

مدیریت منابع انسانی

www.ketab.ir

سرشناسه	:	خلیلی، جلیل، ۱۳۶۴ - گردآورنده
عنوان و نام پدیدآور	:	مدیریت منابع انسانی / گردآورنده جلیل خلیلی، رضا کلهریان.
مشخصات نشر	:	تهران: سنجش و دانش، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری	:	۱۳۶ ص.
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۲۳۲-۰۸۰-۳
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
موضوع	:	نیروی انسانی -- مدیریت -- راهنمای آموزشی (عالی)
موضوع	:	نیروی انسانی -- مدیریت -- آزمونها و تمرینها (عالی)
موضوع	:	دانشگاهها و مدارس عالی -- ایران -- آزمونها
موضوع	:	آزمون دوره‌های تحصیلات تکمیلی -- ایران
شناسه افزوده	:	کلهریان، رضا، ۱۳۶۵ - گردآورنده
رده بندی کنگره	:	۱۳۹۰ ج ۱ / ۵۵۴۹/۵ HF
رده بندی دیویی	:	۶۵۸/۲
شماره کتابشناسی ملی	:	۲۴۲۳۸۹

مدیریت منابع انسانی

گردآورنده:	جلیل خلیلی - رضا کلهریان
ناشر:	انتشارات سنجش و دانش
طراح جلد:	امید خفائی
نوبت چاپ:	اول ۱۳۹۱
تیراژ:	۱۰۰۰ نسخه
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۲۳۲-۰۸۰-۳
قیمت:	۱۰۰۰۰ تومان

نشانی: تهران، میدان انقلاب، خیابان دانشگاه، تقاطع روانمهر، پلاک ۱۲۶

تلفن: ۰۲۱-۶۱۲۶

www.sanjesh.ir

© کلیه حقوق مادی و معنوی چاپ این اثر محفوظ می باشد *

فهرست مطالب

فصل اول: کلیات	۷
وظایف مدیریت منابع انسانی	۹
تاریخچه پیدایش مدیریت منابع انسانی	۱۰
انقلاب صنعتی	۱۱
نهضت مدیریت علمی	۱۱
روان‌شناسی صنعتی	۱۲
متخصصان امور نیروی انسانی	۱۳
مکتب روابط انسانی	۱۳
رویکرد سیستمی (SYSTEMS APPROACH)	۱۴
سیستم مدیریت استراتژیک منابع انسانی	۱۴
۱- اهداف سیستم مدیریت منابع انسانی برون‌داد (OUTPUT)	۱۵
۲- فرایند یا میان‌داد سیستم مدیریت منابع انسانی (THROUGHPUTS)	۱۶
۳- درون‌داد سیستم مدیریت منابع انسانی (INPUTS)	۱۸
الف - محیط برون سازمانی (EXTERNAL ENVIRONMENT)	۱۸
ب - محیط درون سازمانی (INTERNAL ENVIRONMENT)	۲۲
طرح‌ریزی راهبردی (استراتژیک) منابع انسانی	۲۳
راهبردهای (استراتژی‌های) منابع انسانی	۲۴
تخصیص منابع (RESOURCE ALLOCATION)	۲۵
سیستم اطلاعات منابع انسانی	۲۶
فصل دوم: تجزیه و تحلیل شغل (کارشکافی)	۲۸
مراحل تجزیه و تحلیل و طراحی شغل	۲۸
شرح شغل (JOB DESCRIPTION) و شرایط احراز شغل	۳۴
تنظیم شرح شغل	۳۴
تنظیم شرایط احراز شغل	۳۵
کاربرد تجزیه و تحلیل شغل	۳۷
تجزیه و تحلیل مشاغل مدیریتی و سرپرستی	۳۸
طراحی شغل	۳۹
ارزشیابی مشاغل	۴۰
روش‌های ارزشیابی مشاغل	۴۱
۱- روش امتیازی متداول	۴۱
معایب و محاسن ارزشیابی مشاغل به روش امتیازی	۴۲

۴۳	۲- روش مقایسه عوامل
۴۴	معایب و محاسن ارزشیابی مشاغل به روش مقایسه عوامل
۴۴	۳- روش طبقه‌بندی
۴۴	معایب و محاسن ارزشیابی مشاغل به روش طبقه‌بندی
۴۵	۴- روش درجه‌بندی
۴۵	معایب و محاسن ارزشیابی مشاغل به روش درجه‌بندی
۴۶	فصل سوم: طرح‌ریزی (برنامه‌ریزی) منابع انسانی
۴۶	طرح‌ریزی (برنامه‌ریزی) منابع انسانی
۴۷	مراحل برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۴۸	مرحله اول: تعیین موجودی نیروی انسانی
۴۹	مرحله دوم: بررسی اهداف آتی سازمان
۴۹	مرحله سوم: برآورد نیروی انسانی مورد نیاز (تقاضا برای نیرو)
۵۰	مرحله چهارم: برآورد عرضه نیروی انسانی
۵۲	مرحله پنجم: مقایسه عرضه و تقاضا
۵۴	فصل چهارم: کارمندیابی
۵۴	میزان کارمندیابی
۵۴	عوامل مؤثر در کارمندیابی
۵۵	مراحل کارمندیابی
۵۶	منابع کارمندیابی
۵۷	مؤسسات کاریابی
۵۸	انواع مؤسسات کاریابی
۵۸	مراکز آموزشی
۵۹	معرفی و توصیه اعضا
۵۹	مراجعه مستقیم
۵۹	ارزیابی اثربخشی روش‌های کارمندیابی
۶۱	فصل پنجم: فرایند انتخاب یا گزینش
۶۱	روشهای انتخاب
۶۱	الف- پذیرش داوطلب
۶۱	ب- مصاحبه مقدماتی
۶۲	پ- تنظیم فرم درخواست شغل
۶۲	ت- آزمون‌های استخدامی

۶۴	ث - مصاحبه استخدامی
۶۶	ج - تحقیقات محلی
۶۸	چ - آزمایشات جسمی
۶۹	انتخاب و استخدام با نگرش به روند جهانی سازی
۷۰	فصل ششم: انتصاب (به کار گماردن)
۷۰	آموزش مقدماتی ورود به سازمان
۷۱	فرایند اجتماعی کردن
۷۱	معارفه مقدماتی
۷۲	فرایند اجتماعی کردن فرد در سازمان به سه مرحله تقسیم شده است
۷۴	فصل هفتم: فرایند آموزش
۷۵	مزایای آموزش
۷۶	اجرای برنامه های آموزشی
۷۷	مراحل مختلف فرایند آموزش
۸۴	فصل هشتم: ارزیابی عملکرد
۸۵	شاخص های ارزیابی
۸۵	مراحل ارزیابی
۸۶	نکات مهم در طراحی سیستم ارزیابی
۸۷	عوامل مؤثر در تعیین نوع سیستم ارزیابی
۸۷	نظریه های ارزیابی
۸۸	انواع ارزیابی
۹۰	زمانبندی ارزیابی
۹۰	روش های ارزیابی
۹۶	موانع و محدودیت های ارزیابی عملکرد
۹۷	فصل نهم: نظام جبران خدمت
۹۸	تئوری های کلان
۹۸	۱- تئوری های مزد اجتماعی (SOCIAL WAGE THEORIES)
۹۹	۲- تئوری های کنترل مزد (THE WAGE CONTROL THEORY)
۱۰۰	۳- تئوری های توجیهی نئوکلاسیک (THE JUSTIFICATION THEORY)
۱۰۱	تئوری های خرد (MICRO THEORIES)
۱۰۵	روشهای متداول پرداخت مزد و کارانه

۱- روشهای تعیین مزد کارانه انفرادی	۱۰۵
۲- روشهای مزدکارانه گروهی	۱۰۶
۳- روشهای تعیین مزدکارانه سازمانی	۱۰۶
۴- طرحهای تشویقی سرپرستان	۱۰۷
جبران خدمت با نگرش به روند جهانی سازی	۱۰۷
فصل دهم: نظام نگهداری منابع انسانی	۱۰۸
روشهای متداول مطالعه و اقدامات مربوط به امور ایمنی	۱۰۹
خدمات رفاهی	۱۱۱
فصل یازدهم: نظام کاربرد منابع انسانی	۱۱۲
جابجایی، ترک کار و انضباط کار	۱۱۴
سیستم ترفیعات	۱۱۴
تنزیل	۱۱۵
انتقال	۱۱۶
برکناری	۱۱۶
روابط کار	۱۱۷
سوالات آزمون دکتری دانشگاه آزاد	۱۱۸
سوالات سال ۱۳۸۶	۱۱۸
سوالات سال ۱۳۸۷	۱۲۵
سوالات سال ۱۳۸۸	۱۲۸

پیشگفتار

رشته مدیریت از جمله رشته‌های دانشگاهی است که طی سال‌های اخیر به صورت گسترده‌ای مورد توجه دانشجویان و مدیران اجرایی در کشور قرار گرفته است. هم‌اکنون بسیاری از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه در زمینه آموزش مدیریت اقدام به برگزاری دوره‌های عالی مدیریت در سطوح کارشناسی ارشد و دکتری می‌کنند. بدین ترتیب دوره دکتری مدیریت در دانشگاه‌های ایران با اقبال زیادی از سوی شرکت کنندگان روبرو شده است و افزایش کمیت و کیفیت شرکت کنندگان سبب شده است تا رقابت زیادی در این حوزه بین داوطلبان شکل بگیرد. تردیدی نیست که در چنین فضای رقابتی داشتن دسترسی به منابع نوین و متناسب که بتواند مطالب گسترده موجود را به صورت جامع و مانع بیان کند از ارزش بسیار بالایی برخوردار است. در اختیار داشتن اطلاعات مرتبط به عنوان مهم‌ترین مزیت رقابتی داوطلبان در مرحله آزمون کتبی دوره دکتری به حساب می‌آید. از این جهت مؤسسه سنجش و دانش در راستای پاسخ دادن به این تقاضای داوطلبان اقدام به طراحی بسته‌های آموزشی و همچنین برگزاری کلاس‌های آموزشی نموده است.

مجموعه‌ای که در اختیار دارید شامل جدیدترین منابع مورد نیاز برای آزمون‌های دوره دکتری دانشگاه‌های کشور با تأکید بر دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشد. برای طراحی این مجموعه از مهم‌ترین و مطرح‌ترین کتاب‌ها و مقالات مرتبط با هر درس استفاده شده است؛ همچنین در طراحی این کتاب‌ها از نمونه سوالات سال‌های قبل آزمون کتبی تخصصی دوره دکتری دانشگاه آزاد اسلامی به همراه پاسخ تشریحی نیز بهره برداری شده است.

هر چند در تالیف این کتب نهایت دقت را به کار برده ایم ولی این اثر نیز مانند هر اثر دیگری، خالی از اشکال نیست. امید است با نظرات و پیشنهادات خود، ما را در هر چه بهتر نمودن کتاب یاری نمایید.

با آرزوی موفقیت

رضا کلهریان