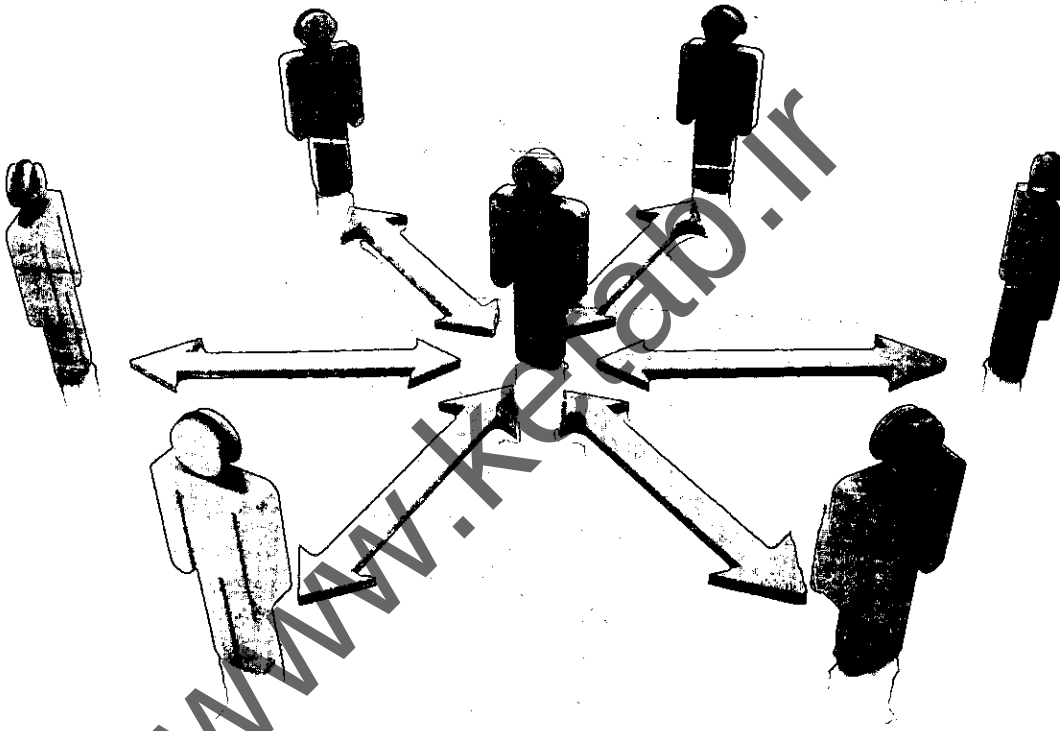
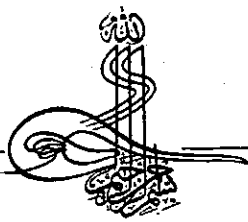




مبانی سازمان و مدیریت

روح الله مزروعی

نشر خردمندان

سرشناسنامه	: مزرعتی، روح الله.
عنوان و نام پدیدآور	: مبانی سازمان و مدیریت/ روح الله مزرعتی
مشخصات نشر: تهران	: تهران: خردمندان، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	: ۲۴۸ ص.
شابک	: ۶-۸۴-۶۸۶۴-۶۰۰-۹۷۸-۱۰۵۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: سازمان
موضوع	: مدیریت
رده بندی کنگره	: HD۳۷/م۴ ۱۳۹۲
رده بندی دیویی	: ۶۵۸/۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۲۹۹۶۲۷

مدیر مسئول انتشارات	: مهندس سید امین میرباقری
مدیر تالیف	: علیرضا مزرعتی
نویسنده	: روح الله مزرعتی
ویراستار	: مولود عصارى
مدیر تولید	: مهدی سبحانی
ناظر چاپ	: مهندس محمد رادنوش
صفحه‌آرا	: ابراهیم فرجام فرد
نوبت چاپ	: اول ۹۲
شمارگان	: ۱۰۰۰ نسخه
قیمت	: ۱۰۵۰۰۰ ریال
شابک	: ۷-۷۴-۶۸۶۴-۶۰۰-۹۷۸



مجموعه استاد
کتابهای

Kheradmandan Publications

تلفن: ۶۶۹۵۹۴۷۴ (خط و)

: تهران - خیابان انقلاب - خیابان ۱۲ فروردین - کوچه نوروز - پلاک ۱۰

دفتر مرکزی

www.pnuparastoo.com

به برکت نام اعظم بسم الله الرحمن الرحيم که بی‌نهایت است و لامکان و بی‌زمان، اما به قدر فهم ما کوچک می‌شود! به قدر نیاز ما فرود می‌آید و به قدر ایمان ما راه‌گشا...! ناامیدان را امید و گم‌گشتگان را راه می‌شود... و در تاریکی ماندگان را نور...

روند تحولات اجتماعی در حوزه دانش مبین جایگاه خود در جامعه‌ی مدرن انسان خردورز است. امروزه، انتشار آگاهی، در قالب اسلوب‌های مدون و دقیق صورت می‌گیرد و تدوین و تعریف سیاست‌های معین در این حوزه، دسترسی آسان را به اطلاعات امکان‌پذیر می‌نماید. ابزار انتقال اطلاعات به صورت قاعده‌مند، می‌تواند در تسریع، تسهیل و تکوین امر فراگیری در حوزه‌های دانش بسیار کارگشا باشد. انتشارات خردمندان، به‌مثابه‌ی ابزار انتقال اطلاعات، با تمهید و به‌کارگیری الگوها و شیوه‌های نوین آموزشی مدون در کارگروه‌های تألیف، همواره بر آن است تا فرایافت نشر آگاهی را آسان و کاربردی نماید. با توجه به نقش و اهمیت جایگاه دانشجویان در عرصه‌ی مدیریت جامعه، تلاش و تکاپوی علمی کارگروه‌های آموزشی ما، در قالب تعریف و تدوین سیاست تألیف، بر آن است تا نیازهای آموزشی دانشجویان را با قرار دادن در الگوهای علمی و دقیق، نظام‌مند و به‌قاعده نموده و به نحو احسن مرتفع سازد. در این رهگذر، انتشارات خردمندان بر آن است تا خودباوری علمی دانشجویان برای ایفای نقش‌پذیری اجتماعی آنها در عرصه مدیریت را تقویت نموده و در قوام غنای علمی آنان بکوشد، تا گام کوچکی در راستای اهداف بزرگ فرزندان این مرز و بوم که همانا پیشرفت، توسعه و خودکفایی ایران اسلامی است بردارد.

من چنینم که نمودم دگر ایشان دانند
عشق داند که در این دایره سرگردانند

در نظربازی ما بی‌خبران حیرانند
عاقلان نقطه پرگار وجودند ولی

سخن مدیر تألیف

انتشارات خردمندان، در راستای تألیف کتاب‌های آموزشی دانشگاهی براساس نیازهای آموزشی دانشجویان، مبتکر طرح‌های نوین در این حوزه است. امیدواریم با بکارگیری تجربیات خود، زمینه‌ساز ترغیب و تشویق دانشجویان عزیز در امر یادگیری بوده و توانسته باشیم دانشجویان را در مسیر صحیح یادگیری حوزه‌های مختلف آموزشی قرار دهیم.

نگارش کتاب‌های آموزشی، در اسلوب‌های دقیق و بدیع علمی با رعایت ظرافت‌های نوشتاری در قالب نثر ساده و روان، بر آن است تا درصدد رفع نیازهای آموزشی دانشجویان برآید. همواره کوشیده‌ایم تا جدیدترین الگوهای علمی در نگارش کتاب‌ها استفاده شود. تغییر الگوهای آموزشی، در راستای بهبود و ارتقاء شاخص‌های آموزشی و رفع نیازهای دانشجویان در امر یادگیری است. تدوین و طراحی ساختار ذیل، با استفاده از تجربه‌ی اساتید و نظرسنجی از دانشجویان صورت گرفته است. الگوی ارائه شده، تمام مطالب کتاب اصلی را در برمی‌گیرد:

۱. الگوهای خلاصه‌ی مطالب: الگوهای خلاصه‌ی مطالب، ساختاری متنوع اما ساده دارند. در این الگوها، با توجه به هر درس، الگویی مناسب در طرح مطالب انتخاب می‌شود؛ در گزینش این بخش شیوه‌ی طرح مطالب در کتاب اصلی لحاظ شده که در قالب این الگو، روند یادگیری بسیار آسان‌تر می‌شود.

۲. بانک سوالات: این الگو در قالب آزمون‌های برگزار شده و تألیفی، ضمن تقویت خودسنجی در زمان مطالعه، دانشجو را در شیوه‌ی مدیریت زمان، آشناسازی با الگوهای طرح سوالات و انتخاب بهترین شیوه‌ی مطالعه یاری می‌رساند. طراحی سوالات، ضمن در برگرفتن تمام مطالب کتاب، بر مبنای اصول علمی و صحیح ارزشیابی تدوین شده که دانشجو را در مسیر صحیح مطالعه قرار می‌دهد. در طراحی بانک آزمون، ضمن طرح سوالات کلیدی و مهم، جدیدترین آزمون‌های برگزار شده با درج پاسخ‌نامه تشریحی یا کلیدی ذکر شده است.

۳. کاربرگ‌های متنوع آموزشی: این طرح، ضمن تسریع و مدیریت مفاهیم در امر یادگیری، دانشجو را در مسیر یادگیری هدفمند و آسان قرار می‌دهد.

اگر چه معتقدیم با همکاری شما دانشجویان و اساتید محترم؛ این انتشارات همواره درصدد بهبود و ارتقای مستمر کتاب‌های خود بوده و پشتانز نوآوری در این بخش هستیم، اما خود را بی‌نیاز از نظرات و پیشنهادات شما نمی‌دانیم. خواهشمند است انتقاد یا پیشنهادات خود را به نشانی mazraaati@hotmail.com ارسال نمایید.

موفقیت شما آرزوی ماست

علیرضا مزرعتی

مقدمه مؤلف

مقدمه مؤلف

حمد و سپاس مخصوص خداوندی است که منت گذاشت و توفیق داد تا بتوانیم در جهت پیشرفت تحصیلی دانشجویان عزیز قدمی هرچند کوچک برداریم.

کتابی که پیش رو دارید مجموعه کاملی از «مبانی سازمان و مدیریت» است که بر اساس کتاب درسی تألیف طاهره فیضی و سایر منابع معتبر در دسترس تألیف شده است.

قبل از معرفی بخشهای این کتاب ذکر چند نکته لازم می‌باشد:

✓ مواردی که در متن در کادر، جدول و نمودار بیان شده است، در آزمون‌های متعدد پایان‌ترم و به صورت مختلف به عنوان سوال مطرح شده است.

✓ خودآزمایی‌هایی که با علامت مشخص شده‌اند؛ عیناً در آزمون‌های پایان‌ترم دوره‌های اخیر سوال آزمون بوده است.

✓ تمام سوالات آزمون‌های پایان‌ترم ۱۰ دور اخیر در قالب آزمون‌های خودسنجی، خودآزمایی‌های ستاره دار و آزمون‌های پایان کتاب به طور کامل پوشش داده شده است؛ بنابراین با مطالعه این کتاب دیگر نیازی به تهیه و مطالعه آنها به طور جداگانه نمی‌باشد.

✓ نمودار خلاصه مطالب مهم و تقسیم‌بندی‌های آنها در ابتدای هر فصل قرار گرفته است که چارچوب‌های کلی مطالب همان فصل را بیان می‌کند.

راهنمای مبانی سازمان و مدیریت در قالب هفت فصل و بر اساس کتاب درسی ارائه گردیده است. در فصل اول به مفهوم و تعریف سازمان و مدیریت، انواع سازمان‌ها، انواع نقش‌های مدیر و ارتباط سازمان و محیط پرداخته شده است. در فصل دوم سیر تحول اندیشه‌های مدیریت، نظریه‌های کلاسیک، نئوکلاسیک، نگرش‌های کمی، سیستمی و اقتضایی، و جنبشهای جدید در روابط انسانی به تفصیل ارائه شده است. در فصل سوم انواع تصمیمات و شرایط تصمیم‌گیری، فرآیند تصمیم‌گیری و مزایا و معایب آن، روش‌های گروهی تصمیم‌گیری، سطوح اهداف و انواع شیوه‌های پیش‌بینی به طور کامل شرح داده شده است. فصل چهارم شامل مباحث سازماندهی، ساختار رسمی و غیررسمی، نمودارها و انواع آن، فرآیند سازماندهی، تقسیم کار، واحد سازی هستی و الگوهای جدید به همراه انواع آنها، سلسله مراتب، تمرکز و عدم تمرکز، اختیار و هماهنگی می‌باشد. در فصل پنجم به انگیزش و نظریه‌های انگیزش، نظریه‌های رفتاری، مفهوم و اهمیت و چگونگی برقراری صحیح ارتباطات در سازمان و سایر مطالب مرتبط با آن پرداخته شده است. در فصل ششم، نظارت و انواع آن، خصوصیات سیستمهای کنترل کارآمد، ابزارهای کنترل، ویژگیهای اطلاعات مفید و انواع سیستمهای اطلاعاتی، جریان و چگونگی کاربرد اطلاعات ارائه شده است. و در نهایت در فصل هفتم، خلاقیت و تفاوت آن با نوآوری، اهمیت فرآیند خلاقیت، انواع خلاقیت و موانع خلاقیت توضیح داده شده است.

از آنجاکه این کتاب نمی‌تواند خالی از ایراد و اشکال باشد از همکاران و دانشجویان محترم تقاضا دارم که با نقطه نظرات خود، ما را در تکمیل‌تر کردن این کتابه یاری دهند. بدیهی است که پیشنهادات و انتقادات سازنده اهل فن موجب امتنان و سپاسگزاری خواهد بود. امید است که کتاب حاضر برای دانشجویان گرانقدر و علاقه‌مندان مفید و مؤثر باشد.

روح الله مزروعی

فهرست

۷	فصل اول: مفاهیم و تعاریف
۲۳	فصل دوم: سیر تحول اندیشه های مدیریت
۵۱	فصل سوم: برنامه ریزی
۹۵	فصل چهارم: سازماندهی
۱۳۱	فصل پنجم: هدایت
۱۸۹	فصل ششم: نظارت و اطلاعات
۲۱۳	فصل هفتم: خلاقیت
۲۳۱	بانک سوالات