



مستندگسترده Excel 2007

دکتر کورش پرند

(دانشیار گروه علوم کامپیوتر دانشگاه شهید بهشتی)

مهندس سارا قربانی

سرشناسه	پرنده کورش، ۱۳۵۰ -
عنوان و نام پدیدآور	صفحه گسترده Excel ۲۰۰۷ / مولفین کورش پرنده، سارا قربانی .
مشخصات نشر	تهران، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، ۱۳۹۱ .
مشخصات ظاهری	۱۷۶ ص.؛ مصور، جدول .
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۱۵۳-۱۹۱-۳
وضعیت فهرست نویسی	فیا
یادداشت	واژه‌نامه .
موضوع	اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)
موضوع	صفحه گسترده الکترونیکی
منااسه افزوده	قربانی، سارا، ۱۳۶۶ -
شناسه افزوده	سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
رده بندی کنگره	۱۳۹۱ پ۴الف / HF۵۵۴۸/۴
رده بندی دی‌سی	۰۰۵/۵۴
شماره کتابشناسی ملی	۲۸۸۹۷۱۲

نام کتاب	صفحه گسترده Excel 2007
مؤلف	کورش پرنده - سارا قربانی
ناشر	سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
صفحه‌آرایی	آنلیه زینو
لیتوگرافی و چاپ	مجتمع چاپ و لیتوگرافی زینو
شمارگان	۱۰۰۰ جلد
نوبت چاپ	اول - ۱۳۹۱
قیمت	۷۵۰۰ تومان
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۱۵۳-۱۹۱-۳

مراکز پخش:

شرکت تعاونی توزیع خاص کارکنان ستاد مرکزی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
 آدرس: خیابان آزادی، پل چهارم، جنب درب ورودی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، پلاک ۲۴۴ تلفن: ۶۶۲۲۶۶۶۹
 انتشارات شرکت تعاونی کارکنان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
 آدرس: خیابان آزادی، خیابان خوش جنوبی، بین کوچه طهرت و لعلت، پلاک ۹۹۰ تلفن: ۶۶۸۷۵۷۶۴ فکس: ۶۶۸۴۱۳۳۳
 فروشگاه آکادمی ستیج
 آدرس: خیابان انقلاب، بین فروردین و اردیبهشت، جنب فروشگاه محسن تلفن: ۶۶۲۰۳۷۷۱



آغاز هزاره‌ی جدید با ظهور فناوری نوین اطلاعات و ارتباطات، عصر اطلاعات نامیده شد و کلیه‌ی فعالیت‌های فرهنگی، اقتصادی، سیاسی و اجتماعی را تحت تاثیر قرار داد. این فناوری به‌عنوان ابزاری توانمند، فرصت‌های جدیدی را فراهم کرده است تا بتوانیم با شتاب بیش‌تری در مسیر توسعه گام برداریم.

فناوری اطلاعات با مجموعه‌ای از برنامه‌ها و روش‌های پیشرفته، امکاناتی مانند دسترسی سریع به اطلاعات و انجام کارها بدون در نظر گرفتن محدودیت‌های زمانی و فواصل جغرافیایی را به‌عنوان محوری‌ترین دستاورد خود فراهم کرده است؛ بنابراین ورود به عصر اطلاعات و بهره‌مندی از کاربردهای آن، علاوه بر فراهم کردن زیرساخت‌های سخت‌افزاری، مستلزم موجود آمدن امکاناتی است که نخستین گام آن، آموزش نرم‌افزارهای فناوری اطلاعات در برنامه‌های آموزشی کشورهاست. از این رو در بیش‌تر کشورهای توسعه یافته و صاحب فناوری و برخی کشورهای در حال توسعه، آموزش علوم رایانه‌ای و فراگیری دانش فناوری اطلاعات، جزء برنامه‌های اصلی مدارس، دبیرستان‌ها و دانشگاه‌ها به شمار می‌آید.

در کشور ایران نیز برنامه‌ی توسعه و کاربرد فناوری ارتباطات و اطلاعات، مهم‌ترین برنامه‌ی دولت در زمینه‌ی توسعه، گسترش و کاربردی ساختن فناوری اطلاعات محسوب می‌شود؛ بنابراین در ایران نیز آموزش مفاهیم و نرم‌افزارهای کاربردی این فناوری و تولید منابع آموزشی برای ضروری به‌شمار می‌رود.

مجموعه‌ی حاضر در ۹ جلد برای استفاده‌ی متقاضیان و علاقه‌مندان به یادگیری مهارت‌های فناوری اطلاعات، به‌صورت آموزش گام به گام، همراه با تصاویری تمام رنگی تهیه و تدوین شده است.

این کتاب به معرفی مهارت چهارم، صفحه گسترده Excel از مجموعه برنامه‌های آفیس، پرداخته و نحوه‌ی کار با داده‌ها را ارایه می‌دهد. صفحه گسترده Excel این امکان را فراهم می‌کند که داده‌ها را به صورت سطر و ستون وارد کرده، سپس عملیاتی نظیر محاسبات، مرتب‌سازی و فیلتر کردن را روی آنها انجام داد. همچنین می‌توان این داده‌ها را چاپ کرده و نمودارهایی بر اساس آنها ایجاد کرد.

در پایان لازم می‌دانیم از همکاری خانم دکتر فرشته آزادی پرند، خانم دکتر مریم جلالی و مهندسین مریم عیوضی، فتنه بیات بابلقانی و صالحه محمودی تشکر نماییم.

فصل اول : شروع کار با نرم افزار صفحه گسترده Excel

۲	آشنایی با مفاهیم اولیه نرم افزار صفحه گسترده Excel
۲۴	تنظیمات اولیه فایل صفحه گسترده
۲۷	امنیت در فایل صفحه گسترده
۲۹	خلاصه ی فصل

فصل دوم : ستون ها (Cells)

۳۲	انواع داده ها و نحوه ی وارد کردن آن در سلول ها
۳۸	انتخاب سلول ها
۴۰	درج سلول، سطر و ستون
۴۳	حذف سلول، سطر و ستون
۴۶	تغییر در اندازه سطر و ستون
۴۹	ویرایش داده ها
۵۰	استفاده از دستورات Undo و Redo
۵۰	حذف، کپی و جابه جایی محتویات سلول ها
۵۷	جست و جو و جایگزینی داده ها
۶۲	مرتب سازی داده ها (Sorting)
۶۳	خلاصه ی فصل

فصل سوم : شروع کار با نرم افزار صفحه گسترده Excel

۶۶	ایجاد کاربرگ جدید
۶۷	تغییر نام کاربرگ
۶۸	حذف کاربرگ
۶۹	تغییر رنگ کاربرگ
۷۰	کپی (Copy) یا جابه جایی (Cut) کاربرگ ها
۷۲	اعمال تغییراتی روی کاربرگ ها به صورت همزمان
۷۴	خلاصه ی فصل

	فصل چهارم : فرمولها و کاربردها
۷۶	فرمولها
۸۳	توابع
۹۵	خلاصه‌ی فصل
	فصل پنجم : قالب‌بندی (Page Layout)
۹۹	قالب‌بندی اعداد
۱۰۶	از قالب خارج کردن اعداد
۱۰۷	قالب‌بندی داده‌های درون سلول
۱۱۲	تنظیمات ترازبندی و جهت محتویات سلول‌ها
۱۱۵	تعیین کادر برای یک یا چند سلول
۱۱۸	خلاصه‌ی فصل
	فصل ششم : نمودار (Chart)
۱۲۰	رسم نمودار
۱۲۱	آشنایی با انواع نمودارها
۱۳۴	ویرایش نمودارها
۱۴۶	خلاصه‌ی فصل
	فصل هفتم : آماده‌سازی (Preparation)
۱۴۸	تنظیمات پیش از چاپ
۱۵۵	پیش‌نمایش چاپ
۱۵۶	چاپ روی کاغذ
۱۵۸	خلاصه‌ی فصل
۱۵۹	لغت‌نامه
۱۶۳	سرفصل‌های استاندارد بین‌المللی ICDL نسخه ۵