

۱۴۱۷۶۸۸

بسم خدا

اصول حسابداری (۱)

تألیف:

محمد علی گریزی

(عضو هیئت علمی دانشگاه پیام نور)

انتشارات فرانما

۱۳۹۵

سروش‌نامه: کریمی، محمدعلی، ۱۳۵۴
عنوان و نام پدیدآور: اصول حسابداری (۱) / تألیف محمدعلی کریمی
مشخصات نشر: تهران، فرانما، ۱۳۹۵
مشخصات ظاهری: ۲۴۰ ص: جدول
شابک: ۵-۵۵-۴-۷۰۰-۶۰۰-۹۷۸

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

یادداشت کتابخانه

موضوع: حسابداری - راهنمای آموزشی (عالی) - مسائل، تمرین‌ها و غیره (عالی)

رده‌بندی کنگره: ۲ ک ۴۰۰ / ف HF۵۶۵۵

رده‌بندی دیویی: ۷۶۰ / ۴۰۰ ۶۵۷

شماره کتابشناسی ملی: ۴۲۴۴۰۰

آدرس دفتر مرکزی و مرکز پخش تهران: خیابان آزادی، تقاطع رودکی، کوچه رامسر، پلاک ۱، واحد ۳-
تلفن: ۶۶۹۴۱۷۰۸-۶۶۵۷۴۶۹۳

اصول حسابداری (۱)

تألیف: محمدعلی کریمی

ناشر: فرانما

نوبت چاپ: اول - تیرماه ۱۳۹۵

تیراژ: ۳۰۰ نسخه

چاپ و صحافی: فرانما

حروفچینی و صفحه‌آرایی: فرانما

طرح روی جلد: فرانما

لیتوگرافی: وتوس

قیمت: ۱۷۰۰۰۰ ریال

شابک: 5-55-7004-600-978-ISBN



حق چاپ و نشر برای مؤلف محفوظ است و هرگونه نسخه‌برداری از آن پیگرد قانونی دارد.

سیاس ایزد منان را که توفیق داد تا بتوانم شمه‌ای از آنچه که در مکتب استادان عزیز از راه تحصیل آموخته و یا در خدمت مدیران کارآزموده و خوش‌رفتار شرکت‌ها و مؤسسات حسابرسی به تجربه اندوخته‌ام به عنوان ره‌آوردی مختصر به پیشگاه خوانندگان عزیز تقدیم نمایم.

از آنجا که هدف از تألیف این کتاب، آموزش اصول و مبانی حسابداری به دانشجویان سال اول در رشته‌های حسابداری، مدیریت صنعتی، بازرگانی، دولتی، بیمه، بکاری، اقتصاد و کلیه رشته‌های مشابه در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی می‌باشد، سعی شده کلیه مطالب و سرفصل‌های مورد لزوم برای درس اصول حسابداری (۱) و همچنین تأثیر نرم‌افزارهای حسابداری بر کار حسابداری بصورت ساده و روان بیان گردد.

هرچند تلاش زیادی برای درجه مفیدتر بودن مطالب کتاب به عمل آمده است، با کمال تواضع اذعان می‌دارم که بنالی از خطا و اشتباه نمی‌باشد؛ لذا از کلیه اساتید و صاحب‌نظران و پژوهشگران که این کتاب را مطالعه خواهند نمود تقاضا دارم پیشنهادات و نظرات اصلاحی خود را به پشت الکترونیکی karimi_mohammadali@yahoo.com ارسال نمایند.

از مدیریت محترم انتشارات فرانما جناب آقای حرادی که امکانات چاپ این کتاب را فراهم آورده و همچنین از خانواده عزیزم که تهیه این کتاب را بر دباری‌های آنان میسر گردیده است، صمیمانه سپاسگزارم.

محمدعلی کریمی

خرداد ۱۳۹۵

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۱	فصل اول/ کلیات و مفاهیم عمومی حسابداری
۱۱	تعریف حسابداری
۱۲	حسابداری و دفترداری
۱۳	استفاده‌کنندگان اطلاعات حسابداری
۱۴	رشته‌های شاخه‌های حسابداری
۱۶	انواع مؤسسات
۱۸	مفاهیم عمومی حسابداری
۱۹	۱- مفروضات حسابداری
۲۲	۲- اصول حسابداری
۲۳	۳- میثاق‌ها یا اصول صدور سند
۲۳	۴- استانداردهای یا رویه‌های حسابداری
۲۵	تمرین‌های فصل اول
۲۵	مسائل فصل اول
۲۷	فصل دوم/ تجزیه و تحلیل معاملات و عملیات مالی
۲۷	معادله حسابداری
۲۸	تعریف عناصر تشکیل دهنده معادله حسابداری
۳۲	تأثیر فعالیت‌های مالی بر معادله حسابداری
۴۱	معادله حسابداری و ترازنامه
۴۴	تمرین‌های فصل دوم
۴۴	مسائل فصل دوم
۴۹	فصل سوم/ قاعده حسابداری حساب‌ها
۵۱	قانون بدهکار و بستانکار کردن حساب‌ها
۵۱	پنج اصل اساسی در ارتباط با سیستم حسابداری دو طرفه
۵۲	ثبت معاملات در حساب‌ها

۵۷	مانده‌گیری حساب‌ها
۵۹	تهیه ترازنامه
۶۰	تمرین‌های فصل سوم
۶۰	مسائل فصل سوم
۶۳	فصل چهارم/ جریان اطلاعات حسابداری و ثبت رویدادهای مالی (سند حسابداری - دفتر روزنامه - دفتر کل - تراز آزمایشی)
۶۵	سند حسابداری
۶۷	فهرست حساب‌ها
۶۹	دفتر روزنامه
۷۰	اهم دلایل جود دفتر روزنامه
۷۱	نحوه ثبت رویدادهای مالی در دفتر روزنامه
۷۲	نمونه فرم دفتر روزنامه
۷۳	اهم نکاتی که هنگام ثبت در دفتر روزنامه می‌بایستی رعایت گردد:
۷۴	دفتر کل
۷۶	نحوه انتقال اطلاعات از روزنامه به دفتر کل
۹۲	تراز آزمایشی
۹۳	تراز آزمایشی دو ستونی
۹۴	تراز آزمایشی چهار ستونی
۹۶	کشف اشتباهات و نحوه اصلاح آن‌ها
۹۶	اشتباهاتی که موجب عدم توازن تراز آزمایشی می‌شوند:
۹۸	اشتباهاتی که در توازن تراز آزمایشی تأثیری ندارند:
۹۹	اصلاح اشتباهات
۱۰۳	دفتر معین
۱۰۵	تمرین‌های فصل چهارم
۱۰۵	مسائل فصل چهارم
۱۰۹	فصل پنجم/ بسط معادله حسابداری از طریق عوامل مؤثر بر سرمایه
۱۱۰	درآمد

۱۱۳	هزینه
۱۱۵	سرمایه‌گذاری مجدد
۱۱۵	مقایسه بین درآمد و سرمایه‌گذاری مجدد
۱۱۶	برداشت
۱۱۷	مقایسه بین هزینه و برداشت
۱۱۹	تمرین‌های فصل پنجم
۱۱۹	مسائل فصل پنجم
۱۲۳	فصل هشتم/ تکمیل چرخه حسابداری (اصلاح حساب‌ها و تراز آزمایشی اصلاح شده)/ بخش اول
۱۲۵	حسابداری تعهدی
۱۲۶	اصل شناخت درآمد
۱۲۶	اصل تطابق (اصل مقایسه هزینه‌ها با درآمدها)
۱۲۷	حساب‌های دائمی (و تعهدات و حساب‌های موقت (اسمی)
۱۲۸	تعدیل (اصلاح) حساب‌ها
۱۳۹	تراز آزمایشی اصلاح شده
۱۴۵	تمرین‌های فصل ششم
۱۴۵	مسائل فصل ششم
۱۴۹	فصل هفتم/ تکمیل چرخه حسابداری (تهیه صورت‌های مالی و بستن حساب‌ها) بخش دوم
۱۴۹	تهیه صورت‌های مالی
۱۵۱	صورت‌حساب سود و زیان
۱۵۳	صورت‌حساب سرمایه
۱۵۴	ترازنامه
۱۵۷	بستن حساب‌های موقت
۱۶۱	تراز آزمایشی اختتامی
۱۶۲	بستن حساب‌های دائمی
۱۶۴	افتتاح حساب (انتقال مانده حساب‌های دائمی به دفاتر سال جدید)

۱۶۶	تهیه صورت‌های مالی با استفاده از کاربرگ
۱۶۷	مراحل تهیه کاربرگ
۱۷۱	تمرین‌های فصل هفتم
۱۷۱	مسائل فصل هفتم
۱۷۷	فصل هشتم/ عملیات حسابداری در مؤسسات بازرگانی
۱۷۸	معاملات و عملیات مربوط به خرید و فروش کالا
۱۷۹	سیستم‌های نگهداری حساب موجودی کالا
۱۸۰	۱- سیستم ثبت دائمی
۱۸۰	۲- سیستم ثبت ادواری
۱۸۱	خرید کالا
۱۸۲	هزینه حمل کالای خریداری شده
۱۸۳	تخفیفات
۱۸۸	فروش
۱۹۱	هزینه حمل کالای فروش رفته
۱۹۲	روش‌های تعیین ارزش موجودی کالا و تعیین قیمت تمام شده کالای فروش رفته در سیستم ادواری
۱۹۹	محاسبه بهای تمام شده موجودی پایان دوره و بهای تمام شده کالای فروش رفته در سیستم دائمی
۲۰۳	تمرین‌های فصل هشتم
۲۰۳	مسائل فصل هشتم
۲۰۹	فصل نهم/ تکمیل چرخه حسابداری در مؤسسات بازرگانی
۲۱۰	اصلاح و تعدیل حساب‌ها در پایان سال
۲۱۰	روش‌های ثبت زیان مطالبات غیرقابل وصول
۲۱۴	روش‌های برآورد مطالبات مشکوک‌الوصول
۲۱۸	تکمیل چرخه حسابداری در مؤسسات بازرگانی
۲۲۵	صورت سود و زیان طبقه‌بندی شده (مرحله‌ای)
۲۳۰	بستن حساب‌های موقت در مؤسسات بازرگانی

۲۳۱	تهیه تراز آزمایشی اختتامی
۲۳۱	بستن حساب‌های دائمی
۲۳۶	تمرین‌های فصل نهم
۲۳۶	مسائل فصل نهم
۲۴۰	منابع و مأخذ

www.ketab.ir