

به نام خدا

انگلیسی در بانک

English at the Bank

قابل استفاد :

کارمندان، مدیران و مترجمان بانکها، علاقه‌مندان به یادگیری زبان،
دانشجویان و فارغ‌التحصیلان رشته‌های مدیریت (کلیه گرایش‌ها)، علوم
اقتصادی، حسابداری و...

مؤلف

علیرضا اسدزاده

انتشارات جنگل

سرشناسه

: اسدزاده، علیرضا، ۱۳۶۶-

عنوان و نام پدیدآور : انگلیسی در بانک English at the Bank قابل استفاده کارمندان،

مدیران و مشتریان بانکها، علاقه‌مندان به یادگیری زبان.../

مؤلف: علیرضا اسدزاده

مشخصات نشر : تهران: جنگل، جاودانه، ۱۳۹۶

مشخصات ظاهری : ۱۲۸ ص.

شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۳۱۶-۷۳۲-۲

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

موضوع : زبان انگلیسی -- مکالمه و جمله‌سازی (برای کارمندان و کارکنان بانک)

English Language- - Conversation and Phrase Books :

(For Bank Employees)

موضوع : زبان انگلیسی -- کتاب‌های درسی برای خارجیان -- فارسی

English Language- - Textbooks for Foreign Speakers- - Persian

موضوع : بانک و بانکداری -- اصطلاح‌ها و تعبیرها

Banks and Banking- - Terminology :

رده‌بندی کنگره PE۱۱۱۶/ک۲لف۱۱۳۱۶

رده‌بندی دیویی ۱۸/۳

شماره کتابشناسی ملی: ۴۸۱۲۸۵۱



عنوان کتاب: انگلیسی در بانک

مؤلف: علیرضا اسدزاده

ناشر: انتشارات جنگل، جاودانه

ناظر فنی: امین لشکری

نوبت و سال چاپ: اول، ۱۳۹۶

قطع و تیراژ: رقعی، ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۱۰۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۳۱۶-۷۳۲-۲

email: info@junglepup.org

تلفن: ۰۲۱-۶۶۴۹۰۳۸۲-۶۶۴۹۰۴۶۵

<http://www.jangal.com>

۰۳۱-۳۳۲۰۵۰۶۷-۳۳۲۰۳۸۰۰-۹

«حق چاپ برای مؤلف محفوظ است»

فهرست مطالب

پیش‌گفتار.....	ز
سخن آخر.....	ط

بخش اول: مکالمه در بانک (Conversation at the Bank)

فصل اول: افتتاح حساب (Opening an account).....	۳
--	---

۱- انواع حساب‌های بانکی.....	۳
۲- جملات کاربردی در افتتاح حساب.....	۵
۳- نکات مهم در افتتاح حساب.....	۸
۴- شرایط و مقررات افتتاح حساب.....	۱۳
۵- نمونه مکالمه‌ها.....	۱۶

فصل دوم: چک (Check).....	۱۹
--------------------------	----

۱- واژگان تخصصی چک.....	۱۹
۲- جملات کاربردی در چک.....	۲۲
۳- نمونه مکالمه‌ها در چک.....	۲۴

فصل سوم: واریز، برداشت (Deposit, Withdraw).....	۲۷
---	----

۱- واژگان واریز، برداشت.....	۲۷
۲- جملات کاربردی در واریز، برداشت.....	۲۸
۳- قسمت‌های یک فیش واریز.....	۳۰

فصل چهارم: سایر خدمات و محصولات (Other Products and Services) ۳۳

۱- واژگان و اصطلاحات کاربردی ۳۳

۲- جملات کاربردی ۳۵

۳- نحوه درخواست دادن در بانک ۳۹

۴- نمونه مکالمه‌ها ۴۰

فصل پنجم: آدرس دادن به انگلیسی (How to give an address in English) ۴۵

فصل ششم: انگلیسی در صرافی (English at the Exchange) ۴۹

فصل هفتم: تأییدیه لاتین (Account Balance Certificate) ۵۳

فصل هشتم: ترازنامه (Balance Sheet) ۵۹

فصل نهم: انواع شرکت (Types of Companies) ۶۱

فصل دهم: ضرب‌المثل‌ها، اصطلاحات پولی (Money Proverbs and Idioms) ۶۳

بخش دوم: واژگان تخصصی (English Vocabulary)

فصل اول: واژگان انگلیسی پولی، اقتصادی، بانکی، مالی و حسابداری ۶۷

پیش‌گفتار

یادگیری زبان انگلیسی یک ضرورت اجتناب‌ناپذیر است. زبان انگلیسی، زبان علم است و آموزش رشته‌های مختلف در سطوح عالی و تولید علم به زبان انگلیسی صورت می‌گیرد. با پیشرفت روند جهانی‌سازی ارتباطات بین‌المللی، تجارت جهانی و آموزش، باید به زبان انگلیسی انجام می‌شود. توجه به علم زبان‌شناسی و زبان‌آموزی، به‌خصوص در عصر حاضر که عصر ارتباطات است، یکی از مهمترین نیازهای جامعه، نیاز می‌رود. در حقیقت زبان کلید ارتباط بین ملل و فرهنگ‌های مختلف است.

مؤلف با این هدف و به منظور رفع دغدغه‌های فراوان و کارکنان نظام بانکی و دانش‌پژوهان اقدام به تالیف کتاب حاضر نموده است.

فقدان یک کتاب جامع در زمینه به کارگیری زبان انگلیسی در بانک، انگیزه‌ای برای مؤلف شد تا در تالیف مطالب کتاب موجود حد اکثر تلاش خود را بکند. بر این اساس وجود کتابی هدفمند و جامع به نحوی که دانش‌پژوه خود را همراه با نویسنده فرض کرده و گام به گام با مباحث جدید آشنا گردد، ضروری به نظر می‌رسد. آشنایی با ترجمه لاتین اصطلاحات پول و

بانکداری، علاوه بر افزایش معلومات و دانش بانکی می‌تواند در هنگام گسترش روابط بین‌المللی بانکی نیز راهگشا باشد.

این کتاب مجموعه‌ای جامع از اصطلاحات بانکی با کاربردی امروزی است که شامل موضوع‌های پولی، مالی، بانکداری، حسابداری، اقتصادی و سایر زمینه‌های مرتبط می‌باشد و قابل استفاده کلیه دانشجویان علوم بانکی، اقتصاد، مدیریت مالی و حسابداری، کارمندان، مدیران و مشتریان بانک‌ها، بازرگانان، به‌داران و پژوهشگران می‌باشد.

این کتاب شامل ۲ بخش کلی است. بخش اول کتاب شامل جملات کاربردی زبان انگلیسی در بانک است که در ده فصل نوشته شده است و در برگیرنده اصطلاحات و مکالمه‌هایی در موضوعاتی همچون افتتاح حساب، وصول چک، واریز و برداشت وجه، تاییدیه لاتین، نمونه ترازنامه و انواع شرکت‌ها به انگلیسی و... می‌باشد.

بخش دوم شامل واژگان کاربردی زبان در حوزه‌های پولی، اقتصادی، مالی، بانکی و حسابداری است که به بیش از ۱۰۰۰ واژه می‌رسد.