

بسم الله الرحمن الرحيم

دستنامه

مدیریت منابع انسانی

(مخصوص دانشجویان کلیه رشته‌های مدیریت دانشگاه پیام نور)

مؤلف

فوزان امیری

عضو هیئت علمی دانشگاه پیام نور

(مصدوق پستی ۳۶۹۴-۱۹۳۹۵)

سرشناسه	:	امیری، فوزان، ۱۳۵۳ -
عنوان و نام پدیدآور	:	دستنامه مدیریت منابع انسانی (مخصوص دانشجویان کلیه رشته‌های مدیریت دانشگاه پیام نور) / مولف فوزان امیری.
مشخصات نشر	:	قم: دارالتفسیر، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری	:	۱۶۰ ص.
شابک	:	۳-۳۹۹-۵۳۵-۹۶۴-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی	:	فیا
یادداشت	:	کتابنامه: ص. ۱۵۳-۱۵۵.
موضوع	:	نیروی انسانی -- مدیریت -- آموزش برنامه‌ای
موضوع	:	نیروی انسانی -- مدیریت -- راهنمای آموزشی (عالی)
شناسه افزوده	:	دانشگاه پیام نور
رده بندی کنگره	:	۱۳۹۳ ۸۳ الف ۹ / ۵۵۱ ۹ / ۵۴۴
رده بندی دیویی	:	۶۵۸.۳ - ۱
شماره کتابشناسی ملی	:	۳۴۴۸۲۸۸



انتشارات دارالتفسیر

قم - خیابان معلم - میدان روح الله - تلفن: ۳۱۷۱۳۲۱۲ - ۰۲۵ - ۳۷۷۴۱۶۲۱ - ۰۲۵

نام کتاب: دستنامه مدیریت منابع انسانی

مولف: فوزان امیری

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

ناشر: دارالتفسیر

نوبت چاپ: اول، بهار ۱۳۹۳

طرح جلد: سارا عباسی

قیمت: ۵۵۰۰ تومان

شابک: ۳-۳۹۹-۵۳۵-۹۶۴-۹۷۸

تاریخ علم مزین به سیمای درخشان مردانی نام‌آور از تبار ادب و فرهنگ است؛ و شکوفایی دانش مرهون خرد، منطق و علو همت تلاشگر آن و ترکتازی عرصه‌ی بلند نظری آنان است، که بیرق فتوح و گشایش را با شکوه و عظمت پرفروغ خود بر ستیغ دانایی و عظمت برافراشته‌اند و با پرتو افشانی نور مشعل گیتی‌فروز، روشنگر فراخنای و اوابای گستره‌ی جهالت بشر بوده‌اند، با تعظیم و احترام فراوان از تمام محنت‌های بی‌شایبه و ارزشمند اساتیدم آقای دکتر حسینی و آقای دکتر امینی و آقای دکتر قربانی که مؤید صدق و بزرگواری می‌باشند، از کتاب سنجی‌ها و مذاقه‌ی نظرشان در لحظه لحظه‌ی زحمتهایشان همچنین همراهی‌های دم به دم به لحاظ برطرف نمودن خطاها، کاهش‌ها و نقایص موجود سپاسگزاری نموده، و در این طریق چنان مردمی‌ها دیده‌ام که از عهده‌ی سپاس برنمی‌آیم.

فهرست مطالب

مقدمه	۹
فصل اول: کلیات منابع انسانی	۱۱
منابع انسانی	۱۳
مدیریت منابع انسانی	۱۵
اهداف و وظایف مدیریت منابع انسانی	۱۸
فصل دوم: تاریخچه مدیریت منابع انسانی	۳۳
سیر تکامل مفهوم منابع انسانی	۳۵
فصل سوم: تجزیه و تحلیل شغل	۴۵
طراحی مشاغل	۴۷
هدفها و اهمیت طراحی مشاغل	۴۷
عوامل موثر بر طراحی مشاغل	۴۸
فنون طراحی مشاغل	۴۹
نظریات طراحی شغلی	۵۰
تجزیه و تحلیل شغل	۵۲
تعریف اهداف و اهمیت تجزیه و تحلیل مشاغل	۵۳
کاربردهای تجزیه و تحلیل شغلی در رابطه با دیگر فعالیتهای منابع انسانی	۵۳
هدایتگر تجزیه و تحلیل شغلی در سازمان	۵۴
اقدامات اساسی جهت انجام فرآیند کار شکافی	۵۵
روشهای جمع آوری اطلاعات	۵۵

۵۶	تحلیل اطلاعات جمع آوری شده
۵۸	شرح شغل نیروی انسانی
۵۹	مشخصات شغلی
۶۰	شرایط احراز مشاغل یا شرایط احراز شخصی
۶۱	فصل چهارم: برنامه ریزی منابع انسانی
۶۳	فرایند برنامه ریزی نیروی انسانی
۶۴	مراحل
۶۵	سیستم‌های اطلاعات منابع انسانی
۶۶	طراحی سیستم اطلاعات منابع انسانی
۷۱	فصل پنجم: نیرویابی
۷۳	نیرویابی
۷۳	سازمان و وظایف آن
۷۶	سیاست‌های کلی نیرویابی
۷۷	منابع و روش‌های نیرویابی از داخل
۷۹	منابع و روشهای نیرویابی از خارج سازمان
۸۴	مراحل نیرویابی
۸۵	جذب
۸۸	گزینش (انتخاب)
۸۹	مراحل مختلف فرایند گزینش (انتخاب)
۹۱	مرحله اول - مصاحبه‌های مقدماتی با متقاضی
۹۱	مرحله دوم - تکمیل فرم درخواست شغل توسط متقاضی
۹۲	مرحله سوم - آزمون‌های استخدامی
۹۲	انواع آزمون‌های استخدامی
۹۳	مرحله چهارم - مصاحبه استخدامی (مصاحبه تخصصی)
۹۵	انواع مصاحبه‌های استخدامی

مرحله پنجم - انجام دادن تحقیقات لازم در مورد متقاضی	۹۸
مرحله ششم - آزمونهای جسمانی	۹۸
مرحله هفتم - تصمیم گیری نهایی	۹۹
انتصاب (به کارگماری)	۹۹
توجیه مقدماتی	۱۰۰
فصل ششم: نگهداشت نیروی انسانی	۱۰۳
آموزش و توسعه منابع انسانی	۱۰۵
تعریف آموزش	۱۰۶
دلایل منطقی یا اجرای آموزش	۱۰۷
فرایند آموزش	۱۰۷
اصول یادگیری	۱۰۹
روشها و فنون آموزشی	۱۱۱
اجرای آموزش	۱۱۳
ارزشیابی آموزش (ارزیابی آثار و نتایج آموزش)	۱۱۳
نگرش استراتژیک به آموزش و بهسازی منابع انسانی	۱۱۵
آموزش سیستمی	۱۱۸
روشهای تغییر سیستم کار	۱۲۰
نظریه مداخله	۱۲۰
پژوهش کنشی	۱۲۱
توسعه سازمان	۱۲۲
فصل هفتم: ترک خدمت	۱۲۵
ترک خدمت (تغییرات پرسنلی)	۱۲۷
پیامدهای منفی تغییرات پرسنلی	۱۲۸
انگیزه های خروج از کار	۱۳۰
علل فراسازمانی	۱۳۱

۱۳۱	 علل شخصی
۱۳۱	 علل سازمانی (اداری)
۱۳۳	 بازنشستگی
۱۳۴	 برنامه های بازنشستگی
۱۳۵	 اهداف برنامه های بازنشستگی
۱۳۵	 مدل برنامه های بازنشستگی
۱۳۶	 مفهوم حقوق بازنشستگی
۱۳۹	 طرحهای بازنشستگی
۱۴۰	 پیشنهاداتی جهت بهبود فرایند بازنشستگی
۱۴۲	 از کار افتادگی
۱۴۳	 استعفاء
۱۴۴	 انتقال
۱۴۴	 آماده به خدمت
۱۴۵	 اخراج
۱۴۷	 زمینه های اخراج
۱۴۸	 اخراج های نادرست
۱۵۱	 مصاحبه خروجی (در خروجهای اجباری)
۱۵۳	 مصاحبه خروجی (در خروجهای اختیاری)
۱۵۴	 اهداف مصاحبه خروجی
۱۵۵	 فرایند مصاحبه خروجی
۱۵۷	 فهرست منابع و مآخذ
۱۵۷	 الف - فارسی
۱۵۹	 ب - انگلیسی

مقدمه

با سپاس از خداوند متعال که توفیق عنایت فرمود تا کتاب دستنامه مدیریت منابع انسانی (دانشجویان کلیه رشته های مدیریت دانشگاه پیام نور) را در اختیار علاقمندان و دانش پژوهان علوم مدیریتی قرار گیرد. سعی شده متنی روان و ساده تقدیم دوستداران مدیریت منابع انسانی شود. بی شک کتاب بی شماری در این زمینه به چاپ رسیده و منتشر می شود ولی هر یک از این کتب از منظری خاص و یا به شکل بسیار جزئی، فرآیند مدیریت منابع انسانی را تعقیب می کنند. آنچه مسلم است تاکنون اثری که به شکل جامع و کامل تمام موارد مطرح شده در مدیریت منابع انسانی سازمانها را شامل باشد، منتشر نشده است. لذا این موضوع سبب شد تا کار مطالعاتی جامعی در جهت تالیف این کتاب انجام گیرد. حاصل این تلاش اینک پیش روی شماست و قضاوت در مورد آن با خوانندگان گرامی است. در فصل اول به کلیات منابع انسانی پرداخته شده است. در فصل دوم به تاریخچه منابع انسانی و سیر تکامل و تطور اندیشه و مفهوم منابع انسانی اشاره می شود. در فصل سوم تجزیه تحلیل شغل و طراحی شغل که بطور اساسی و متاثر از اهداف، فن آوری، محیط و طراحی

سازمان است، مورد بررسی قرار می‌گیرد. فصل چهارم به برنامه‌ریزی منابع انسانی نگاهی اجمالی دارد. در فصل پنجم نیرویابی در سازمانها را بررسی می‌کند. فصل ششم به نگهداشت نیروی انسانی و در فصل هفتم ترک خدمت را تشریح می‌کند. در انتها جا دارد از کلیه عزیزانی که در تهیه این اثر یاری رسانیده‌اند صمیمانه تشکر نمایم.

با آرزوی توفیق روزافزون شما

فوزان امیری

عضو هیات علمی دانشگاه پیام نور

۱۳۹۲

www.ketab.ir