

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مرجع داری پریمورا

فاطمه جاذبی - مینا اسماعیلی

شابک	۹۷۸-۹۶۴-۹۱۹۸۱-۱-۸ :
شماره کتابشناسی ملی	۴۸۶۳۱۲۱ :
عنوان و نام پدیدآور	مرجع کاربردی پریمورا/فاطمه جاذبی، مینا اسماعیلی :
مشخصات نشر	تهران: نیکتاب، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	۱۷۵ ص:، ۲۱/۵×۱۴/۵ س.م.
موضوع	نرم افزار پری ماورا برای برنامه ریزی پروژه ها (پی ۶)
موضوع	(Primavera project palnner p6) :
موضوع	مدیریت طرح ها - نرم افزار
موضوع	Project management - Software :
موضوع	زمان بندی تولید - نرم افزار
موضوع	Production Scheduling-Software :
رده بندی دیویی	۶۵۸/۴۰۴۰۲۸۵ :
رده بندی کنگره	۴۱۲/۲۴ م ۴ ج ۲۵۶/۸ :
سرشناسه	جاذبی، فاطمه، ۱۳۶۱ -
شناسه افزوده	اسماعیلی، مینا ۱۳۶۸ -
وضعیت فهرست نویسی	فیا :

انتشارات نیکتاب

نام کتاب : مرجع کاربردی پریمورا
نویسندگان : فاطمه جاذبی - مینا اسماعیلی
ناشر : نیکتاب

نوبت چاپ : اول - ۱۳۹۶

شمارگان : ۷۵۰ قیمت : ۱۷۵۰۰ تومان

شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۹۱۹۸۱-۱-۸

نشانی : تهران، بزرگراه شهید خرازی، شهرک امید دژبان،

کوچه پیرو، پلاک ۱۳ تلفن ۹۱۲۳۱۱۹۲۹۷

فهرست مطالب

۷	پیشگفتار
۹	فصل اول:
۹	شروع کار با نرم افزار P6
۱۰	۱-۱- مقدمه
۱۰	۱-۲- ساختار نرم افزار پرمایورا
۱۲	۱-۳- نصب P6
۳۵	۱-۴- اجرای P6
۳۸	۱-۵- پنجره ریس آمد گویی به کاربر
۴۰	۱-۶- معرفی بهره P6
۴۳	۱-۷- تنظیمات و تعیین مقادیر استاندارد در P6
۴۵	۱-۸- تعیین زبان برنامه P6
۴۶	۱-۹- ابزارهای قالب بندی
۴۸	۱-۱۰- انواع اطلاعات در P6
۴۸	۱-۱۱- ثبت و لغو ویرایش های کلی در P6 و بازیابی اطلاعات حذف شده
۵۱	فصل دوم:
۵۱	شرح وضعیت سازمان
۵۲	۲-۱- مقدمه
۵۲	۲-۲- ساختار پروژه های سازمان (EPS)
۵۴	۲-۳- منابع
۶۴	سربرگ Units/Prices:
۶۴	۲-۴- نقش ها (Roles)
۶۵	سربرگ General:
۶۵	سربرگ Resources:
۶۵	سربرگ Prices:
۶۵	سربرگ Limits:
۶۸	۲-۵- پروژه ها (Projects)
۷۴	سربرگ General:
۷۵	سربرگ Dates:
۷۸	سربرگ Notebook:
۸۰	سربرگ Funding:
۸۲	سربرگ Codes:
۸۵	۲-۶- پورتفولیوها (Portfolios)
۸۵	سربرگ General:
۸۶	سربرگ Projects:
۸۸	۲-۷- تقویم ها (calendars)
۹۹	فصل سوم:

۹۹	شرح جزئیات پروژه‌های سازمان و
۹۹	برنامه‌ریزی آن‌ها
۱۰۰	۱-۳- مقدمه
۱۰۰	۲-۳- ساختار شکست کار (WBS)
۱۰۱	WBS بر اساس مراحل اجرای پروژه:
۱۰۱	WBS بر اساس فرآیند مونتاژ محصول نهایی:
۱۰۲	WBS بر اساس واحدهای اجرایی:
۱۰۴	سربرگ General:
۱۰۷	۳-۳- فعالیت‌ها (Activities)
۱۰۸	۱-۳-۳- درج فعالیت‌های پروژه
۱۱۴	۲-۳-۳- مدت زمان فعالیت‌ها
۱۲۰	۳-۳-۱- ارتباطات بین فعالیت‌ها
۱۲۹	۲-۳-۲- زمان‌بندی فعالیت‌ها و پروژه‌ها
۱۲۹	۱-۴-۳- جوری زمان‌بندی
۱۳۳	الف - قوانین مسیر رو به جلو Forward Path
۱۳۳	قانون اول
۱۳۳	قانون دوم
۱۳۳	قانون سوم
۱۳۴	قانون چهارم
۱۳۵	ب- قوانین مسیر پس‌رو یا Backward Path
۱۳۵	قانون اول
۱۳۶	قانون دوم
۱۳۶	قانون سوم
۱۳۷	قانون چهارم
۱۳۸	قانون پنجم
۱۴۳	۲-۴-۳- تقویم و نوع فعالیت بر اساس عملکرد آن در پروژه
۱۴۴	۳-۴-۳- زمان‌بندی در P6
۱۴۹	۴-۴-۳- شناوری
۱۵۱	۵-۴-۳- مسیر (ها) و فعالیت‌های بحرانی
۱۵۲	۶-۴-۳- قیدهای فعالیت‌ها
۱۵۴	۷-۴-۳- دسته‌بندی فعالیت‌های موجود در مسیرهای منتهی به فعالیت
۱۵۷	۵-۳- منابع و نقش‌ها در پروژه‌ها
۱۵۷	۱-۵-۳- تخصیص منابع و نقش‌ها به فعالیت‌ها
۱۶۴	۲-۵-۳- اطلاعات زمانمند (توزیع شده در طول زمان) مربوط به فعالیت‌ها و منابع
۱۶۷	سربرگ Data:
۱۶۸	سربرگ Graph:
۱۷۲	۳-۵-۳- محیط کاری Tracking
۱۷۳	۴-۵-۳- توزیع کار منبع بر فعالیت

۱۷۷	۳-۵-۵- تسطیح
۱۸۱	۳-۵-۶- تخمین بالا به پایین (Top Down Estimation)
۱۹۲	۳-۶-۶- هزینه
۱۹۲	۳-۶-۱- تعیین واحد هزینه
۱۹۳	سربرگ General:
۱۹۳	سربرگ Appearance:
۱۹۶	۳-۶-۲- هزینه منابع و نقش‌ها
۲۰۱	۳-۶-۳- هزینه‌های مستقل از منابع و نقش‌ها (مخارج)
۲۰۲	سربرگ General
۲۰۳	شکل ۳-۸۱- اتساب گروه مخارج در پنجره Expense Category Category
۲۰۴	سربرگ Activity
۲۰۵	سربرگ Costs
۲۰۶	۳-۶-۴- منحنی بودجه رهای زمان‌بندی شده
۲۰۶	۳-۶-۵- حساب هزینه (Cos Account)
۲۰۹	۳-۶-۶- بودجه‌بندی عناصر WBS و پروژه‌ها
۲۱۲	۳-۷- خط مبنا
۲۱۹	فصل چهارم:
۲۱۹	ثبت اطلاعات مربوط به اجرای پروژه
۲۲۰	۴-۱- مقدمه
۲۲۰	۴-۲- وارد کردن مقادیر واقعی پروژه‌ها توسط کاربر و تعیین درصد پیشرفت‌ها توسط P6
۲۲۱	الف- درصد پیشرفت زمانی (Duration%)
۲۲۲	ب- درصد پیشرفت فیزیکی (Physical)
۲۲۵	ج- درصد پیشرفت کار (Units)
۲۲۷	د- دیگر درصد پیشرفت‌ها
۲۲۸	۴-۳- زمان‌بندی مجدد
۲۳۳	۴-۴- به‌روزرسانی خودکار
۲۳۷	۴-۵- هزینه واقعی فعالیت‌ها و درصد پیشرفت‌های مربوطه
۲۳۹	۴-۶- درصد پیشرفت‌های عناصر WBS و پروژه‌ها
۲۴۰	۴-۷- خط پیشرفت
۲۴۲	۴-۸- ارزش کسب‌شده
۲۴۶	۴-۹- نمودار S
۲۴۹	۴-۱۰- استفاده از خط مبنا در پیگیری پروژه و به‌روز کردن آن

پیشگفتار

در گذشته برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌ها توسط مدیران اجرایی و برنامه‌ریزی، از طریق فکر و تجربه، آن‌هم به روش آزمون و خطا انجام می‌گرفت. ولی در سه دهه اخیر برای برنامه‌ریزی و اجرا و کنترل پروژه‌ها، خصوصاً در طراحی و محاسبات اولیه و نیز در اجرای آن‌ها، از ابزارها و امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری کامپیوتر استفاده می‌گردد. کد برای هر مرحله از مراحل مذکور، نرم‌افزار و احیاناً سخت‌افزار به خصوصی طراحی شده است. این امر ناشی از عواملی نظیر وسعت پروژه‌ها، از لحاظ فیزیکی و حجمی، بالا بردن تعداد فعالیت‌های مربوطه و پیچیدگی‌های مختلف در انجام فعالیت‌ها می‌باشد. هر یک از این عوامل به تنهایی می‌توانند، استفاده از سیستم‌های نرم‌افزاری برنامه‌ریزی و کنترل پروژه را در اجرای پروژه‌ها، توجیه علمی و اقتصادی نمایند.

در میان نرم‌افزارهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، پریمورا کامل‌ترین و قدرتمندترین ابزار مدیریت پروژه در جهان شناخته شده است. این نرم‌افزار که توسط مدیران پروژه طراحی شده است، با استفاده از آن می‌توان اطلاعات پروژه را در قالب‌های گوناگون دسته‌بندی و تجزیه و تحلیل کرد. از ویژگی‌های منحصر به فرد آن در مقابل سایر نرم‌افزارهای کنترل پروژه، قابلیت پروژه‌های گروهی آن است که به آن اهمیت خاصی داده شده است. آخرین Version آن Primavera P6 (P6) می‌باشد که با توجه به نیاز روزافزون استفاده از آن، سعی شده است در مجموعه حاضر راهنمای جامع آن ارائه شود تا به صورت هرچه بهتر استفاده شود.

مطالب این کتاب به صورت خودآموز و گام به گام تهیه شده است و اصول و جزئیات P6 را در سه بخش برنامه‌ریزی پروژه، کنترل و هدایت پروژه و ابزارها و قابلیت‌های مفید P6، شرح داده‌اند. قبل از ارائه هر بحث، مفاهیم تنوری و غیرنرم‌افزاری لازم شرح داده شده‌اند و مثال‌های مربوطه ارائه شده‌اند تا خوانندگان مثال‌ها را در نرم‌افزار پیاده کنند. البته مسائل اساسی و کلی این نرم‌افزار نظیر روش نصب آن نیز

در بخش اول بیان شده‌اند. امید است خوانندگان با مطالعه مطالب ذکر شده، نیاز به یک مرجع کامل را پاسخ دهند و تسلط و اشراف لازم به نرم‌افزار P6 را کسب کنند. در ضمن مولفان را از نظرات و انتقادات سازنده خود بی‌نصیب نکنند. در خاتمه مؤلفان لازم می‌دانند از دوستان و اساتید گران‌قدری که در ویرایش ادبی و علمی کتاب با آن‌ها همکاری کرده و راهنمایی فرموده‌اند صمیمانه تشکر کنند و از خداوند متعال توفیق خدمت برای ایشان خواستار شوند.

www.ketab.ir