

۱۴۷۴۸۸۲

اصول مدیریت

خدمات پرستاری و مامایی

www.ketab.ir



ناشر برتر دانشگاهی سال ۱۳۹۱
ناشر برگزیده کشور سال ۱۳۹۲
ناشر شایسته تقدیر ۱۳۹۳
ناشر برگزیده حوزه جوانان سال ۱۳۹۳
ناشر برگزیده حوزه سلامت سال ۱۳۹۳
ناشر برگزیده کتاب سال دانشجویی ۱۳۹۴

فروشی اینترنتی: www.jph.ir

دفتر مرکزی نشر جامعه‌نگر

تهران: خ انقلاب - مقابل درب اصلی دانشگاه تهران
خیابان فخرآری - خ نظری - شماره ۹۶
تلفن: ۶۶۴۹۳۷۱۶ - ۶۶۴۹۴۱۸۷

کتاب‌فروشی‌های پزشکی سراسر کشور

اهواز: رشد - شرق - خیابان: خ - م - ارمیه: کتاب پزشکی
اصفهان: پارسا - کیا - پلا: رشد - بابل: علیرزاده
بجنورد: ارسطو - بروجرد: ولایت - بوشهر: کتاب‌فروشی
عمادی - تالش: جامعه‌نگر - شیراز: تکاب: - تنکابن:
میرچی - جهرم: کلبه کتاب - خرم‌آباد: - رشت:
دانشگاه آزاد پل طالشان - ارجمند - مزده - ساری: دانشجو -
امیرکبیر - سمنان: نسیم - اشراق ۲ - سنجند: دانشمند
شیراز: جمالی - مرکز کتاب دانشگاه علوم پزشکی شیراز: قم:
فانوس اندیشه - قزوین: حکیم - کرمان: پایروس
کرمانشاه: دانشمند - گرگان: چاللی - گناباد: کتابستان -
لاهیجان: مرکز کتاب دانشگاهی - مشهد: مجد دانش -
نمایشگاه علوم پزشکی جهاد دانشگاهی - همدان: روزاندیش -
دانشجو - یزد: خانبانجانی

سرشناسه	: رحیمی مدیسه، محمد
عنوان و نام پدیدآور	: اصول مدیریت: خدمات پرستاری و مامایی / تألیف محمد رحیمی مدیسه، زهرا ایازی، سجاد رحیمی مدیسه.
مشخصات نشر	: تهران: جامعه‌نگر، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	: ۳۰۵، ۲۴ ص: جدول، نمودار.
شابک	: 978-600-101-563-2
وضعیت فهرست‌نویسی	: فیبا
یادداشت	: کتابنامه.
یادداشت	: نمایه.
موضوع	: پرستاری - مدیریت
موضوع	: Nursin services Administration
موضوع	: آستیتی و زایمان - مدیریت
موضوع	: Management - Obstetric
شناسه افزوده	: ادب، زهر -
شناسه افزوده	: رحیمی مدیسه، سجاد -
رده بندی کنگره	: ۶۱۶/۱۷۳۰۶۸ RT
رده بندی دیویی	: ۲۶۲/۱۷۳۰۶۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۵۲۲۳۷۶

این اثر، مشمول قانون حمایت از مؤلفان و مصنفان می‌باشد. هیچ بخشی از کتاب به هیچ شکلی اعم از فتوکپی یا بازنویسی مطالب در هرگونه رسانه‌یی من جمله کتاب، لوح فشرده و مجلات، بدون اجازه‌ی کتبی ناشر قابل استفاده نیست و موجب پیگرد قانونی می‌شود.

اصول مدیریت خدمات پرستاری و مامایی

تألیف محمد رحیمی مدیسه، زهرا ایازی،

سجاد رحیمی مدیسه

ناشر جامعه‌نگر

نوبت و سال چاپ اول ۱۳۹۵؛ شمارگان ۵۰۰ نسخه

صفحه‌آرایی تقی‌زاده

طرح جلد مهدی انوشیروانی

یها ۲۲۹۰۰ تومان

شابک ۹۷۸-۶۰۰-۱۰۱-۵۶۳-۲

فهرست

.....	پیش‌گفتار	۳
.....	فصل اول: تعاریف، مفاهیم، نظریه‌ها و مکاتب مدیریت	۳
.....	مقدمه	۳
.....	تعاریف مدیریت	۵
.....	ضرورت آموزش مدیریت	۶
.....	مدیریت علم است یا هنر؟	۸
.....	ملاک‌های عملی مدیریت	۹
.....	اهمیت مدیریت	۹
.....	کارکردهای مدیریت	۹
.....	سطوح مدیریت	۱۰
.....	ارتباط سطوح مدیریت با عناصر مدیریت	۱۰
.....	مهارت‌های سه‌گانه‌ی مدیریت	۱۲
.....	برخی نظریه‌های مدیریت	۱۳
.....	هنری فایول (۱۸۴۱-۱۹۲۵)	۱۴
.....	لوترگیولیک	۱۵
.....	لیندال اورویک	۱۶
.....	آدام اسمیت	۱۶
.....	ماکس وبر (۱۸۶۴-۱۹۲۰)	۱۶
.....	التون مایو (۱۸۸۰-۱۹۴۹)	۱۷
.....	کرت لوین	۱۸
.....	آبراهام مازلو	۱۹
.....	توسعه‌ی تدریجی اندیشه‌ی مدیریت	۲۰
.....	رویکردهای اولیه مدیریت	۲۳
.....	رویکردهای نوین مدیریت	

۲۵	ویژگی‌های یک مدیر اثر بخش
۲۵	سیستم مراقبت‌های پرستاری
۲۶	اصول کلی در نگرش سیستمی
۲۸	عملکرد یک پرستار مدیر

فصل دوم: مبانی مدیریت خدمات پرستاری

۳۱	مقدمه
۳۱	ابعاد حرفه‌ای در پرستاری
۳۲	تعریف مدیریت پرستاری
۳۳	فرآیند مدیریت پرستاری
۳۳	مراحل فرآیند مراقبت از بیمار
۳۳	مراحل فرآیند مدیریت بیمارستان
۳۳	سطوح مدیریت پرستاری
۳۴	سطوح مدیریت در واحد پرستاری
۳۴	وظایف مدیر خدمات پرستاری
۳۶	سوپروایزر آموزشی
۳۶	وظایف سوپروایزر آموزشی
۳۶	اهم وظایف و دیدگاه واحد آموزش دفتر پرستاری
۳۶	سوپروایزر در گردش
۳۶	وظایف سوپروایزر در گردش
۳۷	سرپرستار یا «مدیر مراقبت‌های بالینی»
۳۷	وظایف سرپرستار
۳۷	وظایف سرپرستار در کاربرد مهارت‌های مدیریت
۳۷	۱. برنامه‌ریزی:
۳۸	۲. سازماندهی:
۳۸	۳. آموزش کارکنان
۳۸	۴. رهبری
۳۸	۵. برقراری ارتباط مناسب و صحیح با بیماران، همراهان بیماران، کارکنان و سایر مدیران و مسئولین بخش‌ها
۳۹	۶. فراهم نمودن رضایت بیمار
۳۹	عوامل مؤثر در اداره‌ی صحیح بخش
۴۰	ایستگاه پرستاری
۴۰	سازمان‌ها و انجمن‌های پرستاری ایرانی، بین‌المللی و دیگر کشورها

فصل سوم: مروری بر اصول مدیریت

مقدمه	۴۵
برنامه‌ریزی	۴۵
هدف از برنامه‌ریزی در مدیریت پرستاری	۴۵
خصوصیات برنامه‌ریزی	۴۵
مراحل برنامه‌ریزی	۴۶
فرآیند برنامه‌ریزی	۴۶
انواع برنامه‌ریزی	۴۶
عوامل مؤثر بر برنامه‌ریزی	۴۸
۱. رسالت	۴۸
۲. اهداف	۴۸
۳. استراتژی‌ها	۴۸
۴. سیاست‌ها (اصلی و فرعی)	۴۸
۵. روش‌ها	۴۸
۶. قوانین و مقررات	۴۹
مزایای برنامه‌ریزی	۴۹
برنامه‌ریزی مؤثر	۴۹
موانع برنامه‌ریزی	۴۹
اصول برنامه‌ریزی نیروی انسانی در پرستاری	۴۹
تصمیم‌گیری	۵۱
مشخصات تصمیم	۵۱
مراحل و فرآیند تصمیم‌گیری	۵۱
انواع تصمیمات	۵۱
مشخصات یک تصمیم خوب	۵۲
عواملی که مؤثر بودن یک تصمیم را نشان می‌دهند	۵۲
وظیفه‌ی مدیر پرستاری در فرآیند تصمیم‌گیری	۵۲
علل گرایش مدیران به اتخاذ تصمیمات روتین	۵۳
مراحل تصمیم‌گیری	۵۳
مهارت‌های متناسب با مراحل تصمیم‌گیری	۵۳
مشکلات و تنگناهای موجود در تصمیم‌گیری	۵۳
کاربرد تصمیم‌گیری	۵۴

۵۵	تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی
۵۶	ارتباط تصمیم‌گیری با برنامه‌ریزی
۵۶	سازماندهی
۵۶	تعریف سازمان
۵۶	تعریف سازماندهی
۵۷	مشخصات سازمان‌های موفق
۵۷	سازماندهی مؤثر
۵۹	اهمیت سازماندهی
۶۰	وظایف و مسئولیت‌ها در امر سازماندهی
۶۰	اصول سازماندهی
۶۱	روش‌های تقسیم کار پرستاری
۶۱	روش‌های تقسیم وظایف بین سنین پرستاری
۶۹	منابع اختیار
۶۹	عدم تمرکز در سازماندهی
۷۰	تفویض اختیار
۷۰	آنچه که باید واگذار شود
۷۰	مراحل تفویض اختیار
۷۰	اصول تفویض اختیار
۷۱	مزایای تفویض اختیار
۷۱	موانع تفویض اختیار
۷۲	تفویض اختیار و تصمیم‌گیری
۷۳	تفویض اختیار در پرستاری
۷۳	عوامل تأثیرگذار بر تفویض اختیار در مدیریت خدمات پرستاری
۷۳	تعاریف ارتباط
۷۴	عوامل ارتباط
۷۴	سطوح مدیریت سازمان
۷۴	سلسله مراتب سازمانی
۷۴	سلسله مراتب در موارد زیر راهنمای مدیر است
۷۵	صف و ستاد در سلسله مراتب سازمانی
۷۵	سطوح عملکردی واحدهای ستادی
۷۵	ساختار سازمانی

۷۵	انواع ساختار سازمانی
۷۶	مزایای سازمان بلند
۷۶	مزایای سازمان‌های مسطح
۷۶	حیطه‌ی نظارت
۷۷	عوامل حیطه‌ی نظارت
۷۷	ساختار ماتریسی
۷۸	سازمان رسمی و سازمان غیررسمی
۷۸	مشخصات سازمان رسمی
۷۸	مهم‌ترین خصوصیات سازمان غیررسمی
۷۹	نمودار سازمانی
۷۹	ویژگی‌های اصلی نمودار سازمانی
۷۹	اشکال ساختار سازمانی
۸۰	کاربرد ساختار سازمانی در پرستاری
۸۱	حیطه‌ی مدیریت
۸۱	تقسیم کار
۸۲	چهارمین اصل از اصول مدیریت، اصل «هدایت» است.
۸۲	تعریف هدایت
۸۲	فرآیند هدایت
۸۳	واگذاری مسئولیت در فرآیند هدایت
۸۳	سرپرستی و نظارت در فرآیند هدایت
۸۴	هماهنگی
۸۴	تعریف هماهنگی
۸۵	روش‌های هماهنگی
۸۵	اصول هماهنگی
۸۵	موارد استفاده از هماهنگی
۸۶	مراحل هماهنگی
۸۶	نقش واحدهای ستادی در ایجاد هماهنگی
۸۶	ارتباط هماهنگی با حیطه‌ی نظارت
۸۶	کنترل در فرآیند هدایت
۸۷	تعریف رهبری
۸۹	مبانی قدرت رهبر

۹۰	انواع رهبری
۹۰	سطوح رهبری در یک جامعه‌ی اسلامی
۹۰	فرآیند رهبری
۹۱	خصوصیات فرآیند رهبری
۹۱	وظایف اساسی رهبر
۹۱	اهداف رهبری
۹۱	خصوصیات و ویژگی‌های رهبری
۹۲	نظریه‌ها یا تئوری‌های رهبری
۹۲	۱. تئوری‌های شخصیتی رهبری
۹۲	۲. تئوری‌های رفتاری رهبری
۹۳	مقایسه رهبری و مدیریت
۹۳	به طور خلاصه تفاوت مدیر رهبر
۹۴	کنترل و نظارت
۹۵	تعریف کنترل- نظارت
۹۵	مشخصات سیستم کنترل مؤثر
۹۶	فرآیند کنترل
۹۶	۱. تعیین استانداردها یا شاخص
۹۶	۲. تهیه و تدوین اطلاعات مربوط به اقدامات انجام شده (اندازه‌گیری عملکرد)
۹۶	۳. مقایسه‌ی اطلاعات مدوّن با معیارها و شاخص‌ها
۹۷	۴. تصمیم‌گیری و اقدامات اصلاحی برای رفع نواقص یا تصحیح انحرافات
۹۷	نظارت و کنترل در نقاط استراتژیک
۹۷	اصل مبتنی بر استثناء
۹۸	فرآیند کنترل
۹۹	انواع کنترل و نظارت
۹۹	کنترل قبل از شروع عملیات
۹۹	کنترل در جریان کار یا ضمن کار
۹۹	کنترل در پایان عملیات
۹۹	شرایط لازم برای ایجاد سیستم کنترل و نظارت مناسب در پرستاری
۱۰۰	سه جنبه مورد توجه مدیر پرستاری در فرآیند ارزشیابی
۱۰۰	کنترل درونی
۱۰۰	عناصر اساسی سیستم کنترل

۱۰۰	روش های کنترل در مدیریت پرستاری
۱۰۲	اصول بازدید از بخش
۱۰۳	عوارض نظارت و کنترل
۱۰۳	ارزشیابی
۱۰۳	مراحل ارزشیابی
۱۰۳	روش های ارزشیابی
۱۰۴	منابع ارزشیابی عملکرد
۱۰۴	مشکلات کلی
۱۰۴	وجود خطا
۱۰۵	مصاحبه ای ارزشیابی
۱۰۵	روش های مصاحبه ای رزשיار
۱۰۵	اهداف مصاحبه ای ارزشیابی
۱۰۵	دلایل عدم استفاده از مصاحبه ای ارزشیابی
۱۰۶	تناوب ارزشیابی
۱۰۶	ویژگی های اساسی یک روش و برنامه مفق ارزشیابی

فصل چهارم: اصول ارزشیابی در مدیریت و سازمان

۱۰۹	مقدمه
۱۰۹	تغییر
۱۰۹	انگیزش
۱۰۹	تعریف انگیزش
۱۱۱	فرآیند انگیزش
۱۱۱	اهمیت انگیزش
۱۱۲	نگرش های مدیریتی نسبت به انگیزش
۱۱۲	۱. الگوی سنتی
۱۱۲	۲. الگوی روابط انسانی
۱۱۳	۳. الگوی منابع انسانی
۱۱۴	متغیرهای مؤثر در تغییر انگیزش کارکنان
۱۱۵	تقسیم بندی انگیزه ها
۱۱۵	راه کارهای عملی و کاربردی برای بهبود جو سازمانی و ایجاد انگیزه بین پرسنل پرستاری
۱۱۷	لزوم انگیزش در مدیریت پرستاری
۱۱۸	پیشنهادهای برای ایجاد انگیزش در کارکنان

۱۱۸	پرستار در نقش رهبر و مدیر
۱۱۸	مهارت‌های رهبری
۱۱۹	۱. مهارت‌های رفتار شخصی
۱۱۹	۲. مهارت‌های ارتباطی
۱۱۹	رهبری کارآمد در پرستاری
۱۲۰	فنون موردنیاز برای رهبران پرستاری
۱۲۰	اهمیت ارتباطات در فعالیت پرستاری
۱۲۰	خلاقیت و تفکر خلاق
۱۲۱	تعاریف خلاقیت
۱۲۱	تعریف خلاقیت از دیدگاه روانشناسی
۱۲۱	تعریف خلاقیت از دیدگاه سازمانی
۱۲۲	نوآوری
۱۲۲	خلاقیت و نوآوری چگونه به هم مرتبط شده‌اند؟
۱۲۲	نوآوری شامل چه چیزهایی است؟
۱۲۳	چگونه متغیرهای ساختاری بر نوآوری اثر می‌گذارد؟
۱۲۳	چگونه فرهنگ سازمانی بر نوآوری اثر می‌گذارد؟
۱۲۳	کدام متغیرهای منابع انسانی بر نوآوری اثر می‌گذارد؟
۱۲۴	ویژگی‌های افراد اخلاق
۱۲۴	خصوصیات ذهنی
۱۲۴	خصوصیات عاطفی
۱۲۵	خصوصیات اجتماعی
۱۲۵	فرصت‌های خلاقیت
۱۲۵	فرصت‌های داخلی
۱۲۵	فرصت‌های خارجی (در محیط علمی و اجتماعی سازمان)
۱۲۵	نقش و اهمیت خلاقیت و نوآوری
۱۲۶	ویژگی‌های سازمان خلاق
۱۲۶	نقش مدیر در پرورش خلاقیت
۱۲۷	تکنیک‌های توسعه خلاقیت گروهی

فصل پنجم: تأمین نیروی انسانی

۱۳۳	مقدمه
۱۳۴	روش‌های جلب داوطلبان استخدام

۱۳۴	وظایف مدیر پرستاری در به کارگیری نیروی انسانی
۱۳۴	قوانین و مقررات استخدامی کارکنان
۱۳۵	انواع و شرایط استخدام
۱۳۶	خدمت آزمایشی
۱۳۶	شرایط ورود به خدمت رسمی دولت
۱۳۶	حقوق مستخدمین رسمی
۱۳۶	ب- حقوق اداری مستخدمین
۱۳۸	شرح وظایف کارکنان
۱۳۸	تجدیدنظر در شرح وظایف
۱۳۸	مراحل فرایند انتخاب
۱۳۹	استخدام
۱۳۹	گزینش
۱۴۱	مصاحبه‌های استخدامی
۱۴۲	اجرای مصاحبه‌های چندگانه
۱۴۲	فراهم کردن آموزش فنون برای مصاحبه‌ای مرآت
۱۴۲	فرایند مصاحبه
۱۴۳	نحوه‌ی استفاده از راهنمای مصاحبه
۱۴۳	ارزشیابی از مصاحبه
۱۴۳	آزمایش‌های استخدامی
۱۴۳	منابع انسانی
۱۴۴	اهمیت منابع انسانی (تأمین نیروی انسانی)
۱۴۵	وظایف مدیر پرستاری در رابطه با تأمین نیروی انسانی
۱۴۵	روش‌های تأمین نیروی انسانی در پرستاری
۱۴۷	نظام طبقه‌بندی مراقبتی بیماران
۱۴۹	شاخص‌های نیروی انسانی در پرستاری
۱۵۰	استاندارد پرستار به تخت (ICN)
۱۵۲	چگونه مدیر پرستاری باید «نیازهای مراقبتی بیماران» را در بیمارستان تشخیص دهد؟
۱۵۲	طبقه‌بندی برای اندازه‌گیری نوع مراقبت‌ها
۱۵۳	تقسیم‌بندی بیماران از لحاظ مراقبت پرستاری
۱۵۴	محاسبه نیروی انسانی و طریقه‌ی به کار گرفتن در مراقبت‌های پرستاری
۱۵۶	محاسبه مراقبت‌های غیرمستقیم

۱۵۷	محاسبه‌ی مراقبت غیرمستقیم برای یک بیمارستان ۵۰ تختخوابی
۱۶۰	طرز محاسبه نیروی انسانی در بخش‌های ویژه
۱۶۱	محاسبه‌ی تعداد پرسنل اتاق عمل
۱۶۲	محاسبه‌ی تخت‌های اتاق ریکاوری

فصل ششم: مقررات و انضباط

۱۶۵	مقدمه
۱۶۵	تعریف مقررات
۱۶۶	تعریف انضباط
۱۶۶	اهداف مقررات و انضباط
۱۶۶	انواع مقررات و انضباط
۱۶۷	فرآیند مقررات و انضباط
۱۶۷	اقدامات انضباطی غلط
۱۶۷	اصول مقررات و انضباط
۱۶۸	تخلقاتی که در پرستاری می‌تواند انجامات انضباطی به دنبال داشته باشد
۱۶۸	نحوه‌ی رسیدگی به تخلقات پرستاران در مؤسسات بهداشتی و درمانی
۱۶۸	اصول لازم در اقدامات انضباطی
۱۶۹	علل عملکرد نامطلوب کارکنان
۱۶۹	اقدامات الزامی برای برقراری انضباط مؤثر
۱۶۹	دستورالعمل و راهنمای انضباط پیش‌گیری‌کننده
۱۷۰	تغییر و تعدیل رفتار کارکنانی که عملکرد نامطلوب دارند

فصل هفتم: استانداردها، حسابرسی و کنترل کیفیت در مدیریت پرستاری

۱۷۳	مقدمه
۱۷۳	حسابرسی در پرستاری
۱۷۴	مشخصات لازم برای یک حسابرسی
۱۷۴	- فعالیت‌هایی که در پرونده‌ی بیمار از طریق حسابرسی مورد بررسی و کنترل قرار می‌گیرند
۱۷۴	انواع حسابرسی از نظر محتوا
۱۷۶	مدل‌های سه‌گانه‌ی حسابرسی
۱۷۷	نقش مدیر پرستاری در تضمین کیفیت و حسابرسی مراقبت
۱۷۷	کنترل کیفیت در پرستاری
۱۷۸	چرا کیفیت؟
۱۷۹	کنترل کیفیت

۱۷۹	فرض‌های زیربنای ارتقاء مستمر کیفیت
۱۸۰	اصول ارتقای مستمر کیفیت
۱۸۰	تضمین کیفیت
۱۸۰	تعریف تضمین کیفیت
۱۸۰	تمرکز تضمین کیفیت برجه عواملی می‌باشد
۱۸۱	منابع مؤثر بر تضمین کیفیت
۱۸۱	فرآیند تضمین کیفیت
۱۸۱	نقش استانداردها در تضمین کیفیت
۱۸۱	هدف استانداردها
۱۸۱	استانداردهای مراقبت پرستاری توسط سازمان‌های قانون‌گذار
۱۸۲	استانداردهای برنامه‌ریزی واحد خدمات پرستاری در بیمارستان‌ها
۱۸۲	استانداردهای مراقبت پرستاری
۱۸۳	انواع استاندارد
۱۸۳	استانداردهای ساختاری (سازمان محور)
۱۸۳	استانداردهای فرآیندی (پرستار محور)
۱۸۴	استانداردهای برآیندی (بیمار محور)
۱۸۴	استانداردهای عملکردی مدیران پرستاری

فصل هشتم: ارزشیابی عملکرد یا ارزشیابی شایستگی کارکنان

۱۸۹	مقدمه
۱۸۹	تعریف ارزشیابی
۱۹۰	لزوم ارزشیابی عملکرد کارکنان
۱۹۰	فواید و محاسن ارزشیابی
۱۹۰	اهداف ارزشیابی
۱۹۱	اصول ارزشیابی عملکرد کارکنان
۱۹۱	ابزار ارزشیابی
۱۹۲	انواع ارزشیابی
۱۹۲	مراحل ارزشیابی
۱۹۲	روش‌های ارزشیابی کارکنان
۱۹۳	نظریه‌های ارزشیابی

فصل نهم: قانون و اخلاق در مدیریت پرستاری

۱۹۷	مقدمه
-----	-------

۱۹۷	منشور اخلاقی کارکنان بیمارستان
۱۹۷	پیگیری
۱۹۸	مهرورزی
۱۹۸	بردباری
۱۹۸	دادورزی
۱۹۸	آئین نامه اخلاق پرستاری
۱۹۹	راهنماهای اخلاقی
۲۰۱	ضرورت اخلاق اداری
۲۰۱	اصول اخلاق اداری
۲۰۲	نظام‌مندی و اخلاق در تربیت
۲۰۳	چاره چیست؟

جلد نهم: آموزش ضمن خدمت و بازآموزی‌ها

۲۰۷	مقدمه
۲۰۷	اهمیت و ضرورت آموزش ضمن خدمت
۲۰۸	تعریف آموزش ضمن خدمت
۲۰۹	دلایل نیاز به آموزش کارکنان
۲۰۹	تاریخچه‌ی آموزش ضمن خدمت
۲۰۹	آموزش ضمن خدمت در ایران
۲۱۰	مقاصد مشترک سازمانها در خصوص آموزش ضمن خدمت
۲۱۱	سازمان‌های یادگیرنده
۲۱۱	تعریف سازمان‌های یادگیرنده
۲۱۲	ویژگیهای اساسی سازمان یادگیرنده
۲۱۲	مدیریت در سازمانهای یادگیرنده
۲۱۲	راهکارهایی جهت تقویت سازمان‌های یادگیرنده
۲۱۳	انواع آموزش‌های ضمن خدمت
۲۱۳	شرایط موردنیاز آموزش کارکنان
۲۱۴	فضاهای سازمانی مؤثر در تغییر رفتار کارکنان
۲۱۵	نتایج آموزش
۲۱۷	سیستم بین‌المللی آموزش شغلی
۲۱۷	بخش‌های سیستم بین‌المللی آموزش شغلی
۲۱۸	ویژگیهای سیستم

۲۱۸	نحوه کار سیستم
۲۱۸	فرآیند برنامه‌ریزی آموزش کارکنان
۲۱۸	مدلهای ساده و خطی
۲۱۹	مدل پارکر
۲۲۰	روش‌های ارزشیابی
۲۲۰	تحول سازمان واحدها
۲۲۰	مدل رویکرد سیستمی به آموزش
۲۲۰	اعتباریابی آموزش
۲۲۱	نیازسنج آموزشی
۲۲۱	تعیین اهداف
۲۲۲	محتوای برنامه درس آموزندگان
۲۲۳	اصول سازماندهی محتوای آموزشی
۲۲۳	روش‌های آموزش کارکنان
۲۲۳	اجرای برنامه‌های آموزش کارکنان
۲۲۳	شرایط امکانات اجرایی دوره
۲۲۴	ارزشیابی آموزش
۲۲۴	جمع‌بندی دلایل ارزشیابی آموزش
۲۲۴	نتایج برنامه‌ریزی آموزشی

فصل یازدهم: کاربرد علم آمار و انفورماتیک در پرستاری

۲۲۹	مقدمه
۲۲۹	تعریف آمار
۲۲۹	کاربرد آمار
۲۲۹	کاربرد آمار در مدیریت و تصمیم‌گیری
۲۳۰	تعاریف آیتم‌های موجود در آمار فعالیت بیمارستان
۲۳۱	بیماران ترخیص شده
۲۳۱	فوت‌شدگان
۲۳۲	مراحل تهیه اطلاعات آماری در حالت ایده‌آل
۲۳۲	انفورماتیک پرستاری
۲۳۲	مصادیقی از کاربرد انفورماتیک پرستاری

فصل دوازدهم: بودجه‌نویسی و اقتصاد در مدیریت پرستاری

۲۳۷	.....	مقدمه
۲۳۸	.....	انواع بودجه
۲۳۸	.....	چگونگی بودجه بندی
۲۳۹	.....	مقاصد بودجه بندی
۲۳۹	.....	مشخصه های بودجه
۲۳۹	.....	اصول تنظیم بودجه
۲۴۰	.....	بودجه بندی خدمات پرستاری
۲۴۰	.....	برخی شاخص ها
۲۴۱	.....	روشهای تجزیه و تحلیل ساده

فصل سیزدهم: مدیریت و طراحی سیستم اطلاعاتی

۲۴۵	.....	مقدمه
۲۴۶	.....	یک فارغ التحصیل موفق رشته MIS باید ادر باشد
۲۴۶	.....	مدیریت سیستم های اطلاعاتی در تبدیل مهندسی نرم افزار (علوم کامپیوتر)
۲۴۶	.....	مدیریت سیستم های اطلاعاتی (MIS)
۲۴۷	.....	علوم کامپیوتر (مهندسی نرم افزار)
۲۴۷	.....	چشم انداز کاری MIS
۲۴۹	.....	مدیریت دانش
۲۵۰	.....	سیستم پشتیبانی تصمیم گیری
۲۵۰	.....	تفاوت کلیدی بین MIS و DSS
۲۵۰	.....	سیستم:
۲۵۰	.....	شاخص های سنجش Input (درونداد)
۲۵۱	.....	شاخص های سنجش Process (فرآیند)
۲۵۱	.....	شاخص های سنجش Output (برونداد)
۲۵۲	.....	شاخص های سنجش Outcome (پیامدها)
۲۵۲	.....	تفسیر اطلاعات

فصل چهاردهم: مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک

۲۵۵	.....	مقدمه
۲۵۵	.....	تاریخچه برنامه ریزی استراتژیک
۲۵۶	.....	تعاریف برنامه ریزی استراتژیک
۲۵۶	.....	تعریف استراتژی

۲۵۶	تعریف برنامه‌ریزی استراتژیک
۲۵۷	چرا برنامه‌ریزی استراتژیک؟
۲۵۸	مراحل برنامه‌ریزی استراتژیک
۲۵۸	اهداف برنامه‌ریزی استراتژیک
۲۵۹	مدل‌های برنامه‌ریزی استراتژیک
۲۵۹	فرآیند برنامه‌ریزی جامع
۲۵۹	برخی مدل‌های استراتژی
۲۵۹	مدل رایت
۲۶۰	مدل هیل
۲۶۰	مدل دیوید
۲۶۰	مرحله اول: تدوین استراتژی
۲۶۱	مرحله دوم: اجرا
۲۶۱	مدل GE
۲۶۱	مدل پروتر
۲۶۲	مدل SWOT
۲۶۲	مدل برایسون

فصل پانزدهم: مدیریت اسلامی

۲۶۷	مقدمه
۲۶۷	مدیریت اسلامی چیست؟
۲۶۸	ضرورت و اهمیت مدیریت از نظر اسلام
۲۷۰	ویژگی‌های مدیریت اسلامی
۲۷۱	وجوه متمایز مدیریت اسلامی با سایر مکاتب مدیریت
۲۷۱	صفات مدیر و معیارهای شایستگی مدیران
۲۷۶	وظایف مدیران از دیدگاه اسلامی

فصل شانزدهم: مدیریت بحران

۲۷۹	مقدمه
۲۷۹	تعریف بحران
۲۸۰	فرآیند شکل‌گیری بحران
۲۸۱	انواع بحران
۲۸۳	مدیریت بحران
۲۸۴	حجم بحران

۲۸۵	 فرآیند مدیریت بحران
۲۸۷	 راهبردهای مقابله با بحران
۲۸۹	 روانشناسی برخورد با بحران
۲۸۹	 مدیریت در بحران
۲۹۰	 پرستاری و مدیریت بحران
۲۹۰	 پرستاری بحران
۲۹۰	 سیکل بحران
۲۹۳	 منابع

www.ketab.ir

پیش‌گفتار

امام علی (ع) می‌فرمایند: هیچ ثروتی چون دانش و هیچ فقری چون نادانی نیست.

حمد و سپاس مخصوص خداوند بلند مرتبه‌ای است که نعمت بزرگ تعلیم و تعلم را در وجود انسان به ودیعت گذارد. بار دیگر با یاری خداوند باریعالی و مردم‌پیری از اندیشه‌های گرانبها، توانستیم در راستای توانمندی‌سازی ارتقاء سطح آگاهی و ارتقاء عملکرد کارکنان محترم پرستاری و مدیران پرستاری و مامایی گامی دیگر برداشته و این مجموعه را تدوین نماییم.

لزوم تسلط مدیران پرستاری و مامایی به اصول مدیریت، بدلیل افزایش اطلاعات در زمینه‌های مختلف پرستاری که در نتیجه‌ی پژوهش‌های علمی و همچنین تجربیات پرستاری به وجود آمده، مدیر پرستاری را ملزم می‌نماید که از بین انبوه اطلاعات موجود درباره‌ی بودجه، کارگزینی، پرستاری و شیوه‌های رهبری بهترین راه را انتخاب نماید. همچنین روش مدیریت مشارکتی و پیروی از شیوه‌های مشکل‌گشایی با مشارکت کارکنان موجب می‌شود که هر مدیری با روش تصمیم‌گیری علمی آشنا باشد و با تسلط بر دانش و کسب مهارت رهبری و مدیریت پرستاری، به منظور اداری مؤثر و همه‌جانبه سازمانها در عرصه‌های مختلف درمان، بهداشتی، درمانی و توانبخشی پویاتر اقدام نمایند. مجموعه حاضر به شیوه‌ها، روشها و راهنمایی سریع به منظور تسهیل بیشتر با اصول مدیریت پرستاری و مامایی می‌پردازد که طبق سرفصل درس مدیریت خدمات پرستاری در رشته‌های بالینی دانشجویان مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد رشته پرستاری و مامایی تدوین شده است.

خداوند را شاکریم که پس از سه سال تلاش و مطالعه در راستای تدوین کتابی با رضوع مدیریت در پرستاری و مامایی، این مجموعه با استعانت از درگاه متعال و مدد مولای متقیان مصادف با حواله سال ۱۳۹۵ در تیرماه خاتمه یافت. امید است این تلاش اندک موجب رضای حق تعالی واقع شود و خوانندگان گرامی با دیدگاهها، پیشنهادها و انتقادهای سازنده خود، ما را در جهت ارائه خدمت به بیماران، دانشجویان، دانش پژوهان و جامعه پرستاری و مامایی یاری نمایند.

در پایان از تک‌تک همکاران بزرگواری که در امر تهیه و تدوین این مجموعه نقش داشته‌اند، بخصوص آقای دکتر رضا مسعودی رئیس دانشکده پرستاری و مامایی شهرکرد و آقای رضا شیروانی کارشناس پرستاری همچنین آقای مرتضی زینعلی مسئول انتشارات جامعه‌نگر و خانم محبوبه تفرشی و همچنین از همکاران، آقایان دکتر علیرضا اصغرزاده، سیدجلیل حسینی‌ایرانی، مجتبی حیدری و سرکار خانم حمیرا فروزنده و حمیرا محمدی کمال تشکر و قدردانی را می‌نمایم.

در پناه حق

مولفین