

آموزش گام به گام

تایپ ده انگشتی

انتشارات اسطوره پنجم

مصطفی عدالتی سردهایی

سرشناسنه: عدالتی سردهایی، مصطفی، ۱۳۵۹-
 عنوان و نام پدیدآور: آموزش گام به گام تایپ ده انگشتی / مصطفی عدالتی سردهایی
 مشخصات نشر: قم، اسطوره پنجم، ۱۳۹۶
 مشخصات ظاهری: ۴۰ ص، : مصور (رنگی)؛ س. م. ۱۴/۵ × ۲۱/۵
 شابک: ۳۰۰۰ ریال : ISBN: 978-600-98054-2-6
 وضعیت فهرست نویسی: فیبا
 موضوع: ماشین نویسی - راهنمای آموزشی
 موضوع: ماشین نویسی
 رده بندی کنگره: ۴۹ Z
 رده بندی دیویی: ۳۰۰۷/۶۵۲

شناسنامه

عنوان کتاب: آموزش گام به گام تایپ ده انگشتی
 مؤلف: مصطفی عدالتی سردهایی
 ناشر: اسطوره پنجم
 نوبت چاپ: اول / ۱۳۹۶
 شمارگان: ۵۰ نسخه
 قیمت: ۳۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۸۰۵۴-۲-۶

«حق چاپ برای ناشر محفوظ می‌باشد»

فهرست

۷	 مقدمه
۹	 نحوه صحیح نشستن رو به روی کامپیوتر
۱۰	 نکات مهم در افزایش سرعت
۱۱	 موقعیت دست‌ها و انگشتان روی کیبورد
۱۲	 معرفی صفحه کلید
۱۲	 کلیدهای تابع
۱۲	 Backspace کلید
۱۲	 enter کلید
۱۳	 کلید shift
۱۳	 alt – ctrl کلیدهای کنترلی
۱۳	 caps lock کلید
۱۴	 tab کلید
۱۴	 escape (esc) کلید
۱۵	 کلیدهای ماشین حساب
۱۵	 کلیدهای پیکان
۱۵	 Delete و Insert کلیدهای
	آموزش تایپ فارسی
۱۶	 ردیف میانی
۱۷	 ردیف بالا
۱۸	 ردیف پایین
۱۹	 ردیف اعداد
۲۰	 ماشین حساب
۲۲	 تمرین ردیف میانی
۲۳	 امتحان ردیف میانی
۲۴	 تمرین ردیف بالایی
۲۵	 امتحان ردیف بالایی
۲۶	 تمرین ردیف پایینی
۲۷	 امتحان ردیف پایینی

۳۹.....	تمرین اعداد.....
۳۰.....	اعراب گذاری.....
۳۱.....	ویرایش متن.....
۳۳.....	تمرین.....
	آموزش تایپ انگلیسی.....
۳۵.....	ردیف میانی.....
۳۶.....	ردیف بالایی.....
۳۷.....	ردیف پایینی.....
۳۸.....	تمرین ها.....

www.ketab.ir

مقدمه

کاربر عزیز

می‌توان گفت امروز شناخت و توانایی تایپ با استفاده از صفحه کلید کما کان به اندازه توانایی نوشتن توسط قلم بر روی کاغذ اهمیت دارد و بارز است که در تایپ نیز مانند برنامه‌های دیگر شناخت دقیق و علمی باعث افزایش سرعت و کیفیت خواهد گردید.

برای اینکه بتوانیم متنی را به خوبی تایپ کنیم لازم است تا چند نکته را رعایت کنیم. در جماع انتخاب میز، مانیتور، صندلی، نور اتاق، صفحه کلید مناسب و نرم‌افزار نهایت نرم افزار مناسب که به آن تسلط داشته باشیم.

برای اینکه می‌توانیم تایپ می‌کنیم را بتوانیم در مدت زمان کوتاه و با کیفیت خوب ارائه بدهیم باید به نرم افزار مورد استفاده تسلط داشته باشیم و اینکه فقط انگشتان ما به تایپ سرچ باشند کافی نیست. در متن تایپی ما شاید نیاز باشد جدول و یا فرمولی بسازیم و در بعضی مواقع از عکس‌هایی در متن خود استفاده کنیم. پس لازم است ابتدا نحوه استفاده از نرم افزار را به خوبی یاد گرفته و بعد سعی کنیم تا روش تایپ مناسب را یاد بگیریم و سرعت و دقت خود را در تایپ بالا ببریم.

در سیستم عامل ویندوز برنامه WordPad وجود دارد که می‌توانیم برای تایپ مطالب خود از آن استفاده کنیم. اما امکانات آن نسبت به نرم افزارهای Office کمتر است. در هر صورت بهتر است ابتدا امکانات نرم افزار را خوب یاد بگیریم.

سرعت بالا اما بدون دقت ارزش کاری ما را پایین می‌آورد. پس نباید تنها به بالا بردن سرعت دست فکر کنیم؛ بلکه باید سعی کنیم کار را با سرعت بالا و بدون غلط یا با کمترین غلط انجام دهیم. به طور قطع زمانی که طی می‌شود

تا متنی را تایپ کنیم اگر پر غلط باشد همان مقدار باید زمان بگذاریم تا متن را غلط گیری کنیم. اما اگر در تایپ خود کمی دقت را بالا ببریم و حتی اگر زمان بیشتری ببرد به شرط آن که غلط کمتری داشته باشیم از لحاظ زمانی برد کرده ایم.

در این کتاب آموزشی، سعی بر این بوده تا هنرجویان محترم با دریافت آموزش ها و انجام تمرینات، دانش و آمادگی تایپ به صورت علمی و دقیق را کسب نمایند. لازم به ذکر است که مشابه هر دوره آموزشی دیگر، آموزش های این مجموعه در صورتی اثربخش خواهد بود که هنرجو با سعی و جدیت لازم مراحل آموزشی را سر پی بگیرد.

در پایان، موفقیت شما عزیزان را از درگاه خداوند منان خواستاریم.