

طرح و پایان نامه نویسی

مؤلف:

دکتر خلیل میرزائی

عضو هیأت علمی دانشگاه



جامعه‌شناسان

۱۳۸۹

سرشناسه: میرزائی، خلیل، ۱۳۴۴ -
عنوان و نام پدیدآور: طرح و پایان‌نامه نویسی / مولف خلیل میرزائی.
مشخصات نشر: تهران: انتشارات جامعه‌شناسان، ۱۳۸۹.
مشخصات ظاهری: ۲۴۷ ص.
شابک: 978-600-5546-52-1
وضعیت فهرست‌نویسی: فیا.
یادداشت: کتابنامه: ص. [۲۸۵] ۲۸۸.
موضوع: پایان‌نامه‌ها - دستنامه‌ها
موضوع: گزارش‌نویسی دانشگاهی - دستنامه‌ها
موضوع: فن نگارش - آثار علمی و فنی
رده‌بندی کنگره: ۱۳۸۹ ۴۷ ط ۹۷ م ۲۳۶۹ LB
رده‌بندی دیویی: ۸۰۸/۰۲
شماره کتابشناسی ملی: ۱۹۰۰۳۶۶



جامعه‌شناسان

فروشگاه و نمایشگاه مرکزی: تهران، خیابان انقلاب، روبروی درب اصلی دانشگاه تهران، پاساژ فروزنده، همکف.

پ ۳۳۳-تلفن ۶۶۰۰۰۰۵۱

شعبه شماره یک: تهران: دانشکده علوم اجتماعی دانشگاه علامه طباطبائی

WWW.JAMEESHENASAN.COM

info@JAMEESHENASAN.COM

طرح و پایان‌نامه‌نویسی

تألیف: دکتر خلیل میرزائی

• چاپ اول ۱۳۸۹ تهران • تعداد ۳۰۰۰ نسخه • قیمت دوره: ۵۰۰۰ تومان

• لیتوگرافی: آذرخش • چاپ: آذرخش

شابک ۹۷۸-۶۰۰-۵۵۴۶-۵۲-۱ ISBN 978-600-5546-52-1

همه حقوق چاپ و نشر برای ناشر محفوظ است Printed in Iran

پیشگفتار مؤلف.....	۱۵
--------------------	----

فصل اول: انتخاب موضوع و آمادگی برای اقدام به پژوهش

۱-۱- مقدمه.....	۱۷
۲-۱- منابع انتخاب موضوع و پرسش‌های پژوهش.....	۱۷
۳-۱- شناخت و تعمیق موضوع.....	۱۹
۴-۱- ویژگی‌ها و معیارهای موضوع.....	۲۰
۵-۱- فرایند عمومی برای آغاز پژوهش - پیش از به فعل درآوردن آن.....	۲۳
۱-۵-۱- مرحله‌ی آمادگی.....	۲۴
۲-۵-۱- مرحله پختگی.....	۲۵
۳-۵-۱- مرحله‌ی اشراق یا روشن شدگی.....	۲۶
۴-۵-۱- مرحله‌ی اثبات.....	۲۷

فصل دوم: نحوه‌ی نگارش طرح پژوهش: موضوع، زمان، بودجه، و طرح پژوهش

۱-۲- مقدمه.....	۲۹
۲-۲- تبدیل موضوع به مسأله‌ی قابل پژوهش.....	۲۹
۳-۲- تهیه‌ی طرح پژوهش.....	۳۰
۱-۳-۲- مرحله‌های علمی طرح پژوهش.....	۳۰
۱-۱-۳-۲- بیان مسأله.....	۳۰
۱-۱-۳-۲- علت طرح مسأله.....	۳۱
۱-۳-۲- نقش مسأله در ساختار پژوهش و مقاله.....	۳۳
۱-۳-۲- چهارچوب طرح مسأله.....	۳۴
۲-۱-۳-۲- بیان هدف‌های پژوهش.....	۴۳
۳-۱-۳-۲- بیان اهمیت و ضرورت پژوهش.....	۴۴
۴-۱-۳-۲- تدوین و بیان فرضیه‌ها.....	۴۶
۱-۴-۱-۳-۲- ویژگی‌های فرضیه‌ی علمی یا پژوهش.....	۴۸
۲-۴-۱-۳-۲- انواع فرضیه.....	۴۹
۵-۱-۳-۲- تعریف متغیرها یا مفهوما.....	۵۲
۱-۵-۱-۳-۲- تعریف نظری یا مفهومی.....	۵۲
۲-۵-۱-۳-۲- تعریف عملیاتی.....	۵۳

- ۶۰..... ۲-۱-۳-۲- سنجش یا تعیین روش و ابزار جمع‌آوری اطلاعات و داده‌ها
- ۶۰..... ۲-۱-۳-۱- سطوح یا مقیاس‌های سنجش
- ۶۰..... ۲-۱-۳-۱-۱- مقیاس اسمی
- ۶۱..... ۲-۱-۳-۱-۲- مقیاس رتبه‌ای
- ۶۲..... ۲-۱-۳-۱-۳- مقیاس فاصله‌ای
- ۶۳..... ۲-۱-۳-۱-۴- مقیاس نسبی
- ۶۳..... ۲-۱-۳-۲- تبدیل مقیاس رتبه‌ای به شبه فاصله‌ای
- ۶۴..... ۲-۱-۳-۷- جامعه‌ی پژوهش، نمونه، نمونه‌گیری و حجم نمونه
- ۶۴..... ۲-۱-۳-۱-۷- جامعه‌ی پژوهش
- ۶۵..... ۲-۱-۳-۲-۷- نمونه‌ی پژوهش
- ۶۵..... ۲-۱-۳-۷-۱-۲- چهارچوب نمونه‌گیری
- ۶۶..... ۲-۱-۳-۷-۳- نمونه‌گیری
- ۶۷..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳- نمونه‌گیری تصادفی یا براساس احتمال
- ۶۷..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۱- نمونه‌گیری تصادفی ساده
- ۶۸..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۲- نمونه‌گیری تصادفی نظاممند
- ۶۹..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۳- نمونه‌گیری تصادفی طبقه‌ای
- ۶۹..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۴- نمونه‌گیری تصادفی طبقه‌ای متناسب با حجم
- ۷۰..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۵- نمونه‌گیری تصادفی خوشه‌ای
- ۷۲..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۲- نمونه‌گیری غیرتصادفی یا غیر احتمالی
- ۷۳..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۱- نمونه‌گیری در دسترس یا اتفاقی
- ۷۴..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۲- نمونه‌گیری هدفمند یا قضاوتی
- ۷۴..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۳- نمونه‌گیری سهمیه‌ای
- ۷۴..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۴- نمونه‌گیری گلوله برفی یا افزایشی
- ۷۵..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۵- نمونه‌گیری موردی (مطالعه‌ی موردی)
- ۷۵..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۴- حجم یا اندازه‌ی نمونه
- ۷۶..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۴- تعیین و محاسبه‌ی حجم نمونه
- ۷۶..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۲- سطح دقت
- ۷۷..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۲- سطح اطمینان
- ۷۸..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۳- درجه‌ی تغییرپذیری
- ۷۸..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۴- راهبردهایی برای تعیین حجم نمونه
- ۷۸..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۲- استفاده از سرشماری برای جامعه‌های کوچک
- ۷۸..... ۲-۱-۳-۷-۱-۳-۲- استفاده از حجم نمونه‌ی یک مطالعه‌ی مشابه

۷۹	۳-۲-۴-۷-۱-۳-۲ استفاده از جدول‌های منتشر شده
۸۱	۳-۲-۴-۷-۱-۳-۲ استفاده از فرمول برای محاسبه‌ی حجم نمونه
۸۲	۳-۲-۴-۷-۱-۳-۲ محاسبه‌ی حجم نمونه برای نسبت‌های بزرگ
۸۳	۳-۲-۴-۷-۱-۳-۲ محاسبه‌ی حجم نمونه برای نسبت‌های کوچک
۸۳	۳-۲-۴-۷-۱-۳-۲ یک فرمول ساده شده برای محاسبه‌ی نمونه
۸۴	۳-۲-۴-۷-۱-۳-۲ محاسبه‌ی حجم نمونه با استفاده از واریانس و میانگین
۸۶	۳-۲-۴-۷-۱-۳-۲ ملاحظه‌هایی در خصوص تعیین حجم نمونه
۸۷	۳-۲-۴-۷-۱-۳-۲ پردازش و تحلیل داده‌ها
۹۳	۳-۲-۴-۷-۱-۳-۲ منابع و پیشینه‌ی پژوهش
۹۴	۳-۲-۴-۷-۱-۳-۲ طراحی یک چهارچوب زمانی
۹۶	۳-۲-۴-۷-۱-۳-۲ محاسبه‌ی بودجه‌ی پژوهش

فصل سوم: ادبیات پژوهش، شرایط و چگونگی یافتن منابع و روش‌های بهره‌برداری از آنها

۱۰۱	۳-۱-۱ ادبیات پژوهش
۱۰۲	۳-۲-۱ ملاک‌های ارزیابی منبع
۱۰۲	۳-۲-۲ ارتباط اثر مورد نظر با موضوع یا پرسش آغازین
۱۰۳	۳-۲-۳ تازگی یا متاخر بودن منبع
۱۰۳	۳-۲-۴ مولف اثر مورد نظر
۱۰۳	۳-۲-۵ وجهه یا ماهیت نشریه یا ناشر
۱۰۳	۳-۲-۶ ماهیت بحث انگیز منبع
۱۰۴	۳-۳ مشخص کردن منابع مربوط به مرور ادبیات پژوهش
۱۰۴	۳-۳-۱ نمایه‌ها
۱۰۴	۳-۳-۲ جستجوی رایانه‌ای
۱۰۵	۳-۳-۳ جستجو در حافظه‌ی اصلی، دیسکت یا سی‌دی رام (CD)
۱۰۷	۳-۳-۴ جستجو در اینترنت یا سیاحت جهانی
۱۰۷	۳-۳-۵ مرورگر اینترنت
۱۰۸	۳-۳-۶ تارنما (وب سایت)
۱۰۸	۳-۳-۷ صفحه‌ی وب
۱۰۸	۳-۳-۸ صفحه‌ی خانگی
۱۰۹	۳-۳-۹ نوار عنوان
۱۰۹	۳-۳-۱۰ نوار فهرست گزینه‌ها (منو)
۱۱۰	۳-۳-۱۱ نوار ابزار

- ۱۱۱ Back / forward کلید نماهای (جلو / عقب)
- ۱۱۲ Refresh / stop کلید نماهای
- ۱۱۳ home page کلید نمای (صفحه‌ی خانگی)
- ۱۱۳ search (جستجو) کلید نمای
- ۱۱۷ favorites (دلخواه‌ها) کلید نمای
- ۱۱۸ history (تاریخچه) کلید نمای
- ۱۲۰ address (نشانی) نوار
- ۱۲۲ hyperlinks (بیش پیوندها)
- ۱۲۴ page not found پیام (صفحه یافت نشد)
- ۱۲۵ جستجو در شبکه‌ی داخلی (Intranet)
- ۱۲۵ میکرو فورم‌ها
- ۱۲۵ کتاب‌نامه‌ها
- ۱۲۶ منابع پیشینه
- ۱۲۷ زندگی‌نامه‌ها
- ۱۲۶ همایش‌های تخصصی
- ۱۲۷ نوشته‌های منتشر نشده یا زیرزمینی
- ۱۲۷ مقاله‌های نشریه‌ها
- ۱۲۷ مرورها و مجموعه‌های ویرایش شده
- ۱۲۸ راهنماها
- ۱۲۸ اطلس‌ها
- ۱۲۸ اسناد دولتی
- ۱۲۸ کتابخانه
- ۱۲۹ طبقه‌بندی کتاب‌ها
- ۱۳۱ جستجوی رایانه‌ای در کتابخانه
- ۱۳۲ جستجو براساس عنوان
- ۱۳۲ جستجو براساس مولف
- ۱۳۲ جستجو براساس عنوان - مولف
- ۱۳۲ جستجو براساس موضوع
- ۱۳۳ جستجو براساس کلید واژه‌ها
- ۱۳۳ جستجو براساس شماره‌ی بازیابی یا فراخوان
- ۱۳۳ چگونگی کار با منابع و فنون برداشت از آنها
- ۱۳۴ نقل معنایی

۱۳۵	۲-۴-۳- خلاصه نویسی
۱۳۵	۳-۴-۳- نقل قول‌های مستقیم
۱۳۷	۴-۴-۳- ترکیب
۱۳۸	۵-۴-۳- نقد
۱۳۹	۵-۳- سازمان‌دهی و گزارش بخش مرور ادبیات پژوهش
۱۴۰	۶-۳- چگونگی گزارش بخش ادبیات پژوهش

فصل چهارم: اجرای واقعی پژوهش

۱۴۱	۱-۴- مقدمه
۱۴۲	۲-۴- مصاحبه
۱۴۳	۱-۲-۴- مصاحبه‌ی باز یا بی‌ساخت
۱۴۳	۲-۲-۴- مصاحبه‌ی نیمه‌باز یا نیمه‌ساخت‌دار
۱۴۳	۳-۲-۴- مصاحبه‌ی بسته یا ساخت‌دار
۱۴۴	۳-۴- مشاهده
۱۴۵	۱-۳-۴- مشاهده‌ی ساخت‌دار
۱۴۶	۲-۳-۴- مشاهده‌ی بی‌ساخت
۱۴۶	۴-۴- پرسشنامه
۱۵۲	۱-۴-۴- انواع پرسش‌ها
۱۵۲	۱-۴-۴- پرسش‌های وابستگی یا مشروط
۱۵۳	۲-۴-۴- پرسش‌های قالبی یا جدولی
۱۵۵	۳-۴-۴- پرسش‌های بسته یا ساخت‌دار
۱۵۵	۱-۳-۴-۴- پرسش‌های بلی / خیر
۱۵۶	۲-۳-۴-۴- پرسش‌های فهرستی
۱۵۷	۳-۳-۴-۴- پرسش‌های چند گزینه‌ای
۱۵۷	۴-۳-۴-۴- پرسش‌های طیفی یا مقیاسی
۱۵۷	۵-۳-۴-۴- پرسش‌های باز یا بی‌ساخت
۱۵۸	۲-۴-۴- توالی پرسش‌ها
۱۵۹	۵-۴- اطمینان از کیفیت داده‌ها و شیوه‌های جمع‌آوری آنها
۱۶۰	۱-۵-۴- پایایی
۱۶۱	۱-۱-۵-۴- پایایی ارزیاب‌ها
۱۶۲	۲-۱-۵-۴- پایایی بازآزمایی
۱۶۵	۳-۱-۵-۴- پایایی بازبینی

۱۶۶	۴-۱-۵-۴ پایایی همتا (موازی)
۱۶۶	۴-۱-۵-۵ پایایی همسانی درونی
۱۶۷	۴-۱-۵-۶ روش آلفای کرونباخ
۱۷۰	۴-۱-۵-۷ روش دو نیمه کردن
۱۷۱	۴-۱-۵-۸ نحوه‌ی افزایش پایایی
۱۷۱	۴-۲-۵-۱ اعتبار (روایی)
۱۷۱	۴-۲-۵-۲ اعتبار محتوا
۱۷۴	۴-۲-۵-۳ اعتبار صوری
۱۷۵	۴-۲-۵-۴ اعتبار ملاکی
۱۷۵	۴-۲-۵-۵ اعتبار همزمان
۱۷۶	۴-۲-۵-۶ اعتبار پیش‌بین
۱۷۷	۴-۲-۵-۷ اعتبار سازه
۱۷۷	۴-۲-۵-۸ آشنایی با قلمرو مکانی پژوهش
۱۷۸	۴-۲-۵-۹ جمع آوری داده‌ها
۱۷۸	۴-۲-۵-۱۰ استخراج اطلاعات و داده‌ها و آماده‌سازی آنها برای تحلیل
۱۷۹	۴-۲-۵-۱۱ استخراج و کدبندی داده‌ها
۱۸۴	۴-۲-۵-۱۲ تجزیه و تحلیل داده‌ها
۱۸۷	۴-۲-۵-۱۳ تفسیر و تبیین نتایج
۱۸۸	۴-۲-۵-۱۴ معنی‌داری
۱۸۹	۴-۲-۵-۱۵ معنی‌داری آماری
۱۹۰	۴-۲-۵-۱۶ خطاهای نوع اول و دوم
۱۹۱	۴-۲-۵-۱۷ معنی‌داری واقعی

فصل پنجم: طراحی گزارش پژوهش، اصول نگارش و جزئیات صوری

۱۹۳	۵-۱ مقدمه
۱۹۳	۵-۲ موقعیت خطابی
۱۹۳	۵-۲-۱ هدف
۱۹۴	۵-۲-۲ شخصیت
۱۹۴	۵-۲-۳ خوانندگان یا مخاطبان
۱۹۵	۵-۲-۴ موضوع
۱۹۵	۵-۲-۵ لحن
۱۹۵	۵-۲-۶ سازماندهی
۱۹۶	۵-۲-۷ نوشتن پیش‌نویس اولیه

۱۹۶	۵-۵- آماده کردن دست نوشته
۱۹۷	۵-۵-۱- صفحه‌ی عنوان
۱۹۷	۵-۵-۲- چکیده
۱۹۸	۵-۵-۳- مقدمه
۱۹۸	۵-۵-۴- متن اصلی
۱۹۹	۵-۵-۵- صفحه‌ی منابع
۱۹۹	۵-۵-۶- پیوست(ها)
۲۰۰	۵-۶- اطلاعات افزوده
۲۰۰	۵-۶-۱- صفحه‌ی پی نوشت
۲۰۰	۵-۶-۲- کتابنامه‌ی مشروح
۲۰۱	۵-۶-۳- نگاره‌ها
۲۰۱	۵-۷- اصلاح کارنوشت
۲۰۲	۵-۷-۱- اصلاح ساختار و سبک
۲۰۳	۵-۷-۲- اصلاح بندها یا پاراگراف‌ها
۲۰۳	۵-۷-۳- اصلاح جمله‌ها
۲۰۳	۵-۷-۴- اصلاح واژه‌ها
۲۰۴	۵-۷-۵- اصلاح دستوری و املائی
۲۰۴	۵-۸- توجه به جزئیات صوری
۲۰۵	۵-۹- فاصله گذاری و حاشیه‌ها
۲۰۵	۵-۱۰- شماره گذاری
۲۰۶	۵-۱۱- علامت گذاری
۲۰۶	۵-۱۲- انواع علامت‌ها یا نشانه‌ها
۲۰۶	۵-۱۲-۱- ویرگول یا کاما
۲۰۸	۵-۱۲-۲- خط تیره
۲۰۹	۵-۱۲-۳- نقطه - ویرگول یا نیم نقطه یا سمی‌کالن
۲۱۰	۵-۱۲-۴- دو نقطه
۲۱۰	۵-۱۲-۵- حروف ایتالیک یا شکسته
۲۱۱	۵-۱۲-۶- پراکنش
۲۱۲	۵-۱۲-۷- کروش
۲۱۳	۵-۱۲-۸- اعداد

فصل ششم: چهارچوب گزارش پژوهش

۲۱۵	۱-۱- مقدمه
۲۱۶	۲-۱- بخش اول یا پیش‌گفتار
۲۱۶	۱-۲- صفحه‌ی عنوان
۲۱۶	۲-۲- سپاسگزاری یا قدردانی
۲۱۶	۳-۲- اهدا یا پیشکش
۲۱۶	۴-۲- فهرست مطالب یا محتواها
۲۱۶	۵-۲- فهرست جدول‌ها
۲۱۶	۶-۲- فهرست نمودارها
۲۱۶	۷-۲- چکیده
۲۱۶	۳-۳- بخش دوم یا سازمان اصلی گزارش
۲۱۶	۱-۳- کلیات پژوهش
۲۱۷	۱-۳-۱- مقدمه
۲۱۷	۲-۳-۱- بیان مسأله
۲۱۷	۳-۳-۱- تاریخچه یا سابقه‌ی موضوع یا مسأله
۲۱۷	۴-۳-۱- اهمیت و ضرورت پژوهش
۲۱۷	۵-۳-۱- هدف‌های پژوهش
۲۱۷	۶-۳-۱- پرسش‌های پژوهش
۲۱۷	۷-۳-۱- (چهارچوب نظری)
۲۱۷	۸-۳-۱- (فرضیه یا فرضیه‌ها)
۲۱۷	۹-۳-۱- (تعریف مفهومی‌ها یا متغیرها)
۲۱۸	۲-۳-۲- مرور ادبیات پژوهش
۲۱۸	۱-۳-۲- مبانی نظری پژوهش
۲۱۸	۲-۳-۲- بررسی واژگانی موضوع یا مسأله
۲۱۹	۲-۳-۲- مکاتب، دیدگاه‌ها و نظریه‌ها
۲۱۹	۳-۳-۲- جدول خلاصه‌ی نظریه‌ها و مفهومی‌ها و شاخص‌های آنها
۲۱۹	۲-۳-۲- چهارچوب نظری
۲۱۹	۳-۳-۲- فرضیه یا فرضیه‌های پژوهش
۲۱۹	۴-۳-۲- تعریف متغیرها یا مفهومی‌ها
۲۲۰	۱-۳-۲- تعریف نظری یا مفهومی
۲۲۰	۲-۳-۲- تعریف عملیاتی
۲۲۰	۵-۳-۲- پیشینه‌ی پژوهش
۲۲۰	۱-۳-۲- پژوهش‌های انجام شده در جهان

۲۲۱	۲-۵-۲-۳-۶ پژوهش‌های انجام شده در کشور (ایران)
۲۲۱	۶-۲-۲-۳-۶ توجیه یا موجودیت پژوهش حاضر در مقایسه با پیشینه
۲۲۱	۳-۲-۳-۶ روش‌شناسی پژوهش
۲۲۱	۱-۳-۲-۳-۶ روش پژوهش
۲۲۱	۲-۳-۲-۳-۶ جامعه‌ی پژوهش (آماري)
۲۲۱	۳-۳-۲-۳-۶ حجم نمونه و ویژگی‌های آن
۲۲۲	۴-۳-۲-۳-۶ روش نمونه‌گیری
۲۲۲	۵-۳-۲-۳-۶ ابزار پژوهش
۲۲۳	۶-۳-۲-۳-۶ اعتبار و پایایی ابزار
۲۲۳	۷-۳-۲-۳-۶ نحوه‌ی تجزیه و تحلیل داده‌ها
۲۲۳	۴-۲-۳-۶ تجزیه و تحلیل داده‌ها
۲۲۴	۱-۴-۲-۳-۶ آماره‌های توصیفی
۲۲۴	۲-۴-۲-۳-۶ تحلیل داده‌ها یا آماره‌های استنباطی
۲۲۴	۵-۲-۳-۶ بحث و نتیجه‌گیری
۲۲۵	۱-۵-۲-۳-۶ خلاصه و نتیجه‌گیری
۲۲۵	۲-۵-۲-۳-۶ راهکارها و راهبردهای پیشنهادی
۲۲۵	۳-۵-۲-۳-۶ کمبودها و نواقص
۲۲۶	۴-۵-۲-۳-۶ پیشنهادها به پژوهشگران و کاربران
۲۲۶	۵-۵-۲-۳-۶ (پی‌نوشت‌ها)
۲۲۶	۶-۵-۲-۳-۶ منابع
۲۲۶	۷-۵-۲-۳-۶ پیوست‌ها
۲۲۶	۸-۵-۲-۳-۶ (کتابنامه‌ی مشروح)

فصل هفتم: مستندسازی

۲۲۷	۱-۷ مستندسازی
۲۲۷	۱-۱-۷ مستند سازی در داخل متن
۲۲۷	۱-۱-۱-۷ نحوه‌ی ذکر منبع در داخل متن
۲۳۱	۲-۱-۷ مستند سازی در صفحه‌ی منابع براساس APA
۲۳۲	۱-۲-۱-۷ نحوه‌ی مستندسازی انواع منابع در صفحه‌ی منابع
۲۳۳	۱-۱-۲-۱-۷ مستندسازی-کتاب‌ها
۲۳۶	۲-۱-۲-۱-۷ مستندسازی مقاله‌ها
۲۳۸	۳-۱-۲-۱-۷ مستند سازی گزارش‌های فنی
۲۴۰	۴-۱-۲-۱-۷ مستند سازی سایر منابع
۲۴۵	منابع

وقتی کتاب دو جلدی "پژوهش، پژوهشگری و پژوهشنامه‌نویسی (۱۳۸۸)" چاپ و انتشار یافت، بسیاری از متخصصان آن را یک کتاب جامع و به روزی به حساب آوردند و با استقبال به نسبت خوبی بویژه از سوی متخصصان مواجه شد. اما، برخی از همکاران دانشگاهی و نیز مدیریت محترم انتشارات جامعه شناسان معتقد بودند که این کتاب برای کسانی که پایان‌نامه‌ی خود را می‌گذرانند می‌تواند سنگین و تهیه‌ی آن دشوار باشد. بنابراین، پیشنهاد شد که کتابی بر اساس آن کتاب و مخصوص طرح و پایان‌نامه‌نویسی آماده گردد تا هم برای این عزیزان کاربرد داشته باشد و هم از نظر حجم و قیمت مقرون به صرفه‌تر باشد. به همین دلیل، کتاب "طرح و پایان‌نامه‌نویسی" که بیشتر مطالب آن برآمده از کتاب مذکور است، با اندکی تغییرات اصلاحی و تکمیلی تدوین گردید.

این کتاب از هفت فصل تشکیل شده است. فصل اول به انتخاب موضوع، منابعی که به انتخاب موضوع کمک می‌کنند، و آمادگی برای آغاز پژوهش بویژه آمادگی ذهنی برای به فعل در آوردن پژوهش - مرحله‌های آمادگی، پختگی، اشراق و اثبات - اختصاص دارد. فصل دوم به طور کامل به طرح (پروپوزال) می‌پردازد و در آن هم مرحله‌های علمی طرح با ذکر نمونه‌هایی مطرح شده و هم محاسبه‌ی بودجه و زمان پژوهش مدنظر قرار گرفته است. در فصل سوم به ادبیات پژوهش، چگونگی یافتن منابع و بویژه جستجوی رایانه‌های اعم از اینترنتی و اینترنتی، و نحوه‌ی بهره‌برداری از منابع و گزارش آنها در بخش مرور ادبیات پژوهش پرداخته شده است. فصل چهارم مختص اجرای واقعی پژوهش است و در آن بحث‌هایی راجع به ابزار پژوهش بویژه تدوین پرسشنامه، اعتبار و پایایی ابزار. نحوه‌ی محاسبه‌ی آنها، آشنایی با قلمرو مکانی پژوهش، جمع‌آوری، استخراج و تحلیل و تفسیر داده‌ها مطرح شده است. فصل پنجم به طراحی گزارش پژوهش بویژه موقعیت خطابی و تصمیم‌هایی که پیش از نگارش می‌بایست اتخاذ گردند، سازمان گزارش، اصول نگارش، و جزئیات صورتی‌ای که در هر گزارش و کار نوشتی مهم به حساب می‌آیند می‌پردازد. فصل ششم مخصوص چهارچوب یا ساختار گزارش پژوهش است و در آن نحوه‌ی چیدمان مطالب مربوط به گزارش هم بر اساس یک سیر منطقی و هم بر اساس عرف متداول در دانشگاه‌ها مدنظر قرار گرفته است. در فصل هفتم که فصل پایانی این کتاب است اصول و قواعد مستندسازی هم در داخل متن و هم در صفحه‌ی منابع مطرح شده و تلاش گردیده است نحوه‌ی مستندکردن هر نوع منبعی که متصور می‌شود در یک گزارش پژوهش مورد استفاده قرار گیرد همراه با نمونه‌ای بیان گردد.

هرچند در این کتاب تلاش شده است مباحث مورد نیاز برای نگارش طرح و گزارش پژوهش بطور کامل مطرح گردد و مؤلف تمام تلاش و تجربه‌ی علمی خود هم به عنوان یک مدرس و هم به عنوان یک پژوهشگر را در این راستا به کار بسته است و امیدوار است که توانسته باشد پاسخگوی نیازهای واقعی پژوهشگران و دانشجویان گرامی در این زمینه باشد. اما بواقع هیچ کاری را کامل و بدون نقص نمی‌داند و امیدوار است کلیه‌ی عزیزانی که به نوعی با اشکال‌های این کار مواجه می‌شوند و یا تصور می‌کنند پیشنهادهای آنان به افزایش غنای این کار کمک می‌کند بر او منت گذاشته و موارد خود را به نشانی‌های الکترونیکی Mirzaeei_khalil@riau.ac.ir و یا Mirzaeikhalilr@yahoo.com و یا انتشارات جامعه‌شناسان ارسال دارند.

همچنین، در اینجا بر خود واجب می‌دانم از کلیه‌ی دوستانی که به نوعی مشوق من در این کار بوده و پیشنهادهای ارزنده‌ای در این راستا ارائه داده‌اند بویژه همکاران ارجمند دانشگاهی و مدیریت محترم انتشارات جامعه‌شناسان جناب آقای سعید اسلامی و مهندس مهران هادیانی تشکر و قدردانی نمایم و نیز صبر و شکیبایی همسر و یگانه‌ی فرزندم یگانه را قدر بدانم.

خلیل میرزایی

آذر ۱۳۸۸