

بسم الله الرحمن الرحيم

اصول سرپرستی و مدیریت



تألیف:

دکتر فیروز چیوائی

مدرسی دانشگاه آزاد اسلامی و مرکز آموزش علمی و کاربردی

سرشناسه
عنوان و نام پدیدآور : اصول سرپرستی و مدیریت/تالیف فیروز جیوایی.
مشخصات نشر : تهران: دانش پرور، ۱۳۸۷.
مشخصات ظاهری : [۱۶۰] ص.: نمودار .
شابک : 978-964-2543-61-8
وضعیت فهرست نویسی : فیا
یادداشت : کتابنامه: ص. [۱۵۹ - ۱۶۰]; همچنین به صورت زیرنویس.
موضوع : مدیریت.
رده بندی کنگره : ۹۵۱۳۸۶ ج۲/ف/۵۵۳۷
رده بندی دیویی : ۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی : ۱۱۸۲۹۱۲



تهران، خیابان فخررازی، خیابان وحید نظری، شماره ۱/۱۳۷، نشر دانش پرور، تلفن: ۶۶۹۵۲۶۲۷

نام کتاب: اصول سرپرستی و مدیریت

ناشر: انتشارات دانش پرور

تالیف: دکتر فیروز جیوایی

(مدرس دانشگاه آزاد اسلامی و مرکز آموزش علمی و کاربردی)

شمارگان: ۱۷۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول - ۱۳۸۷

قیمت: ۲۵۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۲۵۴۳-۶۱-۸

حق چاپ محفوظ و مخصوص مؤلف است.

مراکز فروش:

« تهران - شهر قدس - میدان قدس - طبقه همکف ساختمان سابق دانشگاه آزاد - شماره ۱۲۵

فروشگاه کتاب پژوهاک تلفن: ۰۲۱۲-۳۸۵۲۹۶۴-۳۸۱۸۴۷۹

« تهران - خیابان انقلاب - مقابل دانشگاه تهران - خیابان فخررازی - خیابان وحید نظری - پلاک ۱۳۷/۱

انتشارات دانش پرور تلفن: ۶۶۹۵۲۶۲۷-۶۶۳۶۶۲۷۷

به نام ایزد یکتا

نشر دانش پرور با تکیه به یاری خداوند و با هدف ارائه‌ی کتب علمی دانشگاهی قدم به عرصه نشر نهاد و اکنون پس از چند سال با انتشار چند صد عنوان کتاب‌های دانشگاهی تلاش خود را آغاز نموده است. خوشبختانه در آغاز راه در تولید کتاب‌ها با استقبال دانشجویان عزیز همراه شد که این امر موجب دلگرمی بیش‌تر ما و تلاش برای هر چه بهتر نمودن آثار منتشره گردید.

اهدافی که این موسسه آن‌ها را دنبال می‌نماید عبارت‌اند از:

- ۱- چاپ کتاب‌هایی با کیفیت علمی بالا چه در ترجمه و چه در تالیف.
- ۲- نشر کتاب‌هایی که از نظر ترجمه و تالیف منطبق با نسخه‌ی اصلی و با آخرین آثار منتشره جهان هماهنگ باشد.
- ۳- بالاتر بودن کیفیت چاپ و صحافی و استفاده از مواد اولیه‌ی خوب.
- ۴- تا حد امکان مناسب نمودن قیمت کتاب جهت بالا بردن قدرت خرید.
- ۵- چاپ کتاب در زمینه‌های علمی، فنی، دانشگاهی و علوم پایه.

در پایان لازم به یادآوری است این موسسه با تمام تلاشی که در چاپ این مجموعه نموده اذعان می‌نماید خالی از اشکال نیست. خرسند خواهیم شد که نقطه نظرات شما در قبال چاپ و صحافی و همچنین کیفیت علمی کتاب ما را آگاه نماید تا در چاپ‌های بعدی اعمال گردد.

همچنین از تمام استادان محترم و دانشجویان عزیزی که تمایل دارند در زمینه‌ی چاپ کتاب با این موسسه همکاری داشته باشند از طریق تلفن با ما تماس بگیرند و با با آدرس این موسسه مکاتبه نمایند.

با سپاس فراوان
انتشارات دانش پرور

اگر تاریخ زندگی بشر را مورد مطالعه و بررسی قرار دهیم، درمی یابیم آنچه امروزه ما به عنوان علم مدیریت از آن یاد می کنیم از زمان های بسیار دور مورد توجه بوده است؛ به عنوان مثال از زمانی که انسان در غارها زندگی می کرد تا زمانی که زندگی یکجانشینی و روستاشینی را آغاز کرد به انحاء مختلف از این علم بهره می برده و با گسترش شهرها و افزایش جمعیت نیاز انسان نیز فزونی یافت و برای رفع این نیازها انسان می یابست به نوعی برنامه ریزی نماید تا بتواند در رفع مشکلات کوشا باشد و نوعی مدیریت ارائه نماید تا آرامش و آسایش را به جامعه هدیه کند. بنابراین در جهان امروزی فرا گرفتن علوم مدیریتی و آشنایی با مکاتب مختلف می تواند ما را با نقاط قوت و ضعف آنها آشنا نموده و راه درست زندگی کردن را به ما بیاموزد. در سال های اخیر در دانشگاه های مختلف کشور درسی تحت عنوان اصول سرپرستی و مدیریت ارائه گردیده است که هدف آن شناساندن نقش اساسی و حیاتی سازمان ها در زندگی بشر و به کار بردن این اصول در ارتباط با رفع نیازهای بشری و رسیدن به خودکفایی می باشد. بنابراین آنچه در این مجموعه عنوان گردیده است در خصوص مکاتب مختلف مدیریتی و دیدگاه های صاحب نظران علم مدیریت است، لذا از کلیه اساتید محترم و دانشجویان ارجمند تقاضا می شود کمبودها و نقایص این مجموعه را منعکس کنند تا مورد بررسی قرار گیرد.

در پایان از زحمات کلیه عزیزانی که در تهیه و گردآوری این اثر بنده حقیر را مورد لطف و عنایت خود قرار دادند تقدیر و تشکر به عمل می آورم.

دکتر فیروز چپوتانی

مدرس دانشگاه آزاد و علمی کاربردی

زمنستان ۸۶

فهرست مطالب

۷	فصل اول: اصول و وظایف مدیریت و سرپرستی
۷	تعریف و پیشینه سرپرستی
۷	ضرورت آموزش و سرپرستی
۸	هرم مدیریت
۱۱	اختیارات و مسؤولیت‌های سرپرست
۱۲	وظایف سرپرست
۱۴	برنامه‌ریزی
۱۵	تکنیک‌های برنامه‌ریزی
۱۷	وظیفه برنامه‌ریزی
۱۸	مراحل برنامه‌ریزی
۲۰	مشکلات برنامه‌ریزی
۲۲	تقسیم کار و طبقه‌بندی وظایف
۲۶	میانی تقسیم کار و طبقه‌بندی وظایف
۲۹	مهارت در رهبری
۳۰	مسؤولیت‌های سرپرست
۳۹	پیش‌بینی مشکلات در روابط انسانی و جلوگیری از بروز آنها
۵۱	فصل دوم: سیر تحولات نظریه‌های سازمان و مدیریت
۵۱	مدخلی بر مفهوم مدیریت
۵۲	طبقه‌بندی‌های تاریخی نظریه‌های سازمان و مدیریت
۵۴	نقش استعاره‌ها در شناخت سازمان
۶۴	نمونه‌هایی از مشکلات مدیریت
۶۴	مشکل اقتصادی سازمان‌ها
۶۶	مشکل روابط انسانی سازمان‌ها
۶۷	مشکل فرهنگی اجتماعی سازمان‌ها
۷۰	مشکل گسترش اداری سازمان‌ها
۷۱	مشکل افزایش بی‌کفایتی
۷۳	دستیابی به فهرست سایر مشکلات مدیریت
۷۷	فصل سوم: تئوری‌ها و مکاتب مدیریت
۷۷	مدیریت علمی تیلور
۸۰	معایب و محدودیت‌های مدیریت علمی تیلور

۸۱	نظریه روابط انسانی
۸۶	نظریه بوروکراسی
۸۸	اختیار
۹۲	انواع اختیار
۹۶	بوروکراسی نوع آرمانی
۹۶	ویژگی‌های اصلی بوروکراسی
۱۰۱	پیامدهای مثبت و منفی مدل بوروکراسی
۱۰۶	نکاتی قابل توجه مدیرانی که می‌خواهند موفق باشند
۱۰۹	فصل چهارم: عناصر و وظایف مدیریت
۱۰۹	عناصر و وظایف مدیریت
۱۱۲	برنامه‌ریزی
۱۱۳	تعریف برنامه‌ریزی
۱۱۴	انواع برنامه‌ها
۱۲۰	ویژگی‌های یک برنامه خوب
۱۲۰	فرایند برنامه‌ریزی جامع
۱۲۶	سازماندهی
۱۲۸	حیطه نظارت (مدیریت)
۱۳۰	عوامل مؤثر در جهت تعیین حیطه مدیریت
۱۳۱	صف و ستاد و وظایف آن
۱۳۲	رهبری و اهمیت آن
۱۳۳	مفهوم انگیزش
۱۳۳	فرق انگیزه و تحریک
۱۳۴	انگیزش کارکنان
۱۳۵	نظریه‌های انگیزش
۱۳۶	تئوری‌های محتوایی
۱۳۹	تئوری‌های فرایندی
۱۴۲	سبک‌های مختلف رهبری
۱۴۳	تأمین نیروی انسانی و اهمیت آن
۱۵۲	انواع کنترل
۱۵۳	فنون و تکنیک‌های کنترل
۱۵۹	فهرست منابع و مآخذ