

بهینه‌کاوی

راهنمایی برای بهترین تجارب ویژه‌ی مدیران و کارشناسان

جلد سوم: فرایند بهینه‌کاوی؛ مرحله‌ی اجرا و بهبود

مؤلف: تیم استیپن هرست

مترجمان: ابرج معصومی باران

سید جواد حسینی

محمد حسین کریمی گوارشکی

(عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی مالک اشتر)

سرشناسه	استیپن هرست، تیم
عنوان و نام پدیدآور	Stapenhurst, Tim بهینه کاوی: راهنمایی برای بهترین تجارب ویژه مدیران و کارشناسان / تیم استیپن هرست؛ مترجمان ایرج معصومی باران، سیدجواد حسینی، محمدحسین کریمی گوارشکی.
مشخصات نشر	تهران موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی، ۱۳۹۲.
مشخصات ظاهری	ج ۲
شابک	دوره: ۹-۲۲-۶۹۰۱-۶۰۰-۹۷۸ ج ۱: ۶-۲۲-۶۹۰۱-۶۰۰-۹۷۸ ج ۲: ۳-۲۴-۶۹۰۱-۶۰۰-۹۷۸ ج ۳: ۳-۲۵-۶۹۰۱-۶۰۰-۹۷۸
قیمت	دوره: ۲۵۰۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی	فبا
ادادیت	عنوان اصلی: The benchmarking book : a how-to-guide best practice for managers and practitioners , 2009
ملاحظات	ج ۱. مفاهیم و روش های بهینه کاوی - ج ۲. فرایند بهینه کاوی، مرحله ی برنامه ریزی - ج ۳. فرایند بهینه کاوی، مرحله ی اجرا و بهبود.
موضوع	نژادی (مدیریت)
شناسه افزوده	معصومی باران، ایرج، ۱۳۵۰ - مترجم
شناسه افزوده	حسینی، سیدجواد، ۱۳۵۸ - مترجم
شناسه افزوده	کریمی گوارشکی، محمدحسین، ۱۳۵۲ - مترجم
شناسه افزوده	موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی
رده بندی کنگره	۹۱۳۹۲ ۴۷ الف / ۱۵ HD۶۲
رده بندی دیویی	۶۵۸ / ۴۰۱۳
شماره کتابشناسی ملی	۲۲۴۴۹۱

بهینه کاوی - جلد سوم: فرایند بهینه کاوی؛ مرحله ی اجرا و بهبود

مؤلف: تیم استیپن هرست

مترجمان: ایرج معصومی باران، سیدجواد حسینی

محمدحسین کریمی گوارشکی (عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی مالک اشتر)

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

ویراستار: سیدحمید رهنما

امور هنری: مسعود چترروز

ناظر چاپ: حمید علی محمدی

ناشر: موسسه ی آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی، حوزه ی نوآوری سازمان و مدیریت دفاعی

قیمت: ۹۲۰۰۰ ریال

چاپ اول: ۱۳۹۳

آدرس: تهران، میدان نویناد، پاسداران شمالی، نبش کوهستان هشتم، موسسه ی آموزشی و تحقیقاتی

صنایع دفاعی، حوزه ی نوآوری سازمان و مدیریت دفاعی. تلفن: ۲۲۸۱۴۳۲۰ - نمابر: ۲۲۸۰۸۷۳۲

هر نوع تکثیر و نشر کتاب یا بخش های مستقلی از آن، منوط به اجازه ی کتبی ناشر است. نقل مطالب منحصراً با ذکر مشخصات کامل کتاب و با اشاره به نام ناشر مجاز است.

پیش گفتار مترجمان

پیش گفتار نویسنده

مقدمه و مروری بر فرایند بهینه‌کاوی

مرحله‌ی ۱: آمادگی داخلی

انتخاب پروژه و اثبات دلایل مورد نیاز برای انجام بهینه‌کاوی

توسعه‌ی یک طرح بهینه‌کاوی مجاب‌کننده

انتخاب شرکای بالقوه

توسعه‌ی نتیجه‌ها

طرح‌ریزی منابع

کسب موافقت مدیریت

دعوت شرکا برای پیوستن به مطالعه

مرحله‌ی ۲: بهینه‌کاوی عملکرد

جمع‌آوری و صحه‌گذاری داده‌ها

تجزیه و تحلیل و گزارش‌دهی

مرحله‌ی ۳: بهبود سازمان

بخش اول: اکتساب اثربخش داده‌های کاملاً درست

مقدمه

افلام قابل تحویل

۱-۱. تهیه بسته‌ی جمع‌آوری داده‌ها

۱-۱-۱. انتخاب یک شکل مناسب برای بسته

۱-۱-۲. خطوط راهنما برای ثبت داده‌ها

۱-۱-۳. طراحی فرم‌های پرسش‌نامه/ثبت داده‌های اثربخش

۱-۲. نقش گروه پشتیبان

۱-۳. تسهیل‌گری در ارسال به‌موقع داده‌ها

۱-۳-۱. چرا دیرکرد در داده‌ها یک مسئله است.

۱-۳-۲. دلایل رایج برای تحویل‌ها

۱-۳-۳. اقدامات پیش‌گیرانه در تأخیر

۱-۴. اعتبارسنجی داده‌ها

۱-۴-۱. اهمیت درستی و تکمیل داده‌ها

۱-۴-۲. بررسی‌های اعتبارسنجی نمونه

۱-۴-۳. ابزارهایی برای اعتبارسنجی داده‌ها

۱-۴-۴. پرس‌وجوی داده‌ها

۱-۴-۵. اعتبارسنجی خودکار

خلاصه

فعالیت‌ها: بسته‌های جمع‌آوری داده‌ها

فعالیت‌ها: گروه پشتیبان

فعالیت‌ها: اعتبارسنجی

بخش دوم: تبدیل داده‌ها به توصیه‌ها؛ تحلیل داده‌ها

مقدمه

۴۵

اقلام قابل تحویل

۴۶

۲-۱. داده‌ها و اطلاعات در دسترس برای تحلیل

۴۶

۲-۱-۱. پرسش‌های شرکا

۴۷

۲-۱-۲. پرسش‌های اعتبارسنجی

۴۸

۲-۱-۳. بازدید از محل‌ها

۴۸

۲-۱-۴. دیگر منابع

۴۹

۲-۲. تحلیل‌های نمونه‌ی بهینه‌کاوی

۴۹

۲-۲-۱. تحلیل شکاف عملکردی

۴۹

۲-۲-۲. احتساب شرایط تحمیلی

۵۴

۲-۲-۳. کمی کردن منافع بالقوه و تفسیر شکاف‌های عملکردی

۵۶

۲-۲-۴. آزمون فرضیه‌های عملیاتی

۵۷

۲-۲-۵. تحلیل‌های بیشتر

۵۷

۲-۲-۶. استنتاج فلسفه‌ها

۵۹

۲-۲-۷. اهمیت تحلیل‌های عملکرد تاریخی

۶۰

۲-۳. استفاده از یک کارشناس

۶۲

۲-۴. رفتار با مقادیر گم‌شده

۶۳

خلاصه

۶۴

فعالیت‌ها

۶۴

بخش سوم: نهایی کردن گزارش و دیگر موارد قابل تحویل

۶۵

مقدمه

۶۵

اقلام قابل تحویل

۶۶

۳-۱. محتوای گزارش

۶۶

۳-۱-۱. مقدمه‌ای برای مطالعه

۶۷

۳-۱-۲. گزارش ویژه‌ی شریک

۳-۱-۳. تحلیل‌های اضافی

۳-۱-۴. نمودارهای پشتیبان

۳-۱-۵. اطلاعات اضافی

۳-۲. پی‌نام کردن داده‌ها و نمودارها

۳-۳. زمان شروع نوشتن گزارش

۳-۴. بسته‌ی تحویل

۳-۵. کاربرد خلاصه‌های پیش‌گزارش و جلسات بازنگری

خلاصه

فعالیت‌ها

مرحله‌ی سوم: بهبود عملکرد

بخش چهارم: از گزارش تا بهبود؛ آماده‌سازی برای بهبود

مقدمه

اقدام قابل تحویل

۴-۱. بازنگری گزارش و تحلیل‌های مازاد

۴-۲. مراحل بعدی

۴-۲-۱. فعالیت‌های غیربهبود

۴-۲-۲. فعالیت‌های بهبود

۴-۲-۲-۱. فعالیت‌های بهبود خارجی

۴-۲-۲-۲. فعالیت‌های بهبود داخلی

۴-۳. بازنگری تسهیل‌گرها

خلاصه

فعالیت‌ها

بخش پنجم: فراتر از اعداد؛ جمع آوری اطلاعات از شرکا

۹۵

مقدمه

۹۵

۹۶

۵-۱. انجمن های بهترین تجربیات

۹۷

۵-۱-۱. سازماندهی یک انجمن

۹۹

۵-۲. مبادلات اطلاعاتی یک به یک

۱۰۰

۵-۳. بازدید از محل ها

۱۰۲

۵-۳-۱. آماده سازی

۱۰۳

۵-۳-۲. هدایت بازدید

۱۰۳

۵-۳-۳. بعد از بازدید

۱۰۴

۵-۴. منشورهای بهینه کاوی

۱۰۷

خلاصه

۱۰۷

فعالیت ها

۱۰۹

بخش ششم: ملاحظات استقرار

۱۰۹

مقدمه

۱۰۹

۶-۱. خودتان را بشناسید.

۱۱۲

۶-۲. استقرار بهبودها

۱۱۳

۶-۲-۱. انتخاب /رتبه بندی بهبودها

۱۱۳

۶-۲-۲. آزمون /تأیید بهبودها

۱۱۴

۶-۳. برنامه ریزی استقرار

۱۱۷

۶-۴. استقرار

۱۱۸

۶-۵. انجام پایش

۱۱۹

خلاصه

بخش هفتم: کپی بدون درک؛ یک ریسک بسیار بزرگ

۱۲۱	مقدمه
۱۲۱	۷-۱. ریسک کپی کردن بدون درک کردن
۱۲۴	۷-۲. ارتباط بین تئوری، تجربیات و نتایج
۱۲۸	۷-۲-۱. مصنوعات ذهنی
۱۳۱	۷-۳. چگونه تئوری‌ها را شناسایی کنیم؟
۱۳۸	خلاصه
۱۳۸	فعالیت‌ها

قسمت دوم: مطالعه‌های موردی

بخش هشتم: بهینه‌کاوی IT در سیتی گروپ

۱۴۱	۸-۱. پیش‌رانه‌های بهینه‌کاوی
۱۴۲	۸-۲. سابقه‌ی موردکاوی
۱۴۳	۸-۲-۱. شراکت با یک شریک راهبردی بهینه‌کاوی
۱۴۳	۸-۲-۲. فرایند شراکت
۱۴۴	۸-۳. تعیین سنجه‌های کلیدی، فرایند شراکت و اقدام قابل تحویل نهایی
۱۴۷	۸-۳-۱. جمع‌آوری داده‌های آغازین
۱۴۸	۸-۳-۲. ایجاد گروه مرجع و اعتبارسنجی
۱۴۹	۸-۳-۳. تحلیل تفصیلی و ارائه‌ی دستاوردها/توصیه‌ها
۱۵۰	۸-۳-۴. نتایج شراکت

بخش نهم: بررسی عملکرد حفاری ۱؛ تشکیل یک باشگاه بهینه‌کاوی

۱۵۳	مقدمه
-----	-------

۱۵۵	اصطلاحات فنی
۱۵۵	۹-۱ مرحله‌ی ۱: محدوده و اهداف
۱۵۵	۹-۱-۱. انواع جاه‌ها
۱۵۵	۹-۱-۲. فعالیت‌های حفاری تحت پوشش DPR
۱۵۷	۹-۱-۳. محدوده‌ی جغرافیایی از DPR
۱۵۸	۹-۱-۴. اهداف شرکتی DPR
۱۵۸	۹-۱-۴-۱. اهداف تسهیل‌گرها
۱۵۹	۹-۲ مرحله‌ی ۲: پارامترهای عملکرد و الزامات داده‌ها
۱۶۰	۹-۲-۱. انتخاب حوزه‌های داده
۱۶۱	۹-۲-۲. تعریف داده‌ها
۱۶۴	۹-۲-۳. موضوع‌های مربوط به داده‌های هزینه
۱۶۶	۹-۲-۴. موضوع‌های مربوط به حجم داده‌ها
۱۶۷	۹-۳ مرحله‌ی ۳: انتخاب شرکا
۱۶۹	۹-۳-۱. کاهش مسئولیت استخدام
۱۶۹	۹-۳-۲. نگهداری از اصول تسهیم
۱۷۱	۹-۳-۳. توافق بر شرایط و ضوابط شراکت
۱۷۱	۹-۴ گام چهارم: جمع‌آوری داده‌ها و اعتبارسنجی آن‌ها
۱۷۲	۹-۴-۱. اظهارنامه‌های فصلی (سه‌ماهه)
۱۷۴	۹-۴-۲. اعتبارسنجی داده‌ها
۱۷۶	۹-۴-۳. سرعت بخشیدن
۱۷۷	۹-۵ گام ۵: تحلیل داده‌ها و گزارش‌گیری
۱۸۲	۹-۶ گام ۶: اقدامات پیش‌گیری
۱۸۴	۹-۶-۱. جلسات بهترین تجربیات
۱۸۴	۹-۶-۲. نرمال‌سازی
۱۸۶	۹-۶-۲-۱. چگونه داده‌ها استفاده می‌شوند؟

بخش دهم: بهینه کاوی خدمات دولت محلی

مقدمه

۱۰-۱. بهینه کاوی، موقعیت عمومی

۱۰-۲. فعالیت های نوعی بهینه کاوی

۱۰-۲-۱. باشگاه بهینه کاری شورا

۱۰-۲-۲. الگوهای کسب و کار

۱۰-۲-۳. بررسی های بهترین ارزش ها

۱۰-۳. پروژه های بهینه کاوی One-Stop-Shop

۱۰-۳-۱. بازدیدهای بهینه کاوی

خلاصه

Bibliography

واژه نامه