



راهنمای گستره دانش

مدیریت پروژه

و برادش ششم

Guide to the
PROJECT MANAGEMENT
BODY OF KNOWLEDGE

عنوان و نام پدیدآور	راهنمای گسترده دانش مدیریت پروژه / (برای) موسسه مدیریت پروژه (PMB)؛ ترجمه محسن ذکایی آشتیانی.
مشخصات نشر	تهران: آدینه، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	ص. ۸۶۰.
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۸۶۱۰-۲۵-۰ : ریال ۳۵۰۰۰۰
وضعیت فهرست نویسی	قیفا
یادداشت	عنوان اصلی: A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guided, 6 th ed, 2017)
یادداشت	واژه نامه
موضوع	مدیریت طرح ها
موضوع	Project Management
سناد جزوده	ذکایی، محسن، ۱۳۵۳. مترجم.
نسخه افزوده	انستیتو مدیریت پروژه.
سناد افزوده	Project management Institute
رده بندی کتبه	HD ۶۹/م۴ ر ۲۳۱۱
رده بندی دیویی	۶۵۰.۴۰۴

راهنمای گسترده دانش مدیریت پروژه (PMBOK)

ریوایش ششم

ناشر: انتشارات آدینه

ترجمه: محسن ذکایی آشتیانی

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۶۱۰-۲۵-۰

قیمت: ۴۰۰۰۰ تومان

چاپ اول: ۱۳۹۶

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

تلفن مرکز پخش: ۳۳۱۲۶۵۴۱ و ۹۱۲۱۲۶۱۳۷۰

www.AdineBook.com

تمامی حقوق برای ناشر محفوظ است

فهرست مطالب

بخش ۱. راهنمای گستره دانش مدیریت پروژه (PMBOK Guide) ... ۳۳

۱- مقدمه ... ۳۵

۱-۱ مرور اجمالی و هدف این راهنما ... ۳۵

۱-۱-۱ استاندارد برای مدیریت پروژه ... ۳۷

۱-۱-۲ واژگان مشترک ... ۳۸

۱-۱-۳ نظام‌نامه اخلاقی و رفتار حرفه‌ای ... ۳۸

۲- عناصر اصلی ... ۳۹

۱-۲-۱ پروژه‌ها ... ۳۹

۲-۲-۱ اهمیت مدیریت پروژه ... ۴۶

۳-۲-۱ ارتباط مدیریت پروژه، طرح، پورتفولیو و عملیات ... ۴۸

۴-۲-۱ اجزای این راهنما ... ۵۶

۵-۲-۱ مناسب‌سازی ... ۶۹

۶-۲-۱ اسناد کسب و کار مدیریت پروژه ... ۷۱

۲- محیطی که پروژه‌ها در آن کار می‌کنند ... ۸۱

۱-۲ بررسی اجمالی ... ۸۱

۲-۲ عوامل محیطی سازمان ... ۸۲

۱-۲-۲ عوامل محیطی داخل سازمان ... ۸۲

۲-۲-۲ عوامل محیطی خارج سازمان ... ۸۳

۳-۲ دارایی‌های فرآیندی سازمان ... ۸۴

۱-۳-۲ فرآیندها، سیاست‌ها و رویه‌ها ... ۸۵

۲-۳-۲ مخازن دانش سازمانی ... ۸۶

۴-۲ سیستم‌های سازمانی ... ۸۷

- ۸۷ ۱-۴-۲ بررسی اجمالی
- ۸۹ ۲-۴-۲ چارچوب‌های حاکمیت سازمانی
- ۹۰ ۳-۴-۲ عناصر مدیریت
- ۹۱ ۴-۴-۲ انواع ساختار سازمانی

۳- نقش مدیر پروژه

- ۹۷ ۱-۳ بررسی اجمالی

- ۹۹ ۲-۳ تعریف مدیر پروژه

- ۹۹ ۳-۳ حوزه نفوذ مدیر پروژه

- ۹۹ ۱-۳-۳ بررسی اجمالی

- ۹۹ ۱-۳-۳ حوزه

- ۱۰۱ ۳-۳-۳ سازمان

- ۱۰۲ ۴-۳-۳ صنعت

- ۱۰۳ ۵-۳-۳ رشته حرفه‌ای

- ۱۰۳ ۶-۳-۳ بین رشته‌ای

- ۱۰۴ ۴-۳ شایستگی‌های مدیر پروژه

- ۱۰۴ ۱-۴-۳ بررسی اجمالی

- ۱۰۴ ۲-۴-۳ مهارت‌های مدیریت فنی پروژه

- ۱۰۶ ۳-۴-۳ مهارت‌های مدیریت کسب و کار و استراتژیک

- ۱۰۸ ۴-۴-۳ مهارت‌های رهبری

- ۱۱۲ ۵-۴-۳ مقایسه رهبری و مدیریت

- ۱۱۴ ۵-۳ اجرای یکپارچه

- ۱۱۵ ۱-۵-۳ انجام یکپارچگی در سطح فرآیند

- ۱۱۵ ۲-۵-۳ یکپارچگی در سطح شناخت

- ۱۱۶ ۳-۵-۳ یکپارچگی در سطح مفهوم

- ۱۱۶ ۴-۵-۳ یکپارچگی و پیچیدگی

۱۱۹	۴- مدیریت یکپارچگی پروژه
۱۲۵	۴-۱ توسعه منشور پروژه
۱۲۷	۴-۱-۱ توسعه منشور پروژه: ورودی‌ها
۱۳۰	۴-۱-۲ توسعه منشور پروژه: ابزارها و تکنیک‌ها
۱۳۲	۴-۱-۳ توسعه منشور پروژه: خروجی‌ها
۱۳۳	۴-۲ توسعه برنامه مدیریت پروژه
۱۳۵	۴-۲-۱ توسعه برنامه مدیریت پروژه: ورودی‌ها
۱۳۷	۴-۲-۲ توسعه برنامه مدیریت پروژه: ابزارها و تکنیک‌ها
۱۴۰	۴-۲-۳ توسعه برنامه مدیریت پروژه: خروجی‌ها
۱۴۲	۴-۳ هدایت مدیریت کار پروژه
۱۴۶	۴-۳-۱ هدایت و مدیریت کار پروژه: ورودی‌ها
۱۴۸	۴-۳-۲ هدایت و مدیریت کار پروژه: ابزارها و تکنیک‌ها
۱۴۹	۴-۳-۳ هدایت و مدیریت کار پروژه: خروجی‌ها
۱۵۳	۴-۴ مدیریت دانش پروژه
۱۵۵	۴-۴-۱ مدیریت دانش پروژه: ورودی‌ها
۱۵۸	۴-۴-۲ مدیریت دانش پروژه: ابزارها و تکنیک‌ها
۱۶۱	۴-۴-۳ مدیریت دانش پروژه: خروجی‌ها
۱۶۲	۴-۵ نظارت و کنترل کار پروژه
۱۶۵	۴-۵-۱ نظارت و کنترل کار پروژه: ورودی‌ها
۱۶۸	۴-۵-۲ نظارت و کنترل کار پروژه: ابزارها و تکنیک‌ها
۱۷۰	۴-۵-۳ نظارت و کنترل کار پروژه: خروجی‌ها
۱۷۲	۴-۶ انجام کنترل تغییر یکپارچه
۱۷۶	۴-۶-۱ انجام کنترل تغییر یکپارچه: ورودی‌ها
۱۷۸	۴-۶-۲ انجام کنترل تغییر یکپارچه: ابزارها و تکنیک‌ها
۱۸۱	۴-۶-۳ انجام کنترل تغییر یکپارچه: خروجی‌ها

- ۷-۴ خاتمه پروژه یا فاز ۱۸۲
- ۱-۷-۴ خاتمه پروژه یا فاز: ورودی‌ها ۱۸۵
- ۲-۷-۴ خاتمه پروژه یا فاز: ابزارها و تکنیک‌ها ۱۸۸
- ۳-۷-۴ خاتمه پروژه یا فاز: خروجی‌ها ۱۹۰

۵- مدیریت محدوده پروژه ۱۹۳

۱-۵ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده ۱۹۹

۱-۱-۵ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده: ورودی‌ها ۲۰۰

۲-۱-۵ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده: ابزارها و تکنیک‌ها ۲۰۱

۳-۱-۵ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده: خروجی‌ها ۲۰۲

۲-۵ جمع‌آوری الزامات ۲۰۳

۱-۲-۵ جمع‌آوری الزامات: ورودی‌ها ۲۰۵

۲-۲-۵ جمع‌آوری الزامات: ابزارها و تکنیک‌ها ۲۰۷

۳-۲-۵ جمع‌آوری الزامات: خروجی‌ها ۲۱۴

۳-۵ تعریف محدوده ۲۱۸

۱-۳-۵ تعریف محدوده: ورودی‌ها ۲۲۰

۲-۳-۵ تعریف محدوده: ابزارها و تکنیک‌ها ۲۲۱

۳-۳-۵ تعریف محدوده: خروجی‌ها ۲۲۲

۴-۵ ایجاد WBS ۲۲۵

۱-۴-۵ ایجاد WBS: ورودی‌ها ۲۲۶

۲-۴-۵ ایجاد WBS: ابزارها و تکنیک‌ها ۲۲۸

۳-۴-۵ ایجاد WBS: خروجی‌ها ۲۳۲

۵-۵ تنفیذ محدوده ۲۳۴

۱-۵-۵ تنفیذ محدوده: ورودی‌ها ۲۳۶

۲-۵-۵ تنفیذ محدوده: ابزارها و تکنیک‌ها ۲۳۷

۳-۵-۵ تنفیذ محدوده: خروجی‌ها ۲۳۸

۲۳۹	۵-۶ کنترل محدوده
۲۳۹	۵-۶-۱ کنترل محدوده: ورودی ها
۲۴۳	۵-۶-۲ کنترل محدوده: ابزارها و تکنیک ها
۲۴۳	۵-۶-۳ کنترل محدوده: خروجی ها
۲۴۷	۶- مدیریت زمان پروژه
۲۵۲	۶-۱ برنامه ریزی مدیریت زمانبندی
۲۵۳	۶-۱-۱ برنامه ریزی مدیریت زمانبندی: ورودی ها
۲۵۵	۶-۱-۲ برنامه ریزی مدیریت زمانبندی: ابزارها و تکنیک ها
۲۵۶	۶-۱-۳ برنامه ریزی مدیریت زمانبندی: خروجی ها
۲۵۸	۶-۲ تعریف فعالیت ها
۲۵۹	۶-۲-۱ تعریف فعالیت ها: ورودی ها
۲۶۰	۶-۲-۲ تعریف فعالیت ها: ابزارها و تکنیک ها
۲۶۲	۶-۲-۳ تعریف فعالیت ها: خروجی ها
۲۶۳	۶-۳ ترتیب فعالیت ها
۲۶۵	۶-۳-۱ ترتیب فعالیت ها: ورودی ها
۲۶۷	۶-۳-۲ ترتیب فعالیت ها: ابزارها و تکنیک ها
۲۷۲	۶-۳-۳ ترتیب فعالیت ها: خروجی ها
۲۷۴	۶-۴ برآورد مدت زمان فعالیت ها
۲۷۷	۶-۴-۱ برآورد مدت زمان فعالیت ها: ورودی ها
۲۷۹	۶-۴-۲ برآورد مدت زمان فعالیت ها: ابزارها و تکنیک ها
۲۸۴	۶-۴-۳ برآورد مدت زمان فعالیت ها: خروجی ها
۲۸۵	۶-۵ توسعه زمانبندی
۲۸۸	۶-۵-۱ توسعه زمانبندی: ورودی ها
۲۹۱	۶-۵-۲ توسعه زمانبندی: ابزارها و تکنیک ها
۲۹۹	۶-۵-۳ توسعه زمانبندی: خروجی ها

- ۶-۶ کنترل زمانبندی ۳۰۶
- ۶-۶-۱ کنترل زمانبندی: ورودی‌ها ۳۰۹
- ۶-۶-۲ کنترل زمانبندی: ابزارها و تکنیک‌ها ۳۱۰
- ۶-۶-۳ کنترل زمانبندی: خروجی‌ها ۳۱۳

۷- مدیریت هزینه پروژه ۳۱۷

۷-۱ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه ۳۲۱

۷-۱-۱ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه: ورودی‌ها ۳۲۱

۷-۱-۲ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه: ابزارها و تکنیک‌ها ۳۲۴

۷-۱-۳ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه: خروجی‌ها ۳۲۵

۷-۲ برآورد هزینه ۳۲۷

۷-۲-۱ برآورد هزینه‌ها: ورودی‌ها ۳۲۹

۷-۲-۲ برآورد هزینه‌ها: ابزارها و تکنیک‌ها ۳۳۱

۷-۲-۳ برآورد هزینه‌ها: خروجی‌ها ۳۳۵

۷-۳ تعیین بودجه ۳۳۶

۷-۳-۱ تعیین بودجه: ورودی‌ها ۳۳۸

۷-۳-۲ تعیین بودجه: ابزارها و تکنیک‌ها ۳۴۱

۷-۳-۳ تعیین بودجه: خروجی‌ها ۳۴۳

۷-۴ کنترل هزینه‌ها ۳۴۵

۷-۴-۱ کنترل هزینه‌ها: ورودی‌ها ۳۴۸

۷-۴-۲ کنترل هزینه‌ها: ابزارها و تکنیک‌ها ۳۴۹

۷-۴-۳ کنترل هزینه‌ها: خروجی‌ها ۳۶۱

۸- مدیریت کیفیت پروژه ۳۶۵

۸-۱ برنامه‌ریزی مدیریت کیفیت ۳۷۱

۸-۱-۱ برنامه‌ریزی مدیریت کیفیت: ورودی‌ها ۳۷۴

- ۳۷۶ ۸-۱-۲ برنامه‌ریزی مدیریت کیفیت: ابزارها و تکنیک‌ها
- ۳۸۱ ۸-۱-۳ برنامه‌ریزی مدیریت کیفیت: خروجی‌ها
- ۳۸۳ ۸-۲ مدیریت کیفیت
- ۳۸۶ ۸-۲-۱ مدیریت کیفیت: ورودی‌ها
- ۳۸۸ ۸-۲-۲ مدیریت کیفیت: ابزارها و تکنیک‌ها
- ۳۹۲ ۸-۲-۳ مدیریت کیفیت: خروجی‌ها
- ۳۹۴ ۸-۳ کنترل کیفیت
- ۳۹۷ ۸-۳-۱ کنترل کیفیت: ورودی‌ها
- ۳۹۹ ۸-۳-۲ کنترل کیفیت: ابزارها و تکنیک‌ها
- ۴۰۲ ۸-۳-۳ کنترل کیفیت: خروجی‌ها
- ۴۰۵ ۹- مدیریت منابع پروژه
- ۴۱۱ ۹-۱ برنامه‌ریزی مدیریت منابع
- ۴۱۳ ۹-۱-۱ برنامه‌ریزی مدیریت منابع: ورودی‌ها
- ۴۱۴ ۹-۱-۲ برنامه‌ریزی مدیریت منابع: ابزارها و تکنیک‌ها
- ۴۱۸ ۹-۱-۳ برنامه‌ریزی مدیریت منابع: خروجی‌ها
- ۴۲۰ ۹-۲ برآورد منابع فعالیت
- ۴۲۱ ۹-۲-۱ برآورد منابع فعالیت: ورودی‌ها
- ۴۲۴ ۹-۲-۲ برآورد منابع فعالیت: ابزارها و تکنیک‌ها
- ۴۲۶ ۹-۲-۳ برآورد منابع فعالیت: خروجی‌ها
- ۴۲۸ ۹-۳ بدست‌آوری منابع
- ۴۳۱ ۹-۳-۱ بدست‌آوری منابع: ورودی‌ها
- ۴۳۳ ۹-۳-۲ بدست‌آوری منابع: ابزارها و تکنیک‌ها
- ۴۳۵ ۹-۳-۳ بدست‌آوری منابع: خروجی‌ها
- ۴۳۸ ۹-۴ توسعه تیم
- ۴۴۲ ۹-۴-۱ توسعه تیم: ورودی‌ها

- ۴۴۳ ۲-۴-۹ توسعه تیم: ابزارها و تکنیک‌ها
- ۴۴۷ ۳-۴-۹ توسعه تیم: خروجی‌ها
- ۴۴۹ ۵-۹ مدیریت تیم
- ۴۴۹ ۱-۵-۹ مدیریت تیم: ورودی‌ها
- ۴۵۲ ۲-۵-۹ مدیریت تیم: ابزارها و تکنیک‌ها
- ۴۵۵ ۳-۵-۹ مدیریت تیم: خروجی‌ها
- ۴۵۷ ۶-۹ کنترل منابع
- ۴۵۹ ۱-۶-۹ کنترل منابع: ورودی‌ها
- ۴۶۱ ۲-۶-۹ کنترل منابع: ابزارها و تکنیک‌ها
- ۴۶۳ ۳-۶-۹ کنترل منابع: خروجی‌ها
- ۴۶۵ ۱۰- مدیریت ارتباطات پروژه
- ۴۷۲ ۱-۱۰ برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات
- ۴۷۲ ۱-۱-۱۰ برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات: ورودی‌ها
- ۴۷۵ ۲-۱-۱۰ برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات: ابزارها و تکنیک‌ها
- ۴۸۲ ۳-۱-۱۰ برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات: خروجی‌ها
- ۴۸۴ ۲-۱۰ مدیریت ارتباطات
- ۴۸۷ ۱-۲-۱۰ مدیریت ارتباطات: ورودی‌ها
- ۴۸۹ ۲-۲-۱۰ مدیریت ارتباطات: ابزارها و تکنیک‌ها
- ۴۹۲ ۳-۲-۱۰ مدیریت ارتباطات: خروجی‌ها
- ۴۹۴ ۳-۱۰ نظارت ارتباطات
- ۴۹۵ ۱-۳-۱۰ نظارت ارتباطات: ورودی‌ها
- ۴۹۸ ۲-۳-۱۰ نظارت ارتباطات: ابزارها و تکنیک‌ها
- ۴۹۹ ۳-۳-۱۰ نظارت ارتباطات: خروجی‌ها
- ۵۰۱ ۱۱- مدیریت ریسک پروژه

- ۱-۱۱ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک ۵۰۸
- ۱-۱-۱۱ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک: ورودی‌ها ۵۰۹
- ۲-۱-۱۱ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها ۵۱۰
- ۳-۱-۱۱ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک: خروجی‌ها ۵۱۱
- ۲-۱۱ شناسایی ریسک‌ها ۵۱۶
- ۱-۲-۱۱ شناسایی ریسک‌ها: ورودی‌ها ۵۱۸
- ۲-۲-۱۱ شناسایی ریسک‌ها: ابزارها و تکنیک‌ها ۵۲۲
- ۳-۲-۱۱ شناسایی ریسک‌ها: خروجی‌ها ۵۲۶
- ۳-۱۱ انجام تحلیل کیفی ریسک ۵۲۸
- ۱-۱-۱۱ انجام تحلیل کیفی ریسک: ورودی‌ها ۵۲۹
- ۲-۲-۱۱ انجام تحلیل کیفی ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها ۵۳۱
- ۳-۳-۱۱ انجام تحلیل کیفی ریسک: خروجی‌ها ۵۳۶
- ۴-۱۱ انجام تحلیل کمی ریسک ۵۳۷
- ۱-۴-۱۱ انجام تحلیل کمی ریسک: ورودی‌ها ۵۳۸
- ۲-۴-۱۱ انجام تحلیل کمی ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها ۵۴۲
- ۳-۴-۱۱ انجام تحلیل کمی ریسک: خروجی‌ها ۵۴۷
- ۵-۱۱ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک ۵۴۹
- ۱-۵-۱۱ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک: ورودی‌ها ۵۵۱
- ۲-۵-۱۱ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها ۵۵۴
- ۳-۵-۱۱ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک: خروجی‌ها ۵۶۰
- ۶-۱۱ پیاده‌سازی پاسخ‌های ریسک ۵۶۳
- ۱-۶-۱۱ پیاده‌سازی پاسخ‌های ریسک: ورودی‌ها ۵۶۴
- ۲-۶-۱۱ پیاده‌سازی پاسخ‌های ریسک: ابزارها و تکنیک‌ها ۵۶۶
- ۳-۶-۱۱ پیاده‌سازی پاسخ‌های ریسک: خروجی‌ها ۵۶۷
- ۷-۱۱ نظارت ریسک‌ها ۵۶۸
- ۱-۷-۱۱ نظارت ریسک‌ها: ورودی‌ها ۵۶۸
- ۲-۷-۱۱ نظارت ریسک‌ها: ابزارها و تکنیک‌ها ۵۷۱

۱۱-۷-۳ نظارت ریسک‌ها: خروجی‌ها ۵۷۳

۱۲- مدیریت تدارکات پروژه ۵۷۵

۱۲-۱ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات ۵۸۲

۱۲-۱-۱ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات: ورودی‌ها ۵۸۵

۱۲-۱-۲ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات: ابزارها و تکنیک‌ها ۵۹۰

۱۲-۱-۳ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات: خروجی‌ها ۵۹۳

۱۲-۲ هدایت تدارکات ۶۰۰

۱۲-۲-۱ هدایت تدارکات: ورودی‌ها ۶۰۰

۱۲-۲-۲ هدایت تدارکات: ابزارها و تکنیک‌ها ۶۰۷

۱۲-۲-۳ هدایت تدارکات: خروجی‌ها ۶۰۸

۱۲-۳ کنترل تدارکات ۶۱۱

۱۲-۳-۱ کنترل تدارکات: ورودی‌ها ۶۱۵

۱۲-۳-۲ کنترل تدارکات: ابزارها و تکنیک‌ها ۶۱۸

۱۲-۳-۳ کنترل تدارکات: خروجی‌ها ۶۲۰

۱۳- مدیریت ذی‌نفعان پروژه ۶۲۵

۱۳-۱ شناسایی ذی‌نفعان ۶۲۹

۱۳-۱-۱ شناسایی ذی‌نفعان: ورودی‌ها ۶۳۰

۱۳-۱-۲ شناسایی ذی‌نفعان: ابزارها و تکنیک‌ها ۶۳۳

۱۳-۱-۳ شناسایی ذی‌نفعان: خروجی‌ها ۶۳۷

۱۳-۲ برنامه‌ریزی تعامل ذی‌نفعان ۶۳۸

۱۳-۲-۱ برنامه‌ریزی تعامل ذی‌نفعان: ورودی‌ها ۶۴۱

۱۳-۲-۲ برنامه‌ریزی تعامل ذی‌نفعان: ابزارها و تکنیک‌ها ۶۴۳

۱۳-۲-۳ برنامه‌ریزی تعامل ذی‌نفعان: خروجی‌ها ۶۴۶

۱۳-۳ مدیریت تعامل ذی‌نفعان ۶۴۶

- ۱۳-۳-۱ مدیریت تعامل ذی‌نفعان: ورودی‌ها ۶۴۷
- ۱۳-۳-۲ مدیریت تعامل ذی‌نفعان: ابزارها و تکنیک‌ها ۶۵۰
- ۱۳-۳-۳ مدیریت تعامل ذی‌نفعان: خروجی‌ها ۶۵۲
- ۱۳-۴ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان ۶۵۳
- ۱۳-۴-۱ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان: ورودی‌ها ۶۵۳
- ۱۳-۴-۲ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان: ابزارها و تکنیک‌ها ۶۵۷
- ۱۳-۴-۳ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان: خروجی‌ها ۶۵۹

۶۶۱ مراجع

- بخش ۲. استانداردهای مدیریت پروژه ۶۶۳
- ۱- مقدمه ۶۶۵
- ۱-۱ پروژه‌ها و مدیریت پروژه ۶۶۵
- ۱-۲ روابط بین پورتفولیوها، طرح‌ها و پروژه‌ها ۶۶۶
- ۱-۳ پیوند حاکمیت سازمانی و حاکمیت پروژه ۶۶۹
- ۱-۴ مدیریت منافع و موفقیت پروژه ۶۷۰
- ۱-۵ چرخه حیات پروژه ۶۷۱
- ۱-۶ ذی‌نفعان پروژه ۶۷۴
- ۱-۷ نقش مدیر پروژه ۶۷۶
- ۱-۸ حوزه‌های دانش مدیریت پروژه ۶۷۷
- ۱-۹ گروه‌های فرآیندی مدیریت پروژه ۶۷۸
- ۱-۱۰ عوامل محیطی سازمان و دارایی‌های فرآیندی سازمان ۶۸۳
- ۱-۱۱ مناسب‌سازی مصنوعات پروژه ۶۸۳
- ۲- گروه فرآیندی آغازین ۶۸۷

- ۶۸۸ ۱-۲ توسعه منشور پروژه
- ۶۸۹ ۲-۲ شناسایی ذی‌نفعان
- ۶۹۰ ۱-۲-۲ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۶۹۰ ۲-۲-۲ مثال‌های اسناد پروژه
- ۶۹۱ ۳-۲-۲ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
- ۶۹۱ ۴-۲-۲ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه

۳- گروه خرد آیندی برنامه‌ریزی

- ۶۹۵ ۱-۲ توسعه برنامه مدیریت پروژه
- ۶۹۵ ۲-۲ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده
- ۶۹۵ ۱-۲-۳ برای برنامه مدیریت پروژه
- ۶۹۶ ۳-۲ جمع‌آوری اطلاعات
- ۶۹۷ ۱-۳-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۶۹۷ ۲-۳-۳ مثال‌های اسناد پروژه
- ۶۹۷ ۴-۲ تعریف محدوده
- ۶۹۷ ۱-۴-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۶۹۸ ۲-۴-۳ مثال‌های اسناد پروژه
- ۶۹۸ ۳-۴-۳ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه

۳-۵ ایجاد WBS

- ۶۹۹ ۱-۵-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۶۹۹ ۲-۵-۳ مثال‌های اسناد پروژه
- ۷۰۰ ۳-۵-۳ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
- ۷۰۰ ۶-۳ برنامه‌ریزی مدیریت زمانبندی
- ۷۰۱ ۱-۶-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۰۱ ۷-۳ تعریف فعالیت‌ها
- ۷۰۱ ۱-۷-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه

- ۷۰۲ ۲-۷-۳ به روزرسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۰۲ ۸-۳ ترتیب فعالیت ها
- ۷۰۳ ۱-۸-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۰۳ ۲-۸-۳ مثال های اسناد پروژه
- ۷۰۳ ۳-۸-۳ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۰۳ ۹-۳ برآورد مدت زمان فعالیت ها
- ۷۰۴ ۱-۹-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۰۴ ۲-۹-۳ مثال های اسناد پروژه
- ۷۰۵ ۳-۹-۳ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۰۵ ۱۰-۳ توسعه زمانبندی
- ۷۰۶ ۱-۱۰-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۰۶ ۲-۱۰-۳ مثال های اسناد پروژه
- ۷۰۶ ۳-۱۰-۳ به روزرسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۰۷ ۴-۱۰-۳ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۰۷ ۱۱-۳ برنامه ریزی مدیریت هزینه
- ۷۰۸ ۱-۱۱-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۰۸ ۱۲-۳ برآورد هزینه ها
- ۷۰۸ ۱-۱۲-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۰۹ ۲-۱۲-۳ مثال های اسناد پروژه
- ۷۰۹ ۳-۱۲-۳ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۰۹ ۱۳-۳ تعیین بودجه
- ۷۱۰ ۱-۱۳-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۱۰ ۲-۱۳-۳ مثال های اسناد پروژه
- ۷۱۱ ۳-۱۲-۳ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۱۱ ۱۴-۳ برنامه ریزی مدیریت کیفیت
- ۷۱۱ ۱-۱۴-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۱۲ ۲-۱۴-۳ مثال های اسناد پروژه

- ۷۱۲ ۳-۱۴-۳ به روزرسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۱۲ ۳-۱۴-۴ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۱۳ ۳-۱۵ برنامه ریزی مدیریت منابع
- ۷۱۳ ۳-۱۵-۱ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۱۳ ۳-۱۵-۲ اسناد پروژه
- ۷۱۴ ۳-۱۵-۳ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۱۴ ۳-۱۶ برآورد منابع فعالیت
- ۷۱۵ ۳-۱۶-۱ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۱۵ ۳-۱۶-۲ مثال های اسناد پروژه
- ۷۱۵ ۳-۱۶-۳ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۱۵ ۳-۱۷ برنامه ریزی مدیریت ارتباطات
- ۷۱۶ ۳-۱۷-۱ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۱۶ ۳-۱۷-۲ مثال های اسناد پروژه
- ۷۱۶ ۳-۱۷-۳ به روزرسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۱۷ ۳-۱۷-۴ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۱۷ ۳-۱۸ برنامه ریزی مدیریت ریسک
- ۷۱۷ ۳-۱۸-۱ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۱۸ ۳-۱۸-۲ مثال های اسناد پروژه
- ۷۱۸ ۳-۱۹ شناسایی ریسک ها
- ۷۱۸ ۳-۱۹-۱ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۱۹ ۳-۱۹-۲ مثال های اسناد پروژه
- ۷۱۹ ۳-۱۹-۳ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۲۰ ۳-۲۰ انجام تحلیل کیفی ریسک
- ۷۲۰ ۳-۲۰-۱ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۲۰ ۳-۲۰-۲ مثال های اسناد پروژه
- ۷۲۱ ۳-۲۰-۳ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۲۱ ۳-۲۱ انجام تحلیل کمی ریسک

۷۲۲	۱-۲۱-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۷۲۲	۲-۲۱-۳ مثال‌های اسناد پروژه
۷۲۲	۳-۲۱-۳ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
۷۲۳	۲۲-۳ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک
۷۲۳	۱-۲۲-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۷۲۴	۲-۲۲-۳ مثال‌های اسناد پروژه
۷۲۴	۳-۲۲-۳ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۷۲۴	۴-۲۲-۳ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
۷۲۵	۲۳-۳ برنامه ریزی مدیریت تدارکات
۷۲۶	۱-۲۳-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۷۲۶	۲-۲۳-۳ مثال‌های اسناد پروژه
۷۲۶	۳-۲۳-۳ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
۷۲۷	۲۴-۳ برنامه‌ریزی تعامل، ذی‌نفعان
۷۲۷	۱-۲۴-۳ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۷۲۸	۲-۲۴-۳ مثال‌های اسناد پروژه

۷۲۹	۴- گروه فرآیندی اجرا
۷۲۹	۱-۴ هدایت و مدیریت کار پروژه
۷۳۰	۱-۱-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۷۳۱	۲-۱-۴ مثال‌های اسناد پروژه
۷۳۱	۳-۱-۴ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۷۳۲	۴-۱-۴ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
۷۳۲	۲-۴ مدیریت دانش پروژه
۷۳۲	۱-۲-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۷۳۳	۲-۲-۴ مثال‌های اسناد پروژه
۷۳۳	۳-۲-۴ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه

۷۳۳	۳-۴ مدیریت کیفیت
۷۳۳	۱-۳-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۷۳۴	۲-۳-۴ مثال‌های اسناد پروژه
۷۳۴	۳-۳-۴ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۷۳۴	۴-۳-۴ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
۷۳۵	۴-۴ بدست‌آوری منابع
۷۳۶	۱-۴-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۷۳۶	۲-۴-۴ مثال‌های اسناد پروژه
۷۳۶	۳-۴-۴ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۷۳۶	۴-۴-۴ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
۷۳۷	۵-۴ توسعه تیم
۷۳۸	۱-۵-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۷۳۸	۲-۵-۴ مثال‌های اسناد پروژه
۷۳۸	۳-۵-۴ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۷۳۸	۴-۵-۴ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
۷۳۸	۶-۴ مدیریت تیم
۷۳۹	۱-۶-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۷۳۹	۲-۶-۴ مثال‌های اسناد پروژه
۷۴۰	۳-۶-۴ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۷۴۰	۴-۶-۴ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
۷۴۰	۷-۴ مدیریت ارتباطات
۷۴۱	۱-۷-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه
۷۴۱	۲-۷-۴ مثال‌های اسناد پروژه
۷۴۱	۳-۷-۴ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
۷۴۱	۴-۷-۴ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
۷۴۲	۸-۴ پیاده‌سازی پاسخ‌های ریسک
۷۴۲	۱-۸-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه

- ۷۴۳ ۲-۸-۴ مثال های اسناد پروژه
- ۷۴۳ ۳-۸-۴ به روز رسانی های اسناد پروژه
- ۷۴۳ ۹-۴ هدایت تدارکات
- ۷۴۴ ۱-۹-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۴۴ ۲-۹-۴ مثال های اسناد پروژه
- ۷۴۵ ۳-۹-۴ به روز رسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۴۵ ۴-۹-۴ به روز رسانی های اسناد پروژه
- ۷۴۵ ۱۰-۴ مدیریت تعامل ذی نفعان
- ۷۴۶ ۱-۱۰-۴ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۴۶ ۱-۱۰-۴ مثال های اسناد پروژه
- ۷۴۷ ۲-۱۰-۴ به روز رسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۴۷ ۴-۱۰-۴ به روز رسانی های اسناد پروژه
- ۷۴۹ ۵- گروه فرآیندی نظارت و کنترل
- ۷۵۰ ۱-۵ نظارت و کنترل کار پروژه
- ۷۵۱ ۱-۱-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۵۱ ۲-۱-۵ مثال های اسناد پروژه
- ۷۵۲ ۳-۱-۵ به روز رسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۵۲ ۴-۱-۵ به روز رسانی های اسناد پروژه
- ۷۵۲ ۲-۵ انجام کنترل تغییر یکپارچه
- ۷۵۳ ۱-۲-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۵۳ ۲-۲-۵ مثال های اسناد پروژه
- ۷۵۳ ۳-۲-۵ به روز رسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۵۴ ۴-۲-۵ به روز رسانی های اسناد پروژه
- ۷۵۴ ۳-۵ تنفیذ محدوده
- ۷۵۴ ۱-۳-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۵۵ ۲-۳-۵ مثال های اسناد پروژه

- ۷۵۵ ۳-۳-۵ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۵۵ ۴-۵ کنترل محدوده
- ۷۵۶ ۱-۴-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۵۶ ۲-۴-۵ مثال های اسناد پروژه
- ۷۵۷ ۳-۴-۵ به روزرسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۵۷ ۴-۴-۵ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۵۷ ۵-۵ کنترل زمانبندی
- ۷۵۷ ۱-۵-۱ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۵۸ ۲-۵-۱ مثال های اسناد پروژه
- ۷۵۸ ۳-۵-۱ به روزرسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۵۹ ۴-۵-۱ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۵۹ ۶-۵ کنترل هزینه ها
- ۷۵۹ ۱-۶-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۶۰ ۲-۶-۵ مثال های اسناد پروژه
- ۷۶۰ ۳-۶-۵ به روزرسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۶۰ ۴-۶-۵ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۶۱ ۷-۵ کنترل کیفیت
- ۷۶۲ ۱-۷-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۶۲ ۲-۷-۵ مثال های اسناد پروژه
- ۷۶۲ ۳-۷-۵ به روزرسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۶۲ ۴-۷-۵ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۶۲ ۸-۵ کنترل منابع
- ۷۶۳ ۱-۸-۵ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۶۳ ۲-۸-۵ مثال های اسناد پروژه
- ۷۶۴ ۳-۸-۵ به روزرسانی های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۶۴ ۴-۸-۵ به روزرسانی های اسناد پروژه
- ۷۶۴ ۹-۵ نظارت ارتباطات

- ۷۶۵ ۵-۹-۱ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۶۵ ۵-۹-۲ مثال‌های اسناد پروژه
- ۷۶۵ ۵-۹-۳ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۶۶ ۵-۹-۴ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
- ۷۶۶ ۵-۱۰ نظارت ریسک‌ها
- ۷۶۷ ۵-۱۰-۱ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۶۷ ۵-۱۰-۲ مثال‌های اسناد پروژه
- ۷۶۷ ۵-۱۰-۳ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۶۷ ۵-۱۰-۴ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
- ۷۶۷ ۵-۱۱ کنترل مدارک
- ۷۶۸ ۵-۱۱-۱ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۶۹ ۵-۱۱-۲ مثال‌های اسناد پروژه
- ۷۶۹ ۵-۱۱-۳ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۶۹ ۵-۱۱-۴ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
- ۷۷۰ ۵-۱۲ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان
- ۷۷۰ ۵-۱۲-۱ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۷۰ ۵-۱۲-۲ مثال‌های اسناد پروژه
- ۷۷۱ ۵-۱۲-۳ به‌روزرسانی‌های برنامه مدیریت پروژه
- ۷۷۱ ۵-۱۲-۴ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه
- ۷۷۳ ۶- گروه فرآیندی خاتمه
- ۷۷۴ ۶-۱ خاتمه پروژه یا فاز
- ۷۷۴ ۶-۱-۱ اجزای برنامه مدیریت پروژه
- ۷۷۴ ۶-۱-۲ مثال‌های اسناد پروژه
- ۷۷۵ ۶-۱-۳ به‌روزرسانی‌های اسناد پروژه

بخش ۳. پیوست‌ها و واژه‌نامه ۷۷۷

پیوست X1 ۷۷۹
تغییرات ویرایش ششم

پیوست X2 ۷۹۳
مشارک کنندگان و بازنگری کنندگان راهنمای *PMBOK* - ویرایش ششم

پیوست X3 ۷۹۵
محیط‌های چابک، نوآوری، تطبیقی و ترکیبی پروژه

پیوست X4 ۸۰۳
خلاصه مفاهیم کلیدی برای حوزه‌های دانش

پیوست X5 ۸۱۱
خلاصه ملاحظات مناسب‌سازی برای حوزه‌های دانش

پیوست X6 ۸۱۷
ابزارها و تکنیک‌ها

واژه‌نامه ۸۲۷

فهرست شکل ها و جدول ها

بخش ۱. راهنمای گستره دانش مدیریت پروژه (PMBOK Guide)

شکل ۱-۱ انتقال وضعیت سازمانی از طریق یک پروژه	۴۲
شکل ۲-۱ زمینه آغاز پروژه	۴۳
شکل ۳-۱ پورتفولیو، طرح ها، پروژه ها و عملیات	۴۹
شکل ۴-۱ مدیریت پروژه سازمانی	۵۵
شکل ۵-۱ روابط متقابل اجزای کلیدی راهنمای PMBOK در پروژه ها	۵۸
شکل ۶-۱ فرآیند، نمونه: ورودی ها، ابزارها و تکنیک ها، و خروجی ها	۶۲
شکل ۷-۱ جریان داده ها، اطلاعات و گزارشات پروژه	۷۰
شکل ۸-۱ رابطه ارزیابی نیازها، اسناد پروژه/کسب و کار مهم	۷۳
شکل ۱-۲ تأثیرات پروژه	۸۲
شکل ۱-۳ مثالی از حوزه نفوذ در پروژه	۱۰۰
شکل ۲-۳ مثلث استعداد PMI	۱۰۵
شکل ۱-۴ بررسی اجمالی مدیریت یک چرخه پروژه	۱۲۱
شکل ۲-۴ توسعه منشور پروژه: ورودی ها، ابزارها و تکنیک ها، و خروجی ها	۱۲۶
شکل ۳-۴ توسعه منشور پروژه: نمودار جریان داده	۱۲۷
شکل ۴-۴ توسعه برنامه مدیریت پروژه: ورودی ها، ابزارها و تکنیک ها، و خروجی ها	۱۳۴
شکل ۵-۴ توسعه برنامه مدیریت پروژه: نمودار جریان داده	۱۳۵
شکل ۶-۴ هدایت و مدیریت کار پروژه: ورودی ها، ابزارها و تکنیک ها، و خروجی ها	۱۴۴
شکل ۷-۴ هدایت و مدیریت کار پروژه: نمودار جریان داده	۱۴۵
شکل ۸-۴ مدیریت دانش پروژه: ورودی ها، ابزارها و تکنیک ها، و خروجی ها	۱۵۴
شکل ۹-۴ مدیریت دانش پروژه: نمودار جریان داده	۱۵۵
شکل ۱۰-۴ نظارت و کنترل کار پروژه: ورودی ها، ابزارها و تکنیک ها، و خروجی ها	۱۶۳
شکل ۱۱-۴ نظارت و کنترل کار پروژه: نمودار جریان داده	۱۶۴

- شکل ۴-۱۲ انجام کنترل تغییر یکپارچه: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۱۷۳
- شکل ۴-۱۳ انجام کنترل تغییر یکپارچه: نمودار جریان داده ۱۷۴
- شکل ۴-۱۴ خاتمه پروژه یا فاز: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۱۸۳
- شکل ۴-۱۵ خاتمه پروژه یا فاز: نمودار جریان داده ۱۸۴
- شکل ۵-۱ مرور اجمالی مدیریت محدوده پروژه ۱۹۵
- شکل ۵-۲ برنامه مدیریت محدوده: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۱۹۹
- شکل ۵-۳ برنامه مدیریت محدوده: نمودار جریان داده ۲۰۰
- شکل ۵-۴ جمع‌آوری الزامات: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۲۰۴
- شکل ۵-۵ جمع‌آوری الزامات: نمودار جریان داده ۲۰۵
- شکل ۵-۶ نمودار نمونه ۲۱۴
- شکل ۵-۷ مثال از ماتریس دلبایی الزامات ۲۱۷
- شکل ۵-۸ تعریف محدوده: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۲۱۸
- شکل ۵-۹ تعریف محدوده: نمودار جریان داده ۲۱۹
- شکل ۵-۱۰ ایجاد WBS: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۲۲۶
- شکل ۵-۱۱ ایجاد WBS: نمودار جریان داده ۲۲۷
- شکل ۵-۱۲ نمونه WBS تجزیه شده به بسته‌های کاری ۲۲۹
- شکل ۵-۱۳ ساختار شکست کار نمونه، سازماندهی شده بر اساس فاز ۲۳۰
- شکل ۵-۱۴ ساختار شکست کار نمونه بر اساس تحویل‌های اصلی ۲۳۱
- شکل ۵-۱۵ تنفیذ محدوده: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۲۳۴
- شکل ۵-۱۶ تنفیذ محدوده: نمودار جریان داده ۲۳۵
- شکل ۵-۱۷ کنترل محدوده: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۲۴۰
- شکل ۵-۱۸ کنترل محدوده: نمودار جریان داده ۲۴۱
- شکل ۶-۱ مرور اجمالی مدیریت زمانبندی پروژه ۲۴۸
- شکل ۶-۲ نمای کلی زمانبندی ۲۴۹
- شکل ۶-۳ برنامه‌ریزی مدیریت زمانبندی: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۲۵۳
- شکل ۶-۴ برنامه‌ریزی مدیریت زمانبندی: نمودار جریان داده ۲۵۴

- شکل ۵-۶ تعریف فعالیت‌ها: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۲۵۸
- شکل ۶-۶ تعریف فعالیت‌ها: نمودار جریان داده ۲۵۹
- شکل ۷-۶ ترتیب فعالیت‌ها: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۲۶۴
- شکل ۸-۶ ترتیب فعالیت‌ها: نمودار جریان داده ۲۶۵
- شکل ۹-۶ انواع روابط در روش نمودارسازی پیش‌نیازی (PDM) ۲۶۹
- شکل ۱۰-۶ مثال‌هایی از پیش‌افت و پس‌افت ۲۷۱
- شکل ۱۱-۶ نمودار شبکه زمانبندی پروژه ۲۷۲
- شکل ۱۲-۶ برآورد مدت زمان فعالیت‌ها: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۲۷۴
- شکل ۱۳-۶ برآورد مدت زمان فعالیت‌ها: نمودار جریان داده ۲۷۵
- شکل ۱۴-۶ توسعه زمانبندی: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۲۸۷
- شکل ۱۵-۶ توسعه زمانبندی: نمودار جریان داده ۲۸۸
- شکل ۱۶-۶ مثالی از روش سیم‌بهرانی ۲۹۳
- شکل ۱۷-۶ تسطیح منابع ۲۹۵
- شکل ۱۸-۶ مثالی از توزیع احتمال، ماستن هدف ۲۹۷
- شکل ۱۹-۶ مقایسه فشرده‌سازی زمانبندی ۲۹۸
- شکل ۲۰-۶ رابطه بین چشم‌انداز محصول، برنامه یزی ترخیص و برنامه‌ریزی تکرار ۳۰۰
- شکل ۲۱-۶ ارائه‌های زمانبندی پروژه - مثال‌ها ۳۰۳
- شکل ۲۲-۶ کنترل زمانبندی: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۳۰۷
- شکل ۲۳-۶ کنترل زمانبندی: نمودار جریان داده ۳۰۸
- شکل ۲۴-۶ نمودار کارهای باقیمانده تکرار ۳۱۱
- شکل ۱-۷ مرور اجمالی مدیریت هزینه پروژه ۳۱۸
- شکل ۲-۷ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۳۲۲
- شکل ۳-۷ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه: نمودار جریان داده ۳۲۳
- شکل ۴-۷ برآورد هزینه‌ها: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۳۲۷

- شکل ۵-۷ برآورد هزینه‌ها: نمودار جریان داده ۳۲۸
- شکل ۶-۷ تعیین بودجه: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۳۳۷
- شکل ۷-۷ تعیین بودجه: نمودار جریان داده ۳۳۸
- شکل ۸-۷ اجزای بودجه پروژه ۳۴۴
- شکل ۹-۷ خط مبنای هزینه، مخارج و الزامات سرمایه‌ای ۳۴۴
- شکل ۱۰-۷ کنترل هزینه‌ها: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۳۴۶
- شکل ۱۱-۷ کنترل هزینه‌ها: نمودار جریان داده ۳۴۷
- شکل ۱۲-۷ ارزش حاصله، ارزش برنامه‌ریزی شده و هزینه‌های واقعی ۳۵۴
- شکل ۱-۳ شاخص عملکرد تا تکمیل (TCPI) ۳۶۲
- شکل ۱-۸ مرور اجمالی مدیریت کیفیت پروژه ۳۶۶
- شکل ۲-۸ تعادلات اصلی فرآیندی در مدیریت کیفیت پروژه ۳۶۷
- شکل ۳-۸ برنامه‌ریزی مدیریت کیفیت: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۳۷۲
- شکل ۴-۸ برنامه‌ریزی مدیریت کیفیت: نمودار جریان داده ۳۷۳
- شکل ۵-۸ هزینه کیفیت ۳۷۸
- شکل ۶-۸ مدل SIPOC ۳۸۱
- شکل ۷-۸ مدیریت کیفیت: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۳۸۴
- شکل ۸-۸ مدیریت کیفیت: نمودار جریان داده ۳۸۵
- شکل ۹-۸ نمودار علت و معلول ۳۹۰
- شکل ۱۰-۸ کنترل کیفیت: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۳۹۵
- شکل ۱۱-۸ کنترل کیفیت: نمودار جریان داده ۳۹۶
- شکل ۱۲-۸ برگه ثبت داده‌ها ۳۹۹
- شکل ۱-۹ مرور اجمالی مدیریت منابع پروژه ۴۰۶
- شکل ۲-۹ برنامه‌ریزی مدیریت منابع: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۴۱۱
- شکل ۳-۹ برنامه‌ریزی مدیریت منابع: نمودار جریان داده ۴۱۲
- شکل ۴-۹ نمونه نمودار RACI ۴۱۷

- شکل ۵-۹ برآورد منابع فعالیت: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۴۲۱
- شکل ۶-۹ برآورد منابع فعالیت: نمودار جریان داده ۴۲۲
- شکل ۷-۹ نمونه ساختار شکست منابع ۴۲۸
- شکل ۸-۹ بدست‌آوری منابع: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۴۲۹
- شکل ۹-۹ بدست‌آوری منابع: نمودار جریان داده ۴۳۰
- شکل ۱۰-۹ توسعه تیم: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۴۳۹
- شکل ۱۱-۹ توسعه تیم: نمودار جریان داده ۴۴۰
- شکل ۱۲-۹ مدیریت تیم: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۴۵۰
- شکل ۱۳-۹ مدیریت تیم: نمودار جریان داده ۴۵۱
- شکل ۱۴-۹ کنترل منابع: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۴۵۸
- شکل ۱۵-۹ کنترل منابع: نمودار جریان داده ۴۵۹
- شکل ۱-۱۰ مرور اجزای ارتباطات پروژه ۴۶۶
- شکل ۲-۱۰ برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۴۷۳
- شکل ۳-۱۰ برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات: نمودار جریان داده ۴۷۴
- شکل ۴-۱۰ مدل ارتباطی برای ارتباطات میان فرهنگی ۴۸۰
- شکل ۵-۱۰ مدیریت ارتباطات: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۴۸۵
- شکل ۶-۱۰ مدیریت ارتباطات: نمودار جریان داده ۴۸۶
- شکل ۷-۱۰ نظارت ارتباطات: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۴۹۵
- شکل ۸-۱۰ نظارت ارتباطات: نمودار جریان داده ۴۹۶
- شکل ۱-۱۱ مرور اجزای مدیریت ریسک پروژه ۵۰۳
- شکل ۲-۱۱ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۵۰۸
- شکل ۳-۱۱ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک: نمودار جریان داده ۵۰۹
- شکل ۴-۱۱ خلاصه ساختار شکست ریسک نمونه ۵۱۳
- شکل ۵-۱۱ مثالی از ماتریس احتمال و اثر با طرح نمره‌دهی ۵۱۵
- شکل ۶-۱۱ شناسایی ریسک‌ها: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۵۱۷
- شکل ۷-۱۱ شناسایی ریسک‌ها: نمودار جریان داده ۵۱۸
- شکل ۸-۱۱ انجام تحلیل کیفی ریسک: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۵۲۹

- شکل ۱۱-۹ انجام تحلیل کیفی ریسک: نمودار جریان داده ۵۳۰
- شکل ۱۱-۱۰ مثال نمودار حبابی نشان‌دهنده تشخیص‌پذیری، نزدیکی و ارزش اثر ۵۳۶
- شکل ۱۱-۱۱ انجام تحلیل کمی ریسک: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۵۳۹
- شکل ۱۱-۱۲ انجام تحلیل کمی ریسک: نمودار جریان داده ۵۴۰
- شکل ۱۱-۱۳ مثال منحنی S از تحلیل کمی ریسک هزینه ۵۴۵
- شکل ۱۱-۱۴ مثال نمودار تورنادو ۵۴۶
- شکل ۱۱-۱۵ مثال درخت تصمیم ۵۴۷
- شکل ۱۱-۱۶ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۵۵۰
- شکل ۱۱-۱۷ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک: نمودار جریان داده ۵۵۱
- شکل ۱۱-۱۸ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۵۶۴
- شکل ۱۱-۱۹ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک: نمودار جریان داده ۵۶۵
- شکل ۱۱-۲۰ نظارت ریسک‌ها: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۵۶۹
- شکل ۱۱-۲۱ نظارت ریسک: نمودار جریان داده ۵۷۰
- شکل ۱۲-۱ مرور اجمالی مدیریت تدارکات پروژه ۵۷۶
- شکل ۱۲-۲ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۵۸۳
- شکل ۱۲-۳ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات: نمودار جریان داده ۵۸۴
- شکل ۱۲-۴ هدایت تدارکات: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۶۰۲
- شکل ۱۲-۵ هدایت تدارکات: نمودار جریان داده ۶۰۳
- شکل ۱۲-۶ کنترل تدارکات: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۶۱۲
- شکل ۱۲-۷ کنترل تدارکات: نمودار جریان داده ۶۱۳
- شکل ۱۳-۱ مرور اجمالی مدیریت ذی‌نفعان پروژه ۶۲۶
- شکل ۱۳-۲ شناسایی ذی‌نفعان: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۶۳۰
- شکل ۱۳-۳ شناسایی ذی‌نفعان: نمودار جریان داده ۶۳۱
- شکل ۱۳-۴ برنامه‌ریزی تعامل ذی‌نفعان: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۶۳۹
- شکل ۱۳-۵ برنامه‌ریزی تعامل ذی‌نفعان: نمودار جریان داده ۶۴۰
- شکل ۱۳-۶ ماتریس ارزیابی تعامل ذی‌نفعان ۶۴۵
- شکل ۱۳-۷ مدیریت تعامل ذی‌نفعان: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۶۴۷

- شکل ۱۳-۸ مدیریت تعامل ذی‌نفعان: نمودار جریان داده ۶۴۸
- شکل ۱۳-۹ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان: ورودی‌ها، ابزارها و تکنیک‌ها، و خروجی‌ها ۶۵۴
- شکل ۱۳-۱۰ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان: نمودار جریان داده ۶۵۵

- جدول ۱-۱ مثال‌هایی از عوامل منجر به ایجاد یک پروژه ۴۴
- جدول ۲-۱ نگاه مقایسه‌ای بر مدیریت پروژه، طرح و پورتفولیو ۵۰
- جدول ۳-۱ توصیف اجزای کلیدی راهنمای *PMBOK* ۵۷
- جدول ۴-۱ نگاشت گروه‌های فرآیندی مدیریت پروژه و حوزه‌های دانش ۶۶
- جدول ۵-۱ اسناد کسب و کار پروژه ۷۲
- جدول ۶-۲ تأثیر ساختارهای سازمانی بر پروژه‌ها ۹۳
- جدول ۱-۳ مقایسه رهبری تیم و مدیریت تیم ۱۱۲
- جدول ۱-۴ برنامه مدیریت پروژه و اسناد پروژه ۱۴۳
- جدول ۱-۵ عناصر منشور پروژه و ضمیمه محدوده پروژه ۲۲۴
- جدول ۱-۷ جدول خلاصه محاسبات ارزش حاصله ۳۵۸
- جدول ۱-۱۱ مثالی از تعاریف احتمال و ام ۵۱۴
- جدول ۱-۱۲ مقایسه اسناد تدارکات ۶۰۱

بخش ۲. استاندارد مدیریت پروژه

- شکل ۱-۱ مثالی از تعاملات مدیریت پروژه، طرح و پورتفولیو ۶۶۸
- شکل ۲-۱ نمایش عمومی یک چرخه حیات پروژه ۶۷۳
- شکل ۳-۱ اثر متغیرها در طول زمان ۶۷۳
- شکل ۴-۱ مثال‌هایی از ذی‌نفعان پروژه ۶۷۵
- شکل ۵-۱ مثالی از تکرارهای گروه فرآیندی درون یک پروژه یا فاز ۶۸۰
- شکل ۱-۲ مرزهای پروژه ۶۸۸
- شکل ۲-۲ گروه فرآیندی آغازین ۶۸۹
- شکل ۳-۲ توسعه منشور پروژه: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۶۸۹
- شکل ۴-۲ شناسایی ذی‌نفعان: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۶۹۰

- شکل ۱-۳ گروه فرآیندی برنامه‌ریزی ۶۹۴
- شکل ۲-۳ توسعه برنامه مدیریت پروژه: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۶۹۵
- شکل ۳-۳ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۶۹۶
- شکل ۴-۳ جمع‌آوری الزامات: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۶۹۶
- شکل ۵-۳ تعریف محدوده: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۶۹۸
- شکل ۶-۳ ایجاد WBS: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۶۹۹
- شکل ۷-۳ برنامه‌ریزی مدیریت زمانبندی: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۰۰
- شکل ۸-۳ تعریف فعالیت‌ها: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۰۱
- شکل ۹-۱ ترتیب فعالیت‌ها: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۰۲
- شکل ۱۰-۳ برآورد مدت زمان فعالیت‌ها: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۰۴
- شکل ۱۱-۳ توسعه زمانبندی: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۰۵
- شکل ۱۲-۳ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۰۷
- شکل ۱۳-۳ برآورد هزینه‌ها: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۰۸
- شکل ۱۴-۳ تعیین بودجه: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۱۰
- شکل ۱۵-۳ برنامه‌ریزی مدیریت کیفیت: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۱۱
- شکل ۱۶-۳ برنامه‌ریزی مدیریت منابع: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۱۳
- شکل ۱۷-۳ برآورد منابع فعالیت: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۱۴
- شکل ۱۸-۳ برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۱۶
- شکل ۱۹-۳ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۱۷
- شکل ۲۰-۳ شناسایی ریسک‌ها: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۱۸
- شکل ۲۱-۳ انجام تحلیل کیفی ریسک: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۲۰
- شکل ۲۲-۳ انجام تحلیل کمی ریسک: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۲۱
- شکل ۲۳-۳ برنامه‌ریزی پاسخ‌های ریسک: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۲۳
- شکل ۲۴-۳ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۲۵
- شکل ۲۵-۳ برنامه‌ریزی تعامل ذی‌نفعان: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۲۷
- شکل ۱-۴ گروه فرآیندی اجرا ۷۳۰
- شکل ۲-۴ هدایت و مدیریت کار پروژه: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۳۱

- شکل ۳-۴ مدیریت دانش پروژه: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۳۲
- شکل ۴-۴ مدیریت کیفیت: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۳۴
- شکل ۵-۴ بدست‌آوری منابع: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۳۵
- شکل ۶-۴ توسعه تیم: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۳۷
- شکل ۷-۴ مدیریت تیم: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۳۹
- شکل ۸-۴ مدیریت ارتباطات: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۴۰
- شکل ۹-۴ پیاده‌سازی پاسخ‌های ریسک: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۴۲
- شکل ۱۰-۴ هدایت تدارکات: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۴۴
- شکل ۱۱-۴ مدیریت تعامل ذی‌نفعان: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۴۶
- شکل ۱-۵ گروه فرآیندی نظارت و کنترل ۷۵۰
- شکل ۲-۵ نظارت و کنترل بر پروژه: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۵۱
- شکل ۳-۵ انجام کنترل تغییر یکاچه: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۵۳
- شکل ۴-۵ تنفیذ محدوده: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۵۴
- شکل ۵-۵ کنترل محدوده: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۵۶
- شکل ۶-۵ کنترل زمانبندی: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۵۸
- شکل ۷-۵ کنترل هزینه‌ها: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۶۰
- شکل ۸-۵ کنترل کیفیت: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۶۱
- شکل ۹-۵ کنترل منابع: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۶۳
- شکل ۱۰-۵ نظارت ارتباطات: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۶۵
- شکل ۱۱-۵ نظارت ریسک‌ها: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۶۶
- شکل ۱۲-۵ کنترل تدارکات: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۶۸
- شکل ۱۳-۵ نظارت بر تعامل ذی‌نفعان: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۷۰
- شکل ۱-۶ گروه فرآیندی خاتمه ۷۷۳
- شکل ۲-۶ خاتمه پروژه یا فاز: ورودی‌ها و خروجی‌ها ۷۷۴

- جدول ۱-۱ نگاشت گروه‌های فرآیندی مدیریت پروژه و حوزه‌های دانش ۶۸۱
- جدول ۲-۱ برنامه مدیریت پروژه و اسناد پروژه ۶۸۵

بخش ۳. پیوست‌ها و واژه‌نامه

۷۹۶	شکل X3-۱ پیوستگی چرخه حیات پروژه
۷۹۸	شکل X3-۲ سطح تلاش برای گروه‌های فرآیندی در طول دوره‌های تکرار
۷۹۹	شکل X3-۳ رابطه گروه‌های فرآیندی در فازهای پیوسته
۷۸۶	جدول X1-۱ تغییرات فصل ۴
۷۸۷	جدول X1-۲ تغییرات فصل ۶
۷۸۸	جدول X1-۳ تغییرات فصل ۸
۷۸۸	جدول X1-۴ تغییرات فصل ۹
۷۸۹	جدول X1-۵ تغییرات فصل ۱۰
۷۹۰	جدول X1-۶ تغییرات فصل ۱۱
۷۹۰	جدول X1-۷ تغییرات فصل ۱۱
۷۹۱	جدول X1-۸ تغییرات فصل ۱۳
۸۱۹	جدول X6-۱ طبقه‌بندی و فهرست ابزارها و تکنیک‌ها