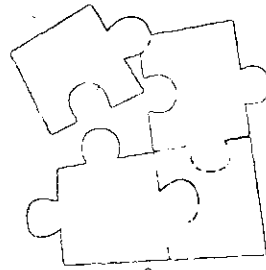


دانشگاه فرهنگیان

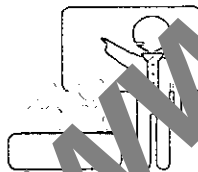


بایان سیستم های مدیریت یادگیری

کاربرگ

معرفی کاربرگ:

برگ آموزش در خدمت فرآیند تدریس



کاربردهای کاربرگ:

- زمینه کمک به پیاده سازی طرح درس مورد نظر معلم و ارزشیابی از وضعیت دانش آموزان در حین تدریس
- دانش آموز: ارائه بازخورد مناسب به دانش آموز در مورد میزان یادگیری مثالیم جدید در پی و ابزار مشاور گت در فرآیند یادگیری
- مدیر و مشاور: ابزار بازخورد گیری از پیشرفت آموزشی در کلاس

سرشناسه	:	علفیان، پروانه، ۱۳۴۷
عنوان و نام پدیدآور	:	بسته مدیریت کلاسی، کاربرد زبان فارسی ۳ (سوم علوم انسانی)
مشخصات نشر	:	تهران: مرآت، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری	:	۵۶ ص:، ۲۱ × ۲۹ س.م.
شابک	:	978-600-7239-65-0
وضعیت فهرست‌نویسی	:	فیبای مختصر
یادداشت	:	این مدرک در آدرس http://opac.nlai.ir قابل دسترسی است.
شماره کتابشناسی ما	:	۳۵۱۴۴۸۵

بسته مدیریت کلاسی | به زبان فارسی ۳ (سوم علوم انسانی)

ناشر	:	مرآت
دبیر و طراح مجموعه	:	محمدرضا تقی‌زاده
مؤلف	:	پروانه علفیان
سرپرست تولید محتوا	:	محمدحسین رفعت‌نژاد
تایپ و صفحه‌آرایی	:	آسیه شیرعسکر
طراحی جلد	:	بهناز علیزاده
لیتوگرافی	:	رایانه نگار
چاپ و صحافی	:	رفاه
نوبت چاپ	:	اول، ۱۳۹۳
تیراژ	:	۲۰۰۰
قیمت	:	۵۰.۰۰۰ ریال

آدرس: تهران، خیابان کریم‌خان زند، ابتدای خردمند شمالی، ساختمان شماره ۸۰
 نشانی: ۹ - ۸۸۸۱۳۵۲۰ فاکس: ۸۸۸۱۳۵۱۹ سرویس پیام کوتاه (SMS): ۳۰۰۰۴۰۲۰
 صندوق پستی: ۳۷۶ - ۱۵۸۵۵
 بایکاه اینترنتی: www.meraat.ir

مرکز مرآت

بسته آموزشی در اسناد بالادستی چه جایگاهی دارد؟

در اسناد بالادستی نظام تعلیم و تربیت کشورمان در چند سال اخیر، حول موضوع تأثیر به کارگیری بسته‌های آموزشی در افزایش کیفیت آموزش در مدرسه، تأکید زیادی شده است. برای آشنایی با این جایگاه، به دو راهکار زیر از سند تحول بنیادین آموزش و پرورش می‌توان اشاره کرد: **راهکار ۳-۹- توسعه مشارکت بخش‌های دولتی و غیردولتی در انجام امور مربوط به تولید، چاپ و توزیع مواد و منابع آموزشی در چارچوب سیاست‌های آموزش و پرورش با تأکید بر سیاست تولید بسته‌های آموزشی و سیاست چندتألیفی در کتاب‌های درسی.** **راهکار ۹-۲۱- حاکمیت برنامه‌محوری به جای کتاب‌محوری و تولید بسته‌ی آموزشی در برنامه‌های درسی با رعایت اصل معلم‌محوری.**

بسته مدیریت کلاسی چیست؟

بسته مدیریت کلاسی به عنوان یک بسته آموزشی شامل طرح درس، کاربرگ، کتاب کار و تمرین، محتوای دیجیتال و آزمون‌های هماهنگ، مجموعه‌ای همسو از رسانه‌ها و ابزارهای آموزشی را تشکیل می‌دهد که در قالب یک بسته‌ی حداقلی تا حداکثری، با رویکرد نگرش سیستمی در فرآیند آموزشی مدرسه و نیز راه‌های آموختن برنامه‌ی درسی، برای پایه‌های مختلف تحصیلی، طراحی و تدوین شده است. منظور از رویکرد سیستمی در مدارس، تعیین «اهداف قصد شده» در قالب طرح درس، تسهیل «اهداف اجرا شده» در قالب ابزارهای آموزشی «بسته مدیریت کلاسی» و ارزیابی این اهداف است. «بسته مدیریت کلاسی» در قالب آزمون‌های هماهنگ و بازخوردهایی است که به واسطه‌ی برگزاری این آزمون‌ها در اختیار اعضای مدرسه قرار می‌گیرد و در «بسته مدیریت کلاسی» بسری فراهم می‌شود تا مدارس برای انتخاب ابزارهای مناسب آموزشی برای استفاده معلم در کلاس درس، امکان عملی‌تری در اختیار داشته باشند. بنابراین، در قالب «بسته مدیریت کلاسی» ابزارهای آموزشی متنوعی طراحی و به مدارس پیشنهاد می‌شود تا مدیریت مدرسه و معلمان با توجه به نیازهای موجود در مدرسه‌ی خود، ابزار مناسب برای تحقق اهداف آموزشی معین شده را انتخاب نمایند و با بررسی نتایج کسب شده در آزمون‌های مرآت، از اثربخشی ابزارهای به کار گرفته شده در کلاس‌های درس، آگاهی پیدا کنند (برای آشنایی بیشتر با «بسته مدیریت کلاسی» به کتاب مرجع مدرسه و خانواده و اینفوگراف‌های مربوطه در این مجلد و یا به سایت meraal.ir مراجعه نمایید).

کاربرگ چیست؟

کاربرگ، برگ آموزشی در خدمت فرآیند تدریس است که به عنوان یک ابزار آموزشی در اهداف تسهیل اجرای اهداف آموزشی در جریان تدریس معلم، در «بسته مدیریت کلاسی» طراحی و تدوین شده است. کاربرگ، ابزار آموزشی است که با طریق آن معلم می‌تواند با خلق موقعیت‌های یادگیری فردی و گروهی در کلاس، پیوسته فرآیند تدریس را ارزشیابی نماید و بازبینی هنگام تصویر روشنی از فعالیت‌های آموزشی صورت گرفته در کلاس‌های درس به مدیریت مدرسه ارائه می‌کند. کاربرگ طرح درس عملی شدن معلم است که به وسیله‌ی آن می‌تواند کلیه‌ی واژه‌های اصلی را در کلاس به تدریس، مباحثه و بازخورد بگذارد و از تحقق کف آموزش در کلاس مطمئن باشد. با استفاده از صندوق تجربیات، معلمان محترم می‌توانند تجربیات خود را به اشتراک بگذارند.

از جمله اهداف طراحی کاربرگ «بسته مدیریت کلاسی» تسهیل و بهبود فرآیند تدریس معلم در کلاس درس است. زمانی می‌توان از بهبود تدریس کلاسی سخن به زبان آورد که بتوان ابزار مناسب را به شیوه‌ای مؤثر به کار گرفت. شاید بهترین مرجع در مورد چگونگی استفاده‌ی مؤثر از کاربرگ در کلاس‌های درس، معلمانی باشند که از این ابزار «بسته مدیریت کلاسی» استفاده نموده و متناسب با ویژگی‌های مختلف دانش‌آموزان و نحوه‌ی تدریس خود، کارکرد جدیدی برای این ابزار آموزشی تعریف می‌کنند. بنابراین، به منظور ارتباط دوسویه معلمان و دیپارتمان علمی مرآت و اشتراک‌گذاری تجربیات معلمان با یکدیگر، بخش‌های ویژه‌ای در پایگاه اینترنتی مرکز نوآوری‌های آموزشی مرآت، پیش‌بینی شده است که معلمان محترم می‌توانند علاوه بر ارتباط دوسویه با دیپارتمان علمی درس مربوطه خود، تجربه و یا پیشنهاد مورد نظر خود در استفاده از «بسته مدیریت کلاسی» را با ذکر نام و مشخصات در این قسمت، ثبت کنند. بخشی از این تجربیات که موضوعات کلیدی در دستیابی به تدریسی مؤثر و موفق را شامل می‌شوند، در کتاب معلم «بسته مدیریت کلاسی» به چاپ خواهد رسید.

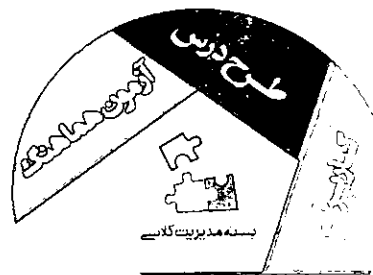
چراغ دل به نور جان برافروخت
ز فیضش خاک آدم گشت گلشن
گلشن راز، شیخ محمود شبستری

به نام آن که جان را فکرت آموخت
ز فضلش هر دو عالم گشت روشن

همکاران بزرگوار و ارجمند، دانش‌آموزان گران‌قدر
عمده‌ترین هدف اینجانب از تهیه و تدوین این مجموعه، اطمینان و آرامش‌بخشیدن به دانش‌آموزان عزیز به ویژه دانش‌آموزان رشته علوم انسانی
است؛ تا با پاسخ‌گویی به این کاربرگ‌ها و راهنمایی و هدایت دبیران دلسوز، بتوانند با تمرکز بیش‌تری به یادگیری پرداخته و در آینده به
موفقیت‌های روز افزون دست یابند.

پروانه علفیان

www.ketab.ir



تعریف: «بسته مدیریت کلاسی» مجموعه‌ای هماهنگ از رسانه‌ها و ابزارهای آموزشی است که در قالب یک بسته‌ی حداقلی تا حداکثری، با رویکرد نگرش سیستمی در فرآیند آموزشی مدرسه و در راستای اهداف برنامه‌ی درسی، برای پایه‌های مختلف تحصیلی، طراحی و تدوین شده است. منظور از رویکرد نگرش سیستمی در مدرسه، نمود «اهداف قصد شده» در قالب طرح درس، سپس «هدف جز شده» در قالب برنامه‌ی آموزشی «بسته مدیریت کلاسی» است که در پیوند فرآیند تدریس معلم، نقش ایفا می‌کند و ارزیابی از «اهداف کسب شده» در قالب آزمون‌های هماهنگ بازخوردهایی است که به واسطه‌ی برگزاری این آزمون‌ها در اختیار مدرسه قرار می‌گیرد.



طرح درس

سند ترسیم «اهداف قصد شده» برای هدایت فعالیت‌های آموزشی؛

- مدیر و مشاور: نظارت و کنترل بر عملکرد آموزشی مدرسه؛
- معلم: برنامه‌ریزی و هدف‌گذاری فرآیند تدریس؛

- ویژگی ظاهری: قطع رحلی، پرفراژ، دو رنگ؛
- مخاطب: مدیر، مشاور و معلم؛

بسته آموزشی:
چندوجه:
 انوری جنبشی هست انوری با
 به انوری دریاوت انوری فر عباها
 ایک محصور انوری باردی، وان
 دور ما

کارایی



- معلم: کمک به پیاده‌سازی طرح درس مورد نظر معلم و ارزشیابی از وضعیت دانش‌آموزان در حین تدریس؛
- دانش‌آموز: ارائه‌ی بازخورد مناسب به دانش‌آموز در مورد میزان یادگیری مفاهیم جدید درسی و ابزار مشارکت در فرآیند یادگیری؛
- مدیر و مشاور: ابزار بازخوردگیری از پیشرفت آموزشی در کلاس‌های مدرسه؛

- مدیر و مشاور: نظارت و کنترل بر عملکرد آموزشی مدرسه؛
- معلم: برنامه‌ریزی و هدف‌گذاری فرآیند تدریس؛

کارایی	بسته آموزشی
تعداد:	۱۰ ساله
آزمون روی نمودار داده شده:	۱۰ ساله
انوری	۱۰ ساله
جنبشی	۱۰ ساله
سخت	۱۰ ساله



- ویژگی ظاهری: قطع رحلی یا بوضیحات، حاشیه، چهاررنگ در مقطع دبستان و تک‌رنگ در معاهد متوسطه؛
- مخاطب: معلم، دانش‌آموز و اولیاء؛
- معلم: جذاب‌سازی فرآیند یادگیری دانش‌آموز در خانه؛
- دانش‌آموز: تحویلی ایجاد موقعیت یادگیری فردی از طریق فراهم آوردن تکلیف موضوعات درسی در خانه؛
- اولیاء: پیوند دانش‌آموز با فرآیند یادگیری دانش‌آموزان در مدرسه؛

بسته آموزشی:
چندوجه:
 انوری جنبشی هست انوری با
 به انوری دریاوت انوری فر عباها
 ایک محصور انوری باردی، وان
 دور ما



- ویژگی ظاهری: ارائه‌ی محتوای چندرسانه‌ای همسو با اهداف آموزشی کتاب درسی؛
- مخاطب: معلم، دانش‌آموز؛



آزمون هماهنگ

ابزار رصد «اهداف کسب شده»؛

- دانش‌آموز: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانش‌آموز در فواصل زمانی مشخص؛
- معلم: تشخیص نقاط ضعف و قوت عملکرد آموزشی به منظور کیفیت بخشی به فرآیند تدریس کلاسی؛
- مدیر و مشاور: ارزیابی میزان موفقیت مدرسه در دستیابی به اهداف؛
- اولیاء: کسب گزارش‌های منظم از وضعیت آموزشی دانش‌آموز؛

- محتوای آزمون: شامل پرسش‌های چهارگزینه‌ای به همراه پاسخنامه‌ی تشریحی و گزارش‌های متنوع تحلیلی و توصیفی؛
- مخاطب: دانش‌آموز، معلم، مدیر و اولیاء؛

بسته آموزشی:
چندوجه:
 انوری جنبشی هست انوری با
 به انوری دریاوت انوری فر عباها
 ایک محصور انوری باردی، وان
 دور ما



فهرست

هفته آموزشی ۱	درس اول: قواعد ترکیب.....	۷
هفته آموزشی ۲	درس دوم: جمله - بیاموزیم.....	۹
هفته آموزشی ۳	درس سوم: مطابقت نهاد و فعل.....	۱۱
هفته آموزشی ۴	درس سوم: گروه فعلی - بیاموزیم.....	۱۳
هفته آموزشی ۵	درس چهارم: نمایش نامه - فیلم نامه - بیاموزیم.....	۱۵
هفته آموزشی ۶	درس پنجم: واژه و واژگان در زبان - بیاموزیم - درس ششم: دستور خط فارسی (۱).....	۱۷
هفته آموزشی ۷	درس ششم: جمله ساده و اجزای آن - بیاموزیم.....	۱۹
هفته آموزشی ۸	درس هشتم: نوشته های ادبی (۱) - نوشته های ادبی (۲) - بیاموزیم.....	۲۱
هفته آموزشی ۹	درس نهم: گروه اندکی (۱).....	۲۳
هفته آموزشی ۱۰	درس نهم: گروه اسمی (۱).....	۲۵
هفته آموزشی ۱۱	درس یازدهم: ساختمان واژه (۱) - بیاموزیم - درس دوازدهم: دستور خط فارسی (۲).....	۲۷
هفته آموزشی ۱۲	درس سیزدهم: نوشته های ادبی (۲) - بیاموزیم.....	۲۹
هفته آموزشی ۱۳	درس چهاردهم: نظام معنایی زبان - بیاموزیم.....	۳۱
هفته آموزشی ۱۴	درس پانزدهم: ساختمان واژه (۲) - بیاموزیم.....	۳۳
هفته آموزشی ۱۵	درس شانزدهم: بازگردانی، بازنویسی، بازآفرینی - بیاموزیم.....	۳۵
هفته آموزشی ۱۶	درس هفدهم: دستور تاریخی (۱) - بیاموزیم.....	۳۷
هفته آموزشی ۱۷	درس هجدهم: طنزپردازی - بیاموزیم.....	۳۹
هفته آموزشی ۱۸	درس نوزدهم: دستور تاریخی (۲) - بیاموزیم - درس بیستم: دستور خط فارسی (۱).....	۴۱
هفته آموزشی ۱۹	درس بیست و یکم: مرجع شناسی - بیاموزیم.....	۴۳
هفته آموزشی ۲۰	درس بیست و دوم: دستور تاریخی (۳).....	۴۵
هفته آموزشی ۲۱	درس بیست و سوم: نقش های زبان - بیاموزیم.....	۴۷
هفته آموزشی ۲۲	درس بیست و چهارم: اسناد و نوشته های حقوقی - بیاموزیم - درس بیست و پنجم: دستور خط فارسی (۴).....	۴۹
هفته آموزشی ۲۳	درس بیست و ششم: دستور تاریخی (۴) - بیاموزیم.....	۵۱
هفته آموزشی ۲۴	درس بیست و هفتم: ویرایش - بیاموزیم.....	۵۳