

سرشناسه: اندرسن، فیلیپ Anderson, Philippa

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت در چند دقیقه / نویسنده فیلیپا اندرسن؛ مترجم سید علی اکبر رضوی
حائری، دبیر مجموعه و ویراستار علمی عرفان خسروی؛ ویراستار علمی غلامحسین تقی زاد
مشخصات نشر: تهران: سازمان فرهنگی هنری شهرداری تهران، موسسه نشر شهر، ۱۳۹۶.

مشخصات ظاهری: ۴۱۶ص.

فهرست: مجموعه کتابهای در چند دقیقه.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۴۳۹-۱۵۴-۲

وضعیت فهرست نه: فیبا

یادداشت: عنوان اصلی: Management in minutes,

موضوع: مدیریت

موضوع: Management

شناسه افزوده: رضوی، سید علی اکبر، ۱۳۶۵ - مترجم

شناسه افزوده: خسروی، عرفان، ۱۳۶۲ - ویراستار

شناسه افزوده: تقی زاد، غلامحسین، ویراستار

شناسه افزوده: موسسه نشر شهر

شناسه افزوده: Nashreshahr Institution

رده بندی کنگره: ۱۳۹۶ ۸۴ الف ۱۲ / ۴۸۳

رده بندی دیویی: ۶۵۸

شماره کتابشناسی ملی: ۴۶۸۵۹۸۰

مجموعه کتابهای «ر چند دقیقه»

دبیر مجموعه و ویراستار علمی: عرفان خسروی
دبیر تولید: فرزانه پورقناد

مدیریت در چند دقیقه

نویسنده: فیلیپا اندرسن (Philippa Anderson)

ویراستار متن: غلامحسین تقی زاد

ناشر: مؤسسه‌ی نشر شهر (سازمان فرهنگی هنری شهرداری تهران)

نوبت چاپ: ۱۳۹۶ - اول

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۴۳۹-۱۵۴-۲

دفتر مرکزی: تهران، میدان آرژانتین، ابتدای بلوار آفریقا، روبه‌روی پارک سوار، پلاک ۶

تلفن: ۸۸۱۹۳۳۰۱ - ۶ و ۸۸۱۹۳۳۰۴

باغ کتاب: تهران، بزرگراه شهید حقانی (غرب به شرق)، بعد از ایستگاه مترو حقانی، بلوار کتابخانه ملی

تلفن: ۸۸۶۵۷۱۹۱



نشر نَشهر

همه‌ی حقوق محفوظ است.

www.nashreshahr.com

در چند دقیقه

این مجموعه برگرفته از کتاب‌های «IN MINUTES» از انتشارات QUERCUS است که هریک به موضوعی در حوزه علوم پایه یا علوم انسانی می‌پردازد. هر کتاب شامل ۱۰ تا ۱۵ فصل و شرحی مختصر بر هر کدام است. ده موضوعی مرتبط همراه شده است. هریک از این کتاب‌ها دایرةالمعارفی است کوچک و مصور با زبانی ساده و مناسب برای آشنایی مقدماتی. کتاب مدیریت در چند دقیقه ترجمه‌ای است از کتاب *Management in Minutes* نوشته Philippa Anderson به ترجمه سید علی اکبر رضوی حائری.

فهرست

مقدمه

۱۲

۱۴ ملزومات مدیریت

اهمیت و ضرورت مدیریت

۱۶

هنر یا علم؟

۱۸

ساختار مدیریت

۲۰

مدیریت در بخش‌های مختلف

۲۲

قوانین مدیریت

۲۴

رؤسا و مدیران

۲۶

مدیر و رهبر

۲۸

اصل سادگی

۳۰

چالش‌های جدید

۳۲

رویکرد نتیجه‌گرا

چندمهارتی

ضریب هوشی و هوش هیجانی

راست‌کرداری

کمبر گروه

قاطعیت

آیند، نگرانی

۱. دیدن - ۲. پیر جامع و جزئیات

نبرد آتش

یادگیری مداوم

بنیان‌گذاران

۵۴ سازمان

سازمان‌ها

۲۴

۳۲

۳۸

۴۰

۴۲

۴۴

۴۶

۴۸

۵۰

۵۲

۵۴

۹۶

۹۸

۱۰۰

۱۰۲

۱۰۴

۱۰۶

۱۰۸

۱۱۰

۱۱۲

محصولات

خدمات

منابع

بازاریابی

فروش

برندها

پیشنهاد فروش منحصربه‌فرد

کیفیت

زنجیره تأمین

۵۶

۵۸

۶۰

۶۲

۶۴

۶۶

۶۸

۷۰

۷۲

۷۴

۷۶

۷۸

۸۰

۸۲

۸۴

۸۶

۸۸

۹۰

۹۲

۹۴

سلسله مراتب و ساختارهای مسطح

ساختار ماتریسی

فعالیت‌ها

پروژه‌ها و برنامه‌ها

و حدهای تجاری

ساختار اداری

سطح یا محدوده کنترل

سازمان‌های مجانبی

فرهنگ سازمانی

استراتژی

زمینه

هدف، مأموریت و چشم‌انداز

اهداف کوچک و بزرگ

اهداف اسمارت

ارزش‌ها

لی‌نفعان

مسئولیت اجتماعی شرکت‌ها

پایداری

مشتریان

رضایت مشتری

۱۱۴ نیروی انسانی

۱۱۴

۱۱۶

۱۱۸

۱۲۰

۱۲۲

۱۲۴

۱۲۶

۱۸۸

۱۳۰

نیروی انسانی

گرایش

مدیریت

مدیریت

مدیریت

ارزیابی

شایستگی‌ها

بازخورد

پاداش و شناخت

کنار آمدن با مشکلات افراد

۱۳۲

پی‌سرپی‌ها

۱۳۴

تعارضات ابلیطی یا رفتاری

۱۳۶

روش‌های حل تعارض

۱۳۸

گروه‌های رسمی غیررسمی

۱۴۰

رشد و توسعه گروه

۱۴۲

گروه‌های با کارایی بالا

۱۴۴

اهداف گروه

۱۴۶

تیم‌های مجازی

۱۴۸

جلسات گروه

۱۵۰

کارگاه‌ها

۱۵۱

تفویض اختیار

۱۵۴

توانمندسازی

۱۵۶

مربی‌گری

۱۵۸

انگیزش

۱۶۰

روحیه کارآفرینی

۱۶۲

درس گرفتن از اشتباهات

۱۶۴

۱۶۶ خودمدیریتی

.....

خودمدیریتی

۱۶۶

تأثیر شخصی

۱۶۸

دریافت بازخورد

۱۷۰

پنجره جوهری

۱۷۲

تأثیرگذاری

۱۷۴

هفت عادت افراد مؤثر

۱۷۶

اثر بخشی و کارایی

۱۷۸

متعهد قانون

۱۸۰

برک شخصیت‌ها

۱۸۲

رویارویی با حواس‌پرتی‌ها

۱۸۴

فیل‌ها

۱۸۶

پیشرفت شخصی

۱۸۸

تعادل کار و زندگی

۱۹۰

مدیریت زمان

۱۹۲

موتورهای

۱۹۴

سازگاری‌ها

۱۹۶

مدیریت راه‌ها

۱۹۸

شبکه

۲۰۰

مدیریت شغلی

۲۰۲

بچه‌های پینه‌دوز

۲۰۴

رفتار حرفه‌ای

۲۰۶

۲۰۸ سبک‌های مدیریت

۲۰۸	سبک‌های مدیریت
۲۱۰	سبک تدارک‌ایانه
۲۱۲	سبک حورثی
۲۱۴	سبک عدکننده
۲۱۶	سبک دمه‌کراتیک
۲۱۸	سبک بی‌نظم
۲۲۰	سبک عدم مداخله
۲۲۲	رهبری اقتضایی
۲۲۴	رهبری معتبر و موثق
۲۲۶	مدیریت بر مبنای قدم زدن
۲۲۸	حل مسئله

۲۲۰ اولویت‌بندی مسئله

۲۲۰	اولویت‌بندی مسائل
۲۲۲	سؤال آزمون
۲۲۴	تهدید یا فرصت
۲۲۶	پرسیدن سؤال درست
۲۲۸	پذیرفتن واقعیت‌ها
۲۴۰	علت و معلول

تحلیل علت ریشه‌ای

۲۴۲	طوفان مغزی
۲۴۴	تفکر دست‌یابی به موفقیت
۲۴۶	پرهیز از تصمیم‌گیری پله‌برقی
۲۴۸	تصمیم درست یا غلط؟
۲۵۰	مدیریت ریسک
۲۵۲	تصمیم سریع
۲۵۴	بصیرت
۲۵۶	اثر تأخر

۲۶۰ ارتباط

۲۶۰	ارتباط
۲۶۲	ارتباط خوب چیست؟
۲۶۴	گونه دادن فعال
۲۶۶	ارتباط با رسانه
۲۶۸	بررسی تصمیم
۲۷۰	مهارت‌های ارتباطی مدیر
۲۷۲	پیام، مستمعین و رهبر
۲۷۴	مشارکت
۲۷۶	جلسات

۳۱۰

در جستجوی برتری

۳۱۲

مهارت‌های یادگیری

۳۱۴

نظریه انگیزش

۳۱۶

سلسله‌مراتب نیازها

۳۱۸

نظریه X-Y

۳۲۰

الگوی هفت‌اس

۳۲۲

مدیریت بر مبنای اهداف

۳۲۴

سازمان‌های یادگیرنده

۳۲۶

اصل پارتو

۳۲۸

تفکر بیرون از جعبه

۳۳۰

کسب امتیازی متوازن

۳۳۲

بهای فرصت

۳۳۴

زنجیره ارزش

۳۳۶

با اولویت

۳۳۸

دیزن

۳۴۰

معیار

۳۴۲

تحلیل پس

۳۴۴

تحلیل سوات

۳۴۶

تحلیل مسیر بحرانی

۳۴۸

شش کلاه تفکر

۲۷۸ پیش‌نویس‌ها، خروجی‌ها و یادداشت‌ها

۲۸۰

سخنران‌ها

۲۸۲

قدرت ثبت‌نگاری

۲۸۴ تغییر و تحول

۲۸۴

تغییر مداوم

۲۸۶

مدیریت تغییرات

۲۸۸

تغییر ارتباط

۲۹۰

تغییر افزایشی

۲۹۲

دگرگونی

۲۹۴

مقاومت

۲۹۶

شروع تازه

۲۹۸

پارانوئیا

۳۰۰

نوآوری

۳۰۲

مهارت‌های تغییر

۳۰۴

WIFM?

۳۰۶ معلمان و نظریه‌ها

۳۰۶

معلمان و نظریه‌ها

۳۰۸

الیه‌های مدیریت

تحلیل میدان نیرو

۳۵۰

۳۵۲ تغییردهندگان بازی

تغییر دهندگان بازی

۳۵۲

تمرکز بر مشتری

۳۵۴

لذت

۳۵۶

پذیرش وضع موجود

۳۵۸

فرآیند و کیفیت

۳۶۰

تمرکز روی راه حل

۳۶۲

سرسختی

۳۶۴

نوآوری

۳۶۶

رهبری اصیل

۳۶۸

تجارت اخلاقی

۳۷۰

توانمندسازی

۳۷۲

۳۷۴ فناوری

فناوری

۳۷۴

هوش تجاری

۳۷۶

سیستم‌عامل‌های فنی

۳۷۸

برنامه‌ریزی منابع سازمانی

۳۸۰

مدیریت ارتباط با مشتری

۳۸۲

فرآیندهای تجارت

۳۸۴

فناوری مخرب

۳۸۶

پردازش ابری

۳۸۸

مدیر دیجیتال

۳۹۰

۳۹۲ علم دارایی

علم دارایی

۳۹۲

امور مالی اساسی

۳۹۴

حجم معاملات و سود

۳۹۶

پول نقد

۳۹۸

هزینه‌ها و مخارج سرشار

۴۰۰

پیش‌بینی

۴۰۲

تئوری و فرضیات

۴۰۴

بودجه

۴۰۶

شاخص‌های عملکرد

۴۰۸

تحلیل سود و هزینه

۴۱۰

بازگشت سرمایه‌گذاری

۴۱۲

مقدمه

با وجود فراایندهای اجتماعی، اقتصادی و فناوری، امروزه علم مدیریت نوین با سرعت بسیار بالایی در حال تغییر است. کتاب مدیریت در چند دقیقه مفاهیم آزموده شده و کاربرگرفته شده مدیریت را انتخاب کرده و به تناسب شرایط روز آنها ارائه کرده است.

نقش بنیادین مدیریت، یعنی انجام امور از طرق افراد، تغییری نکرده است. اما مرزهایی که مدیریت را تعریف می کنند به سرعت در حال فرسودن هستند. دانستن آنچه سازمان انضباط تجاری و اقتصادی استفاده می شود، امروزه حتی برای سازمان های غیرسودآور نیز حائز اهمیت است. این کتاب برای مدیران انواع سازمان ها مفید خواهد بود: عمومی، خصوصی و نوع سوم. مرزهای سازمانی، شرکت، برون سپاری و تولید برون مرزی (Offshoring) مبهم شده اند. صورت های مختلف، بازاری جهانی را به وجود آورده اند و دیگر محیط کار، محدود به ساختار اداره نبوده و ممکن است در خانه، قطار یا هر جای دیگری باشد. به کارگیری نیز محدود به ساعت های خاصی نیست و افراد ممکن است در هر لحظه ای از ۲۴ ساعت روز و ۷ روز هفته کار انجام دهند. این مولفه ها نقش ما را

سازمان را گسترده‌تر و مهم‌تر از هر زمان دیگری ساخته است. امروزه مدیران، اغلب ناگزیرند در فضایی ابهام‌آلود و متغیر مدیریت کنند. سلسله مراتب سازمانی و محدودیت‌های رسمی کم‌رنگ‌تر شده‌اند و ساختاری مسطح، گروه‌های با ساختار عرضی و شبکه‌های غیررسمی ایفای نقش می‌کنند. بیش از نقش هر فرد، نقش ترکیب افراد گروه، ارتباط‌ها و همکاری‌ها تأثیرگذار است.

برخلاف الگوی بالادست و پایین‌دست گذشته، امروزه نقشه‌ها پویا هستند و درون سازمان اتفاق می‌افتند. اکنون مدیران افرادی را انتخاب می‌کنند که نسبت به نیازانشر خلاقیت، بهره‌وری و کارگروهی بهتر از سایرین باشند. مدیران دیگر کمتر دست‌ور می‌دهند و کمتر کنترل می‌کنند. در این کتاب توضیح داده‌ایم به خطمیران می‌توانند نیروهای خود را توانمندسازی، تشویق و هم‌پیمان کنند تا ارتباط‌های قوی گروهی و کارایی بالا در آنها ایجاد شود.

از چیدمان گروه تا ارتقای آن، هر مفهومی بطور فشرده در این کتاب توضیح داده شده تا ماهیت موفقیت در مدیریت به خوب درک شود. امیدواریم این کتاب الهام‌بخش موفقیت‌های بزرگ برای مدیران مشتاق، دانشجویان مدیریت و علاقه‌مندان به این علم باشد.

فیاض رسن