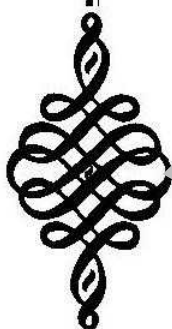


مدیریت راهبردی عملکرد آرشو ملی جمهوری اسلامی

زهرا سلیمانی

(این کتاب بر گرفته از پایان نامه کارشناسی ارشد «میانجانب زهرا سلیمانی با عنوان «تجزیه و تحلیل عملکرد آرشو ملی جمهوری اسلامی ایران براساس مدل SWOT» به راهنمایی آقای دکتر امیرعادل است که در تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۸ در دانشگاه الزهرا دفاع شده است)



سرشناسه	:	سلیمانی، زهرا
عنوان و نام پدیدآور	:	مدیریت راهبردی عملکرد آرشیو ملی جمهوری اسلامی / زهرا سلیمانی.
مشخصات نشر	:	تهران : سخنوران، ۱۳۹۶.
مشخصات ظاهری	:	۱۱۸ ص.: جدول، نمودار.
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۴۵۵-۱۶۹-۴
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا.
یادداشت	:	کتابنامه: ص. ۱۰۸-۹۷.
موضوع	:	سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران -- آرشیو
موضوع	:	Sazman Asnad va Ketabkhaneh Melli Iran -- Archive
موضوع	:	آرشیو -- ایران -- مدیریت
موضوع	:	Archives -- Administration-- Iran
موضوع	:	آرشیو -- مدیریت
موضوع	:	Archives -- Administration
رده بندی کنگره	:	۱۱۴ ۸ ۲/ف۳/CD۹۶۵
رده بندی دیویی	:	۰۲۵/۰۱۴
شماره کتابشناسی ملی	:	۵۹۶۸۸۸



کارگر شمالی، بعد از ادوارد براون، شم ۲۰۰۰، طبعه اول

تلفن: ۰۹۳۶۱۶۶۱۳-۶۶۴۷۶۳۰۶

۰۹۱۲۰۶۱۷۲۸۳

سایت انتشارات: www.chapketab.com

عنوان کتاب	:	مدیریت راهبردی عملکرد آرشیو ملی جمهوری اسلامی
تألیف	:	زهرا سلیمانی
ناشر	:	سخنوران
سال و نوبت چاپ	:	۱۳۹۶ - اول
شمارگان:	:	۱۰۰۰ نسخه
شابک	:	۹۷۸-۶۰۰-۴۵۵-۱۶۹-۴
مرکز بخش	:	۰۹۱۲۰۶۱۷۲۸۳-۰۹۳۶۱۶۶۱۳
قیمت	:	۱۵۰۰۰ تومان

حق چاپ محفوظ است.

فهرست مطالب

۱	پیشگفتار
۳	فصل اول: کلیات
۹	فصل دوم: مدیریت راهبردی
۱۱	مقدمه
۱۱	تاریخچه مدیریت راهبردی
۱۲	برنامه ریزی راهبردی
۱۳	مدیریت راهبردی چیست؟
۱۵	مراحل مدیریت راهبردی
۱۵	فواید برنامه ریزی راهبردی نسبت به دیگر برنامه های بلند مدت
۱۶	مدل های برنامه ریزی راهبردی
۱۶	مدل راهبردی صنعتی
۱۶	مدل رایت
۱۷	مدل هیل
۱۷	مدل دیوید
۱۸	تکنیک های جدولی
۱۸	مدل BCG

۱۹	مدل GE
۲۰	مدل پروتر
۲۰	ضرورت استفاده از مدیریت راهبردی
۲۱	مزایای مدیریت راهبردی
۲۲	مبانی نظری
۲۲	برنامه‌ریزی راهبردی در کتابخانه‌ها
۲۳	فرایند برنامه‌ریزی راهبردی در کتابخانه
۲۵	فصل سوم: آرشیو، مبانی و مفاهیم
۲۱	مقدمه
۲۸	آرشیو ملی
۲۹	تاریخچه آرشیو ملی
۳۱	هدف از تأسیس سازمان اسناد ملی ایران (آرشیو ملی ایران)
۳۳	فعالیت‌های آرشیو ملی ایران
۳۵	اداره کل شناسایی و فراهم‌آوری اسناد ملی
۳۷	اداره شناسایی و گردآوری اسناد (خرید و اهداء)
۳۷	عملکرد معاونت اسناد برای گردآوری اسناد
۳۷	تشویق و ترغیب دارندگان اسناد به اهدای مجموعه‌های خود به آرشیو ملی
۳۸	خرید اسناد
۳۹	نحوه خرید اسناد
۳۹	دبیرخانه اسناد اهدایی و خریداری
۴۰	اداره ارزشیابی اسناد
۴۰	وظایف
۴۱	تعیین عمر مفید اسناد
۴۱	امحای اوراق زائد
۴۱	شناسایی و انتقال اسناد با ارزش نگهداری دائم
۴۲	اداره مخازن و اطلاع‌رسانی اسناد عمومی
۴۲	گروه پیش آرشیوی
۴۳	مرکز بایگانی راکد

۴۴	استاندارد جهانی شیوه دستیابی به اسناد در بایگانی راكد
۴۵	اقدامات بخش پیش آرشیوی
۴۵	دریافت اسناد انتقالی
۴۶	ارسال اسناد و پاسخگویی
۴۷	فرایند موجود شناسایی و فراهم آوری اسناد در آرشیو ملی ایران
۵۰	اداره کل تنظیم و پردازش اسناد
۵۱	اداره کل حفاظت و نگهداری اسناد
۵۲	تاریخچه اداره کل حفاظت و نگهداری
۵۴	گروه آسیب شناسی و آزمایشگاه
۵۴	فعالیت‌های آزمایشگاه
۵۵	فعالیت‌های آزمایشگاه شیمی
۵۵	گروه آسیب زدائی و مرمت
۵۵	بخش ضد عفونی
۵۶	بخش مرمت
۵۷	اداره میکروفرم‌ها و اسناد دیجیتال
۵۸	تاریخچه
۵۹	اداره حفاظت از منابع دیداری و شنیداری
۶۰	اداره کل اطلاع رسانی و ارتباطات
۶۰	آرشیو ملی
۶۱	گروه اطلاع رسانی اسنادی
۶۲	گروه اطلاع رسانی منابع دیداری شنیداری
۶۲	گروه ارتباطات آرشیوی
۶۳	ارتباطات آرشیوی
۶۳	اداره مخازن آرشیوی
۶۶	فصل چهارم: رهنمودهای راهبردی آرشیو ملی
۶۹	بررسی اسناد (مطالعات سندی)
۸۶	رهنمودهای راهبردی
۸۸	سخن پایانی

۹۸.....	کتابنامه
۱۰۷.....	کتابنامه انگلیسی

www.ketab.ir

پیشگفتار

از میان آن‌ها، بهینه‌سازی قدرت خدماتی، رقمی و نوع دسترسی در مسیر حرکت به سمت تبدیل شدن به یکی از غنی‌ترین، بزرگترین، ایمن‌ترین و دسترس پذیرترین گنجینه اسناد و شبکه خدمات اطلاع رسانی در کشور، استفاده مطلوب‌تر از محتوای اطلاعاتی و خدماتی موجود در جهت کاهش رقابت رقبای اطلاعاتی، اصلاح قانون به منظور تنوع محتوایی اسناد در اشکال مختلف، اسناد امکان گفتگوهای محتوای - خدماتی آرشیوی از طریق مشارکت با مراکز اطلاع‌رسانی، محرمانه جذب نیروی انسانی جوان و تحصیل کرده با تخصص‌های مورد نیاز و توسعه مهارت‌های حرفه‌ای و به کارگیری مهارت‌های جدید و تشکیل دوره‌های آموزش آکادمیک و تکمیلی در جهت کاهش فرسودگی شغلی در کارکنان، راه اندازی یک سامانه تحت وب در مسیر ایجاد شبکه‌های بین آرشیوی در راستای اطلاع‌رسانی و ارائه خدمات بیشتر، تعیین خط‌مشی مناسب و مناسب برای گردآوری اطلاعات و منابع، در نوع خود از مهم‌ترین رهنمودهای ارائه شده پژوهش می‌باشند.

امروزه در عصر اطلاعات، آرشیو جزو سرمایه‌های اصلی جامعه به حساب می‌آید و به عنوان مقوله‌ای نو، گسترده و کاربردی وسیع‌تر از گذشته پیدا کرده است. سال‌هاست که همه‌ی کشورهای پیشرفته به سابقه‌ی تاریخی کشور و ملت خویش توجه شایان کرده‌اند. چرا که به معنای واقعی، گذشته چراغ راه آینده است. غفلت از لحظه‌ها و حادثه‌ها در گذشته چه در زمینه‌ی زندگی فرد، چه در زمینه‌ی خانوادگی و چه نهادها و سازمان‌های اداری و حتی دولتها و ملتها به معنای مخدوش کردن آئینه‌ی تمام نمای شخصیت و عملکرد آن‌هاست.

از دیگر سو سازمان‌ها به منظور کسب موفقیت در میدان رقابت، باید از نوعی برنامه‌ریزی بهره‌گیرند که آینده‌نگر و محیط‌گرا باشد، به طوری که علاوه بر شناسایی عوامل و تحولات

محیطی در یک افق زمانی بلند مدت، تأثیر آن‌ها بر سازمان و نحوه تعامل سازمان با آن‌ها را مشخص کند (امینی و سماواتیان، ۱۳۸۹، ص. ۶۱).

آرشیوها هم از این امر مستثنی نمی‌باشند. بخصوص آرشیو ملی که عنصر علمی مهم در جامعه می‌باشند و قشرهای تحصیلکرده جامعه را ارائه خدمات می‌کنند، و از مهم‌ترین کانون‌های فرهنگی، اجتماعی و علمی جوامع پیشرفته امروز به شمار می‌رود. همچنین با توجه به وسعت مخاطبان آن‌ها که قشرهای تحصیل کرده جامعه را شامل می‌شوند، این مراکز نقش زیادی در توسعه اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی جوامع بر عهده دارند و از ارکان تحولات بنیادی جوامع به شمار می‌روند و بخصوص که با افزایش دانشگاه‌ها، فارغ التحصیلان و دانشجویان، نمایان این نوع مراکز اطلاعاتی زیادتر می‌شود. بنابراین منابع و خدمات ارائه شده و نحوه ارائه آن خدمات و همچنین نوع اطلاع‌رسانی دارای اهمیت بیشتری می‌شود.

زهرا سلیمانی

زمستان ۱۳۹۵