

آموزش نرم افزار وان فوت

شاهکار مایکروسافت در مجموعه آفیس

مؤلفان:

فرهاد سینائی - کاظم جعفری

سپارو



سرشناسه	: سینائی، فرهاد، ۱۳۴۸-
عنوان و نام پدیدآور	: آموزش نرم افزار وان نوت: شاهکار مایکروسافت در مجموعه آفیس / مولف فرهاد سینائی، کاظم جعفری.
مشخصات نشر	: تهران: فرازاندیش سبز: شرکت طراحی مهندسی و تأمین قطعات ایران خودرو (سایکو)، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری	: ۱۹۴ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک	: ۹۰۰۰۰ ریال: 978-600-5627-51-0
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: وان نت مایکروسافت
موضوع	: ویندوز مایکروسافت
موضوع	: یادداشت برداری - برنامه های کامپیوتری
شناسه افزوده	: جعفری، کاظم، ۱۳۵۰-
شناسه افزوده	: شرکت طراحی مهندسی و تأمین قطعات ایران خودرو داخلی
رده بندی کنگره	: ۱۶/۷۰۵ و ۱۹۵/۱۳۹۱
رده بندی دیویی	: ۰۰۵/۵
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۹۱۹۹۱۴



سایکو شرکت طراحی مهندسی و تأمین قطعات ایران خودرو (سایکو)

نام کتاب	: آموزش نرم افزار وان نوت
مؤلف	: فرهاد سینائی - کاظم جعفری
ناشر	: موسسه انتشارات فراز اندیش سبز با همکاری واحد انتشارات شرکت سایکو
ویراستار	: احمد بروجرودی
طراحی جلد	: شکبیا پرورش - مجید میرباقرزاد
آماده سازی و چاپ	: فرازاندیش سبز (۶۶۹۶۹۵۰۵)
نوبت چاپ	: اول - تابستان ۱۳۹۱
شعارگان	: ۱۰۰۰ جلد
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۵۶۲۷-۵۱-۰

کلیه حقوق این اثر متعلق به انتشارات شرکت طراحی مهندسی و تأمین قطعات ایران خودرو (سایکو) است.

نشانی: کیلومتر ۱۴ جاده مخصوص کرج، شرکت سایکو، واحد انتشارات، تلفن: ۴۸۹۲۲۳۰۸

قیمت ۹۰۰۰ تومان

پیشگفتار ناشر

جهانی که درآئیم، به دلیل گسترش دامنه دانش و تجارب انسانی از طریق فناوری‌های نوین اطلاع‌رسانی، به محیطی کوچک و به هم فشرده تبدیل شده است. طول عمر اختصاصی بودن دانش، مهارت، تجربه و ایده‌های کاربردی، به طور شگفت‌آوری کاهش یافته و شتاب در تسهیم داشته‌ها و یافته‌های فردی و گروهی، آشکارا بالا گرفته است. امروزه، به رغم حضور موثر رسانه‌های گوناگون و امکان دسترسی به یک یا گروهی از آنها، حجم انبوه تازه‌های علمی، نظری و دانشی بشر تا حدی است که حتی جست و جویی اجمالی در این اقیانوس به عمری طولانی نیاز دارد.

پدیدآورندگان و مخاطبان کنونی نیز اختصاصی و تخصصی شدن محتوا و اهداف اطلاع‌رسانی در زمینه آخرین یافته‌های علمی و تجربی حوزه‌های خاص و نیازهای نوین و سطوح تأمین آنها را به روشنی درک کرده و بازار عرضه دانش، بینش، تجربه و مهارت را به گونه‌ای پر رونق و جنب و جوش کرده‌اند که انسان‌ها با عبور از عصر اطلاعات و دانش، به عصر خردورزی فردی و جمعی نزدیک شده‌اند.

اگر این پیش‌بینی را بپذیریم که علت نبردهای آتی بشر، آب، غذا و دانش خواهد بود، رزمندگان خطوط مقدم جبهه دانش، موسسات آموزشی (تمامی مقاطع)، سازمان‌های تولیدی / خدماتی (تمامی کسب و کارها) و پژوهشگران (تمامی رشته‌ها و موضوعات) خواهند بود.

واحد انتشارات سایکو به منظور ادای دین و سهم خود در توسعه توانمندی‌های نیروی انسانی شاغل در بخش صنعت خودرو و قطعه از یک سو و ایجاد زمینه‌ای مساعد و مناسب برای تمامی پدیدآورندگان دانشگاهی و غیردانشگاهی فعال در حوزه‌های مدیریت نوین، فن‌مهندسی و اقتصاد صنعت، با استفاده از حمایت‌های بی‌دریغ مدیریت عامل و مساعدت‌های مستمر معاونت منابع انسانی سایکو، اقدام به حمایت از پدیدآورندگان داخل و خارج از سازمان کرده و عزم آن دارد که خود و مخاطبان خویش در سراسر ایران اسلامی را آماده زندگی در جهانی خردورز کند.

انتشار کتاب «آموزش نرم‌افزار وان‌نوت» به تمامی کسانی تقدیم می‌شود که می‌خواهند «بدانند» و آموختن را نیازی پایان‌ناپذیر و ضرورتی حیاتی می‌دانند.

مقدمه نویسندگان

مطالب کتاب در قالب ۱۷ فصل جداگانه و در ۳ سطح تهیه شده است.

- سطح اول، شامل فصل اول "معرفی وان نوت و ویژگی‌های آن" است که در این فصل، ضمن معرفی نرم افزار وان نوت، به تاریخچه و روند ورود این نرم افزار به بازار اشاره شده است. در بخش انتهایی این فصل نیز ویژگی‌های مهم این نرم افزار تشریح شده‌اند. از آنجا که مطالعه این فصل، ضمن ایجاد سطحی از آشنایی با این نرم افزار، منجر به شکل‌گیری انتظار اولیه از آن نزد خوانندگان خواهد شد، پیشنهاد نویسندگان این کتاب، مطالعه این فصل پیش از مطالعه دیگر فصول است.
- در سطح دوم، ضمن معرفی ساختار این نرم افزار، نحوه ساخت دفترچه و نحوه انتقال و مدیریت انواع یادداشت‌های مختلف از جمله متنی، تصویری، صوتی، فیلم و ... محیط وان نوت را شامل می‌شود. در این بخش، به محافظت از اطلاعات با رمزگذاری بر روی آنها و همچنین نحوه پشتیبان‌گیری و بازیابی اطلاعات نیز پرداخته شده است. این سطح شامل فصل‌های زیر است:
 - فصل ۲: آغاز کار با وان نوت
 - فصل ۳: درج منابع مختلف متن در وان نوت
 - فصل ۴: درج منابع مختلف عکس در وان نوت
 - فصل ۵: یادداشت‌های صوتی و تصویری در وان نوت
 - فصل ۶: رمزگذاری یادداشت‌ها
 - فصل ۱۷: پشتیبان‌گیری و بازیابی اطلاعات
- در سطح سوم، به آموزش دیگر امکاناتی پرداخته شده است که نرم افزار وان نوت می‌تواند آنها را در اختیار کاربر قرار دهد. این سطح، شامل مباحثی نظیر نحوه جست‌وجو، تنظیم و قالب‌بندی صفحات، لینک‌ها، دفترچه‌های مشترک، ارتباط با دیگر نرم‌افزارها، ماشین حساب و توابع ریاضی، نوار ابزارها و همچنین مترجم وان نوت است. این سطح شامل فصل‌های زیر است:

فصل ۷: جست‌وجو در وان نوت

فصل ۸: تنظیم و قالب بندی صفحات

فصل ۹: اشتراک‌گذاری دفترچه‌ها در وان نوت

فصل ۱۰: ارسال اطلاعات تحقیقاتی در اینترنت به وان نوت و انتقال اطلاعات وان نوت به

Word

فصل ۱۱: ارتباط وان نوت و اوت لوک

فصل ۱۲: لینک‌ها در وان نوت

فصل ۱۳: ماشین حساب، توابع ریاضی و فرمول نویسی در وان نوت

فصل ۱۴: آشنایی با ابزار طراحی و جداول در وان نوت

فصل ۱۵: ابزار ترجمه در وان نوت

فصل ۱۶: یادداشت کنار دست

نویسندگان تلاش کرده‌اند با ایجاد طرح یاد شده برای ارائه مطالب، بهره‌گیری از آنها را برای خوانندگان، به صورت مستقل و منفک فراهم آورند. بنابراین، استفاده از این کتاب علاوه بر مطالعه مستمر و یک‌باره آن، به صورت مرجع نیز امکان‌پذیر خواهد بود. خوانندگان گرامی می‌توانند فراخور نیاز خود، فصل‌های مورد نظر را در مدتی کوتاه مطالعه کرده و از محتوای آنها استفاده کنند. نویسندگان بر این اعتقادند که در عصر حاضر، اغلب افراد با کمبود وقت و فرصت مطالعه روبه‌رو هستند، لذا ارائه مطالب در این قالب، مفیدتر بوده و برای استفاده آسان تر است. هدف از تدوین این کتاب، ارائه کتابی کاملاً کاربردی و عملی بوده، لذا بر این اساس سعی شده است تا با به‌کارگیری تصاویر متعدد، انتقال مطلب به خوانندگان با سهولت بیشتری انجام گیرد. از سوی دیگر، با توجه به اینکه در زمان تدوین این اثر، کتاب خارجی و یا داخلی که مفصلاً به موضوع وان نوت پرداخته باشد ارائه نشده بود، با به‌کارگیری تجربه حدود ۲۰ دوره آموزش نسخه ۲۰۰۷ این نرم افزار و دریافت بازخوردهای مکرر از شرکت کنندگان در این دوره‌ها و همچنین مطالعه راهنمای نسخه ۲۰۱۰ این نرم افزار و آزمودن عملی امکانات آن، تدوین کتاب حاضر صورت گرفته است.

۸ / آموزش نرم افزار وان نوت

در نظر نویسندگان، با توجه به محیط جذاب و کاربرپسند وان نوت و امکانات ویژه‌ای که برای مدیریت یادداشت‌ها و مستندات در محیط آن براحتمی در اختیار کاربران قرار می‌گیرد، پس از آشنایی با وان نوت، امکان عدم به کارگیری مرتب و روزانه آن توسط کاربران، خارج از تصور خواهد بود.

مقدمه گرچه گفتار ابتدایی کتاب است، اما به رسم عادت، آخرین بخشی است که نوشته می‌شود. لذا در لحظات آخر تدوین این کتاب، امیدواریم توانسته باشیم تا حدی دین خود را به جامعه علمی کشور ادا کرده باشیم.

جایی بهتر از این بخش از کتاب سراغ نداریم تا از همکاران خوب خود بویژه در امور آموزش و واحد انتشارات سایکو که با مساعدت خود، زمینه آموزش نرم افزار وان نوت و همچنین تألیف کتاب حاضر را برای ما فراهم آوردند و همچنین شرکت سایکو که همواره بستر کسب تجربه و دانش بوده و نقش دانشگاه حامی کارکنان خود را بر عهده دارد، صمیمانه سپاسگزاری کنیم. از خوانندگان عزیز تقاضا داریم ما را از نظرات، پیشنهادها و انتقادهای خویش بهره‌مند سازند.

آدرس پست الکترونیکی: sinaei@sapco.com

Kajafari@sapco.com

با آرزوی کامیابی

فرهاد سینائی - کاظم جعفری

فهرست مطالب

فصل اول: معرفی وان نوت و ویژگی‌های آن

مقدمه	۱۴
معرفی نرم افزار وان نوت	۱۶
تاریخچه وان نوت	۱۷
تفاوت بین نسخه‌های مختلف وان نوت	۱۸
ویژگی‌های نرم افزار وان نوت	۲۰

فصل دوم: آغاز به کار با وان نوت

اجرای برنامه وان نوت	۳۲
آشنایی با دفترچه راهنمای "وان نوت"	۳۳
معرفی بخش‌های مختلف وان نوت	۳۳
معرفی ساختار و طبقه‌بندی اطلاعات در وان نوت (دفترچه، گروه فصل، فصل، صفحه و زیر صفحه)	۳۵
ایجاد دفترچه، افزودن گروه فصل، فصل، صفحه و زیر صفحه، در دفترچه	۴۶
بستن و باز کردن دفترچه در وان نوت	۴۹
تغییر نام دفترچه، فصل، گروه فصل و عنوان صفحه	۵۰
جابجا کردن دفترچه، گروه فصل، فصل، صفحه	۵۲
تغییر رنگ فصل‌ها و صفحات در وان نوت	۵۳
معرفی فصل یادداشت‌های نامرتب (Unfiled Notes)	۵۵

فصل سوم: درج منابع مختلف متن

فارسی نویسی در وان نوت	۶۰
انتخاب فونت پیش فرض	۶۰
روش درج متن در صفحه و ایجاد فضای تایپ بیشتر	۵۹
درج سمبل، تاریخ و زمان در وان نوت	۶۰
راه‌های انتخاب یادداشت‌ها و صفحات در وان نوت	۶۱
کپی و انتقال یادداشت‌ها و صفحات در وان نوت	۶۲
روش استفاده از لیست‌های عددی و نشانه‌دار (Bullet & numbering)	۶۳

- ۶۴ استخراج متن از درون تصویر
 ۶۵ شیوه به کارگیری مصحح خودکار (نحوه چک کردن املاي کلمات)

فصل چهارم: درج منابع مختلف عکس در واننوت

- ۷۲ درج فایل عکس در واننوت و جانمایی آن در صفحه
 ۷۳ تبدیل یادداشت‌ها به تصویر
 ۷۴ وارد کردن فایل خروجی چاپگر (PrintOut) به واننوت در قالب تصویر
 ۷۶ عکس برداری از صفحه نمایش
 ۷۸ وارد کردن عکس از اسکرین
 ۷۹ عکس برداری از اسکرین
 ۸۰ عکس برداری از اسکرین
 ۸۱ عکس برداری از اسکرین
 ۸۲ عکس برداری از اسکرین
 ۸۳ عکس برداری از اسکرین

فصل پنجم: یادداشت‌های صوتی و تصویری در واننوت

- ۸۰ ضبط صدا و فیلم در واننوت
 ۸۱ جست‌وجوی صوتی متون انگلیسی
 ۸۲ فهرست‌بندی فیلم و صوت ضبط شده
 ۸۳ تنظیمات مربوط به ضبط صدا و فیلم

فصل ششم: رمزگذاری یادداشت‌ها

- ۸۸ تعیین رمز عبور برای فصل‌ها
 ۹۰ نحوه باز کردن فصل‌های رمزدار
 ۹۱ حذف رمز عبور
 ۹۲ تنظیمات رمز عبور

فصل هفتم: جست‌وجو در واننوت

- ۹۴ جست‌وجوی عبارتی
 ۹۹ جست‌وجوی موضوعی
 ۹۷ تگ چیست؟
 ۹۹ عملیات بر روی تگ‌ها
 ۱۰۰ مشاهده خلاصه تگ‌های موجود

فصل هشتم: تنظیم و قالب‌بندی صفحات

- ۱۰۴ تنظیم و قالب‌بندی صفحات

فهرست مطالب / ۱۱

درج عکس به عنوان پیش‌زمینه	۱۰۸
تم‌ها در وان نوت	۱۱۰

فصل نهم: اشتراک‌گذاری دفترچه‌ها در وان نوت

مفهوم شبکه و فضای مشترک در شبکه	۱۱۵
محل‌های ذخیره‌سازی دفترچه‌ها در وان نوت	۱۱۵
ایجاد و نحوه دسترسی به دفترچه از طریق فلش مموری	۱۱۵
ایجاد و نحوه دسترسی به دفترچه مشترک در فضای شبکه	۱۱۵
ایجاد و نحوه دسترسی به دفترچه از طریق فضای وب	۱۱۵

فصل دهم: ارسال اطلاعات تحقیقاتی در اینترنت به وان نوت و انتقال اطلاعات وان نوت به

Word

ارسال اطلاعات تحقیقاتی از اینترنت به وان نوت	۱۲۹
ارسال بخشی از صفحات به وان نوت	۱۲۹
ذخیره صفحات اینترنتی به صورت تصویر در وان نوت	۱۲۹
تنظیم مقصد صفحات ارسالی از اینترنت	۱۲۹
انتقال اطلاعات وان نوت به Word	۱۲۹

فصل یازدهم: ارتباط وان نوت و اوت لوک

آشنایی کلی با برنامه Outlook	۱۳۷
کار کردن با وظایف (Task های) اوت لوک در وان نوت	۱۳۷
ایجاد یادآوری اوت لوک در وان نوت	۱۳۷
افزودن تماس‌های اوت لوک در وان نوت	۱۳۷
فرستادن پیام ایمیل به وان نوت	۱۳۷
ایمیل کردن یادداشت‌ها به‌طور مستقیم از برنامه وان نوت	۱۳۷

فصل دوازدهم: لینک‌ها در وان نوت

آشنایی با انواع لینک‌ها در وان نوت	۱۴۵
درج لینک خارجی به خارج از برنامه وان نوت	۱۴۵
درج لینک داخلی به اشیای داخل وان نوت (دفترچه، فصل، صفحات و پاراگراف)	۱۴۵
تغییرات لینک‌ها (انتخاب، کپی، تغییر و حذف لینک)	۱۴۵

۱۲ / آموزش نرم افزار وان نوت

فصل سیزدهم: ماشین حساب، توابع ریاضی و فرمول نویسی در وان نوت

۱۵۳	 استفاده از ماشین حساب به صورت دستی
۱۵۳	 توابع ریاضی و مثلثاتی در وان نوت
۱۵۳	 فرمول نویسی در وان نوت
۱۲۰	 وارد کردن فرمول به صورت دستی در وان نوت

فصل چهاردهم: آشنایی با نوار ابزار طراحی و جداول در وان نوت

۱۶۱	 ترسیم جدول در وان نوت
۱۶۱	 درج سریع جدول در صفحه به صورت دستی
۱۶۱	 معرفی نوار ابزار طراحی

فصل پانزدهم: ابزار ترجمه در وان نوت

۱۷۱	 ابزار ترجمه در وان نوت
۱۷۱	 ترجمه متن انتخاب شده
۱۳۸	 مترجم کوچک
۱۷۱	 انتخاب زبان ترجمه

فصل شانزدهم: یادداشت کنار دست

۱۷۸	 یادداشت کنار دست یا Side Note
۱۷۹	 فعال سازی آیکون یادداشت کنار دست در Taskbar
۱۸۰	 ایجاد یادداشت فوری

فصل هفدهم: پشتیبان گیری و بازیابی اطلاعات

۱۸۳	 تنظیمات پشتیبان گیری خودکار در وان نوت
۱۸۳	 تنظیم محل ذخیره سازی نسخه های پشتیبان
۱۸۳	 نحوه استفاده از نسخه های پشتیبان

۱۹۴	 منابع
-----	-------------