

آموزش گام به گام

PHP 6

مهندس مهرداد توانا

مهندس سعید هراتیان

انتشارات گروه مهندسی - پژوهشی ساحر

انتشارات پارسه

سرشناسه	ملونی ، جولی سی . Meloni , Julie C
عنوان و پدیدآور	آموزش گام به گام PHP 6 / [تألیف جولی سی . ملونی ، متیوا . تلس] : مترجمین : مهرداد توانا ، سعید هراتیان .
مشخصات نشر	تهران : گروه مهندسی - پژوهشی ساحر ، پارسه ۱۳۹۰
مشخصات ظاهری	۴۵۲ ص ۱ : نمودار ، جدول ، مصور .
شابک	978-964-2971-28-2
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	PHP 6 fast & easy Web development , 2007
موضوع	پی . ایچ . پی (زبان برنامه نویسی کامپیوتر) وب - سایتها - توسعه
شناسه افزوده	تلس ، متیوا . ۱۹۶۱ - م Telles , Matthew توانا ، مهرداد ، ۱۳۴۹ - مترجم هراتیان ، سعید ، ۱۳۵۱ - مترجم QAY6 / ۷۳ / م ۸۶ پ / ۱۳۹۰
رده بندی کنگره	۰۰۶/۷۴
رده بندی یوننی	۲۲۸۸۱۴۲
شماره کتابخانه ملی	



● آموزش گام به گام PHP 6

- ناشر : انتشارات گروه مهندسی - پژوهشی ساحر
- ناشر همکار : انتشارات پارسه
- مترجمین : مهندس مهرداد توانا ، مهندس سعید هراتیان
- چاپ اول : بهار ۱۳۹۰
- تیراژ : ۱۰۰۰ جلد
- قیمت : ۱۵۰۰۰ تومان (همراه با سی دی)
- صفحه آرایی : گروه مهندسی - پژوهشی ساحر
- چاپ : فناوری اطلاعات پارسه
- صحافی : فناوری اطلاعات پارسه
- شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۲۹۷۱۵-۲۸-۲

مراکز بخش :

۶۶۹۱۹۲۶۷ - ۶۶۰۶۵۹۹۶ - ۰۹۱۲۳۴۴۷۳۵۸

۷۷۲۶۳۶۵۹ - ۰۹۱۲۲۰۷۳۰۸۴

www.paarseh.com

✓ گروه مهندسی - پژوهشی ساحر

✓ انتشارات پارسه

www.saher.com

بنام خدا

آنچه در تقابل انسان و اطلاعات اهمیت می یابد ، دسترسی به دریائی از اطلاعات جامع و کامل است که برای نیل به این مهم ، نیاز به اخذ تدابیری میباشد تا نتیجه مطلوب حاصل گردد.

در این راستا ، هدف **گروه مهندسی - پژوهشی ساحر** این است تا با عنایت پروردگار و همت و همکاری استادان و دانشجویان معهد و دسوز ، به مطالعات و تحقیقات لازم پرداخته و به تالیف و ترجمه منابع دروس اصلی ، فرعی و جنبی علوم دانشگاهی اقدام نماید و صد البته دشواری چنین کاری بردانشمندان و صاحبان نظر پوشیده نیست و به همین جهت مرحله کمال مطلوب آن ، باید بتدریج و پس از انتقادهای یادآورهای پیاپی بدست آید و انتظار می رود که این بزرگواران از این همکاری دریغ نورزند.

دراین میان از استادان و دانشجویان ارجمند تقاضا میشود تا با همکاری ، راهنمایی و پیشنهادهای اصلاحی خود، این گروه را در جهت ارائه دیگر آثار مورد نیاز جامعه دانشگاهی یاری دهند.

در خاتمه جای دارد تا از همکاری تمامی اعضای گروه مهندسی - پژوهشی ساحر مخصوصا برادر عزیزم جناب آقای مهندس سعید هراتیان که در این حرکت و تلاش ما را همراهی نمودند ، تشکر و قدردانی نمایم .

مدیر گروه مهندسی - پژوهشی ساحر

مهرداد توان

مقدمه

به نام خدا

خدا را سپاس می گویم که قلمم را روان ساخت و در نوشتن این کتاب یاریم داد. کتاب حاضر به هدف آشنایی و یادگیری کامل Access 2010 به عنوان مرجع کامل این نرم افزار تالیف گردیده است. به جرات می گویم این کتاب از لحاظ بار علمی و پوشش کامل ابزارها و قابلیت های کاری برنامه کاملترین کتاب موجود است.

این کتاب با متد نگارشی اینجانب که Read Easy Steps Learn Difficult Concepts نام دارد تالیف گردیده است. کتاب حاضر با زبان ساده بصورت کاملاً تصویری با کمترین حجم مطالب به گونه ای نوشته شده است که خواننده در سریعترین زمان و با ساده ترین حالت ممکن بتواند پیچیده ترین مطالب را بیاموزد. تمامی کارها، ابزارها و تنظیمات در مراحل پیوسته ای به نحوی بیان شده که خواننده پس از طی مراحل قادر است بطور حرفه ای و کامل با ابزار آموزش داده شده کار کند.

استفاده از این متد آموزشی در کتاب های قبلی اینجانب و دریافت نظرات مثبت خوانندگان مرا بر این داشت که در این کتاب نیز این متد را دنبال کنم تا با کمترین حجم مطالب، بیشترین یادگیری ایجاد شود. از آنجایی که Access نسبت به دیگر نرم افزارهای Office پیچیده تر بوده و حتی قابلیت تولید نرم افزارهای مختلفی را دارد لذا نگارش مرجع کامل این نرم افزار با استفاده از این متد و ساده نویسی، کاری مشکل و در نوع خود جدید می باشد.

این روزها نرم افزار Office بر روی تمامی کامپیوترها نصب است ولی کم تر کسی قابلیت های این بسته نرم افزاری را بطور کامل می داند. کمتر کسی می داند که این بسته نرم افزاری قادر است بزرگترین سازمان ها و کارخانه های دنیا را مدیریت کند و اکثر فعالیت های آنان را انجام دهد. در سال ۲۰۰۷ مایکروسافت با گسترش این بسته نرم افزاری درهای جدیدی را بر روی سازمان ها در استفاده از آنها گشود. به عنوان یک کارشناس IT و تجربه عملی کار با این بسته نرم افزاری در سازمان خود بر آن هستم که آن را بصورت عملی برای انجام فعالیت ها در سازمان های بزرگ همچون ادارات، صنایع نفت، گاز و کارخانه ها آموزش دهم. این کتاب برای تمامی افرادی که می خواهند در Access حرفه ای شوند کاربرد دارد خواه قسمت هایی از آن را بدانند و یا اینکه با این برنامه آشنایی نداشته باشند.

پس از خواندن بخش اول این کتاب شما قادر خواهید بود انواع بانک های اطلاعاتی را ایجاد کرده و از آنها گزارشات مختلفی تهیه کنید. با خواندن بخش دوم شما به یک توسعه دهنده نرم افزارهای Access تبدیل شده و می توانید نرم افزارهای حرفه ای تحت Access تولید نمایید.

شایان ذکر است که عناوین تدریس شده در این کتاب مطابق با سرفصل عناوین امتحانات بین المللی MOS مایکروسافت است. لذا کتاب حاضر به عنوان یک مرجع برای بخش Access امتحانات بین المللی MOS و ICDL قابل استفاده می باشد.

در پایان از پدر، مادر و همسر که مشوقین من هستند صمیمانه تشکر می کنم. همچنین از آقایان جمشید اسدزاده و علی اصغر نجابت که با هم فکری های مفید خود و آقایان مهرداد توانا و سعید هراتیان که در به ثمر رسیدن این کتاب مرا یاری نمودند صمیمانه سپاس گزاری می نمایم.

شیوه نگارش

نگارش این کتاب بر اساس تلفیق متدهای آموزشی موفق دنیا و رفع ایرادات و کمبودهای آنها که شامل متدهای Step by Step, Read Less Learn More و Visual Books می باشد انجام شده است. شیوه جدید نگارش، اینجانب را بر آن داشت تا نامی برای آن انتخاب نمایم. این متد Read Easy Steps Learn Difficult Concepts نام دارد که مفهوم آن این است که با خواندن مراحل ساده می توانید مفاهیم پیچیده را یاد بگیرید.

تفاوت این متد جدید با متدهای Step by Step, Read Less Learn More و Visual Books در موارد زیر است:

- ۱- کتاب هایی که با متد Step by Step نوشته می شوند فقط قادر به آموزش بخش های خاصی از برنامه می باشند. می توان گفت از این متد برای تالیف کتاب های مرجع نمی توان استفاده نمود.
 - ۲- کتاب های Visual یا تصویری اغلب برای آموزش مطالب ساده استفاده شده است.
 - ۳- کتاب هایی که با متد Read Less Learn More نگارش یافته اند اگرچه پوشش کاملی از مطالب دارند ولی هیچ یک مطالب را با جزئیات کامل شرح نداده اند. بطور خلاصه می توان گفت مطالب بصورت بسته بیان شده است.
- از موارد بالا این گونه می توان نتیجه گرفت که با اینکه متدهای شرح داده شده متدهای بسیار خوب و موفق می باشند ولی هیچ یک به تنهایی برای تالیف کتاب های مرجع قابل استفاده نمی باشد.
- اینجانب با تلفیق این متدها و رفع ایرادات آنها موفق به تالیف کتاب های مرجع به زبان ساده برای استفاده همگان شده ام. این کتاب ها با زبان ساده بصورت کاملا تصویری با کمترین حجم مطالب به گونه ای نوشته شده است که خواننده در سریعترین زمان و با ساده ترین حالت ممکن بتواند پیچیده ترین مطالب را بیاموزد.
- در این متد تمامی کارها، ابزارها و تنظیمات در مراحل پیوسته ای به نحوی بیان شده که خواننده پس از طی این مراحل قادر است بطور حرفه ای و کامل با ابزار آموزش داده شده کار کند. برای یادگیری و یا استفاده از یک ابزار لازم نیست حجم زیادی از مطالب را مطالعه کنید فقط کافی است از روی فهرست، عنوان مورد نظر را یافته و مراحل استفاده از ابزار را دنبال کنید.
- امیدوارم این متد نگارش در بهره وری شما از کتاب مفید واقع شود و بتواند یادگیری را برای شما آسان و شیرین نماید.

خلاصه کتاب:

بخش اول

فصل اول

✓ مراحل نصب Office 2010

فصل دوم

✓ آشنایی با مفاهیم بانک های اطلاعاتی

✓ محیط و ساختار Access 2010 و مقایسه تفاوت های آن با نگارش های قبلی

فصل سوم

✓ ایجاد و ذخیره Database

فصل چهارم

✓ روش ساخت جداول بانک اطلاعاتی

✓ انواع Data Type ها و تنظیمات آنها

فصل پنجم

✓ ایجاد انواع ارتباطات بین جداول

فصل ششم

✓ انواع مدل های وارد کردن اطلاعات در جداول

✓ فیلتر کردن و مرتب سازی داده ها

✓ جستجو و جایگزینی

فصل هفتم

✓ ایجاد انواع پرس و جوها (Query)

✓ آشنایی با دستورات SQL

فصل هشتم

✓ انواع توابع قابل استفاده در ستون های محاسباتی و Query

فصل نهم

✓ ساخت و طراحی انواع Form ها

✓ آشنایی با انواع کنترل های قابل استفاده بر روی Form به همراه تنظیمات هر یک

فصل دهم

✓ ساخت گزارشات چاپی و تنظیمات آنها

فصل یازدهم

- ✓ وارد کردن اطلاعات از منابع خارجی درون جداول Access
- ✓ صادر کردن اطلاعات از Access درون منابع خارجی همچون SQL Server
- ✓ استفاده از Access در SharePoint

فصل دوازدهم

- ✓ ایجاد فایل نصب برای ارائه نرم افزار به سایرین

بخش دوم

در این بخش شما را با مفهوم ماکرونویسی و کاربردهای آن و همچنین انواع روش های ماکرونویسی که شامل استفاده از Action ها و همچنین کدنویسی VBA می باشد آشنا خواهیم کرد.

فصل سیزدهم

- ✓ آموزش محیط و کاربردهای محیط Macro Builder
- ✓ آموزش تمامی Action های Access

فصل چهاردهم

- ✓ آشنایی با محیط VBA برای ساخت ماکرو

فصل پانزدهم

- ✓ مفهوم متغیر
- ✓ انواع متغیرها و کاربرد آنها

فصل شانزدهم

- ✓ آموزش دستورات شرطی در VBA
- ✓ آموزش انواع حلقه ها در VBA

فصل هفدهم

- ✓ آشنایی با مفهوم Function و Procedure

فصل هجدهم

- ✓ انواع توابع در VBA به همراه مثال

فصل نوزدهم

- ✓ روش کدنویسی بر روی کنترل های موجود بر روی Form

فصل بیستم

- ✓ پروژه عملی برای یادگیری کاربردهای کدنویسی VBA در Access

بخش اول

فصل اول (نصب و راه اندازی) ○ ● ●

۲۳	نصب Access
۲۷	اجرای Access

فصل دوم (آشنایی با ACCESS) ○ ● ●

۲۹	Access چیست؟
۳۰	بوسیله Access چگونه می توان بانک های اطلاعاتی را ایجاد نمود؟
۳۱	آشنایی با محیط Access 2010 و بررسی تفاوت های آن با نگارش 2003
۳۳	ساختار Access 2010
۴۴	Help در Access

فصل سوم (ایجاد و ذخیره DATABASE) ○ ● ●

۴۷	ایجاد Database جدید
۵۰	ذخیره کردن Database با فرمت های مختلف
۵۴	باز کردن یک Database
۵۴	باز کردن فایل به حالت های مختلف
۵۵	درج مشخصات Database
۵۵	قرار دادن رمز امنیتی بر روی Database
۵۶	فشرده سازی و رفع ایرادات Database

فصل چهارم (ساخت جداول بانک اطلاعاتی) ○ ● ●

۵۷	تئوری ها و اصول ساخت جدول
۵۸	روش ساخت جدول
۶۰	انواع Data Type ها
۶۱	تنظیمات Data Type ها
۶۱	Text
۶۱	Filed Size

۶۲	.....	Format
۶۲	.....	Input Mask
۶۵	.....	Caption
۶۵	.....	Default Value
۶۶	.....	Validation Rule
۶۷	.....	Validation Text
۶۷	.....	Required
۶۸	.....	Allow Zero Length
۶۸	.....	Indexed
۶۸	.....	Unicode Compression
۶۸	.....	IME Sentence Mode ,IME Mode
۶۸	.....	Smart Tags
۷۰	.....	Text Align
۷۰	.....	Memo
۷۰	.....	Text Format
۷۰	.....	Append Only
۷۰	.....	Number
۷۰	.....	Field Size
۷۱	.....	Format
۷۳	.....	Auto Number
۷۳	.....	Field Size
۷۴	.....	Date/Time
۷۴	.....	Show Date Picker
۷۴	.....	Format
۷۶	.....	Yes/No
۷۶	.....	Format
۷۶	.....	Hyperlink
۷۶	.....	Append Only
۷۶	.....	Lookup
۷۸	.....	Lookup Wizard

۸۱	 Calculated
۸۱	 Expression
۸۲	 Result Type
۸۲	 Datasheet اعمال تغییرات در ساختار جدول در نمای

فصل پنجم (ایجاد روابط بین جداول بانک اطلاعاتی) ○ ● ●

۸۵	 ایجاد ارتباط بین جداول چه کاربرهایی دارد؟
۸۶	 ارتباط یک به چند
۸۹	 ارتباط یک به یک
۹۲	 ارتباط چند به چند
۱۰۱	 تهیه نسخه چاپی از ارتباطات جداول

فصل ششم (وارد کردن، جستجو، مرتب سازی و فیلتر کردن داده ها) ○ ○ ●

۱۰۳	 اضافه کردن، حذف و ذخیره یک رکورد
۱۰۵	 حرکت بین رکوردهای جدول
۱۰۶	 تایپ مقادیر اشتباه در سلول ها
۱۰۷	 مشاهده مقادیر درون سلول ها بصورت زوم شده
۱۰۷	 فرمت متن درون سلول های جدول
۱۰۸	 تراز کردن متن در سلول ها
۱۰۹	 تغییر ساختار و ظاهر گرافیکی جدول
۱۰۹	 تغییر رنگ پس زمینه محیط Datasheet
۱۱۰	 تغییر خطوط جدول
۱۱۲	 تغییر عرض و ارتفاع سلول ها
۱۱۲	 مخفی کردن ستون ها
۱۱۲	 تغییر مکان ستون ها
۱۱۳	 ثابت کردن یک ستون در پیمایش
۱۱۳	 کپی کردن و انتقال مقادیر
۱۱۴	 Cut کردن
۱۱۴	 Paste چیست؟
۱۱۴	 دسترسی به کلیپ بوردر
۱۱۶	 کپی کردن اجزای موجود در Database

۱۱۸.....	تصحیح املائی مقادیر درون جدول.....
۱۲۴.....	جستجو و جایگزینی مقادیر.....
۱۲۵.....	جایگزینی.....
۱۲۶.....	مرتب سازی مقادیر.....
۱۲۷.....	فیلتر کردن مقادیر.....
۱۳۰.....	استفاده از گزینه های فیلتر خودکار.....
۱۳۱.....	قرار دادن فیلتر چند شرطی.....
۱۳۳.....	اضافه کردن سطر جمع بندی.....

فصل هفتم (ایجاد پرس و جو ها) ○ ○ ●

۱۳۶.....	ساخت Query.....
۱۳۸.....	وارد کردن شروط در Query برای فیلتر کردن داده ها.....
۱۴۲.....	استفاده از توابع در شروط.....
۱۴۳.....	انتخاب چند مقدار اول.....
۱۴۴.....	ایجاد شروط دینامیک با استفاده از پارامتر.....
۱۴۵.....	ساخت ستون های محاسباتی.....
۱۴۶.....	تقدم عملگرهای ریاضی نسبت به یکدیگر.....
۱۴۷.....	جمع بندی داده ها با استفاده از Total.....
۱۵۰.....	جمع بندی داده ها با استفاده از Crosstab.....
۱۵۲.....	جمع بندی داده ها با استفاده از Pivot Table.....
۱۵۷.....	نمایش داده بر روی نمودار.....
۱۶۲.....	ایجاد جدول، اضافه، ویرایش و حذف رکوردها با استفاده از Query.....
۱۶۲.....	ایجاد جدول.....
۱۶۳.....	اضافه کردن رکورد.....
۱۶۴.....	ویرایش رکوردها.....
۱۶۵.....	حذف رکورد.....
۱۶۶.....	استفاده از Wizard برای ایجاد Query.....
۱۶۶.....	ساخت Query های عادی با استفاده از Simple Query Wizard.....
۱۶۸.....	ساخت Query های پیدا کردن مقادیر تکراری با استفاده از Find Duplicate Query Wizard.....
۱۷۰.....	ساخت Query های Crosstab با استفاده از Crosstab Query Wizard.....

۱۷۲	.....	ساخت Query های مقایسه ای با استفاده از Find Unmatched Query Wizard
۱۷۵	.....	ساخت Query با استفاده از زبان SQL
۱۷۵	.....	دستور Select
۱۷۷	.....	تغییر نام ستون ها در SQL
۱۷۷	.....	ایجاد ستون های محاسباتی در SQL
۱۷۷	.....	جمع بندی و گروه بندی رکوردها در SQL
۱۷۸	.....	ساخت پارامتر در SQL
۱۷۸	.....	ادغام جداول بصورت ستونی با استفاده از دستور Join
۱۷۹	.....	ادغام رکوردهای جداول بصورت سطری با استفاده از دستور UNION
۱۸۰	.....	ایجاد جدول، اضافه، ویرایش و حذف رکوردها با استفاده از SQL
۱۸۰	.....	ویرایش رکوردها با استفاده از دستور Update
۱۸۰	.....	حذف رکوردها با استفاده از دستور Delete
۱۸۱	.....	ساخت جدول جدید و کپی رکوردها در آن با استفاده از دستور Select Into
۱۸۱	.....	کپی رکوردها از جدولی به یکی از جداول موجود با استفاده از دستور Insert Into
۱۸۱	.....	ساخت و ویرایش ساختاری جداول با استفاده از دستورات Data Definition
۱۸۴	.....	ایجاد Query از جداول Database های دیگر با استفاده از Pass-Through

فصل هشتم (توابع) ○ ● ●

۱۹۰	.....	توابع منطقی (Program Flow, Inspection)
۱۹۲	.....	توابع تاریخ و زمان (Date/Time)
۱۹۹	.....	توابع ریاضی (Math)
۲۰۲	.....	توابع ریاضی و آماری Aggregate
۲۰۵	.....	توابع ریاضی و آماری Domain Aggregate
۲۰۵	.....	توابع کار بر روی متن (Text)
۲۱۰	.....	توابع مالی (Financial)
۲۱۹	.....	توابع تبدیل (Conversion)

فصل نهم (ساخت فرم و رابط کاربری) ○ ○ ●

۲۲۱	.....	ساخت Form از یکی از جداول و یا Query های موجود
۲۲۴	.....	ساخت Form با استفاده از Wizard
۲۲۷	.....	انواع مدل Form هایی که می توان از روی جداول و یا Query ها ایجاد نمود

۲۳۰	استفاده از ساختارهای از پیش تعریف شده Access برای تغییر ظاهر Form
۲۳۱	روش ساختن Theme جدید
۲۳۵	اعمال تغییرات گرافیکی Form بطور خودکار با استفاده از شروط
۲۳۸	ساخت Form های پیشرفته
۲۳۹	اجزای قابل استفاده بر روی Form
۲۳۹	مدل برنامه نویسی شیئی گرا (Object Oriented)
۲۴۱	انواع کنترل ها
۲۴۲	تنظیمات و رویدادهای مشترک کنترل ها
۲۴۸	Label
۲۴۹	Text Box
۲۵۱	Option Button
۲۵۲	Option Group
۲۵۴	Combo Box
۲۶۱	List Box
۲۶۳	Check Box
۲۶۴	Toggle Button
۲۶۴	Command Button
۲۶۸	Image
۲۶۹	Attachment
۲۷۰	Rectangle
۲۷۱	Line
۲۷۱	Hyperlink
۲۷۳	Web Browser
۲۷۵	Bounded Object Frame
۲۷۵	Unbounded Object Frame
۲۷۷	Tab Control
۲۷۹	Sub Form
۲۸۱	Navigation Control
۲۸۲	Insert Page Break
۲۸۳	Chart
۲۸۵	Form

۲۹۰	ایجاد Form هایی برای مشاهده چند Form در یک پنجره
۲۹۲	قرار دادن فیلدهای جداول بر روی Form با استفاده از پنجره Filed List
۲۹۴	مرتب سازی و تنظیم چیدمان کنترل ها در Form
۲۹۴	چیدمان کنترل ها با ایجاد Layout
۲۹۸	افزایش سرعت ساخت و طراحی Database و Form های آن با استفاده از Application Part
۳۰۰	انتخاب یک Form به عنوان Form آغازین

فصل دهم (ایجاد گزارشات برای چاپ)

۳۰۱	ساخت Report از یکی از جداول و یا Query های موجود
۳۰۵	ساخت Report با استفاده از Wizard
۳۰۸	ساخت Report های پیشرفته
۳۰۹	ساخت Report با استفاده از نمای Design
۳۱۲	انجام محاسبه بر روی فیلدهای Report
۳۱۳	گروه بندی و مرتب سازی رکوردها در Report
۳۱۳	گروه بندی رکوردها
۳۱۷	مرتب سازی رکوردها
۳۲۰	ساخت برجسب های چاپی
۳۲۲	چاپ اجزای موجود در Access بدون استفاده از Report

فصل یازدهم (ارتباط Access با منابع خارجی)

۳۲۳	وارد کردن داده ها از منابع خارجی
۳۲۳	وارد کردن داده های موجود از Sheet های Excel
۳۲۹	وارد کردن اجزای موجود در سایر فایل های Access
۳۳۱	استفاده از اطلاعات درون سایر نرم افزارهای Database از قبیل SQL Server
۳۳۶	وارد کردن متن فایل متنی درون Access
۳۴۱	وارد کردن اطلاعات List ها و Library های SharePoint
۳۴۳	وارد کردن اطلاعات نرم افزار Outlook
۳۴۷	وارد کردن محتوای یک صفحه اینترنتی
۳۵۰	صادر کردن داده ها به منابع خارجی
۳۵۰	ارسال جداول به نرم افزارهای Word, Excel و فرمت های HTML و TXT
۳۵۲	تبدیل یک جدول به فایل PDF و XPS
۳۵۴	کپی کردن یکی از اجزای موجود در فایل Access جاری به دیگر فایل های Access

۳۵۵.....	SharePoint درون جدول درون
۳۵۶.....	کپی کردن جدول درون سایر نرم افزارهای Database از قبیل SQL Server
۳۶۱.....	ارسال جدول در Word برای ساخت نامه های گروه های و برجسب های پستی
۳۶۲.....	ارسال جدول توسط E-mail
۳۶۳.....	استفاده از Wizard های ذخیره شده
۳۶۴.....	جا به جایی جدول Access
۳۶۴.....	انتقال جدول به SQL Server
۳۶۶.....	انتقال جدول به SharePoint
۳۶۸.....	انتقال جدول از یک فایل به یک فایل Access جدید
۳۶۹.....	استفاده از نرم افزارهای Access تحت Web
۳۷۱.....	ساخت List های SharePoint با استفاده از Access
۳۷۳.....	پر کردن فیلدهای جدول توسط کاربران با استفاده از E-mail

فصل دوازدهم (آنالیز سلامت اجزای DATABASE و ایجاد فایل نصب)

۳۷۷.....	آنالیز اجزای Database
۳۸۰.....	ایجاد فایل نصب برای اجرای برنامه های ساخته شده توسط Access بر روی تمامی کامپیوترها
۳۸۷.....	ساخت سند توصیف ساختار نرم افزار

بخش دوم

فصل سیزدهم (ساخت ماکرو با استفاده از محیط MACRO BUILDER)

۳۹۴.....	ماکروهایی که بر روی جدول قرار می گیرند
۳۹۷.....	اکشن های قابل استفاده در جدول
۳۹۷.....	اکشن های شرطی
۳۹۸.....	اکشن های کار بر روی رکوردها
۴۰۰.....	اکشن های عملیاتی
۴۰۱.....	اکشن های یافت خطا
۴۰۳.....	اکشن های کمکی و نظم دهنده
۴۰۳.....	ساخت ماکروهایی که بر روی Form ها یا Report ها قرار می گیرند
۴۰۳.....	ساخت ماکرو بر روی Event های کنترل های موجود در Form یا Report
۴۰۵.....	ساخت ماکرو و ذخیره آن با یک نام خاص برای فراخوانی در فرم
۴۰۷.....	اکشن های ساخت ماکروهای Form و Report

۴۰۷	 اکشن‌های کار بر روی رکوردها
۴۱۲	 اکشن‌های آدرس دهی
۴۱۶	 اکشن‌های عملیاتی
۴۲۰	 اکشن‌های کار بر روی پنجره‌های Access
۴۲۲	 اکشن‌های فراخوانی ماکروهای از پیش ساخته شده
۴۲۴	 استفاده داینامیک از اکشن‌ها
۴۲۸	 سیستم امنیتی Access در مقابل Macro

فصل چهاردهم (آشنایی و شناخت محیط VISUAL BASIC FOR APPLICATION) ○ ○ ●

۴۳۱	 آشنایی با Visual Basic for Application
۴۳۲	 کدنویسی در رویدادهای کنترل‌های Form یا Report
۴۳۳	 کدنویسی در Module

فصل پانزدهم (متغیرها، ثوابت و آرایه‌ها) ○ ● ●

۴۳۵	 متغیر چیست؟
۴۳۵	 انواع متغیرها
۴۳۷	 روش تعریف متغیر
۴۳۸	 مقدار دهی به یک متغیر
۴۳۸	 متغیر رشته‌ای یا طول ثابت
۴۳۹	 نام گذاری متغیرها
۴۳۹	 ثابت‌ها (constants)
۴۴۲	 آرایه‌ها
۴۴۳	 عملگرها در Visual Basic
۴۴۳	 عملگر انتساب
۴۴۳	 عملگرهای ریاضی
۴۴۵	 اولویت عملگرها

فصل شانزدهم (استفاده از ساختارهای شرطی و کنترلی) ○ ○ ●

۴۴۷	 الگوریتم
۴۴۸	 ساختارهای کنترلی چیست؟ (منطق شرطی و حلقه‌ها)
۴۴۹	 جملات If-Then
۴۵۶	 دستور Select Case

۴۶۰	انواع حلقه ها (Loops) در زبان Visual Basic
۴۶۰	حلقه Do While... Loop
۴۶۱	حلقه While ... Wend
۴۶۲	حلقه Do Until ... Loop
۴۶۲	حلقه For ... Next
۴۶۳	حلقه For Each in ... Next

فصل هفدهم (ساخت PROCEDURE)

۴۶۵	Procedure چیست؟
۴۶۵	انواع پروسیجرها در Visual Basic
۴۶۵	Event Procedure
۴۶۶	Sub Procedure
۴۶۹	توابع (Functions)
۴۷۰	ساخت پروسیجر از طریق پنجره Add Procedure

فصل هجدهم (توابع VISUAL BASIC)

۴۷۱	توابع پیش ساخته در Basic
۴۷۱	توابع ریاضی
۴۷۲	توابع کار بر روی متن
۴۷۳	توابع کار با تاریخ و زمان
۴۷۴	توابع تبدیل
۴۷۵	تابع Format
۴۷۹	کادرهای پیغام (Message BOXES)

فصل نوزدهم (کدنویسی بر روی کنترل های FORM و REPORT)

۴۸۶	تنظیم و تغییر خصوصیات یک کنترل
۴۸۹	استفاده از متدهای یک کنترل
۴۸۹	رویدادهای کنترل

فصل بیستم (پروژه عملی در VISUAL BASIC)

۴۹۱	پروژه ماشین حساب
-----	------------------