



مجموعه سؤالات طبقه‌بندی شده

# کنکور امور اداری

«گردآوری و پیوسته»

❖ تندخوان

❖ سرپرست دبیرخانه

❖ کاربر نرم‌افزار اداری

نرم‌افزارهای اداری تکمیل

Word 2007

Excel 2007

PowerPoint 2007

گردآوری و تألیف:

مسعود صالحی اردکانی

سیده روشنگر مطهری

سرشناسه: صالحی اردکانی، مسعود، ۱۳۵۳ -  
عنوان پدیدآور: مجموعه سؤالات طبقه‌بندی شده کنکور امور اداری «کاردانی پیوسته» گردآوری و  
تالیف: مسعود صالحی اردکانی، سیده روشنک مطهری.  
مشخصات نشر: اردکان، قداست، ۱۳۹۱.  
مشخصات ظاهری: ۱۳۰ ص.  
شابک: ۶۰۰۰۰ ریال ۵-۴۷-۷۹۵۶-۹۶۴-۹۷۸  
وضعیت فهرست نویسی: فیپا  
موضوع: دانشگاه‌ها و مدارس عالی - ایران - آزمون‌ها  
موضوع: علوم اداری - آزمون‌ها و تمرین‌ها (متوسطه)  
شناسه ورود: مطهری، سیده روشنک، seide rosahnak, motahhatri, ۱۳۵۲، نویسنده  
رده بندی کنگره: LB۲۳۵۳/ص۲۲۶۸م۳ ۱۳۹۱۱۳۹۱  
رده بندی دیویی: ۳۰۰/۶۶  
شماره کتابشناسی: ۲۸۵۵۲۳۵



انتشارات قداست

نام کتاب: مجموعه سؤالات طبقه‌بندی شده کنکور امور اداری

پدیدآوران: مسعود صالحی اردکانی - سیده روشنک مطهری

ناشر: انتشارات قداست

نوبت چاپ: اول

تاریخ انتشار: ۱۳۹۱

لیتوگرافی و چاپ: تکمیل

تیراژ: ۱۰۰۰

طرح جلد: محسن جوان

حروف نگار: محسن پورطحان

قیمت: ۶۰۰۰ تومان

شابک: ۵-۴۷-۷۹۵۶-۹۶۴-۹۷۸

آدرس: اردکان - شهرک ولی عصر - خیابان آیت الله خاتمی، کوی ۶۷ - پ ۳۶

شماره تماس: ۰۹۱۳۲۵۴۶۵۰۰ (ناشر)

شماره تماس: ۰۹۱۳۲۵۵۰۴۰۶ (مؤلف)

EMAIL:GHEDASAT@YAHOO.COM

## بسمت

### پیشگفتار

سیاس بیکران پروردگار عالمیان را که به انسان قدرت تفکر و تعقل بخشید تا به یاری این موهبت الهی راه ترقی و تعالی را بییماید و امید است که عنایات الهی شامل حال ما شود تا با اندک بضاعت علمی خود در خدمت دانش‌آموزان و آینده‌سازان کشور عا برمان باشیم.

با توجه به گرایش دانش‌موان به رشته امور اداری و عدم وجود منبعی جامع و کامل جهت پاسخگویی به نیاز آموزش فارغ‌التحصیلان این رشته برای ارائه تحصیل در مقطع کارشناسی امور اداری، ما را بر آن داشت تا مجموعه‌ای که پیش رو دارید را گردسم آوریم. کتاب حاضر منطبق با سرفصل‌های این رشته با نگرش آماده‌سازی هر چه بهتر دانش‌آموزان برای حضوری موفق در کنکور اداری تهیه و تألیف گردیده است.

در پایان از اساتید و همکاران گرانقدر و همچنین مندرج‌نام گرامی خواهشمند است نظرات و پیشنهادات اصلاحی و سازنده خود را جهت اصلاح و بازبینی با اینجانب در میان بگذارند تا انشاء الله در چاپ‌های بعدی مورد ملاحظه و توجه قرار گیرد.

مسعود صالحی اردکانی

masoude-salehi@yahoo.com

عناوین، تعداد سؤال ضرایب و منابع آزمون دروس عمومی و پایه برای کلیه رشته‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش در هر یک از رشته‌های امتحانی

| ردیف | عناوین آزمون           | تعداد سوال | ضریب | منابع آزمون                                   |
|------|------------------------|------------|------|-----------------------------------------------|
| ۱    | زبان و ادبیات فارسی    | ۱۵         | ۲    | زبان فارسی (۱) و (۲) و ادبیات فارسی (۱) و (۲) |
| ۲    | زبان عربی*             | ۱۵         | ۱    | عربی (۱) و (۲)                                |
| ۳    | فرهنگ و معارف اسلامی** | ۱۵         | ۱/۵  | دین و زندگی (۱)، (۲) و (۳)                    |
| ۴    | زبان خارجی***          | ۱۵         | ۱    | انگلیسی (۱) و (۲)                             |
| ۵    | ریاضیات                | ۲۰         | ۴    | ریاضیات (۱) و (۲)                             |
| ۶    | فیزیک                  | ۱۵         | ۲    | فیزیک (۱) و آزمایشگاه                         |
| ۷    | شیمی                   | ۱۵         | ۲    | شیمی (۱) (شیمی برای زندگی)                    |

\* در شاخه فنی و حرفه‌ای و کاردانش درس عربی (۲) به دو قسمت تقسیم شده و تحت عنوان دروس عربی ۱/۲ و ۲/۲ به ترتیب در سال‌های نهم و دهم به میزان ۱ واحد ارائه می‌شود.

\*\* از داوطلبان اقلیت دینی مندرج در قانون اساسی، به جای درس فرهنگ و معارف اسلامی از مشترکات فرهنگ و معارف همه ادیان رسمی و اعتقادات رایج آن که در دوران تحصیل آموزش می‌بینند سوال خواهد شد.

\*\*\* از داوطلبانی که در تقاضانامه ثبت نام زبان خارجه خود را فرانسه و یا آلمانی اعلام نموده‌اند به ترتیب آزمون زبان فرانسه و آلمانی بعمل خواهد آمد.

عناوین، تعداد سؤال ضرایب و منابع آزمون دروس اختصاصی

| ردیف | عناوین آزمون          | تعداد سوال | ضریب | منابع آزمون                     |
|------|-----------------------|------------|------|---------------------------------|
| ۱    | سرپرست دبیرخانه       | ۲۰         | ۱۵   | استاندارد سرپرست دبیرخانه       |
| ۲    | کاربر نرم افزار اداری | ۱۵         | ۱۵   | استاندارد کاربر نرم افزار اداری |
| ۷    | تندخوان               | ۱۵         | ۱۵   | استاندارد تندخوان               |