزشی در داخل کشور، امکان نصب در کنار سیستم عامل قبلی (مثلا ویندوز)، پشتیبانی از انواع سخت افزارها و هزاران قابلیت منحصر به فرد دیگر.

سخن نویسندگان

آشنایی به استفاده از کامپیوتر در هر جامعه پیشرفته و در حال توسعه‌ای برای کلیه افراد ضروری و اجتناب ناپذیری می‌باشد، در بین اقشار مختلف جامعه لزوم آن برای افراد تحصیل کرده، بیشتر است. یکی از راه‌های ایجاد انگیزه برای یادگیری کامپیوتر، فراهم آوردن موقعیت‌هایی برای پیشرفتی شغلی و اجتماعی با فراگیری کاربرد و استفاده از کامپیوتر می‌باشد.

دولت محترم جمهوری اسلامی ایران در طرح تکفای این موقعیت را ایجاد کرده است که منجر به ایجاد علاقه برای آشنایی بسیاری از افراد با کامپیوتر شده است. برای اجرای این طرح کتابهای بسیاری متناسب با نیازهای آن، توسط افراد مختلف تهیه و منتشر گردید که خود سهم به‌سزایی در ایجاد انگیزه در یادگیری کامپیوتر داشته است. تا کنون دوره‌های تدوین شده در این طرح براساس سیستم عامل ویندوز طراحی شده و در پس از گذراندن این دوره‌ها، افراد مفاهیم پایه استفاده از ویندوز و همچنین چهار نرم‌افزار کاربردی که به مجموعه Microsoft Office مشهور است را فرا می‌گیرند امروزه سیستم عامل لینوکس دارای کاربران بسیار زیادی می‌باشد. در این سیستم عامل نیز مجموعه نرم‌افزارهایی با نام Open Office طراحی شده است که معادل مجموعه Microsoft Office در سیستم عامل ویندوز است. با توجه به طرح سیستم عامل ملی و ضرورت‌های موجود در تغییر سیستم عامل در طرح تکفای لازم می‌نماید تا کتابهایی برای علاقمندان به این سیستم عامل تهیه شود تا بتوان از آنها برای فراگیری ابزارهای کاربردی در محیط سیستم عامل لینوکس استفاده شود.

این نیاز توسط شرکت داده‌پردازی ایران به خوبی تشخیص داده شد و مجموعه‌ای شامل ۴ کتاب را همنامی استفاده از OpenOffice.org Writer، OpenOffice.org Calc، OpenOffice.org Base و OpenOffice.org Impress تهیه گردید و هم‌اکنون در اختیار شما می‌باشد. این کتاب چهارمین عضو این مجموعه یعنی آشنایی با OpenOffice.org Writer می‌باشد.

در تهیه این کتاب عزیزان بسیاری ما را همراهی کردند که در اینجا از زحمات آنان تقدیر و تشکر می‌کنیم. شرکت داده‌پردازی ایران که با پشتیبانی مادی و معنوی خود، امکان تهیه کتابها را به وجود آورد. جناب آقای دکتر محمد خوانساری و آقای مهندس آرشد معبودی که راهنما و مشوق ما در این راه بودند. آقای مهندس امیری که در تهیه معادلهای انگلیسی همراه ما بودند. جناب آقای مهندس حامد شکری پور که در تهیه عکسهای کتابها ما را یاری کردند.

امین شکری پور - رامین شکری پور - سیمایانی

پاییز ۸۵