

آشنایی با انجام

پروژه‌های تحقیقاتی و ارائه سمینار

مفاهیم، روش تمقیق، تدوین گزارش علمی،
اصول نگارش، ارزیابی، نقد مقاله علمی و سفترالی

ترجمه:

حسین عباسی اسفنجانی

عضو هیئت علمی دانشگاه پیام نور



انتشارات فروزش

سرشناسه	عباسی اسفنجانی، حسین
عنوان و نام پدیدآور	آشنایی با انجام پروژه‌های تحقیقاتی و ارائه سمینار خلاصه‌ای بر روش تحقیق... نویسنده حسین عباسی اسفنجانی.
مشخصات نشر	تهران: فروزش، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری	۱۷۶ ص: جدول.
شابک	978-964-547-330-1
وضعیت فهرست‌نویسی	فیبیا
یادداشت	کتابنامه.
موضوع	تحقیق -- روش‌شناسی
موضوع	گزارش‌نویسی
موضوع	نگارش -- آثار علمی و فنی
رده بندی کنگره	QA۱۸۰/۵۵۵ ر ۲۴۹ / ۱۳۹۰
رده بندی دیویی	۰۰۱/۵۲
شماره کتابشناسی ملی	۸۸۹۲۱۹

نام کتاب: آشنایی با انجام پروژه‌های تحقیقاتی و ارائه سمینار

تألیف: حسین عباسی اسفنجانی

ناشر: انتشارات فروزش

حروفچینی: واحد کامپیوتر انتشارات فروزش

تیراژ: ۱۲۰۰ نوبت چاپ: اول ۱۳۹۰

لیتوگرافی: فروزش صحافی: فروزش

قیمت: ۷۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۵۴۷-۳۳۰-۱ ISBN: 978-964-547-330-1

مراکز بخش و فروش

دفتر و فروشگاه مرکزی: تبریز- خیابان امام خمینی، نرسیده به چهارراه آبرسان

تلفن: ۲۳۶۹۵۲۵ (۴۱۱) فاکس ۳۳۵۷۰۶۱ (۴۱۱)

فروشگاه شماره ۱: خیابان امام خمینی- سه راه طالقانی- پاساژ جام جم- طبقه اول

تلفن: ۵۵۵۶۷۲۳-۵۵۳۰۷۹۲ (۴۱۱) فاکس: ۵۵۶۶۳۲۲ (۴۱۱)

فروشگاه شماره (۲): تبریز- کوی ولی‌عصر- بالاتر از فلکه شریعتی- نرسیده به فلکه بازار

تلفن: ۳۳۰۱۴۷۹ - ۳۳۰۱۴۶۷ (۴۱۱)

روند تحولات اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و فناوری در عرصه کسب و کارها با پیچیدگی و عدم اطمینان بسیاری همراه است. وضعیت یاد شده از این رو عدم اطمینان نام می‌گیرد که با تغییرات محیطی شدید و سریع همراه است و تعداد رویدادهای غیر قابل پیش بینی در آن قابل ملاحظه است.

قابلیت تطبیق مؤثر و سریع با چنین شرایط و وضعیتی از جمله قابلیت های لازم در سازمان به شمار می‌رود. سازمان در حال دگرگونی و بی ثبات از یک سو، و پیچیدگی های دنیای واقعی از سوی دیگر به نحوی است که نمی‌توان نسخه از قبل نوشته شده ای برای اداره سازمان های فعال در این محیط تجویز نمود؛ به عبارت دیگر، تصور وجود "حل المسائل مدیریت" و استفاده از آن تصویری بیهوده و غیر عملی است.

رویکرد دنیای مدرن به روند پویای محیط، توسعه قابلیت ها و شایستگی های مدیریتی سازمان است. در این رویکرد، تجهیز و توانمندسازی افراد و آگاهی از فنون و مهارت های مدیریتی مورد تاکید است. مهارت های مدیریتی شامل مهارت های ادراکی، انسانی و فنی است. همچنین، الگوهای رفتاری مورد انتظار (نقش های) مدیران شامل نقش های ارتباطی (تشریفاتی، رهبری و رابط)، اطلاعاتی (ارزیاب، توزیع کننده و سخنگو) و تصمیماتی (مذاکره کننده، برطرف کننده آشوب، نوآور و تخصیص دهنده منابع) است. مطالب عرضه شده در این کتاب با هدف تقویت توانمندی ها و مهارت های مدیران خصوصاً مهارت انسانی و کمک به ایفای هر یک از نقش مزبور خصوصاً نقش های ارتباطی و سخنگویی است؛ چرا که سخن گفتن و شیوه سخنوری از عوامل عمده برقراری ارتباط و نفوذ در دیگران است (وظیفه هدایت یعنی سومین وظیفه مدیریتی) است و سبب موفقیت مدیران در اداره سازمان می‌شود.

فهرست مطالب

فصل اول- کلیات

آشنایی با مفهوم سمینار.....	۱
تعریف سمینار.....	۱
بررسی تعاریف سایر واژه های مشابه.....	۱
آشنایی با درس سمینار.....	۲
هدف درس سمینار.....	۲
ضرورت و اهمیت درس سمینار.....	۳

فصل دوم- خلاصه مراحل فرایند تحقیق علمی

خلاصه ای بر روش تحقیق علمی.....	۵
مقدمه.....	۵
مراحل تفصیلی فرایند اجرای تحقیق علمی.....	۶
۱- انتخاب موضوع تحقیق.....	۷
۲- شناسایی و بیان مسئله تحقیق.....	۷
۳- مطالعه ادبیات و سوابق مسئله تحقیق (پیشینه تحقیق - Literature Review).....	۸
مراحل فرایند بررسی پیشینه تحقیق.....	۹
۴- گزاره های مسئله.....	۹
۵- مشخص کردن متغیرها و مقیاس سنجش آن.....	۱۲
تعریف مفهومی و عملیاتی.....	۱۳
۶- تعیین ابزار اندازه گیری و گردآوری اطلاعات.....	۱۴
ابزارها و مقیاس های اندازه گیری.....	۱۴
۷- جامعه و نمونه.....	۱۶
۸- انتخاب روش تحقیق.....	۲۱
روش های تحقیق توصیفی (غیر آزمایشی).....	۲۴
روش های تحقیق تجربی (آزمایشی).....	۲۸
سایر روش های تحقیق.....	۳۱
۹- گردآوری داده ها و اطلاعات.....	۳۴
۱۰- تجزیه و تحلیل داده ها.....	۴۲
روش های تجزیه و تحلیل.....	۴۳
۱- تجزیه و تحلیل کیفی.....	۴۳
۲- تجزیه و تحلیل کمی.....	۴۷

فصل سوم - اطلاع رسانی یافته های پژوهشی ۶۴

۶۴	تدوین گزارش نهایی تحقیق
۶۴	ساختار گزارش نهایی تحقیق
۷۳	اصول نگارش مقالات علمی
۸۴	عرضه نتایج تحقیق با ارائه مقاله در همایش علمی
۸۶	راهنمای ارزیابی مقالات پژوهشی
۸۷	راهنمای ارزیابی مقالات مروری
۸۹	تحلیل انتقادی یک مقاله منتشر شده
۹۱	اصول نگارش جملات

فصل چهارم - سخنرانی و ارائه شفاهی

۱۰۳	مقدمه
۱۰۳	تعریف سخنرانی
۱۰۴	انواع سخنرانی
۱۰۴	اهداف سخنرانی
۱۰۵	نکات مورد توجه در دستیابی به اهداف سخنرانی
۱۰۵	آمادگی مقدماتی برای تمرین سخنرانی
۱۰۶	اصول سخنرانی
۱۰۹	نکات پیش از سخنرانی
۱۱۲	نکات آغاز سخنرانی
۱۱۴	نکات هنگام سخنرانی
۱۱۹	نکات پایانی و پس از سخنرانی
۱۲۰	عوامل مؤثر در موفقیت سخنرانی
۱۲۱	آفات و آسیب های سخنرانی
۱۲۲	معیارهای ارزیابی سخنرانی
۱۲۳	چک لیستی برای آمادگی نهایی برای ارائه سمینار
۱۲۵	فهرست منابع

پیوست و ضمیمه

۱۲۷	۱ - کاربرگ دارای مقالات
۱۲۹	۲ - شیوه نامه تدوین مقالات همایش منطقه ای
۱۳۳	۳ - پایگاههای اطلاعاتی با دسترسی آزاد
۱۳۹	۴ - فهرست نشریات علمی دارای اعتبار