

به نام خداوند جان و خرد



ناگفته‌هایی برای معلمان

قابل استفاده برای معلمان و مربیان مدارس به‌ویژه معلمان تازه‌کار
و دانشجویان برای تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان

مؤلف:

آلن کاتلر-جفری ای کاتلر-کبری جی کاتلر

مترجم

دکتر سید ولی اله موسوی

دانشیار روانشناسی دانشگاه گیلان

ویراستار علمی: دکتر عباسعلی حسین خانزاده

ویراستار ادبی: فاطمه لچینانی

فهرست‌نویسی فیبا

- سرشناسه
عنوان و نام پدیدآوران
- kottler, Ellen آلن کاتلر :
ناگفته‌هایی برای معلمان/مؤلفان آلن کاتلر، جفری کاتلر، کری کاتلر؛ مترجم سیدولی‌اله موسوی.
- مشخصات نشر
مشخصات ظاهری
شابک
- تهران، رشد فرهنگ، ۱۳۹۵.
۲۱۶ ص.
۹۷۸-۶۰۰-۸۵۳۰-۲۷-۵
- وضعیت فهرست‌نویسی
یادداشت
- فیبا :
عنوان اصلی: Secrets for secondary school teachers: how to succeed in your first year, 1998
معلمان تازه‌کار First year teachers
- موضوع
موضوع
موضوع
- High school teachers معلمان مدرسه‌های متوسطه
Teacher orientation معلمان - آشناسازی با موقعیت
کاتلر، جفری، ۱۹۵۱ - م. Kottler, Jeffrey A.
کاتلر، آلن kottler, Ellen
- شناسه افزوده
شناسه افزوده
شناسه افزوده
- موسوی، سیدولی‌اله، ۱۳۳۷ - ، مترجم
۱۳۹۵ ک ۲ ت ۲ / ۲۸۴۴/۱ LB
- رده‌بندی کنگره
رده‌بندی دیویی
شماره کتابشناسی ملی
- ۳۷۳/۱۱
۴۴۱۰-۲۸
- نام کتاب: ناگفته‌هایی برای معلمان
مؤلفان: آلن کاتلر، جفری کاتلر، کری کاتلر
مترجم: سیدولی‌اله موسوی
ویراستار علمی: دکتر عباسعلی حسین‌خانزاده
ویراستار ادبی: فاطمه لچینانی
ناشر: رشد فرهنگ
طراح جلد: مینا صفری
صفحه‌آرایی: انتشارات رشد فرهنگ
لیتوگرافی، چاپ و صحافی: واصف
نوبت چاپ: اول - تابستان ۱۳۹۶
تیراژ: ۳۰۰۰ نسخه
قیمت: ۲۱۰۰۰ تومان



انتشارات رشد فرهنگ

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۵۳۰-۲۷-۵

SBN: 978-600-8530-27-5

آدرس انتشارات: تهران، خیابان مرتضوی، بعد از تقاطع جیحون، پلاک ۷۰۶

تلفن: ۶۶۸۹۰۹۷۶-۷ و ۶۶۳۷۷۵۷۰

Email: Roshdefarhang@yahoo.com

صفحه	عنوان
۹	پیشگفتار
۱۳	درباره مؤلفان
۱۵	مقدمه مترجم

فصل اول: روش آموزش در مدرسه

۱۸	موقعیت خود
۲۰	رابطه دوستانه با کارکنان مدرسه
۲۰	قوانین و مقررات
۲۱	محل کار
۲۱	کلاس درس
۲۲	سرایدار
۲۲	ساختار مدرسه
۲۳	نکات ایمنی
۲۳	آداب و رسوم مدرسه
۲۴	مکانی برای ناهار خوردن
۲۴	جلسه با دیگران
۲۴	برنامه‌های اتخاذشده
۲۵	تجدید قوا و انرژی

فصل دوم: سازمان‌دهی کلاس درس

۳۰	فهرست منابع
۳۱	حرکت و جابه‌جایی
۳۳	تابلوی اعلانات، فضای دیوار و سقف
۳۵	فهرست لوازم
۳۸	تدارک کمک‌های اولیه
۳۸	تدارکات لازم برای جابجایی معلمان
۳۹	ملاحظات دیگر

فصل سوم: شناخت دانش‌آموزان

۴۲	جمع‌آوری اطلاعات
۴۵	مقدمات
۴۷	فرهنگ دانش‌آموزان
۴۸	جنسیت شاگردان
۵۰	توانایی‌های گوناگون

۵۰	سیک‌های یادگیری
۵۰	جهت‌گیری‌های حسی
۵۳	هوش‌های چندگانه
۵۵	دانش‌آموزان تیزهوش و مستعد
۵۶	رویدادهای ویژه
۵۷	ارتباط با دانش‌آموزان

فصل چهارم: لباس پوشیدن برای موفقیت

۶۰	اولین نشانه‌ها
۶۰	لباس‌های مناسب
۶۲	روزهای نشاط‌آور
۶۲	تصور
۶۳	لباس پوشیدن، عنوان برای آموزشی

فصل پنجم: چگونه اولین تجربه خود را شروع کنیم

۶۶	اولین برخورد در کلاس درس
۶۸	جشن و جنب‌وجوش
۷۱	تنظیم مقررات کلاس
۷۲	نمونه‌ای از مقررات
۷۳	نظریه‌ها و مدل‌های کلاس داری
۷۵	شروع به کار کنید
۷۵	چگونه کلاس را به پایان برسانیم

فصل ششم: طرح‌هایی برای آموزش و ارزش

۸۰	برنامه‌ریزی درازمدت
۸۱	برنامه‌ریزی درسی
۸۱	تدوین سؤال‌های اساسی
۸۲	ارزیابی‌ها و برنامه‌های درسی روزانه
۸۳	اطلاعات پایه
۸۳	انتخاب استانداردها
۸۴	تدوین سؤال‌های پایه
۸۴	اهداف آموزشی
۸۵	ارزیابی
۸۶	آزمون‌های کتبی
۸۸	ارزیابی جایگزین
۸۹	توضیح

۹۱	فعالیت‌های مقدماتی
۹۲	فعالیت‌های یادگیری
۹۲	متناسب‌سازی و اصلاحات
۹۴	آموزش خواندن
۹۵	مذاکره
۹۶	تفکر
۹۶	ادغام داده‌های آزمون
۹۷	اندیشه‌های نهائی برای برنامه‌ریزی

فصل هفتم: مدیریت زمان و تکالیف درسی

۱۰۰	حضور در کلاس درس
۱۰۱	نمرات درس
۱۰۳	رسیدگی به تکالیف درسی
۱۰۶	صندوق پست
۱۰۷	آغاز فعالیت‌ها
۱۰۷	پرسشنامه‌ها
۱۰۸	مدیریت زمان
۱۰۹	پایان کار

فصل هشتم: ایجاد انگیزه و کسالت و خستگی

۱۱۴	جلب حمایت و رغبت دانش‌آموزان
۱۱۴	دانش‌آموزان را برای مشارکت فعال به چالش بکشانید

فصل نهم: ناهار خوری

۱۲۲	انتخاب‌ها
۱۲۴	پیامدها و نتایج بحث
۱۲۵	توصیه نهائی

فصل دهم: ارتباط با دانش‌آموزان

۱۲۸	قابل دیدن و دسترس بودن
۱۲۹	گوش دادن و صحبت نکردن
۱۳۱	خلاصه کردن
۱۳۳	دور از دسترس دانش‌آموزان
۱۳۴	مداخله‌های سریع
۱۳۵	تماس با دانش‌آموزان مشکل‌دار

فصل یازدهم: ارتباط با والدین دانش‌آموزان

۱۳۸	اهمیت همکاری والدین
-----	---------------------

۱۳۹.....	ساختار روابط با والدین.....
۱۴۴.....	سالن عمومی.....
۱۴۵.....	ارتباط چهره به چهره.....
۱۴۷.....	ارتباط مداوم.....
۱۴۹.....	برداشت والدین و معلمان از یکدیگر.....

فصل دوازدهم: مواجهه با دانش‌آموزان مشکل‌ساز

۱۵۳.....	مدیریت کلاس.....
۱۵۴.....	مشارکت دادن دانش‌آموزان.....
۱۵۶.....	مدان‌ها، ساسی.....
۱۵۷.....	دانش‌آموزان خواب‌زده.....
۱۶۰.....	سیاست‌های ارتباطی.....
۱۶۲.....	تجزیه و تحلیل انتقادات.....
۱۶۴.....	بازگشت دانش‌آموز به کلاس.....
۱۶۶.....	احترام و تعادل در انتظارات.....

فصل سیزدهم: مشارکت در فعالیت‌های دانش‌آموزان

۱۶۸.....	فعالیت‌های فوق‌برنامه.....
۱۷۱.....	مساعادت در برگزاری کلاس‌ها.....
۱۷۱.....	راهنمایی ورزشکاران.....
۱۷۲.....	گرامی داشتن و تکریم سنت‌های مدرسه.....
۱۷۴.....	سنت‌های متفرقه دیگر.....

فصل چهاردهم: شبکه‌های ارتباطی با تشکیلات

۱۷۸.....	نظام پشتیبانی مدرسه.....
۱۷۹.....	مشاوره و هم‌فکری.....
۱۸۳.....	آموزش گروهی.....
۱۸۳.....	دستیار آموزش ویژه.....
۱۸۵.....	کار با مردم در اجتماع.....
۱۸۵.....	شما تنها نیستید.....

فصل پانزدهم: استفاده از معلم جایگزین

۱۸۸.....	ملاقات معلمان جایگزین.....
۱۸۹.....	فراهم کردن اطلاعات.....
۱۹۲.....	طرح‌های درسی جایگزین.....

فصل شانزدهم: مراقبت از خود برای کاهش استرس

آنچه باید توقع داشت.....	۱۹۸
سایر عوامل ایجاد اضطراب.....	۱۹۹
مراقب خودتان باشید.....	۲۰۱
نقش اینترنت.....	۲۰۴
به دنبال تعادل باشید.....	۲۰۶

فصل هفدهم: برنامه‌ریزی برای آینده

اهداف موردنظر برای دانش‌آموزان.....	۲۰۹
پویا باشید.....	۲۰۹
ادامه تحصیل.....	۲۰۹
سازمان‌های رفه‌ای.....	۲۱۰
انعکاسی برای آینده شما.....	۲۱۰
واژه‌نامه.....	۲۱۳
منابع برای مطالعه بیشتر.....	۲۱۵

پیشگفتار

هیجان، کنجکاوی و دلهره؛ فقط بخشی از واکنش‌هایی است که معلم‌های جدید وقتی در انتظار اولین سال تدریس خود در کلاس هستند، با آن‌ها مواجه می‌شوند. در این وضعیت کارهای مقدماتی انجام شده است و اینک شما کسی هستید که در موقعیت نمره دادن به شاگردان هستید. حالا شما آزادی لازم برای سروسامان دادن به کارهایتان را دارید.

شما برنامه‌های تدریس خود را نوشته و اجرا خواهید کرد. شما فعالیتی را آغاز می‌کنید که امید دارید دوستش داشته باشید. شما برای قالب‌ریزی ذهن‌های الهام‌پذیر در جهت‌های مثبت مسئول خواهید بود. شما فکر می‌کنید که در طراحی یک کلاس درسی عالی خواهید بود، جایی که آموزش واقعی اتفاق می‌افتد، جایی که به بچه‌ها خوش می‌گذرد، جایی که نظم و پشتیبانی وجود دارد. جایی که تفاوت‌ها محترم هستند و همه به‌عنوان یک تیم با هم همکاری می‌کنند.

حتماً شما به‌اندازه کافی از مشاهدات کلاس درس و تجارب آموزشی خود اطلاعاتی در دست دارید. شما در عمل معلمانی را دیده‌اید که در مدرسه جایگاهی ندارند و معلمانی که احترام خیلی کم از دوستان و همکارانشان دریافت می‌کنند. شما احتمالاً معلمان دیگری را هم دیده‌اید که در جلب توجه دانش‌آموزان و تأثیرگذاری بر معلم بسیار چیره‌دست هستند. بخشی از این مثال‌ها ممکن است در انتخاب شخصی شما برای معلم شدن مؤثر بوده باشد.

حالا شما آماده‌اید تا کارتان را به‌عنوان یک مربی شروع کنید. انتظار دارید مانند آن دسته از معلم‌هایی باشید که نابود شده و بعد چند سال کاری‌اش به آخر رسیده و حتی بدتر از آن، کارش را سال‌ها پس از نقطه‌ای که نسبت به دانش‌آموزان بی‌توجه شده، ادامه می‌دهد. حتی نباید مانند آن دسته از معلمانی باشید که به دنبال جمع کردن زمان لازم برای رسیدن به مرحله بازنشستگی هستند و فقط دانش‌آموزان به‌صورت خط تولید ابزار زیردست آن‌ها رد می‌شوند، زیرا شما می‌خواهید یک معلم برجسته باشید.

چنانچه شما تصمیمات مناسبی را از آغاز گرفته باشید، رویاهای شما آسان‌تر به حقیقت می‌پیوندد و این به معنای آن چیزی است که شما در برنامه‌ریزی تحصیلی خود آموخته‌اید و این آموخته‌ها با حقایق مدرسه موردنظر شما مطابقت دارد. یعنی شما در نخستین سال

تدریس‌تان به سرعت با چالش‌ها و موانع پرشماری مواجه می‌شوید که به معنای استخدام یا به کارگیری مربیان خوب است که بتوانند شما را در این مسیر کمک و حمایت کنند. این کتاب به منزله یک مربی برای شماست. کتاب مفیدی است که شما می‌توانید در هر دوره‌ای برای آماده‌سازی خودتان در مواجهه با مسائل چالش‌برانگیز از آن استفاده کنید. این کتاب توسط یک مدیر اجرایی و یک معلم راهنما نوشته شده و منعکس‌کننده واقعیت‌هایی از موفقیت‌آمیزترین روش‌ها برای شروع کار معلمان است. در این کتاب عناصر عملی از کارهای مربوط به رشته از ادبیات تعلیمی و نصایح اساتید برای آماده‌سازی شما به عنوان یک راهنما در خلال اولین تجربه شما به عنوان یک معلم حرفه‌ای عمل می‌کند. این کتاب حاوی نکات مفید و راز و رمزهایی است که معلمان باتجربه آن‌ها را به طور ساده و سازمان‌یافته و با هدف کم کردن استرس در طول اولین سال تعلیمی بیان کرده‌اند.

به منظور تعیین مسیر و هدایت سایر امر تدریس پیشنهادهایی در هر فصل ارائه شده است. این راهنمایی‌ها نه تنها راز بقای شماست بلکه روش‌هایی را ارائه می‌کند که شما در اولین سال تدریس‌تان به آن نیاز دارید. این نکات شامل چیزهایی است که به شناخت صحیح از دانش‌آموزان، والدین و اجتماع، علاقه‌مند کردن دانش‌آموزان برای توجه بیشتر، سروسامان‌دهی به کلاس و یادگیری مسیرهای آموزشی، رسم نقشه‌های پیشرفت درسی و ارزیابی آن و ارتباط متقابل با فرهنگ حاکم بر مدرسه کمک می‌کند. بنابراین شما می‌توانید برای خودتان برنامه‌ریزی کنید و خودتان را برای چیزهایی که به یادگیری آن‌ها در مدرسه دارید آماده کنید.

در نظر گرفتن واقعیت‌های عملی مرتبط با مشکلات دانش‌آموزان و همکاران، به عهده گرفتن کارهای دفتری، برقراری ارتباط با دیگران برای کسب حمایت و کمک، آماده‌سازی شما به عنوان یک معلم جانشین، کنار آمدن با ناامیدی‌ها و توقعات غیرواقع‌بینانه، حفظ شوق و اشتیاق و برنامه‌ریزی برای آینده همگی از هدف‌های این کتاب هست.

ویرایش جدید کتاب دارای فصلی جدید در مورد برنامه‌هایی جهت ارزیابی و سازمان‌دهی هست. این کتاب با نگاهی به نقشه‌های طولانی‌مدت و راهبردهای بخش به بخش آغاز

است. همچنین برای کمک به خواننده‌ای که با دشواری مواجه است نکاتی کلی درباره زبان انگلیسی، جمعیت و کمک‌های ویژه ارائه شده است. سپس ارزیابی‌های متراکم و مشتق شده در کنار ارزیابی‌های قدیمی مورد بررسی قرار می‌گیرند. یک فهرست الفبایی از روش‌های ارزیابی نیز تهیه شده و نمونه‌هایی از امتیازدهی کلی نگرانه و جزئی نگرانه هم ارائه گردیده‌اند. در نهایت مراجع بررسی‌کننده معیارها نشان داده شده‌اند.

در فصل اول کتاب، یادگرفتن مسیرها و مکان‌های موجود در مدرسه به‌عنوان مکان‌های اصلی ارائه شده است. فصل دوم، تجهیز کردن و نظم بخشیدن به کلاس‌تان است که شامل پیشنهاداتی برای معلمین سیار، موضوعات مختلف و تدارکات می‌باشد. فصل سوم به معرفی نگرش‌ها و بینش‌های مختلف، روش‌های آموزشی، دانش‌آموزان بالاستعداد، گرایش‌های جنسی و امکانات گوناگون در کلاس، در اختصاص داده شده است. فصل هفتم شامل مدیریت زمان و کارهای اداری و پیشنهادات بیشتری برای مدیریت فضای کار است. فصل یازدهم تحت عنوان ارتباط با والدین بیانگر اهمیت مشارکت والدین در تحصیل فرزندان‌شان می‌باشد. فصل دوازدهم تحت عنوان مواجهه با دانش‌آموزان با نیازهای ویژه، شامل پیشنهاداتی برای نحوه برخورد با دانش‌آموزانی است که به مشکلات توجه دارند و به جلوگیری از مشکلات انضباطی و داشتن مداخله‌ای ملایم برای مدیریت کلاس، استوار شده است.

فصل شانزدهم کتاب در رابطه با مراقبت از معلمان تازه‌کار ارائه شده است و شامل بررسی عوامل فشارزا و روش‌های غلبه بر استرس و نگرانی می‌باشد. در نهایت برنامه‌ریزی برای آینده‌تان در فصل هفدهم شامل بخش طولانی از الگوی بین‌المللی برای استانداردهای تعلیم حرفه‌ای و یک فهرست از آموزش عمومی و سازمان‌های حرفه‌ای ویژه به‌عنوان منبع کمکی ارائه شده است. پیشنهادات تکمیلی بیشتر در بین فصل‌ها یافت می‌شوند. یک درک تلویحی در تمام این موضوعات بخشی از چیزی است که شما به‌عنوان یک معلم تازه‌کار نیاز دارید که نه تنها برای موفقیت شما در حرفه‌تان بلکه برای شکوفایی در این زمینه لازم است. همان‌طور که احتمالاً تاکنون متوجه شده‌اید تعداد قابل توجهی از معلمین تازه‌کار، حتی آنهایی که احساس مسئولیت و شوق و اشتیاق فراوان داشته‌اند، همچنان در سال اول آموزش‌شان در کوشش و تقلا هستند. نصف معلمین تازه‌کار در پنج سال اول کارشان

بی‌اشتیاق و خسته از وقایعی هستند که با آن‌ها روبه‌رو می‌شوند، در نتیجه کلاس‌های درس‌شان را رها می‌کنند. این کتاب برای معلمان تازه‌کار و همچنین آنهایی که در میانه راه آموزش و پرورش هستند، نوشته شده است و با وجود این که پیشنهادات و ساختارهای آن بر مبنای تحقیق و تجربه است ولی کاربردی فراتر از همه اینها دارد.

این کتاب همچنین به شما در تمام نکات ریزی که باعث مفرح، جالب و چالش‌برانگیز شدن کلاس‌تان می‌شود کمک می‌کند. در نهایت لازم به یادآوری است که اگر شما از کارتان به‌عنوان معلم لذت نبرید، احتمالاً این کار را درست انجام نمی‌دهید!

دکتر باربارا اسلاتر اشترن

استادیار علوم تربیتی دانشگاه

دکتر جودی باتلر

دانشگاه جورجیای شرقی

جیمز مادیسون هاریزونبرگ کارلتون