

به انگلیسی بخوانیم، صحبت کنیم و بنویسیم

Read, speak and write English

www.ketab.ir



انتشارات آزادوار

AZADVAR
PUBLICATIONS

سرشناسه	: قضیه، محمدعلی، ۱۳۱۱ -
عنوان و نام پدیدآور	: به انگلیسی بخوانیم، صحبت کنیم و بنویسیم = Read, speak and write English
مشخصات نشر	: تهران: آزادوار، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری	: ۱۷۶ص: مصور، جدول.
شابک	: ۱۵۰۰۰ ریال: ۹۰۵۲۲-۴-۰-۹۷۸-۶۰۰
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
موضوع	: زبان انگلیسی -- راهنمای آموزشی
موضوع	: زبان انگلیسی -- مکالمه و جمله سازی
رده بندی کنگره	: PE ۱۱۳۰/ق ۶ب ۹ ۱۳۹۱
رده بندی دیویی	: ۳۴۳/۳۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۸۲۴۴۵۸

انتشارات آزادوار

به انگلیسی بخوانیم، صحبت کنیم و بنویسیم

تألیف: محمد علی قضیه

صفحه آرا و طراح جلد: نشر آزادوار

ویراستار: بهروز نامی

نوبت چاپ: اول - سال چاپ: ۱۳۹۴ - شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۰۵۲۲-۴-۰

قیمت: ۱۵۰۰۰۰ ریال

ناشر: انتشارات آزادوار

تلفن تماس: ۰۹۱۲۲۱۱۵۲۴۷-۲۲۱۲۱۳۷۴

حق هرگونه چاپ و نشر مطالب این کتاب منوط به اجازه کتبی از مؤلف و ناشر می باشد.



بنام خدا

مقدمه ناشر

همه کسانی که این کتاب را مطالعه می‌نمایند از جمله بنده، کسانی هستند که زبان انگلیسی را در مدرسه، دبیرستان، دانشگاه و سایر آموزشگاه‌های زبان آموزش دیده‌اند اما تا کنون موفق نشده‌اند انتظارات خود را از این آموزش محقق نمایند.

بنده در دوران راهنمایی در مؤسسه شکوه که در آن زمان مؤسسه شناخته شده‌ای بود و در دوران دانشگاه در مؤسسه کیش ایر و سپس کیش جهت رفع نیازهای ارتباطی و اطلاعاتی با سایر ملل، دوره‌های زیادی را گذراندم اما باز هم در سفرها مکالمات و صحبت‌های روزمره مشکلات زیادی داشته‌ام. دلایل بسیاری بوجود آورنده این نقص بوده که امیدوارم پس از تفکرات بسیار حداقل در شناخت منشأ این نقصان موفق شده باشم تا پس از شناخت مشکل، برای رفع آن اقدام مؤثری انجام دهم.

مشکل عدم تواناییم در رفع نیازهای زبان انگلیسی را اول در آن دیدم که در سال اول راهنمایی پدرم اصرار فراوان به یادگیری زبان انگلیسی من داشت و این اصرار نسبت به سالهای قبل بقدری بیشتر شده بود که مجبور به اطاعت شدم (هر چند در آن اصرار، همچون سایر خواسته‌های پدران‌اش هیچ جبری جز تکرار در کار نبود) برای همین اصرار وی که برخلاف میل من، از من می‌خواست کاری انجام دهم (با توجه به شرایط سنی نوجوانی و ناپختگی) دلخوری از زبان انگلیسی بوجود آمد که با شروع کلاس‌های ترم تابستان مؤسسه مذکور و شلوغی و نابسامانی کلاسها این دلخوری به تنفیری تبدیل شد که کلاسها را در ترم پاییز رها کردم و تا دانشگاه برای آموزش زبان تنها به کلاس‌های درسی مدرسه اکتفا نمودم. اما در زمان دانشگاه و همزمان با حضور در بازار کار متوجه شدم اصرار پدر بی‌حکمت نبوده. به همین دلیل مؤسسه کیش ایر را انتخاب کردم. به هر صورت پس از مؤسسه کیش ایر وارد مؤسسه کیش شدم. در تمام این مدت برای آموختن زبان انگلیسی مانعی در ذهنم ایجاد شده بود که این مانع همچون لکه سیاه شناخته نشده‌ای در یادگیری من اختلال ایجاد کرده بود: در آموزش زبان انگلیسی همه کلاسها را بخوبی طی می‌کردم و به محض ورود به ترم‌های بالاتر، پس می‌زدم! به هر حال یادگیری زبان انگلیسی سخت تر از دروس دانشگاهی نبود اما این لکه سیاه مانع ارتباط برقرار کردنم با این زبان می‌شد. در تمام مدت، می‌دانستم دلایل فوق (اصرار و یا نابسامانی کلاسهای زبان مؤسسه یاد شده) بهانه‌های بیش نبوده است و می‌بایست دلیل را در جای دیگری بجویم. تا اینکه توسط استاد ارجمندم آقای مهندس مجتبی رضایی که نویسنده کتاب

برگزیده سال ۱۳۸۸ در صنعت آسانسور و پله برقی هم هستند و در چاپ این کتاب و در دسترس قرار گرفتن آن برای شما فراگیران محترم نیز سهم مؤثر و بسزایی دارند، با نویسنده این کتاب یعنی آقای محمد علی قضیه آشنا شدم.

پس از صحبت با ایشان و مطالعه کتابی که در دست دارید احساس کردم آن لکه سیاه ذهنم را تا حدی شناختم و حال می‌توانم برای رفع آن اقدامی کنم.

اشتباه اول من این بود که برای آموختن زبان انگلیسی، جملات انگلیسی را با کلمات فارسی جایگزین می‌کردم (و برعکس) و هیچگاه معنی آن در ذهنم نمی‌نشست چون معنی نامأنوسی با تصورات و فرهنگ من داشت. حال آنکه زبان انگلیسی را نباید با قواعد و قانون دستور زبان فارسی جایگزین کرد و نباید جمله را آنطور که در فارسی معنی می‌کنیم در زبان انگلیسی نیز توقع همان معنی با همان تعداد کلمات را داشته باشیم، بلکه مفهوم جمله زبان انگلیسی را باید با معنی و مفهوم زبان فارسی خود یکسان سازی کنیم.

دوم اینکه برای صحبت و نگارش زبان انگلیسی لازم نیست تمام معانی کلمات جمله را بدانیم (در ابتدا) و حتماً کاملاً درست و مطابق گرامر کامل صحبت کنیم، بلکه به اعتقاد بنده و نویسنده بهتر است در ابتدا هرطور که می‌توانیم صحبت کنیم، کوتاه و مفید، اما همین کوتاه و مفید را هم صحبت کنیم یا بنویسیم بدون ترس از اشتباه. همانطور که می‌گویید دیکته ننوشته غلط ندارد، پس بخاطر غلط و اشتباه کل دیکته را حذف نکنیم.

حالا که با تمرین‌های ابتدائی، ترس از نوشتن، صحبت و بیان خواسته‌ها برطرف شد، کم کم و بتدریج با مقایسه تمرین‌های ابتدائی خود با تمرین‌های قسمت ابتدائی این کتاب اشتباهات احتمالی خود را اصلاح نمایید.

نویسنده یعنی آقای محمد علی قضیه برای این منظور روش جدیدی را در پیش روی دوستان و علاقمندان یادگیری زبان قرار می‌دهد که حاصل چند دهه تدریس و تجربه ایشان است و این روش برای کسانی است که زبان انگلیسی را می‌دانند اما تا کنون در رفع خواسته‌هایی همچون صحبت، نوشتن و خواندن امور خود ناتوان مانده‌اند. نویسنده برای این منظور الگوهای ذهنی را پیشنهاد می‌دهند، یعنی برای صحبت یا نوشتن، ابتدا یک الگوی ذهنی از مطلب مورد نظر را در ذهن ایجاد کنیم و سپس با کمترین تعداد کلمات (جمله سازی با دو یا سه کلمه کلیدی) مطلب مورد نظر خود را به ساده‌ترین صورت بیان کنیم و سپس در مراحل متوسط و پیشرفته جملات خود را با کلمات اضافه‌تر (جهت تکمیل بیان مطلب مورد نظر) زینت و



زیور بیشتر دهیم. نه اینکه از ابتدا جمله زیبا بنویسیم و ادا کنیم که خود معنی آن را نمی‌دانیم یا برای دانستن مفهوم آن مشکل داشته باشیم.

ابتکار دیگری که به موازات راه حل فوق، روش نوین نویسنده را ایجاد کرده این است که ابتدا ما را فارغ از معنی افعال و کلمات اضافی می‌دارد که معنی بسیاری از آنها را نمی‌دانیم. ما برای مکالمه مورد نیاز خود تمامی افعال یا مترادف‌های آن را می‌دانیم (یا با کمی تلاش بخاطر می‌آوریم) پس بهتر است شروع کنیم و سپس در ادامه معانی افعال و کلمات دیگر را که ممکن است کمتر استفاده کنیم را هم بیاموزیم. البته نویسنده به هیچ عنوان عدم نیاز به معانی کلمات جدید و بیشتر را در مراحل بعدی نفی نمی‌کند اما نمی‌خواهد در شروع کار آنها را مانعی جهت یادگیری خود قرار دهیم بلکه مهمتر از آن معانی جزء، مفهوم کلی است که از جملات کوتاه برداشت می‌کنیم.

علاوه بر این روش‌های جدید، نویسنده امکان بسیار مفیدی در اختیار فراگیران این کتاب قرار داده که خریداران محترم در آینده می‌توانند با ثبت شماره سریال انحصاری پشت جلد کتاب در سایت اینترنتی سؤالات و ابهامات خود را بطور مستقیم یا غیر مستقیم با نویسنده در میان بگذارند که البته تعهدات میان نویسنده با فراگیران، خارج از مسؤلیت و تعهدات این انتشارات می‌باشد.

ما با این کتاب ابتدا توان خود و اعتماد به نفس خود را بالا می‌بریم سپس با تمرین و استمرار با استفاده از بیان ساده کتاب مسائلی را که باعث سردرگمی و تنفر از زبان می‌شود را از بین می‌بریم و با مثالهای ساده و تمرینات بیشتر درون آن دامنۀ توانایی خود را افزایش خواهیم داد.

امیدوارم پس از مطالعه کتاب و حل تمرینات آن توانسته باشیم در تکمیل یادگیری زبان انگلیسی قدمی برداشته باشیم و از کسانی که در جهت ترویج فرهنگ آموزش و ارتقاء دانش اجتماع غیر از اقدام زبانی، گامی بر می‌دارند سپاسگذارم.

علی آزادواری

در باره مؤلف

او بطور یقین استاد زبان یکی از نزدیکترین یا دورترین افراد خانواده شما در گذشته در مکان های زیر بوده است.

- دانشکده خلبانی و مدرسه زبان نیروی هوایی

- انجمن ایران - آمریکای (سابق)، کانون فعلی

- مدرسه زبان شرکت مخابرات (مرکز پیچ در تهران پارس)

- دبیرستان البرز دانشجویان سالهای آخر دبیرستان (سال ششمی ها)

- انستیتو سیمین (دوره های RMD، تربیت معلم، گرامر و آموزش مفاهیم لغات انگلیسی)

- مرکز آموزش عالی و تربیت مهندسی و تکنسین های مخابرات (دپارتمان زبان)

- دانشگاه خواجه نصیر طوسی

و نهایتاً مجتمع فنی تهران (سعادت آباد)، شعبه مجتمع فنی رشت، اینفو تک تهران و شعبه اینفو تک رشت

تألیفات مؤلف:

روش تلفظ کلمات (دو جلد)

فراگیری "انواع اظهار نظر ها" از طریق گزینه های چهار جوابی (سه جلد)

فرهنگ مفاهیم لغات از طریق ریشه (دو جلد)

روش فراگیری مفاهیم لغات از طریق ریشه ها (هفت جلد)



۱۱	پیشگفتار.....
۱۸	♦ کتاب اول (ابتدائی).....
۱۸	درس اول - امر، درخواست یا پیشنهاد
۲۰	درس دوم - خبر، اطلاع رسانی در مورد حال یا گذشته
۳۰	درس سوم - انتقال منظور خاص جهت تکمیل و وضوح بیان
۳۳	درس چهارم - ناظر بر....، جلب نظر مخاطب به آنچه "ناظریم" یا "ناظر بوده ایم"
۳۵	درس پنجم - غافلگیری و ایجاد تعجب کردن در مخاطب
۳۸	درس ششم - حوادث، اطلاع رسانی در موردی
۴۱	درس هفتم (دو کاردر یک زمان یا در دو زمان متفاوت).....
۴۴	درس هشتم - رفع شک
۴۷	درس نهم - تحقیق
۵۰	نکاتی چند در باره تلفظ بومی گونه
۵۳	♦ کتاب دوم (متوسط).....
۵۳	درس اول - امر، درخواست یا پیشنهاد
۵۵	درس دوم - خبر، اطلاع رسانی در مورد حال یا گذشته
۶۷	درس سوم - انتقال منظور خاص جهت تکمیل و وضوح بیان
۷۰	درس چهارم - ناظر بر....، جلب نظر مخاطب به آنچه "ناظریم" یا "ناظر بوده ایم"
۷۲	درس پنجم - غافلگیری و ایجاد تعجب کردن در مخاطب
۷۵	درس ششم - حوادث، اطلاع رسانی در موردی
۷۹	درس هفتم (دو کاردر یک زمان یا در دو زمان متفاوت).....
۸۳	درس هشتم - رفع شک
۸۶	درس نهم - تحقیق
۹۱	♦ نکاتی چند در باره تلفظ بومی گونه

♦ کتاب سوم (بیشرفته)	۱۰۱
درس اول - امر، درخواست یا پیشنهاد	۱۰۱
درس دوم - خبر، اطلاع رسانی در مورد حال یا گذشته	۱۰۵
درس سوم - انتقال منظور خاص جهت تکمیل و وضوح بیان	۱۱۵
درس چهارم - ناظر بر....، جلب نظر مخاطب به آنچه "ناظریم" یا "ناظر بوده ایم"	۱۲۰
درس پنجم - غافلگیری و ایجاد تعجب کردن در مخاطب	۱۲۴
درس ششم - حوادث، اطلاع رسانی در موردی	۱۲۹
درس هفتم (دو کاردر یک زمان یا در دو زمان متفاوت)	۱۳۵
درس هشتم - رفع شک	۱۴۵
درس نهم - تحقیق	۱۴۸
نکاتی چند در باره تلفظ بومی گونه	۱۵۷
دانستنیها	۱۷۱

« برای صحبت کردن به زبان انگلیسی چه باید کرد؟

آیا بخاطر دارید که زبان مادری خود را چگونه فرا گرفتید؟ قطعاً خیر.

کودکان اطراف خود را زیر نظر بگیرید. ببینید که چگونه دائماً در حال صحبت با اطرافیان، پدر، مادر، خواهر، برادر، بچه های همسایه و حیوانات خانگی یا حتی با عروسکهایشان هستند و گاهی بعضی از آنها یک موجود تخیلی برای خود ایجاد کرده و با او صحبت می کنند. پس من و شما نمی بایست منتظر فرصتهای نادری باشیم که در آن موقعیت، بتوانیم با اشخاص بومی (کسانی که به زبان انگلیسی مسلط می باشند) به صورت جسته و گریخته چند کلمه ای به زبان بیاوریم. حال به راه حل هایی که در اختیاران خواهیم گذاشت، توجه کنید.

اولاً یک فعل (کار) را در نظر بگیرید و از یک دوست تخیلی بخواهید که آن را برای شما انجام دهد.

مثال: بخور.....؟! بنوش.....؟!.....!

آیا به علائم سؤال توجه کردید؟ در ذهن دوست تخیلی شما این علائم سؤال به وجود می آید که.....

چه چیزی را بنوشم؟ برای رفع این اشکال با استفاده از چند کلمه انتخابی دستور خود را کامل کنید.

.....بخور. (ناهار - غذا - ساندویچ - نیمرو و غیره)

.....بنوش. (چای - قهوه - شربت - نوشابه و غیره)

آنچه کار شما را کامل خواهد کرد آهنگ بیان است. برای ایجاد آهنگ مطلوب آن کلمه ای که منظورتان است را بلندتر و رساتر به گوش او برسانید. توجه کنید زبان، امری نیست که آن را درک یا حفظ نمایید بلکه لازم است که آن جزئی از وجود شما شود، به عبارت ساده تر مثل اعمال انعکاسی بدن. پس می بایست آنقدر تمرین و تمرین کنید تا این حالت برای شما به وجود آید در غیر این صورت وقت خود را تلف کرده اید بنابراین قبل از ادامه بحث به دستورالعمل زیر توجه کرده و آن را نکته به نکته انجام دهید.

الف- هر روز صبح قبل از خروج از منزل بین ۱۰ تا ۳۰ کلمه اجرای کار (فعل) را روی یک ورقه یادداشت نموده و با خود ببرید و از آنها برای دستور دادن یا تقاضا کردن برابر الگوی محاوره استفاده نمایید تا اینکه کاملاً این عمل برای شما طبیعی شود. در زمان اجرای دستورالعمل فوق، از آهنگ گفتار، تلفظ کلمات و تصویر ذهنی گفتار خود غافل نشوید. هرگاه در مقابل شخص ثالثی که زبان انگلیسی می داند قرار گرفتید، گفتار خود را با تسلط کامل به کار برید سپس از قیافه شونده تان متوجه خواهید شد که گفتارتان مفهوم دارد یا خیر. رفع اشکال در چنین موقعیتی بسیار به جاست. به شما تذکر می دهیم که هدف شما در این مرحله معنی گفتار نیست، بلکه فراگیری الگو و صحت بیان و آهنگ آن می باشد.

از من بپذیرید که ساده ترین قسمت فراگیری زبان دانستن معانی کلمات است و تمامی اهمیت در ارائه الگو به صورت خوش آهنگ و صحیح می باشد. فراگیری زبان در یادگیری صحیح صداها، آهنگ و الگو خلاصه میشود. حال اگر از تمرین و نتیجه آن راضی شده اید، مراحل بعد را با روش فوق انجام دهید.

◀ توضیح بیشتر در باره "صحبت کردن بومی گونه"

مرحله بعد در مکالمه را در نظر بگیرید. به اخلاق خود توجه کنید. آیا دوست ندارید درباره اشخاص و آنچه انجام می دهند گفتگو کنید. حتماً جواب شما مثبت است چون هیچیک از ما مایل نیستیم همواره مهر سکوت بر لبان خود بزنیم. پس بهتر است نحوه بیان نظریات خود را فرا بگیریم. برای مثال می توانیم درباره پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، راننده تاکسی و ... صحبت کنیم.

شرط اول، فراگیری واژه مربوط به این اشخاص است. این وظیفه شماست. لذا با هر واژه ای که نشانه ای از افراد، اشیاء یا حیوانات داشته باشد می توانید مطلب خود را شروع کنید.

مثال: معلمم.....؟ پدرم.....؟ گربه مان.....؟ درخت سیب.....؟

مطابق برنامه قبلی بایستی علامت سؤال را با کلماتی از بین برد.

اولین علامت سؤال بعد از این اسمی، یک کلمه ساده است که معروف به فعل (کار) می باشد و ادامه کار دقیقاً مانند مرحله اول است.

مثال: معلمم.....؟ می خواند. پدرم.....؟ می خورد. گربه.....؟ می رود. درخت.....؟ می دهد.

هر چه واضح تر اظهار نظر کنید مخاطبتان راحت تر متوجه منظورتان خواهد شد. چگونه واضح تر؟ مثل اینکه مرحله قبلی را خوب فرا گرفته اید. اما فراموش نکنید با کلمات می توانید اظهار بیان روشنی داشته باشید. پس با به کارگیری کلمات مناسب علامت سؤال در مثال های فوق را از میان بردارید.

جهت کمک به یادگیری در ابتدای هر درس تعداد کافی مثال تحت عنوان **درک مطلب** بکار رفته است که امیدواریم از آنها کمال استفاده را ببرید.

نکته: زبان هم مثل سایر اعمال انسان ها نیاز به زینت دارد. در مورد زبان، زینت یعنی شفافیت بیان. اگر جمله "پدرم ناهار خورد" را با کلمه "خواهد" زینت دهید به مراتب بیان شما شفاف تر خواهد شد. یعنی بگویید "پدرم ناهار خواهد خورد". این بار اطلاع شما درباره آنچه در پیش است خواهد بود و فقط یک اطلاعاتیه ساده نیست. کلماتی که به گفتار شما زینت خواهند داد عبارتند از:

can, will, may, could, would, must, should, might, have to, able to, going to.....



◀ انواع اظهار نظر ها:

ما با تغییر شکل کلمات، تصاویر متفاوتی را در ذهن شنونده ایجاد می کنیم. حالت قبلی یعنی اطلاع رسانی ساده، به کمک خود فعل انجام می گرفت ولی زمانی که درباره شخص ثالثی صحبت می کنید یک حرف S بایستی به فعل اضافه کنید. اگر فعل خود را با پسوند ing همراه کنید کلمات تزئینی فوق، تبدیل به یکی از کلمات am/is/are, was/were خواهند شد. این حالت زمانی مورد استفاده قرار می گیرد که شما با چشمان یا در ذهن خود ناظر اجرای عمل باشید. مثال: در حالیکه با چشمان خود یا در ذهن ناظر اجرای عمل هستید می گوئید: مهندس در حال طرح ریزی یک مدل جدید اتومبیل می باشد.

The engineer is designing a new model car .

می بینید، اشاره می کنید و می گوئید: این آقا در حال فرار است

That man is running away.

(ببین) گربه از دیوار بالا می رود.

The cat is climbing up the wall.

اگر از واژه های زینتی was/were استفاده کنید تصویری از آنچه را که ناظر آن در گذشته بوده اید یا اگر از will be استفاده کنید آنچه در تخیل خود دارید، بیان می کنید.

مثال : دوستم مشغول مطالعه بود.

My friend was studying.

مثال : برادرم به زودی به سمت شمال رانندگی خواهد کرد.

My brother will be driving toward the North, soon.

◀ تصویر گفتار:

وقتی در زبان مادری خود دستور می دهید یا تقاضائی می کنید تصویر ذهنی آن را مجسم می کنید. پس در زبان انگلیسی که یک زبان نوین برای شماست حتماً این کار سودمند خواهد بود. از خود می پرسید که آیا همین قدر برای صحبت کردن به زبان انگلیسی کافی است؟ قطعاً نه!

هنر محاوره تنها زمانی اکتساب می شود که قالبهای (الگوهای) مربوط به هر زبان بکار گرفته شوند در غیر اینصورت شما زبانی را به زبان دیگر در قالبی متعلق به زبان اول بکار می برید که برای شخص شنونده که به قالبهای زبان خود آگاهی دارد بدون مفهوم خواهد بود.

بعضی از فراگیران فکر می کنند که اگر کلمات انگلیسی را جایگزین کلمات موجود در جملات زبان مادری نمایند بطریقی مکالمه کرده اند غافل از اینکه این عمل هرگز مکالمه (انتقال افکار) تلقی نمی شود پس لازم است فراگیر مثل هر سازنده (هنرمند) دیگری آگاهی به قالبها (روشهای ارائه سخن) و مهارتهای مورد نیاز هنر خود را در اختیار داشته باشد.

در این قسمت مهارتهای لازم به شما عرضه می شود بطوریکه در پایان همین بخش به راحتی احتیاجات اولیه خود از قبیل نیاز به (گفتگو در مسافرتها، خرید روزانه، تبادل افکار در گردهمایی ها) را برطرف سازید.

جهت اینکه تمرینات شما در مراحل اولیه نتیجه کامل داده باشد تعدادی از جملات موجود در درک مطلب هر گروه را در طی روز در هر فرصت ممکنه بکار گیرید تا جزئی از وجود شما شوند. این تعداد جمله بستگی به علاقه، فرصت و ابتکار شما دارد منظور از ابتکار انتخاب کلمات بصورت دلخواه و نسبت به سادگی آنها می باشد.

به خاطر داشته باشید که در درجه اول بایستی بیان صحیح و الگو مناسب مدنظر شما باشد نه فقط معنی آنچه گفته می شود. اگر الگویتان خوش آهنگ با تلفظ درست به کار رود دیگران توجه بیشتری به گفتارتان خواهند کرد و خود شما از این پیشرفت لذت خواهید برد. آنوقت زمانی است که معنی به خودی خود برایتان روشن خواهد شد. شاید از خود بپرسید که سالهاست سعی کرده اند به ما زبان انگلیسی را آموزش دهند ولی هیچگاه به ما اجازه نداده اند که معنی کلمات را نادیده بگیریم و اصرار می ورزیدند که در درجه اول معنی کلمه و سایر مسائل در مراحل بعد فرا گرفته شود و سعی بر این داشتند که تئوری دستور زبانرا به خوبی فرا بگیریم، بپذیریم که همین امر باعث شده که بسیاری از دانشجویان ما موفق به بیان حتی جملات ساده نشوند.

توجه: ابتداء جملاتی را که از دو یا سه کلمه تشکیل شده اند انتخاب کنید. در موقع بیان این جملات به دقت توجه کنید که یکی از کلمات از نظر و مقصود شما حائز اهمیت بیشتری نسبت به سایر کلمات می باشد پس لازم است آن کلمه را با صدائی نسبتاً رساتر از سایر کلمات به گوش شنونده برسانید (هرچند این شنونده خود شما باشید).

برای صحبت کردن به زبان انگلیسی به مطالب زیر بسیار اهمیت دهید.

- تصویر هر مطلب را در نظر بگیرید و آن را از طریق بیان به شتونده انتقال دهید. هیچگاه بخاطر هیچیک از کلمات مکث نکنید، زیرا کلمات در ترکیب دارای مفهوم می شوند. به زبان ساده، در زمان بیان مطلب فاصله بین کلمات یک ترکیب را به صفر برسانید.

- هرگاه تصویر زنده مطلب مورد نظر، در ذهن شما ایجاد شد، جمله را تکرار کنید تا با دیدار همان تصویر گفتار برایتان آسان شود.

توجه: شناخت جدول زیر جهت مکالمه بسیار ضروریست. منظور از شناخت جدول توجه به ستونها بصورت مستقل مورد نظر است.

۱	۲	۳	۴
What Time	May – Might	The teacher	drank, played
How Long	Will – Would		Eating
When	Can – Could		go(es)
How	Do(es) – Did –		to buy
What (do)	Have to- has to- had to	 The cat	
What	(Be) Going to		
Who	Used to		
What	(Be) able to		
How often	Have – Has – Had		
What kind of	Is – am – are	 The tree	
Which	Was – were		
Whose	Shall – Should		
How much			
How Many			
Where			

- بخاطر داشته باشید که جهت امر، تقاضا یا پیشنهاد مطلب را از ستون ۴ جدول شروع کنید.
- جهت اطلاع رسانی مطلب را از ستون ۳ و ۴ (چپ بر راست) جدول شروع کنید.
- جهت مقاصد خاص مطلب را از ستون ۳ و ۴ (چپ بر راست) جدول شروع کنید.
- جهت جلب توجه مطلب را از ستون ۳ و ۴ (چپ بر راست) جدول شروع کنید.
- جهت مطلع سازی غافلگیرانه مطلب را از ستون ۳ و ۴ (چپ بر راست) جدول شروع کنید.
- جهت خبر یک حادثه مطلب را از ستون ۳ و ۴ (چپ بر راست) جدول شروع کنید.
- جهت رفع شک مطلب را از ستون ۲ و ۳ و ۴ (چپ بر راست) جدول شروع کنید.
- جهت تحقیق مطلب را از ستون ۱ و ۲ و ۳ و ۴ (چپ بر راست) جدول شروع کنید.
- سعی کنید تمام الگوها را بخاطر بسپارید چون کتابی که در دست شماست در سه بخش جداگانه: ابتدائی - متوسط - پیشرفته تهیه شده تا شما با انتخاب بجا در هر بخش نتیجه بهینه بدست آورید.
- از خود می پرسید دانش این الگوها و بکارگیری کلمات برای چیست؟ فرض کنید یک میز بسیار گرانبها خریده اید ولی نمی دانید که در کجا و چگونه از آن استفاده کنید بنابراین خرید این میز بی نتیجه بوده است. در مورد زبان هم همین امر صادق است. شما وقت و انرژی خود را به کار گرفته اید که بتوانید کلمات زبان انگلیسی را به طور صحیح و کاملاً بومی گونه تلفظ نمایید. اما باید بدانید که فقط این عمل برای بکارگیری زبان انگلیسی کافی نیست و دانش الگوها ضروریست.

◀ نگارش

نگاشته یعنی گفتگو از راه دور و از طریق کاغذ و قلم یا وسایل مدرن امروزی. پس در حقیقت نگاشته چندان تفاوتی با گفتار ندارد. اما نحوه تنظیم مقاصد در نگاشته با گفتار کمی متفاوت است. زیرا در گفتار شما از حرکات بدن، قیافه یا آهنگ صدا نیز استفاده میکنید. در حالی که در نگاشته هیچیک از این ویژگیها وجود ندارد. پس بایستی در نگاشته از یک ساختار خاصی که مورد شناخت طرف مقابل باشد استفاده شود. این ساختار معمولاً با یک عنوان شروع و بعد به وسیله یک یا چند پاراگراف معرفی و در پایان (مشروح یا خلاصه) این ارتباط میباشد.

◀ توصیه نویسنده در باره نگارش چیست؟

چون یکی از روشهای انتقال مفاهیم وجود منظور بر روی کاغذ یا درج آن در کتاب می باشد، لذا می توان "نگاشته را کپی گفتار" دانست، پس اگر بخش مکالمه را به خوبی فرانگیرید در این قسمت نتیجه ایی



حاصل نخواهد شد. اما با نوشتن مطالب و ایمیل آنها به مؤلف از کم و کیف آن مطلع شوید.

برای اینکه از همین ابتدا در مهارت نگارش تبحر بیشتری بدست آورید به نکات زیر توجه کنید :

هر قدر از قدرت تقلید در این زمینه استفاده کنید به نفع شما خواهد بود. یعنی کلیه جملات مورد نیاز فوری موجود در بخش **درک مطلب** را می توانید از طریق حافظه بخاطر آورده و در اینجا به تحریر درآورید.

◀ درک مطلب در قرائت

هدف از قرائت یک متن در درجه اول درک مطلب می باشد. لذا تمامی کوشش خود را بکار گیرید تا منظور اصلی جمله برایتان روشن شود.

- از توجه به معنی تک تک کلمات پرهیز کنید. زیرا کلمات در ترکیب دارای مفهوم می شوند.

- هر چه ممکن است جمله را سریعتر بخوانید.

- از دو باره خوانی جمله به طور کلی دوری کنید.

- منظور نویسنده را بصورت یک تصویر در ذهن مجسم کنید.

- هیچگاه جمله را ترجمه نکنید.

توجه داشته باشید که نویسنده یا گوینده با تغییر شکل فعل در جمله توجه شما را به (اجرا- خبر ساده یا

خاص- غافلگیر کردن شما- گزارش یک حادثه و...) جلب خواهد کرد. شما لازم است سرعت در قرائت و

درک مطلب بصورت یک تصویر را هدف اصلی بدانید سعی نمایید که نوشته را بصورت تصویر در حافظه

خود نمایان گردانید و در صورت امکان با ژست مناسب همراه کنید. مجموعه هر نوشته مستقل را به

سرعت زیر نظر بگیرید. مطالعه را با بدون صدا، اشاره انگشت، تکان دادن سر و هر حرکت اضافی

دیگر اجراء ننمائید.

◀ درک مطلب در شنیدن

گوش فرا دادن به گوینده ای که به زبان انگلیسی صحبت می کند بسیار مشکل بعظر می رسد. ولی لازم

است بپذیریم که اگر به نوای یک قطعه موسیقی آشنا نباشیم از شنیدن آن نه تنها لذت نمی بریم بلکه

موضوع و تم آن برایمان بی مفهوم خواهد بود. عدم آگاهی به قالبهای ذکر شده در این کتاب، ضعف

در تلفظ کلمات، عدم آگاهی به استرس کلمه، ناآشنا بودن به آهنگ گفتار و تفاوت نحوه بیان در

انگلیسی با فارسی همه این موارد عامل اصلی این ضعف در شنیدن گفتار می باشند. توجه و تمرین کافی به

مطالب این کتاب به شما کمک می کند تا بر نقاط ضعف خود فائق آئید.

موفق باشید.