



راهنما و بانک سؤالات امتحانی

زبان تخصصی حسابداری (۱)

شامل:

- ☐ ترجمه کامل و سلیس مطالب کتاب درسی به صورت فصل به فصل
- ☐ حل تمرین های کتاب درسی
- ☐ بانک سؤالات چهارگزینه ای کلیه مطالب کتاب به صورت فصل به فصل
- ☐ بانک سؤالات امتحانی
- ☐ پاسخنامه ی تشریحی / کلیدی

تألیف و ترجمه: فریده خلیلیان
امین توکلی

سرشناسه	خلیلیان، فریده.
عنوان و نام پدیدآور	راهنما و بانک سوالات امتحانی زبان تخصصی حسابداری (۱) - ترجمه و تالیف فریده خلیلیان، امین توکلی.
مشخصات نشر	تهران: خردمندان، ۱۳۹۱.
مشخصات ظاهری	۳۹۲ ص.
شابک	۱۳۹۰۰۰ ریل : 7-26-6825-600-978
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	چاپ قبلی: استادی، ۱۳۸۸.
یادداشت	کتاب حاضر راهنمای کتاب "زبان تخصصی (۱) رشته حسابداری" تالیف "عبدالکریم مقدم، علیرضا غلامی کیان و فرشاد سلیم" است.
عنوان دیگر	زبان تخصصی (۱) رشته حسابداری.
موضوع	زبان انگلیسی -- کتاب‌های فرائت -- حسابداری -- ترجمه شده به فارسی
موضوع	زبان انگلیسی -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)
شناسه افزوده	توکلی، امین، ۱۳۶۲ -
شناسه افزوده	مقدم، عبدالکریم، ۱۳۴۰ - زبان تخصصی (۱) رشته حسابداری
شناسه افزوده	غلامی کیان، علیرضا، ۱۳۵۳ - زبان تخصصی (۱) رشته حسابداری
شناسه افزوده	سلیم، فرشاد، ۱۳۵۲ - زبان تخصصی (۱) رشته حسابداری
رده بندی کنگره	۱۳۹۱/۲۵/۷۲۳/۵/۱۱۲۷ PE
رده بندی دیویی	۴۲۸/۴۴۰ ۲۴۶۵۷
شماره کتابشناسی ملی	۲۹۳۴۶۸۳

نشر خردمندان

نشانی دفتر مرکزی: تهران - خیابان انقلاب - خیابان ۱۲ فروردین - کوچه نوروز - پلاک ۱۰

www.Pnuparastoo.com

تلفن: ۹۲۲ ۰ ۴۶ ۶۶ - ۷۴ ۹۴ ۹۵ ۶۶

عنوان کتاب: راهنما و بانک سوالات امتحانی زبان تخصصی حسابداری (۱)

مدیر مسئول انتشارات: مهندس سیدامین میرباقری

تألیف و ترجمه: فریده خلیلیان، امین توکلی

ناشر: انتشارات خردمندان

مدیر تولید: مهدی سبحانی

ناظر فنی چاپ: مهندس محمد جوینده

صفحه آرا: فاطمه آجرلو

نوبت چاپ: دوم - ۱۳۹۱ (اول ناشر)

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ۱۳۹۰۰ تومان

ISBN: 978-964-6825-26-7

شابک: ۷-۲۶-۶۸۲۵-۹۶۴-۹۷۸

حق چاپ و نشر برای ناشر محفوظ است و هر گونه نسخه برداری از آن پیگرد قانونی دارد.

به نام خدا

یا رب زره راست نشانی خواهم
از باده‌ی آب و خاکه جانی خواهم
از نعمت خود چو بهره‌مندم کردی
در شکرگزاریت زبانی خواهم

«خواجه عبدالله انصاری»

سخن مترجم

کتابی را که پیش روی دارید راهنما و بانک سؤالات «زبان تخصصی حسابداری ۱» نوشته‌ی آقایان عبدالکریم مقدم، علیرضا غلامی‌کیان و فرشاد سلیم می‌باشد که حاصل تلاش من و همکار گرامی‌ام جناب آقای دکتر امین توکلی است که جای دارد در اینجا از همکاری صمیمانه‌ی ایشان تشکر و قدردانی کنم.

در ترجمه این کتاب سعی بر آن بوده که جانب امانتداری رعایت شود و از آنجایی که هیچ تألیفی نمی‌تواند خالی از اشکال باشد، لذا از اساتید و دانشجویان گرامی خواهشمندم که اینجانب را از نظریات و انتقادات سازنده‌ی خود بهره‌مند سازند.

امیدوارم این کتاب کمک مؤثری به دانشجویان عزیز رشته حسابداری باشد و انشاءالله در آینده‌ی نزدیک شاهد موفقیت این عزیزان در جامعه حسابداری کشور باشیم.
در پایان، این کتاب را به خانواده‌ام تقدیم می‌کنم که لحظات در کنار آنها بودن، صرف ترجمه این کتاب شد.

فریده خلیلیان

فهرست مطالب

۷	فصل اول: فواید اطلاعات حسابداری
۲۲	بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل اول
۲۵	پاسخ بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل اول
۲۸	فصل دوم: ارتباط از طریق صورت‌های مالی
۴۳	بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل دوم
۴۶	پاسخ بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل دوم
۴۹	فصل سوم: اندازه‌گیری معاملات تجاری
۸۱	بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل سوم
۸۴	پاسخ بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل سوم
۸۷	فصل چهارم: اندازه‌گیری درآمد کار تجاری
۱۲۱	بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل چهارم
۱۲۵	پاسخ بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل چهارم
۱۲۸	فصل پنجم: گزارش و تجربه و تحلیل مالی
۱۷۴	بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل پنجم
۱۷۸	پاسخ بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل پنجم
۱۸۲	فصل ششم: دارایی‌های نقدی کوتاه مدت
۲۱۴	بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل ششم
۲۱۷	پاسخ بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل ششم
۲۲۰	فصل هفتم: موجودی کالا
۲۵۶	بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل هفتم
۲۶۰	پاسخ بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل هفتم
۲۶۴	فصل هشتم: دارایی‌های بلند مدت
۲۹۸	بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل هشتم
۳۰۱	پاسخ بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل هشتم
۳۰۴	فصل نهم: بدهی‌های جاری و بلند مدت
۳۳۶	بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل نهم
۳۴۰	پاسخ بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل نهم
۳۴۴	فصل دهم: سرمایه مشارکتی و سود انباشته
۳۷۴	بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل دهم
۳۷۸	پاسخ بانک سؤالات چهارگزینه‌ای فصل دهم
۳۸۱	واژگان مکمل
۳۸۵	بانک سؤالات امتحانی زبان تخصصی حسابداری (۱) دانشگاه پیام نور - آزمون شماره ۱۵
۳۸۹	پاسخ بانک سؤالات امتحانی زبان تخصصی حسابداری (۱) - دانشگاه پیام نور - آزمون شماره ۱۵
۳۹۲	منابع و مأخذ

سخنی با دانشجو

چگونه حسابداری موفقیت آمیز مطالعه شود

چه رشته‌ی شما حسابداری باشد، چه رشته‌های دیگر بازرگانی، واحد مقدماتی شما یکی از مهم‌ترین درس‌هایی است که می‌گذرانید، زیرا برای برنامه‌ی تجاری و برای موفقیت شما در دنیای تجارت بعد از دانشگاه حائز اهمیت است. هدف شما از مطالعه حسابداری چیست که مشخص بودن هدف به موفق شدن در این درس به شما کمک می‌کند.

موفقیت در این درس منوط به خواسته‌ی شما برای یادگیری و علاقه‌تان برای سخت‌کوشی نیز هست. و منوط به درک‌تان است از اینکه چگونه متن تکمیل‌کننده‌ی روشی است که استاد تدریس می‌کند و صورتی که یاد می‌گیرید است. آشنایی با اینکه چگونه این متن تنظیم شده است به شما کمک می‌کند تا مؤثرتر مطالعه کنید و از زمان کلاس استفاده‌ی بیشتری ببرید و عملکردتان در امتحانات و دیگر تکالیف بهتر می‌شود. برای موفق بودن در دنیای تجارت بعد از فارغ‌التحصیلی، لازم است مهارت‌هایتان را توسعه دهید که به صورت ذیل خلاصه می‌شود:

مهارت تکنیکی / تحلیلی

هدف اصلی درس حسابداری درک کاملی از اصطلاحات حسابداری و تجاری لازم و تکنیک‌هایی است که برای موفق شدن در تجارت در محیط نیاز دارید. سپس با این مبنا، مهارت‌های درک‌تان در سطح بالاتری قرار می‌گیرد و به شما کمک می‌کند دانشتان بدون کمک دیگران افزایش یابد. حتی هدف حیاتی‌تر این درس کمک به افزایش مهارت‌های تحلیلی است که به شما امکان ارزیابی داده‌ها را می‌دهد. مهارت‌های تصمیم‌گیری و تحلیلی خوب توسعه یافته در بین مهارت‌های حرفه‌ای بیشترین ارزش را برای کارفرمایان دارد و در طول دوره‌ی کاری و تحصیلی‌تان زیاد می‌شود.

مهارت گفتگو

مهارت دیگری که برای کارفرما بسیار اهمیت دارد توانایی ابراز نظر خود به صورتی است که دیگران بر خوبی آن را درک کنند. این مهارت شامل مهارت نگارش، صحبت کردن و سخنرانی است. مهارت گفتگو از طریق تکالیف و کارهای خاصی توسعه می‌یابد و به وسیله‌ی انتقاد سازنده بهتر می‌شود. مهارت خواندن و گوش کردن مهارت‌های مستقیم گفتگو را مورد حمایت قرار می‌دهد.

مهارت بین فردی

تعامل مؤثر بین دو نفر نیازمند شالوده‌ی محکم مهارت بین فردی است. موفقیت چنین تعاملی منوط به همدلی یا توانایی تشخیص و درک مشکلات، نگرانی‌ها و انگیزه‌های دیگران است. مهارت‌های مدیریت، نظارت و مصاحبه تعامل حرفه‌ای با دیگران را آسان می‌کند.

مهارت فردی / شخصی

مهارت فردی / شخصی اساس پیشرفت در استفاده از تمام مهارت‌های دیگر است. برای موفقیت، فرد حرفه‌ای باید پیشقدم شود، اعتماد به نفس داشته باشد، استقلال را نشان دهد و در تمام حوزه‌های زندگی با اخلاق باشد. مهارت فردی / شخصی با فرایند آموزش رسمی و توسط همسالان و استادانی که مدل‌هایی تهیه می‌کنند که شما

می‌توانید بسازید به طور قابل توجهی افزایش می‌یابد. حسابداری تنها یک درس در کل برنامه‌های آموزشی شماست، اما نقش مهمی در توسعه‌ی مهارت‌های بالا دارد. استاد شما علاقمند به کمک به شما برای کسب اطلاعات حسابداری و مهارت‌های عمومی‌تری است که برای موفقیت در دنیای تجارت به آنها نیاز دارید. بخش‌های زیر توضیح می‌دهند که چگونه از این درس می‌توانید بیشترین بهره را ببرید.

دوره‌ی تدریس / آموزش

هم تدریس و هم آموزش دوره‌ی طبیعی و دوطرفه و هماهنگ است. این دوره‌ی تدریس و آموزش در شکل ۱ آمده است.

دوره‌ی تدریس

دایره‌ی داخلی در شکل ۱ مراحل را که استاد در تدریس فصل می‌گذراند را نشان می‌دهد. استاد اطلاعاتی را ارائه می‌کند، موضوع را به صورت سخنرانی ارائه می‌کند و با تکلیف دادن و پاسخ به سؤالات توضیح می‌دهد و موضوع را قبل از امتحان مرور می‌کند و اطلاعات در سخنان را با استفاده از امتحان و دیگر وسایل ارزیابی بررسی می‌کند.

دوره‌ی آموزش

دایره‌ی بیرونی در شکل ۱ مراحل را نشان می‌دهد که در مطالعه‌ی فصل می‌گذرانید. اطلاعات را از پیش گزارش می‌کنید، فصل را می‌خوانید، از درک‌تان با کار کردن بر روی تکالیف استفاده می‌کنید، فصل را بازنگری می‌کنید و اطلاعات‌تان و درک‌تان از مطالب در امتحانات و ارزیابی‌های دیگر را به خاطر می‌آورید و اثبات می‌کنید.

چرا دانشجویان موفق می‌شوند

دانشجویان هنگامی که دوره‌ی آموزش فردی‌شان را با دوره‌ی استادشان هماهنگ می‌کنند در درس حسابداری موفق می‌شوند. دانشجویانی که به خوبی تکالیفشان را از قبل مرور می‌کنند فصل‌ها را قبل از اینکه استاد تدریس کند می‌خوانند، تکالیف خانه را قبل از اینکه در کلاس بحث شوند آماده می‌کنند و مرور با دقت در نهایت احتمال موفقیت برای امتحانات را به همراه دارد. آنهایی که از مرحله‌ی استاد جیم می‌شوند به هر دلیلی، ناموفق هستند یا بدعمل می‌کنند. برای اطمینان از اینکه در دوره‌ی آموزش شما با دوره‌ی تدریس / استاد همزمان است، عادت‌های مطالعه‌تان را با این پیشنهادها چک کنید.

