



از مجموعه خود آموز آسان

# همراه در علوم فناوری اطلاعات و ارتباطات

«مجموعه»

خودآموز آسان

**Power Point**

مولف: مهندس فرشاد مجیدفر

مجیدفر، فرشاد، ۱۳۴۸ -

خودآموز آسان Power Point [پاورپوینت] / مؤلف فرشاد مجیدفر، -  
تهران: جهان رایانه، ۱۳۸۴

۷۲ ص: مصور (رنگی)، جدول + دیسک فشرده: ۱۹/۵ X ۱۹/۵ س.م. -  
(مجموعه خودآموز آسان همراه در علوم فناوری اطلاعات و ارتباطات؛ همفای)  
ISBN 964-8603-54-5 ریال ۱۲۰۰۰

فهرست نویسی براساس اطلاعات فیبا.

واژه نامه.

۱. پاور پوینت مایکروسافت (قابل کامپیوتر). ۲. صفحه گسترده الکترونیکی.  
الف. عنوان.

۰۰۵/۳۶

HF ۵۵۴۸/۴/ ۷م۲۸

م۸۴-۴۵۴۷۷

کتابخانه ملی ایران

نام کتاب : خودآموز آسان Power Point

مؤلف : مهندس فرشاد مجیدفر

ناشر : نشر الکترونیکی و اطلاع رسانی جهان رایانه

تیراژ : ۳۰۰۰ جلد

نوبت چاپ : اول

تاریخ انتشار : ۱۳۸۵

شابک : ۹۶۴-۸۶۰۳-۵۴-۵

قیمت : ۱۲۰۰ تومان

کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است

هر نوع استفاده تجاری و بازرگانی از این کتاب: اعم از بازنویسی، خلاصه سازی، زیراکس، ضبط کامپیوتری، کتاب الکترونیکی، لوح فشرده (CD) شبکه های اطلاع رسانی، انواع بزرگراه های اطلاع رسانی نظیر اینترنت، اینترنت و هر نوع تکثیر دیگر: اعم از دیجیتالی و یا سنتی، کلاً و جزاً بدون اجازه کتبی ناشر ممنوع و قابل تعقیب قانونی است.



نشر الکترونیکی و اطلاع رسانی جهان رایانه



COMPUTER WORLD CO

سایت : [www.computerworld.ir](http://www.computerworld.ir)

پست الکترونیک : [info@computerworld.ir](mailto:info@computerworld.ir)

تلفن: ۰۲۱-۲۲۰۱۵۱۲۶ (۰۲۱) - درونگار: ۰۲۱-۲۲۰۲۹۸۵۴ (۰۲۱)

صندوق پستی : ۶۸۷۵۱ - ۱۵۸۷۵

سایت فروشگاه الکترونیک : [www.cwshop.com](http://www.cwshop.com)

مرکز بخش کتاب پترو: ۰۲۱-۶۶۴۹۰۰۳۸۴ - ۰۲۱-۶۶۴۹۰۰۳۹۰

### به نام حکیم هستی بخش جهان

قرن حاضر، عصر ارتباطات، فن‌آوری اطلاعات و دوران طلایی دانش و تکنولوژی است. عصری که در آن، نه پول و طلا مایه‌ی قدرت و برتری ملت‌هاست و نه انقال و ثروت‌هایی نظیر معادن و ذخایر زیرزمینی، تضمین کننده رشد و تعالی آن‌هاست، بلکه کالای گزیده قرن حاضر «اطلاعات و فن‌آوری آن» تلقی شده و تحت تأثیر این فن‌آوری، جهان پهناور کنونی، به معنی واقعی کلمه به مثابه «دهکده‌ی جهانی اطلاعات» درآمده است.

جهان امروز، شاهد دگرگونی مفاهیم دانش و ثروت‌های مادی و معنوی است که در این عصر دیجیتالی هر یک از این مقولات، مفهوم تازه‌ای به خود گرفته است و به تبع این دگرگونی‌ها، مفهوم قدرت و استیلا در ابعاد فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، اقتصادی و ... نیز با نگاه جدید عصر دیجیتالی و تکنولوژیکی شکل می‌گیرد.

شرکت نشر الکترونیکی و اطلاع‌رسانی جهان‌رایانه در پی تعقیب اهداف بلند مدت خود و در جهت همسوئی با رسالت‌هایی که در زمینه «روش‌های نوین آموزش‌های الکترونیکی» برعهده گرفته، دست به اقدامی جدید و کاملاً نوین، در یکی از ابعاد مهم و پیچیده، یعنی «فن‌آوری اطلاعات و علوم رایانه‌ای» زده است.

جهان رایانه به دنبال انتشار کتاب و لوح فشرده‌ی مجموعه «کلید طلایی اینترنت» دست به اقدام جدیدی در اشاعه علوم رایانه‌ای و ارتباطی در حوزه ICT به عنوان یک اقدام زیربنایی با نام مجموعه «خودآموز آسان همراه در علوم فناوری اطلاعات و ارتباطات» یا به طور خلاصه «هفتا» در قالب «کتاب‌ستی و کتاب الکترونیک» با شرایط یادگیری سهل و آسان و به صورت «خلاصه و کاربردی» زده است شکل طراحی این مجموعه به گونه‌ای است

که در اوقات کوتاه و مختصر و به صورت کتاب‌های همراه به سادگی می‌توان از وقت‌های پرت و اضافه، بهترین استفاده را نماییم. یقین داریم که ثمرات عملی این حرکت در سال‌های نه چندان دوری، باعث تحولی اساسی نه تنها در نسل حاضر، بلکه در نسل‌های آینده خواهد بود.

نشر الکترونیکی و اطلاع‌رسانی

جهان رایانه

www.ketab

## به نام خداوند قادر و متعال

عصر حاضر را می‌توان عصر ارتباطات و سرعت زمان نام نهاد. هم اکنون، رایانه جزء مهمی از زندگی بشر را تشکیل می‌دهد. در ابتدا رایانه برای سرعت بخشیدن و تسهیل محاسبات پیچیده ابداع شد ولی اکنون شاهد هستیم که باعث سریع‌تر و احیاناً پیچیده‌تر شدن زندگی شده است! از طرف دیگر شبکه اینترنت که با سرعتی اعجاب‌آور به تمام نقاط جهان ریشه دوانده و با حرکتی تدریجی به تمام مکان‌ها رسوخ پیدا کرده است! از این رو به نظر می‌رسد دانستن زبان رایانه بالاجبار باید جزئی از برنامه آموزشی افراد قرار گیرد.

بسیاری از ما در طول روز اوقات تلف شده زیادی داریم و چه بهتر که از این اوقات جهت یادگیری مطلب یا مهارتی کاربردی استفاده کنیم! مجموعه خودآموز آسان همراه در علوم فناوری اطلاعات و ارتباطات (همفا)، برای رفع نیازهای فوق طراحی و تدوین گردیده و سری اول آن شامل مجموعه ۶۰ جلدی خودآموزهای آسان در زمینه نرم‌افزارها و مهارت‌های کاربردی رایانه و فناوری اطلاعات است که به گونه‌ای آسان و کاربردی و همراه با تصاویر گویا می‌تواند سطح معلومات فرد را در عرض چند ساعت در حد بالایی ارتقا بخشد.

کتاب خودآموز آسان Power Point از مجموعه «همفا» به بحث در مورد متداول‌ترین نرم‌افزارهای تهیه ارائه مطالب (Presentation) در کلاس‌های درس و همایش‌ها (یعنی Power Point) می‌پردازد. در این کتاب، آموزش Power Point از مباحث ابتدایی آغاز گردیده، همراه با تمرین‌های کاربردی و گام به گام، مهارت فرد را تا

مراحل متوسط و بالاتر ارتقا می دهد. این کتاب همچنین دارای یک لوح فشرده (CD) اختیاری شامل نمونه های ارائه ها و اسلایدهای تهیه شده توسط Power Point، الگوها و سایر برنامه ها و ابزارهای مرتبط با Power Point است. با امید به اینکه مورد توجه خوانندگان گرامی قرار گرفته، نظرات خود را به ما منتقل کنند. در پایان لازم می دانم از آقای دکتر سید محمد امین طالب شهرستانی، مدیر محترم نشر الکترونیکی و اطلاع رسانی جهان رایانه که فکر طراحی اینگونه امور و امکان چاپ این کتاب را فراهم آوردند قدردانی نمایم.

فرشاد مجید فر

Maj\_1380@yahoo.com

راهنمای علائم کتاب:

|                                                                                     |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | تعریف: ارائه کننده تعاریف لغات و اصطلاحات جدید            |
|  | معرفی سایت: معرفی آدرس های اینترنتی متناسب با مبحث مطروحه |
|  | نکته: ارائه کننده نکات کاربردی جالب مرتبط با مبحث         |
|  | تمرین: نشان دهنده تمرینات کاربردی مرتبط با مطالب جاری     |
|  | پرسش و پاسخ: پاسخ به پرسش های مطروحه درباره مبحث مورد نظر |

## درس اول: آشنایی با Power Point ..... ۱

۱.....پاور پوینت چیست؟

۲.....ورود به پاور پوینت

۳.....پنجره وظیفه (Task Pan)

۶.....نماها (Views)

۹.....ایجاد یک ارائه جدید

۱۱.....باز کردن و ذخیره

## درس دوم: کار با اسلایدها ..... ۱۳

۱۳.....ایجاد اسلاید جدید

۱۳.....حذف یک اسلاید

۱۵.....تغییر جای یک اسلاید

۱۵.....وارد سازی عنوان و متن در اسلاید

۱۷.....کار با جعبه متن

۱۹.....قالب بندی متن

۲۱.....ایجاد سایه برای متن

۲۲.....ایجاد جعبه متن جدید

## درس سوم: کار با تصاویر و چند رسانه ای ..... ۲۳

۲۳.....استفاده از قطعات تصویری

۲۵.....انتخاب یک قطعه تصویری

۲۶.....دستکاری قطعه تصویری

۲۹.....وارد سازی تصویر از فایل

۲۹.....حرکت دادن یک تصویر

۳۱.....وارد سازی فیلم و صوت به اسلاید

۳۲.....ترسیم اشکال

## درس چهارم: نمودارها و جداول ..... ۳۴

نمودارهای سازمانی (طرحواره‌ها) ..... ۳۴

جداول ..... ۳۴

تغییر اندازه و حرکت دادن جدول ..... ۳۵

معادلات ..... ۳۵

واردسازی نمودار از Excel به Power Point ..... ۳۶

## درس پنجم: الگوها و جلوه‌های ویژه ..... ۳۹

الگوها ..... ۳۹

پس زمینه ..... ۴۰

استفاده از آرایش رنگها (Schemes) ..... ۴۲

شکل‌های خودکار ..... ۴۴

متحرک‌سازی متن و اشیاء ..... ۴۵

ماهران اسلاید ..... ۴۹

شماره‌گذاری اسلایدها ..... ۵۰

## درس ششم: اجرا و نمایش اسلایدها ..... ۵۱

نمایش اسلاید ..... ۵۱

کنترل نمایش اسلاید ..... ۵۲

زمانبندی نمایش اسلایدها ..... ۵۳

روش‌های گذر بین اسلایدها ..... ۵۴

چاپ اسلایدها ..... ۵۵

بسته‌بندی اسلایدها ..... ۵۶

ذخیره ارائه برای انتشار در وب ..... ۵۷

## پیوست‌ها: ..... ۵۹

پیوست ۱: واژه‌نامه Power Point ..... ۵۹

پیوست ۲: مکان‌های وب Power Point ..... ۶۲