

چگونه یک مدیر کامل شویم

(جلد سوم)

مؤلفین: وحید نادری درشوری-علی دلاوری



سرشناسه	: نادری درشوری، وحید، ۱۳۶۲ -
عنوان و نام پدیدآور	: چگونه یک مدیر کامل شویم / مولفین وحید نادری درشوری، علی دلاوری.
مشخصات نشر	: تهران : ارتش جمهوری اسلامی ایران، نیروی زمینی، انتشارات معاونت تربیت و آموزش، ۱۳۹۰ -
مشخصات ظاهری	: ج.
شابک	: ۲۵۰۰۰ ریال : ج. ۱ : ۹۷۸-۹۶۴-۲۹۰۶-۹۹-۴ : ۵۵۰۰۰ ریال : ج. ۲ : ۹۷۸-۹۶۴-۲۹۰۶-۸۲-۳ : ۵۵۰۰۰ ریال : ج. ۳ : ۹۷۸-۹۶۴-۲۹۰۶-۸۴-۰
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
یادداشت	: ج. ۲ و ۳ (چاپ اول: ۱۳۹۱) (فیبا).
موضوع	: مدیریت
موضوع	: مدیریت
شناسه افزوده	: دلاوری، علی، ۱۳۶۰ -
شناسه افزوده	: ایران، ارتش، نیروی زمینی. انتشارات معاونت تربیت و آموزش
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۰ / ۱۴۰۳ / ۱۲۷۸۵
رده بندی دیویی	: ۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۵۲۱۰۸۲

انتشارات مانز: ۳۳۷۸۲۳۷۲

نام کتاب: چگونه یک مدیر کامل شویم (جلد سوم)

مولفین: وحید نادری درشوری، علی دلاوری

مدیر مسئول انتشارات: علی دلاوری

ویراستار ادبی و فنی: محمد دلاوری

نوبت چاپ: اول

سال چاپ: ۱۳۹۱

تیراژ: ۵۰۰ جلد

حروف چینی و صفحه آرا: ابوالفضل صیاد

لیتوگرافی: لیتوگرافی امیر شهید سپهبد علی صیاد شیرازی

چاپ و صحافی: صحافی فتح المبین

قیمت کتاب: ۵۵۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۲۹۰۶-۸۴-۰

فهرست مطالب

فصل بیست و هفتم

مدیریت تولید در هزاره سوم

- ۳ تولید شبکه‌ای
- ۴ ویژگی‌های تولید شبکه‌ای
- ۵ تولید شبکه‌ای مبتنی بر MICK-F
- ۸ سطح تولید شبکه‌ای
- ۹ مقایسه سطح تولید شبکه‌ای با سطح سازمان

فصل بیست و هشتم

مدیریت ایمنی و بهداشت

- ۱۲ ایمنی و بهداشت کار در سازمان‌ها
- ۱۲ هدف‌ها و اهمیت بهبود ایمنی و بهداشت کار
- ۱۳ رابطه ایمنی و بهداشت کار با سایر وظایف مدیران
- ۱۴ عوامل مؤثر بر سوانح شغلی
- ۱۵ اجرای استراتژی‌های ایمنی و بهداشت کار
- ۱۵ استراتژی‌های بهسازی ایمنی و بهداشت در محیط فیزیکی کار
- ۱۶ استراتژی‌های بهسازی ایمنی و بهداشت در محیط اجتماعی - روانی کار
- ۱۶ ارزیابی فعالیت‌های ایمنی و بهداشت کار
- ۱۷ استراتژی‌های محیط فیزیکی کار
- ۱۷ استراتژی‌های محیط اجتماعی - روانی کار

فصل بیست و نهم

مدیریت ارتباط با مشتری

- ۲۱ پیاده سازی مدیریت ارتباط با مشتری
- ۲۲ تاریخچه CRM

۲۳	انواع مشتریان
۲۳	تعریف CRM
۲۴	اهداف CRM
۲۴	ضرورت به کارگیری CRM
۲۴	ویژگی‌های کاربردی CRM
۲۴	مزایای استفاده از سیستم CRM
۲۵	انواع فناوری CRM
۲۶	مراحل اجرای CRM

فصل سی‌ام

مدیریت بحران سازمانی

۲۹	تعریف بحران سازمانی
۳۰	انواع بحران
۳۲	مدیریت بحران
۳۵	ضرورت مدیریت بحران
۳۶	مدل‌های مدیریت بحران
۳۸	نتیجه‌گیری

فصل سی و یکم

چرخه مدیریت بهبود بهره‌وری در سازمان‌های تولیدی

۴۰	مقدمه
۴۰	فرآیند چرخه مدیریت بهبود بهره‌وری
۴۲	سازوکارهای عملی
۴۴	طراحی نظام نگهداری و تعمیرات فراگیر
۴۴	پیاده‌سازی نظام مدیریت کیفیت فراگیر
۴۷	نتیجه‌گیری

فصل سی و دوم

مدیریت فرآیند حوادث

۴۹	مفهوم مدیریت فرآیند حوادث
۵۱	راهکارها
۵۲	ایجاد تعادل و تناسب در تسهیلات رفاهی
۵۳	فرهنگ ایمنی در سازمان‌های صنعتی
۵۴	معنی‌دار کردن معاینات دوره‌ای
۵۵	نتیجه‌گیری

فصل سی و سوم

مدیریت نوین و توسعه پایدار

۵۸	چکیده
۵۸	مقدمه
۵۹	مفاهیم و دیدگاه‌های توسعه
۶۰	تفاوت توسعه در مفهوم سنتی و پایدار
۶۰	مدیریت و توسعه
۶۱	افق‌های آینده مفاهیم توسعه و مدیریت
۶۳	مدیریت دولتی و توسعه
۶۵	توسعه و نقش‌ها و فعالیت‌های مدیریتی دولت
۶۷	سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری‌ها
۶۸	توسعه پایدار و مدیریت دولتی
۶۸	نظام اداری توسعه
۶۹	دو نکته در مورد تحول نظام اداری و توسعه
۷۰	ویژگی‌های ساختار نظام اداری توسعه از نظر «میر سپاسی»
۷۱	نتیجه‌گیری

فصل سی و چهارم

مدیریت دور کاری

۷۴	اجرا
۷۵	ارتباطات
۷۷	مهارت آموزی
۸۱	مدیریت کسب و کار
۸۱	هدایت و راهبری کسب و کار
۸۱	راهنمایی گرفتن (Mentoring)
۸۱	شبکه ارتباطی
۸۲	میزگرد
۸۲	داشتن اطلاعات به روز
۸۲	تصمیم گیری
۸۳	مراحل تصمیم گیری نافذ
۸۴	اشتباهات متداول در تصمیم گیری

فصل سی و پنجم

مدیریت کارآفرینی

۸۸	تعریف کارآفرینی
۸۸	دانشگاه کارآفرین
۸۸	کارآفرینی یک علم است
۸۹	معرفی مدیریت کارآفرینی
۸۹	کارآفرینی یعنی چه؟
۸۹	کارآفرینان چه می کنند
۹۰	ضرورت وجودی شرکت ها و سازمان ها (و مدیریت) در جامعه چیست
۹۱	اهمیت کارآفرینی و کارآفرینان چیست
۹۱	کارآفرینان چه ویژگی هایی دارند

۹۲	چرا آموزش‌های مرتبط با کارآفرینی و کارآفرینان مورد نیاز است
۹۲	آموزش‌های مورد نیاز مرتبط با کارآفرینی و کارآفرینان چیست
۹۳	کار آفرینی در عصر اطلاعات و ارتباطات
۹۴	فناوری اطلاعات و ارتباطات، ابزار عصر اطلاعات
۹۶	نقش کار آفرینان در توسعه تکنولوژی
۹۷	فناوری اطلاعات و ارتباطات در کارآفرینی
۱۰۰	کارآفرینی در فناوری اطلاعات و ارتباطات
۱۰۱	نتیجه‌گیری

فصل سی و ششم مدیریت عملکرد

۱۰۴	چکیده
۱۰۵	مقدمه
۱۰۷	تعریف مدیریت عملکرد
۱۰۸	اهمیت مدیریت عملکرد
۱۰۹	اصول مدیریت عملکرد
۱۰۹	عوامل مؤثر در توفیق مدیریت عملکرد
۱۱۰	فرایند مدیریت عملکرد
۱۱۲	مزایای مدیریت عملکرد
۱۱۳	معایب مدیریت عملکرد
۱۱۴	نتیجه‌گیری و پیشنهادات

فصل سی و هفتم مروری اجمالی بر مدیریت ریسک

۱۱۷	مقدمه
۱۱۷	نقش مدیریت ریسک
۱۱۷	اصول مدیریت ریسک

۱۱۸	اهداف مدیریت ریسک
۱۱۹	فرآیند مدیریت ریسک
۱۱۹	انواع ریسک
۱۲۰	مزایای مدیریت ریسک

فصل سی و هشتم

اخلاق و مسئولیت‌های اجتماعی مدیران

۱۲۲	چکیده
۱۲۲	اهمیت اخلاق و مسئولیت‌های اجتماعی مدیران
۱۲۴	تاریخچه
۱۲۵	مفهوم اخلاق و مسئولیت اجتماعی
۱۲۷	رابطه اخلاق و مسئولیت اجتماعی مدیران
۱۲۸	دیدگاه‌های گوناگون نسبت به اخلاق مدیریت
۱۳۱	عوامل محیطی تأثیرگذار بر مسئولیت اجتماعی و اخلاقی مدیران
۱۳۴	مکاتب فکری
۱۳۴	مکتب کلاسیک
۱۳۶	مکتب نئوکلاسیک
۱۳۶	مکتب تئوری ذینفعان
۱۳۸	مسئولیت اخلاقی و اجتماعی و توسعه پایدار
۱۴۰	چگونه می‌توان مسئولیت اجتماعی و اخلاقی مدیران را اندازه‌گیری کرد
۱۴۲	خط مشی‌ها و رویه‌ها
۱۴۳	دستورالعمل‌ها و راهنمایی‌های تدوین خط مشی‌ها و رویه‌های کارآمد و مفید
۱۴۴	پنج اصل اخلاقی ویژه مدیران
۱۴۷	اهم دلایل موافقت نسبت به اخلاق و مسئولیت اجتماعی
۱۴۷	اهم دلایل مخالفت با انجام اخلاق و مسئولیت‌های اجتماعی
۱۴۸	نتیجه‌گیری

فصل سی و نهم معرفی روش‌های نوین مدیریت

۱۵۰	مقدمه
۱۶۰	سیستم‌های مالکیت کار
	فصل چهل ام
	مدیریت قرن
۱۶۷	مقدمه
۱۶۷	سازمان دهی پویا
۱۶۸	تصمیم‌گیری
۱۶۸	فرآیند تصمیم‌گیری
۱۶۹	انقلاب مدیریت: مدیریت عملی
۱۶۹	نقش سیاست‌گذاری استراتژیک در مدیریت دولتی قرن حاضر
۱۷۰	مدیران استراتژیک قرن
۱۷۰	آگاه‌سازی مردم
۱۷۱	اخلاقیات در مدیریت علمی
۱۷۲	مفهوم اخلاقیات در مدیریت
۱۷۲	تجربیات
۱۷۲	نظرات دیگران
۱۷۲	مدیریت: برداشت رفتاری
۱۷۳	نیروی کار ناهمگون
۱۷۴	سازش با پدیده زودگذر
۱۷۴	نقش رشته‌های علمی دیگر در رفتار سازمانی
۱۷۴	نقش جامعه بر رفتار سازمانی
۱۷۵	نقش روان‌شناسی اجتماعی در رفتار سازمانی
۱۷۵	نقش مردم‌شناسی در رفتار سازمانی

۱۷۵	رویارویی با مسائل بین‌المللی
۱۷۵	یکسونگری آمریکایی‌ها
۱۷۶	الگوهای جدید ساختار سازمانی
۱۷۶	محدودیت‌های ساختار سنتی سازمانی
۱۷۷	سازمان بر مبنای پروژه
۱۷۷	نتیجه‌گیری

فصل چهل یکم

اساسی‌ترین آفات مدیریت از دیدگاه مدیریت علوی

۱۷۹	دستیابی به هدف با هر وسیله
۱۸۰	تحکم و زورگویی
۱۸۱	عُجب و خودپسندی
۱۸۲	دوری از مردم
۱۸۳	ریاست طلبی
۱۸۳	تملق و چاپلوسی
۱۸۴	برخی از آفات مدیریت وقت (راهزنان وقت)
۱۸۶	۱۴ اشتباه فاحش مدیران ارشد
۱۸۸	اصل تشویق و تنبیه در مدیریت علوی
۱۸۹	چند نکته مهم مدیریتی
۱۹۱	اصول و ضوابط تشویق و تنبیه از زبان امام علی (ع)
۱۹۲	تاثیر سیستم تشویق و تنبیه در روش‌های مدیریتی سازمان‌ها

فصل چهل و دوم

موفقیت در مدیریت

۱۹۵	نکاتی برای موفقیت در مدیریت
۱۹۷	شش نکته مهم دیگر در مدیریت موفقیت
۱۹۹	مدیران موفق چگونه می‌اندیشند؟

۲۰۲

انسان‌های موفق چه خصوصیاتی دارند؟

فصل چهل و سوم

توصیه‌هایی برای مدیران، سرپرستان و سرگروه‌هایی که با انسان‌ها در
ارتباطند

۲۰۶

چکیده

۲۰۶

۱۶۰ نکته در مدیریت

۲۱۷

منابع

www.ketab.ir

مقدمه

با نگاهی گذرا به گردونه عالم هستی، این مسئله روشن می‌گردد که ساختمان وجود هر انسانی، دارای یک نظام تشکیلاتی فوق‌العاده ظریف و پیچیده است. اداره این نظام تشکیلاتی، با مدیریت صحیح، توانا، بصیر و بی‌نهایت آگاه میسر است. انسان نیز به عنوان یک موجود اجتماعی که ناگزیر است تمام نیازهای خود را در پناه زندگی جمعی تأمین نماید، ناگزیر است در زندگی جمعی خود برای جلوگیری از هرج و مرج و هدر رفتن نیروها و استعداد بالقوه و تبدیل آن به فعالیت، دارای یک تشکیلات و سازماندهی و مدیریت منظم باشد.

حضرت امیرالمؤمنین علی (ع) در باره اهمیت نقش مدیر در تشکیلات و حرکت به سمت موفقیت می‌فرمایند:

«أَنْ مَحَلِّي مِنْهَا مَحَلُّ الْقُطْبِ مِنَ الرَّحْلِ»، و از آن فهمیده می‌شود که مدیر مانند گرانیگاه وسط آسیاب عمل می‌کند.

باز می‌فرمایند: «موقعیت مدیر و رهبر، همانند نقش نخ تسبیح است که دانه‌ها را به هم پیوند می‌دهد، و وقتی رشته پاره شد، دانه‌ها پراکنده می‌شوند و بدون نتیجه خواهند ماند، و هیچ گاه در کنار یکدیگر جمع نخواهند شد».

اگر یک سازمان را به مثابه پیکر و بدن انسان تصور کنیم، مدیر سازمان، مانند مغز آن است، و بدون مغز، انسان تنها دارای زندگی خطی و روزمره است. این کتاب که در سه جلد گردآوری گردیده است، سعی کردیم تا مدیران را با تعاریف مربوط به مدیریت، ساختار مدیریت، انواع آن و راه‌های رسیدن به موفقیت در مدیریت آشنا کرده و اصول تشویق و تنبیه و آفات و اشتباهات مدیران را یادآوری نموده و راهکارهایی برای مدیریت بهینه در سازمان ارائه نماییم. امیدوار و مطمئنیم کتاب حاضر خواهد توانست کمک شایانی به مدیران در سازمان خود خواهد نمود و راه‌گشای نیازها آتی آن‌ها با گذشت زمان و ورود تکنولوژی خواهد بود.