

عنوان و نام پدیدآور	: بسته مدیریت کلاسی، کاربرگ ریاضی اول دبستان
مشخصات نشر	: تهران: مرآت، ۱۳۹۴.
مشخصات ظاهری	: ۵۶ ص: مصور (رنگی)، جدول (رنگی)، نمودار (رنگی)؛ ۲۱ × ۲۹ س م.
شابک	: 978-600-7541-46-3
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیپای مختصر
یادداشت	: این مدرک در آدرس http://opac.nali.ir قابل دسترسی است.
شناسه افزوده	: انتشارات مرآت
شماره کتابشناسی ملی	: ۳۷۶۵۱۷۶

بسته مدیریت کلاسی	کاربرگ ریاضی اول دبستان
ناشر	مرآت
دبیر و طراح مجموعه	محرم نقی‌زاده
مؤلف	دیارفشان علمی مرآت
مسئول اجرایی تولید محتوا:	سارا نوری
دستیار علمی	مونا هوازین
تایپ و صفحه‌آرایی	رقیه احمدی
تصویرسازی و طراحی جلد:	سمانه عظیم، مریم گوماریان
ناظر چاپ	علی مسبوق
لیتوگرافی	اندیشه برتر
چاپ و صحافی	اندیشه برتر
نوبت چاپ	اول، ۱۳۹۴
تیراژ	۱۳۵۰۰
قیمت	۷۰,۰۰۰ ریال

آدرس: تهران، خیابان کریمخان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰
 تلفن: ۸۵۶۷۰ - ۰۲۱ پیامک: ۰۲۱۸۵۶۷۰ پایگاه اینترنتی: www.meraat.ir

دفتر مرکزی مرآت

بسته آموزشی در اسناد بالادستی چه جایگاهی دارد؟

در اسناد بالادستی نظام تعلیم و تربیت کشورمان در چند سال اخیر، حول موضوع تأثیر به کارگیری بسته‌های آموزشی در افزایش کیفیت آموزش در مدرسه، تأکید زیادی شده است. برای آشنایی با این جایگاه، به دو راهکار زیر از سند تحول بنیادین آموزش و پرورش می‌توان اشاره کرد: راهکار ۳-۹- توسعه مشارکت بخش‌های دولتی و غیردولتی در انجام امور مربوط به تولید، چاپ و توزیع مواد و منابع آموزشی در چارچوب سیاست‌های آموزش و پرورش با تأکید بر سیاست تولید بسته‌های آموزشی و سیاست چندتألیفی در کتاب‌های درسی. راهکار ۹-۲۱- حاکمیت برنامه‌محوری به جای کتاب‌محوری و تولید بسته آموزشی در برنامه‌های درسی با رعایت اصل معلم‌محوری.

«بسته مدیریت کلاسی» چیست؟

«بسته مدیریت کلاسی» به عنوان یک بسته آموزشی شامل طرح درس، کاربرگ، کتاب کار و تمرین، محتوای دیجیتال و آزمون‌های پیشرفت تحصیلی، مجموعه‌ای همسو از رسانه‌ها و ابزارهای آموزشی را تشکیل می‌دهد که در قالب یک بسته حداقلی تا حداکثری، با رویکرد نگرش سیستمی در فرایند آموزشی مدرسه و در راستای اهداف برنامه درسی، برای پایه‌های مختلف تحصیلی، طراحی و تدوین شده است. منظور از رویکرد سیستمی در مدارس تدوین «اهداف قصد شده» در قالب طرح درس، تسهیل «اهداف اجرا شده» در قالب ابزارهای آموزشی «بسته مدیریت کلاسی» و ارزیابی آن «اهداف کسب شده» در قالب آزمون‌های پیشرفت تحصیلی و بازخوردهایی است که با برگزاری این آزمون‌ها در اختیار اعضای مدرسه قرار می‌گیرد. در واقع، «بسته مدیریت کلاسی» بستری فراهم می‌سازد تا مدارس برای انتخاب ابزارهای مناسب آموزشی برای استفاده معلم در کلاس درس، آزادی عمل حداکثری در اختیار داشته باشند؛ بنابراین، در قالب این بسته، ابزارهای آموزشی متنوعی طراحی و به مدارس پیشنهاد می‌شود تا مدیران، مسئولان آموزشی و معلمان مدرسه با توجه به نیازهای موجود در مدرسه، ابزار مناسب را برای تحقق اهداف آموزشی خود انتخاب نمایند و با بررسی نتایج کسب شده در آزمون‌ها، از اثربخشی ابزارهای به کار گرفته شده در کلاس‌های درس، آگاهی پیدا کنند. (برای آشنایی بیشتر با «بسته مدیریت کلاسی» به کتاب مرجع خانواده و یا سایت meraat.ir مراجعه نمایید).

کاربرگ چیست؟

کاربرگ، برگ آموزش در خدمت فرایند تدریس است که به عنوان یک ابزار آموزشی با هدف تسهیل اجرای اهداف آموزشی در جریان تدریس معلم، در «بسته مدیریت کلاسی» طراحی و تدوین شده است. کاربرگ، ابزاری آموزشی است که از طریق آن معلم می‌تواند با خلق موقعیت‌های یادگیری فردی و گروهی در کلاس، پیوسته فرایند تدریس را ارزشیابی کند و بازبینی هفتگی آن تصویر روشنی از فعالیت‌های آموزشی صورت گرفته در کلاس‌های درس به مدیریت مدرسه ارائه می‌دهد. کاربرگ، طرح درس عملیاتی شده معلم است که به وسیله آن می‌تواند حیطه‌های محتوایی اصلی را در کلاس، تدریس، مباحثه و بازخوردگیری نماید و از تحقق کف آموزش در کلاس اطمینان یابد. از جمله اهداف طراحی کاربرگ، تسهیل و بهبود فرایند تدریس معلم در کلاس درس است. زمانی می‌توان از بهبود تدریس کلاسی سخن به زبان آورد که بتوان ابزار مناسب را به شیوه‌ای مؤثر به کار گرفت. شاید بهترین مرجع در مورد چگونگی استفاده مؤثر از کاربرگ در کلاس‌های درس، معلمانی باشند که از این ابزار «بسته مدیریت کلاسی» استفاده و متناسب با ویژگی‌های مختلف دانش‌آموزان و نحوه تدریس خود، کارکرد جدیدی برای این ابزار آموزشی تعریف کرده‌اند. به همین منظور، بخش ویژه‌ای در پایگاه اینترنتی مراآت، پیش‌بینی شده که معلمان محترم می‌توانند علاوه بر ارتباط دوسویه با دپارتمان علمی درس مربوطه، تجربه و یا پیشنهاد موردنظر خود را در استفاده از «بسته مدیریت کلاسی» را با ذکر نام و مشخصات در این قسمت، ثبت کنند. بخشی از این تجربیات که موضوعات کلیدی در دست‌یابی به تدریسی مؤثر و موفق را شامل می‌شوند، در کتاب معلم «بسته مدیریت کلاسی» به چاپ خواهد رسید.

این کتاب در طرح سلمان خنجر دفتر تکنولوژی و انتشارات کمک آموزشی سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش مورد تأیید قرار گرفته است.

در برنامه‌های جدید درسی که مبتنی بر برنامه درس ملی کشور است، علاوه بر به‌روز رسانی محتوا، بر روش‌های تدریس و شیوه‌های ارزشیابی برنامه محوری به جای کتاب محوری تأکید شده است.

در این حالت کتاب درسی یک رسانه است و برنامه درسی با هم‌افزایی سایر رسانه‌های مکمل از جمله کتاب کاربرگ، کتاب کار و تمرین و کتاب معلم کامل می‌شود. در این راستا «بسته آموزشی مدیریت کلاسی» که توسط مرکز نوآوری‌های آموزشی مرآت تولید شده است، تلاش دارد تا برنامه‌ی درسی را تکمیل کند و معلم را در ارائه بهتر و با کیفیت‌تر آموزش یاری دهد.

کتاب کاربرگ و کتاب کار و تمرین ریاضی نیز عنوان بخشی از این بسته آموزشی، کامل‌کننده فرایند آموزش کتاب درسی است. کتاب حاضر چند ویژگی بارز دارد که آن را از سایر کتاب‌های موجود در بازار کتاب، متمایز می‌کند. این ویژگی‌ها عبارتند از:

- رنگی بودن کتاب‌ها و توجه به ویژگی‌های بصری، استفاده از تصاویر تولیدی و صفحه‌آرایی متناسب سن دانش‌آموز با توجه به سفیدخوانی
- حجم متناسب با تعداد تمرین‌های محدود به طوری که در یک سال تحصیلی قابل استفاده باشد
- برهیز از کلیشه‌سازی و تکرار تمرین‌های مشابه
- هم‌سویی با برنامه‌ی درسی و وفادار بودن به محتوای کتاب درسی
- خلاقیت و تنوع در ارائه تمرین‌ها در چارچوب برنامه درسی و متناسب با رشد ذهنی دانش‌آموز
- توجه به طیف وسیعی از دانش‌آموزان با طرح تمرین‌ها و سؤال‌های متنوع در سطوح مختلف

در پایان لازم می‌دانیم از مؤلفان محترم کتاب‌های بسته آموزشی ریاضی و دست‌اندرکاران مؤسسه مرآت قدردانی از معلمان محترمی که با ارائه نظرات خود باعث ارتقاء کیفیت می‌شوند، تشکر کنیم. امیدواریم این کتاب به دانش‌آموزان در یادگیری درس ریاضی کمک کند.

موفق و پیروز باشید
دپارتمان علمی ریاضی

فهرست

هفته آموزشی ۱	شمردن، مقایسه کردن، تشخیص الگو..... ۷
هفته آموزشی ۲	تشخیص تعداد کم‌تر از ۴ بدون شمردن، عدد قبلی و بعدی..... ۹
هفته آموزشی ۳	کار با انگشتان دو دست، اضافه کردن دو شیء به اشیاء دیگر، ساخت کل با اجزای داده شده..... ۱۱
هفته آموزشی ۴	اشکال هندسی، استفاده از ابزار و آشنایی با چوب‌خط، مفهوم جمع، کار با شابلون..... ۱۳
هفته آموزشی ۵	مفهوم جمع و تفریق، رسم شکل‌های هندسی..... ۱۵
هفته آموزشی ۶	جمع و تفریق، عدد اصلی یک مجموعه، داستان‌سازی، تقارن..... ۱۷
هفته آموزشی ۷	آشنایی با نماد ۱ و ۲..... ۱۹
هفته آموزشی ۸	آشنایی با نماد ۳ و ۴، مسئله‌سازی با استفاده از یک تصویر..... ۲۱
هفته آموزشی ۹	آشنایی با نماد ۵ و ۶، شکل‌های متقارن، نمایش تصویری عمل جمع و تفریق..... ۲۳
هفته آموزشی ۱۰	آشنایی با نماد ۷ و ۸، عددهای بیش‌تر از ۵، خط تقارن، مفهوم کم‌تر و بیش‌تر..... ۲۵
هفته آموزشی ۱۱	تساوی، آشنایی با نماد ۹..... ۲۷
هفته آموزشی ۱۲	نماد کم‌تر و بیش‌تر، آشنایی با نماد ۹، مقایسه‌ی عددها از طریق نمایش ستونی، مقایسه‌ی طول با واحدهای مختلف..... ۲۹
هفته آموزشی ۱۳	آشنایی با نماد جمع، عبارت جمع، آشنایی با نماد ۱۰، ترکیب‌های دوتایی اعداد ۱ تا ۱۰..... ۳۱
هفته آموزشی ۱۴	آشنایی با نماد تفریق، عبارت تفریق، راهبرد رسم شکل، در حل مسئله، جمع سه عدد، اندازه‌ی تقریبی..... ۳۳
هفته آموزشی ۱۵	آشنایی با دسته‌بندی، دسته‌های ده‌تایی، جدول ارزش مکانی و اعداد دو رقمی، راهبرد حدس و آزمایش در حل مسئله..... ۳۵
هفته آموزشی ۱۶	شمارش اعداد کم‌تر از ۲۰، نوشتن اعداد ۱۱ تا ۱۹ با رقم، محور اعداد، حاصل جمع کم‌تر از ۱۵..... ۳۷
هفته آموزشی ۱۷	جمع بیش‌تر از دو عدد با هم، نشان دادن جمع و تفریق روی محور، ترتیب اعداد، مقایسه عبارت‌های عددی..... ۳۹
هفته آموزشی ۱۸	رابطه‌ی الگوهای عددی و هندسی، جمع دو عدد با حاصل کم‌تر از بیست، شمارش مستقیم دوتایی، سه‌تایی و چهارتایی..... ۴۱
هفته آموزشی ۱۹	مضرب‌های عدد ۱۰ و جمع آن‌ها، حل مسائل کلامی با راهبرد رسم شکل و محور اعداد، شمارش مستقیم و معکوس ده‌تایی، تقارن عمودی و افقی..... ۴۳
هفته آموزشی ۲۰	عددهای ۲۰ تا ۹۹، شمارش مستقیم و معکوس پنج‌تایی، عملیات اعداد ۱۰ تایی و ۵ تایی به صورت ذهنی..... ۴۵
هفته آموزشی ۲۱	جدول ارزش مکانی، جمع ذهنی مضارب ۱۰ و ۵، خواندن ساعت‌های کامل، نوشتن اعداد یک‌رقمی به حروف، مقایسه‌ی طول، حل مسائل کلامی با چوب‌خط..... ۴۷
هفته آموزشی ۲۲	شمارش مستقیم شش‌تایی و هفت‌تایی، تفریق مضارب ۱۰، حل مسئله‌های دوبرگه‌ای به کمک محور، شمارش معکوس دوتایی، سه‌تایی، چهارتایی و پنج‌تایی..... ۴۹
هفته آموزشی ۲۳	شمارش مستقیم هشت‌تایی و نه‌تایی، نوشتن اعداد دورقمی به حروف، کار با ماشین حساب، جمع مضارب ۱۰ و یک عدد یک رقمی، دنبال کردن یک دستورالعمل..... ۵۱
هفته آموزشی ۲۴	ساعت تقریبی، استفاده از جمع و تفریق در مسئله‌ها، خرد کردن مسئله‌ها به مسئله‌ی کوچک‌تر، نام شکل‌های هندسی، شمارش معکوس شش‌تایی..... ۵۳
هفته آموزشی ۲۵	حل مسئله با استفاده از شکل، تشخیص اطلاعات لازم و کافی در مسئله، معرفی عدد ۱۰۰، شمارش چند تا چند تا به صورت ذهنی، شمارش معکوس هشت‌تایی و نه‌تایی..... ۵۵