

رایانه کار

ICDL

«درجه دو»

نویسنده: غزل نصری

۱۳۸۶



رایانه کار ICDL «درجه دو»

نوشته غزل نصری

طرح جلد رضا فردوسی

لایتوگرافی مهرنگار

چاپ مهشید

تیراژ ۲۰۰۰ جلد

چاپ اول ۱۳۸۶

شابک x-۶۲-۵۸۲۶-۹۶۳

نشر نیکا - مشهد. خیابان احمدآباد. ابتدای خیابان ملاصدرا. پاساژ شهرداری

تلفن ۸۴۱۶۴۳۸ - ۷۲۷۳۵۱۲

تهران. خیابان ابوریحان. خیابان وحیدنظری. شماره ۱/۶۹ تلفن ۶۶۹۷۳۷۸۶

سرشناسه: نصری، غزل، ۱۳۵۶ -

عنوان و پدیدآور: رایانه کار ICDL «درجه دو» نویسنده غزل نصری.

مشخصات نشر: مشهد: نیکا ۱۳۸۵.

مشخصات ظاهری: ۲۱۶ ص: مصور.

شابک: X-۶۲-۵۸۳۶-۹۶۴

یادداشت: فیبا

عنوان ترجمه و برگردان شده توسط فهرستنویس: رایانه کار آی. سی. دی. ال.

موضوع: کامپیوترها - راهنمای آموزشی.

موضوع: گواهینامه بین‌المللی کاربری کامپیوتر.

رده‌بندی کنگره: QA ۷۶/۳۷/۵۵۱۹

رده‌بندی دیویی: ۰۰۴/۰۷

شماره کتابخانه ملی: ۸۵-۴۴۵۲۹م

www.ketab

دیباچه

در متن کتاب، JCDL و ویژگی‌های آن کاملاً توضیح داده شده است. بنابراین نیازی به تکرار آن در مقدمه کتاب نمی‌بینم.

در نگارش کتاب سعی کرده‌ام شیوه روان و ساده‌ای را به کار ببرم تا کاربرانی که در ابتدای راه هستند و با کامپیوتر آشنایی زیادی ندارند بتوانند از کتاب استفاده بهینه نمایند. در حاشیه برخی از صفحات اطلاعاتی مفید در رابطه با مبحث جاری ارائه شده است و در کنار آن حاشیه‌های سفید برای نگارش یادداشت‌های لازم در هنگام فراگیری تعبیه شده‌اند.

این کتاب بر اساس استانداردهای بین‌المللی سازمان فنی و حرفه‌ای کشور و زیر نظر کارشناسان محترم این سازمان جناب آقای مهندس اخوان و جناب آقای مهندس طالبی تألیف گردیده است.

همچنین از سرکار خانم بهاره پوراحمدیان و آقای مهندس سهیل صالحی به خاطر زحمات بی دریغ ایشان در ویرایش فنی و ادبی این اثر تشکر می‌کنم.

از انتقادات و پیشنهادات شما استقبال کرده و پیشاپیش از توجه شما سپاسگذارم.

غزل نصری

اردیبهشت - ۱۳۸۶

Ghazal_nasri@hotmail.com

«فهرست مطالب»

فصل ۱ - توانایی شناخت مفاهیم بنیادین IT	۱۵
آشنایی با مفاهیم ICT, IT و C&C	۱۵
آشنایی با مفهوم سواد کامپیوتری	۱۶
آشنایی با مفهوم گواهینامه بین المللی	۱۶
آشنایی با اهداف ICDL از نظر فواید و کاربرد آن	۱۷
آشنایی با سطوح ICDL و کاربرد هر سطح آن	۱۸
شناسایی اصول بررسی ICDL و کاربرد آن	۲۰
آشنایی با نرم افزار، سخت افزار و IT	۲۲
آشنایی با نرم افزار	۲۲
آشنایی با سخت افزار	۲۲
آشنایی با IT	۲۲
آشنایی با کامپیوتر و انواع آن	۲۳
کامپیوتر (Computer)	۲۳
سیر تکاملی کامپیوتر	۲۴
ابزارهای اولیه محاسباتی	۲۵
کارتهای منگنه	۲۶
اولین طرح کامپیوتر	۲۷
کامپیوترهای الکترومکانیکی	۲۸
نسلهای کامپیوتر	۳۴
آشنایی با انواع کامپیوتر	۳۸
آشنایی با بخشهای اصلی یک کامپیوتر	۴۱
آشنایی با CPU و کاربرد آن	۴۲
آشنایی با Input Unit (واحد ورودی)	۴۳
دستگاههای ورودی	۴۳
صفحه کلید (keyboard)	۴۴
ماوس (mouse)	۴۶
Touchpad	۴۷

۴۸	اسکنر (scanner).....
۴۹	دیجیتایزر (digitizer).....
۴۹	قلم نوری (light pen).....
۵۰	جوی استیک (joystick).....
۵۰	آشنایی با Output Unit (واحد خروجی).....
۵۰	دستگاههای خروجی.....
۵۱	چاپگر ها (printer).....
۵۱	چاپگر ماتریسی (Dot Matrix).....
۵۲	چاپگر چرخ آفتابگردان (Daisy Wheel).....
۵۲	چاپگر زنجیره‌ای (chain printer).....
۵۲	چاپگرهای جوهر افشان (jet ink).....
۵۳	چاپگرهای حرارتی.....
۵۴	چاپگرهای لیزری.....
۵۵	پلاتر (plotter).....
۵۵	صفحه نمایش (Monitor).....
۵۶	مانیتورهای LCD.....
۵۶	مانیتورهای لامپ تصویری.....
۵۷	آشنایی با انواع حافظه، کاربرد و واحد های رایج آن.....
۵۸	حافظه اصلی (RAM).....
۵۸	حافظه ROM.....
۵۹	گنجایش سلولهای حافظه.....
۶۰	کاربرد حافظه اصلی.....
۶۱	واحد محاسبه و منطق.....
۶۱	واحد کنترل.....
۶۲	حافظه جانبی.....
۶۲	انواع حافظه های جانبی.....
۶۳	دیسک سخت (Hard Disk).....
۶۵	حافظه جانبی قلمی (pendrive).....
۶۶	کاربرد حافظه جانبی.....

آشنایی با عوامل موثر در کارایی یک کامپیوتر.....	۶۶
آشنایی با طبقه بندی نرم افزار.....	۶۶
آشنایی با انواع سیستم عامل و کاربرد های آن.....	۶۷
آشنایی با چند نرم افزار کاربردی.....	۶۷
آشنایی با مفهوم توسعه سیستم.....	۶۸
آشنایی با مفهوم شبکه و کاربرد آن.....	۶۸
انواع شبکه های کامپیوتری.....	۷۰
کامپیوترهای موجود در یک شبکه.....	۷۲
انواع شبکه های محلی.....	۷۲
آشنایی با شبکه های تلفنی.....	۷۳
آشنایی با E-mail (پست الکترونیکی).....	۷۴
آشنایی با Internet.....	۷۵
آشنایی با کاربرد کامپیوتر در منازل.....	۷۶
آشنایی با کاربرد کامپیوتر در محل کار و آموزش.....	۷۶
آشنایی با کاربرد کامپیوتر در زندگی روزمره.....	۷۷
آشنایی با مفهوم تحولات جهانی بر اساس کامپیوتر و ارتباطات کامپیوتری.....	۷۸
آشنایی با مفهوم یک فضای کاری مناسب و ارگونومی.....	۷۸
آشنایی با مقررات و حفاظت و ایمنی در محل کار.....	۷۹
استانداردهای مربوط به میز و صندلی کامپیوتر.....	۸۰
آشنایی با چگونگی حفاظت از اطلاعات.....	۸۰
آشنایی با ویروس و چگونگی ویروسیابی.....	۸۲
انواع خطرات اینترنتی.....	۸۳
مهاجمان اینترنتی یا هکرها.....	۸۳
ویروسها.....	۸۵
کرمها.....	۸۶
اسب تروا.....	۸۶
بمب منطقی.....	۸۷
آشنایی با مالکیت قانونی نرم افزار ^(۵)	۸۸
شناسایی اصول بررسی مفاهیم بنیادین IT.....	۸۹

.....	آشنایی با IT	۸۹
.....	سوالات تشریحی	۹۱
.....	سوالات تستی	۹۱
.....	فصل ۲- توانایی بکارگیری کامپیوتر و مدیریت پرونده	۹۷
.....	آشنایی با چگونگی به کارگیری کامپیوتر و درک مفاهیم پیامهای عبوری ابتدایی	۹۷
.....	ورود به سیستم عامل	۹۸
.....	آشنایی با مفهوم icon و چگونگی کار با آن	۹۹
.....	icon فایل	۱۰۰
.....	icon پوشه	۱۰۰
.....	icon درایو	۱۰۰
.....	icon برنامه‌ها	۱۰۱
.....	My Computer	۱۰۲
.....	Recycle Bin	۱۰۲
.....	مرتب‌سازی iconها	۱۰۴
.....	آشنایی با مفهوم پوشه (Folder) و مدیریت آن	۱۰۵
.....	نحوه ایجاد پوشه	۱۰۷
.....	به دست آوردن حجم محتویات یک پوشه	۱۰۸
.....	آشنایی با مفهوم file و مدیریت آن	۱۱۰
.....	صفات فایل	۱۱۰
.....	مرتب سازی فایل ها	۱۱۱
.....	سایر گزینه های دکمه Views	۱۱۳
.....	نمایش پسوند فایل در Explorer	۱۱۵
.....	تغییر نام فایلها یا پوشه‌ها	۱۱۶
.....	انتخاب فایلها یا پوشه‌ها	۱۱۸
.....	انتخاب گروهی فایلها و پوشه‌های همجوار	۱۱۸
.....	انتخاب گروهی فایلها و پوشه‌های پراکنده	۱۱۸
.....	انتخاب همه فایلها و پوشه‌های موجود در مسیر جاری	۱۱۸
.....	شناسایی اصول کپی ، انتقال و حذف فایلها	۱۱۹
.....	بازیابی اطلاعات حذف شده از درون Recycle bin	۱۲۰

۱۲۱	recycle bin تخلیه
۱۲۱	Windows آخرین فایل‌های استفاده شده در
۱۲۲	فشرده‌سازی فایل‌ها
۱۲۳	خارج کردن یک فایل از حالت فشرده
۱۲۳	Find آشنایی با جستجو بوسیله
۱۲۳	Search ویژگی
۱۲۴	جستجوی فایل یا پوشه
۱۲۵	جستجو با استفاده از کاراکترهای جانشین
۱۲۶	جستجو با استفاده از تاریخ
۱۲۷	جستجوی بر اساس حجم
۱۲۸	جستجو به دنبال فرمتی خاص
۱۲۹	شناسایی اصول Format کردن
۱۳۱	آشنایی با چگونگی بکارگیری Help
۱۳۱	windows xp تور آموزشی
۱۳۲	help and support center برنامه
۱۳۳	help and support center جستجو در
۱۳۴	آشنایی با پنجره، اجزای یک پنجره و نحوه کار با آنها
۱۳۴	نوار عنوان پنجره
۱۳۵	نوار منو
۱۳۵	نوار ابزار
۱۳۵	نوار وضعیت
۱۳۶	بدنه اصلی پنجره
۱۳۶	نوارهای جابجایی
۱۳۶	تغییر اندازه پنجره‌ها
۱۳۷	آشنایی با ویرایشگر و کاربرد آن
۱۳۷	شناسایی اصول اجرای برنامه ویرایشگر
۱۴۰	آشنایی با ایجاد یک فایل (در یک ویرایشگر)
۱۴۱	آشنایی با ذخیره کردن فایل در فهرست مورد نظر
۱۴۱	آشنایی با چگونگی خروج از نرم افزار ویرایشگر

۱۴۲	آشنایی با انجام چاپ اسناد و مدارک
۱۴۲	نصب یک چاپگر جدید
۱۴۳	تعیین چاپگر پیش فرض
۱۴۴	انجام عمل چاپ
۱۴۴	پنجره مدیریت چاپ
۱۴۵	توقف، راه اندازی مجدد و حذف عمل چاپ
۱۴۵	شناسایی اصول بکارگیری کامپیوتر و مدیریت
۱۴۵	پرونده ها
۱۴۶	توانایی شناخت control panel
۱۴۸	سوالات تشریحی
۱۴۸	سوالات تستی
۱۵۳	فصل ۳ - توانایی کار با اطلاعات و ارتباطات
۱۵۴	اینترنت چیست؟
۱۵۵	ابزار مورد نیاز برای اتصال به اینترنت
۱۵۵	مفهوم اشتراک اینترنت و ISP
۱۵۶	استفاده از اینترنت
۱۵۷	آشنایی با کاربردهای اینترنت
۱۵۸	آموزش از طریق اینترنت
۱۵۸	تجارت الکترونیکی E-commerce
۱۵۸	دریافت نرم افزار Software Download
۱۵۹	گپ زنی (Chat)
۱۶۰	پست الکترونیک (email)
۱۶۱	آشنایی با مفهوم Web Browser و Web Page
۱۶۳	آشنایی با مفهوم آدرس ها و نحوه آدرس دهی
۱۶۴	نحوه آدرس دهی
۱۶۵	آشنایی با نحوه مشاهده صفحه Web
۱۶۵	برنامه Internet Explorer
۱۶۶	بخش های اصلی برنامه
۱۶۷	نوار منو

۱۷۳	.....	نوار ابزار
۱۷۶	.....	دکمه Search
۱۷۶	.....	دکمه Favorites
۱۷۷	.....	دکمه Media
۱۸۰	.....	نوار آدرس
۱۸۰	.....	ناحیه مشاهده صفحات
۱۸۱	.....	نوار وضعیت
۱۸۱	.....	جستجو
۱۸۲	.....	موتورهای جستجو
۱۸۳	.....	نحوه استفاده از موتورهای جستجو
۱۸۴	.....	جستجوهای خاص
۱۸۶	.....	کاربرد کلمات منطقی در جستجو
۱۸۷	.....	عادات جویندگان موفق در وب
۱۸۸	.....	انتخاب واژه های کلیدی منحصر به فرد
۱۸۸	.....	استفاده از ابزار مناسب
۱۸۹	.....	آشنایی با نحوه عملکرد هر موتور جستجو
۱۸۹	.....	ارزیابی از منبع خبری یا اطلاعاتی
۱۸۹	.....	استفاده از چند موتور جستجو
۱۸۹	.....	قابلیتها و ویژگیهای موتورهای جستجوی برتر
۱۸۹	.....	Google
۱۹۱	.....	Yahoo
۱۹۳	.....	Altavista
۱۹۳	.....	HotBot
۱۹۴	.....	Lycos
۱۹۵	.....	ترفند
۱۹۶	.....	پژوهش
۱۹۷	.....	یک مورد این رقابت
۱۹۸	.....	یک مورد GMAIL
۱۹۸	.....	ایجاد آدرس ایمیل

- استفاده از ایمیل ۲۰۰
- ارسال ایمیل ۲۰۴
- ضمیمه کردن یک فایل به نامه ۲۰۵
- آشنایی با چگونگی پاسخ به فرستنده ۲۰۶
- آشنایی با چگونگی پاسخ به همه ۲۰۷
- آشنایی با پاسخ به نامه با قرار دادن نامه اصلی ۲۰۸
- آشنایی با اضافه کردن یک آدرس پستی به فهرست آدرسها ۲۰۹
- آشنایی با حذف یک آدرس پستی از فهرست آدرسها ۲۱۰
- آشنایی با ایجاد یک فهرست جدید برای آدرسها ۲۱۱
- آشنایی با فرستادن پیام با استفاده از فهرست توزیع ۲۱۱
- آشنایی با Blind ۲۱۲
- آشنایی با جستجوی یک نامه ۲۱۳
- آشنایی با ایجاد یک کشوی پستی جدید ۲۱۳
- آشنایی با حذف یک نامه ۲۱۴
- آشنایی با انتقال نامه ها به کشوی پستی جدید ۲۱۴
- آشنایی با مرتب کردن نامه ها بر اساس اسم ، تاریخ، موضوع و غیره ۲۱۵
- سوالات تشریحی ۲۱۶
- سوالات تستی ۲۱۶