

به نام پروردگارم

درسنامه جامع تکنولوژی اطلاع رسانی

تألیف

دکتر علی پاشا میثمی

استادیار پزشکی اجتماعی دانشگاه علوم پزشکی تهران
مدرس و مسئول درس تکنولوژی اطلاع رسانی دانشجویان پزشکی



انتشارات ارجمند

۱۳۸۷

میثمی علی پاشا ۱۳۵۱
درسنامه جامع تکنولوژی اطلاع‌رسانی / تألیف علی پاشا میثمی
تهران: ارجمند: ۱۳۸۷.
۷۰۴ ص: مصور، جدول، نمودار.

ISBN: 978-964-496-189-2 ۱۵۰۰۰۰ ریال:

۱. کامپیوترها - راهنمای آموزشی. ۲. تکنولوژی اطلاعات - راهنمای آموزشی. ۳. گواهینامه
بین‌المللی کاربری کامپیوتر
فهرست‌نویسی براساس اطلاعات فیبا.

۰۰۴/۰۷

QAV۶/۲۷/م۸۸۲۵۴

۱۳۸۷

کتابشناسی ملی

۱۲۰۲۱۹۰



انتشارات ارجمند

درسنامه جامع تکنولوژی اطلاع‌رسانی

تألیف: دکتر علی پاشامیثمی

ناشر: انتشارات ارجمند

مدیر تولید: دکتر مهرداد مظفر

چاپ اول، ۱۶۵۰ نسخه، ۱۳۸۷

چاپ: افرونگ

بهاء: ۱۵۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۴۹۶-۱۸۹-۲

پست الکترونیک: ARJMANDBOOK@YAHOO.COM

مرکز پخش: انتشارات ارجمند

- دفتر مرکزی: تهران بلوار کشاورز، بین خیابان کارگر و ۱۶ آذر، پلاک ۳۲۲ تلفن ۸۸۹۷۷۰۰۲
- شعبه اصفهان: دروازه شیراز، خیابان چهارباغ بالا، پاساژ هزارجریب تلفن ۰۳۱۱-۶۲۸۱۵۷۴
- شعبه مشهد: خ. تقی‌آباد، خ. احمدآباد، پاساژ امیر، کتاب دانشجو تلفن: ۰۵۱۱-۸۴۴۱۰۱۶
- شعبه بابل: خیابان گنج‌افروز، پاساژ گنج‌افروز تلفن ۰۱۱۱-۲۲۲۷۷۶۴
- شعبه رشت: خیابان نامجو، روبروی ورزشگاه عضدی تلفن ۰۱۳۱-۲۲۳۲۸۷۶

این مجموعه و قطره قطره حیات خویش را تقدیم میکنم
به قلب‌های ملتهبی که شعله‌های درون خویش را می‌بلعند، مباد
که نامحرمان ایشان را در هر لحظه متهم کنند به آنچه که هرگز در ایشان
رخنه نداشته است،
به شعله‌های تابناکی که در این قلب‌ها دست از حرکت بر
نمی‌دارند حتی اگر همگان بگویند آنچه می‌گویند،
به گام‌های استواری که حتی اندکی در شیب تند شدائد و
سختی‌ها سست نشده اند،
به نور درونی که همیشه درخشیده، تا راه را بر آنان که شایسته
آن هستند، نمایان سازد،
به دست توانمندی که در هر لحظه آماده است تا دستهای لرزان
جویای حمایت به آن آویخته گردند،
به روح‌های زخم خورده‌ای که تمام حیاتشان به تعدد زخمهائی
است که بر آنها نشسته و زنده اند به همه آن زخمهائی که تا عمق
وجودشان همیشه تنیده،
به تپشهایی که هیچ کس آنها را حس نمیکند مگر صاحبش و
پروردگارش،
به حس عمیقی که هرگز جایگزینی ندارد و مفهوم حیات
انسانهاست،

به همه تنهایی و خلوتی که شایستگان در آن به همه آنچه که
دیگران در هزار هزار حضور درک نمی کنند، می رسند،
به لحظه های نرسیدن که تاب بودن را به شدن و شدن را به پرواز
پدید می آورند،
و به همه آنچه که می رود به سوی هیچ چیز شدن، تا در نبودنی
که از همه بودن ها سرشارتر است منتهی شود،
به راه های رفته ای که پیموده نشده اند،
به نگاه های خیره ای که دوخته نشده بلکه فرو افتاده اند،
به همه آنچه که در تکاپوست تا دریابد آنچه باید دریابد نه همه
آنچه را که به او تحمیل می کنند،
به آن لحظه جاودانه که چون فرا رسد این فریاد در همه ذهن ها
خواهد پیچید که به درستی که رستگار شدم.....
و به هر آن که برای من چنین لحظه ای را آرزو کرده است.....

دانش مرتبط با فن آوری اطلاعات به نحوی چشمگیر و روز افزون در گسترش است و اگر انسانهای این عصر خود را به آن تجهیز نمایند از رشد و توسعه فردی و اجتماعی دور خواهند ماند. عصر امروز که عصر اطلاعات خوانده می شود آنقدر انسان را مورد تهاجم از طریق اطلاعات قرار می دهد که بدون آمادگی لازم از طریق دانش فن آوری اطلاعات مقابله با آن غیر ممکن خواهد بود.

هر کسی به این ابزارها نیازمند است و دانشجویان پزشکی که مخاطب خاص این کتاب خواهند بود به منظور به روز رسانی دانش پزشکی و عمومی خود، ارائه یافته های خود به دنبال درمان بیماران و یا انجام پژوهشهای بالینی و پایه همواره به این دانش نیازمند خواهند بود. بکارگیری کامپیوتر از طریق سیستم عامل های شناخته شده و کار با مجموعه نرم افزاری Office به ویژه در تدوین متن، طراحی گزارش ها در قالب Presentation، انجام محاسبات مختلف و جمع آوری داده ها به شکلی ساختار مند از امور روزمره و جاری در بسیاری از مراکز علمی است که مجموعه های علمی در کشور ما نیز باید به سرعت خود را به این ابزارهای روز آمد مجهز نمایند.

امید است این کتاب که در آن سعی شده است تا کلیه موارد کاربردی مجموعه های نرم افزاری و اطلاعات کاربردی مرتبط با فن آوری اطلاعات گنجانده شود، بتواند به نحو شایسته در ارتقاء دانش

کاربردی همه خوانندگان به ویژه دانشجویانی که این دانش را در فراگیری دیگر دانش ها به طور به کار خواهند بست، مؤثر اوفتند.

ضروری است از تمامی دانشجویان عزیزی که به هر نحو در تدوین این کتاب با اینجانب همکاری صمیمانه داشته اند کمال تشکر را داشته باشم، فکر میکنم کسی نیست که در مجموعه کلاسهای من حضور داشته باشد و من حداقل به نحوی در تدوین این کتاب او را سهم ندانم، هر کسی سهمی داشته است اگرچه کم یا زیاد، در این بین از سرکار خانم صحرا امام زاده فرد که در تدوین تصاویر و نمایه کتاب به نحوی شایسته و بدون توقع مرا یاری رسانند صمیمانه قدردانی نموده، آرزومندم در تمامی مراحل حیات خویش پاینده و موفق باشند.

این کتاب با استفاده از تمامی امکاناتی که در آن بحث شده است تدوین گردیده و به واقع یک نمود عملی کاربرد دانشی است که تدریس میشود و در عمل آمده است.

دکتر علی پاشا میثمی

عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران

۱.....	فصل اول، فناوری اطلاع رسانی
۳.....	دانش فناوری اطلاع رسانی
۴.....	سیر تحول کامپیوترها
۴.....	سخت افزار و نرم افزار
۴.....	کامپیوتر در دوره های مختلف فناوری اطلاعات
۵.....	طبقه بندی بر اساس نوع فناوری روز
۵.....	عصر آتش (FLESH Era)
۵.....	عصر چوب (WOOD Era)
۵.....	عصر فلز (METALS Era)
۵.....	عصر الکترو مکانیک (ELECTROMECHANICAL Era)
۵.....	عصر الکترونیک (ELECTRONIC Era)
۵.....	طبقه بندی بر اساس ظرفیت (Capacity)
۶.....	طبقه بندی بر اساس اندازه
۶.....	میکرو کامپیوترها (MICROCOMPUTERS)
۶.....	مینی کامپیوترها (MINICOMPUTERS)
۶.....	کامپیوترهای با اندازه متوسط (MEDIUM-SIZE COMPUTERS)
۷.....	کامپیوترهای بزرگ (LARGE COMPUTERS)
۷.....	ابر کامپیوترها (SUPERCOMPUTERS)
۷.....	تاریخچه پیشرفت کامپیوتر
۸.....	۱-عصر مکانیک
۸.....	The Mechanical Era (۱۶۲۳-۱۹۴۵)
۸.....	۲-نسل اول کامپیوترهای الکترونیکی
۸.....	First Generation of Electronic Computers (۱۹۳۷-۱۹۵۳)
۹.....	۳-نسل دوم کامپیوترهای الکترونیک
۹.....	Second Generation of Electronic Computers (۱۹۵۴-۱۹۶۲)
۹.....	۴-نسل سوم کامپیوترهای الکترونیک
۹.....	Third Generation of Electronic Computers (۱۹۶۳-۱۹۷۲)
۱۰.....	۵-نسل چهارم کامپیوترهای الکترونیک
۱۰.....	Fourth Generation of Electronic Computers (۱۹۷۲-۱۹۸۴)
۱۱.....	۶-نسل پنجم کامپیوترهای الکترونیک
۱۱.....	Fifth Generation of Electronic Computers (۱۹۸۴-۱۹۹۰)
۱۱.....	۷-نسل ششم کامپیوترهای الکترونیک
۱۱.....	Sixth Generation of Electronic Computers (۱۹۹۰ -)

۱۲	اجزاء سخت افزاری کامپیوتر
۱۲	الف) پردازشگر مرکزی یا CPU (Central Processing Unit)
۱۲	ب) حافظه های اصلی
۱۲	ج) کارتهای جانبی
۱۳	د) باتری CMOS
۱۳	ه) قطعات خاص
۱۴	انواع Case
۱۴	1-Tower
۱۴	امکانات پشتیبانی شده توسط فناوری ATX
۱۴	الف) System Stand by
۱۵	ب) Smart Shut Down
۱۵	ج) System Hibernation
۱۵	2-MiniTower
۱۶	انواع دستگاهها بر اساس نحوه تبادل داده ها با سیستم
۱۶	۱-دستگاههای ورودی (Input Devices)
۱۶	۲-دستگاههای خروجی (Output Devices)
۱۶	۳-دستگاههای ورودی و خروجی (Input and Output Devices)
۱۷	انواع Port در سیستمهای کامپیوتری
۱۷	۱-گذرگاههای سریال یا COM Ports (Serial Ports) (Communication Ports)
۱۸	۲-گذرگاههای موازی یا Parallel Ports (LPT Ports)
۱۸	الف) گذرگاههای موازی یک جهته
۱۸	(Unidirectional Parallel Ports)
۱۸	ب) گذرگاههای موازی دو جهته
۱۸	(Parallel Ports Bidirectional (Standard))
۱۹	ج) گذرگاههای موازی تقویت شده
۱۹	(Enhanced Parallel Port (EPP))
۱۹	د) گذرگاه با قابلیتهای تقویت شده
۱۹	(Enhanced Capabilities Port (ECP))
۱۹	۳-گذرگاههای USB (Universal Serial Bus)
۲۰	الف) USB ۱.x
۲۰	ب) USB ۲.۰
۲۰	۴-(Red-Green-Blue) RGB Port
۲۰	۵-LAN "Local Area Network" Port

۲۱	 LAN Ports (الف)
۲۱	 (Wireless LAN) WLAN Ports (ب)
۲۱	 Dial up Port-۶
۲۲	 DVI (Digital Visual Interface) Port-۷
۲۲	 Sound Jack Plugs-۸
۲۲	 منطق داده‌ها در سیستم‌های کامپیوتری
۲۴	 انواع حافظه در سیستم‌های کامپیوتری
۲۴	 (A) حافظه‌های اصلی (Main Memory (Primary Memory)
۲۴	 انواع حافظه اصلی
۲۴	 (۱) حافظه فقط خواندنی (ROM (Read Only Memory)
۲۵	 (۲) حافظه با دسترسی تصادفی (RAM (Random Access Memory)
۲۶	 (B) حافظه‌های جانبی (Auxiliary (Secondary) Memory)
۲۶	 انواع حافظه‌های جانبی
۲۶	 (۱) حافظه‌های مغناطیسی
۲۶	 (الف) دیسک سخت (Hard Disk Drive (HDD)
۲۶	 نحوه آدرس دهی اطلاعات روی دیسک‌های سخت
۲۸	 (ب) دیسک‌های لرزان (FDD) Floppy Disk Driver)
۲۸	 آدرس دهی اطلاعات روی دیسک‌های لرزان
۲۸	 (۲) حافظه‌های نوری
۲۸	 انواع دیسک‌های نوری
۲۸	 (الف) Compact Disks
۲۹	 (ب) "Digital Versatile Disc" or "Digital Video Disc"
۲۹	 نحوه آدرس دهی اطلاعات در دیسک‌های نوری
۳۰	 (C) حافظه مجازی (Virtual Memory)
۳۰	 واحد سرعت تبادل اطلاعات
۳۰	 مفهوم سیستم عامل
۳۱	 انواع سیستم عامل
۳۱	 ۱- DOS (Disk Operating System)
۳۱	 ۲- سیستم عامل‌های ویندوز
۳۲	 ۳- سیستم عامل Unix
۳۲	 ۴- Operating System/۲, OS/۲-۴
۳۳	 ۵- سیستم عامل Linux
۳۳	 مراحل راه‌اندازی سیستم

۳۵	فصل دوم، مدیریت فایلها و پوشه‌ها در محیط DOS
۳۷	مفاهیم فایل و پوشه
۳۷	تعریف فایل
۳۷	نامگذاری فایلها
۳۸	پوشه
۳۹	بالاترین سطوح اطلاعاتی قابل دسترس
۳۹	روشهای مختلف برای ورود به محیط DOS در سیستم عامل ویندوز
۴۰	نحوه تبدیل پنجره به حالت تمام صفحه
۴۰	اعلان در محیط DOS
۴۰	جابجایی شدن بین درایوهای مختلف در محیط DOS
۴۰	مفاهیم در آدرس دهی
۴۱	مشاهده فهرست اطلاعات موجود در سیستم
۴۱	خلاصه سازی میرها در هنگام اجرای دستورات
۴۲	مشاهده صفحه به صفحه نتایج ارائه شده در صفحه Screen
۴۲	استفاده از راهنما در محیط DOS
۴۳	نمایش Help اختصاصی هر دستور
۴۳	مفهوم Syntax
۴۵	مفهوم Switch
۴۵	مرتب سازی اطلاعات نمایش داده شده توسط دستور Dir
۴۶	مشاهده اطلاعات بر مبنای صفت فایلها و پوشه‌ها توسط دستور Dir
۴۶	نمایش صفحه به صفحه اطلاعات در مورد دستورهای فاقد سویچ مورد نظر
۴۸	توقف ادامه اجرای دستور نامطلوب
۴۸	تغییر مسیر جاری در محیط DOS
۵۰	ایجاد پوشه در محیط DOS
۵۱	ساختار درختی
۵۲	حذف پوشه‌ها در محیط DOS
۵۲	نسخه برداری از فایلها در محیط DOS
۵۴	نسخه برداری از یک فایل توأم با تغییر نام
۵۴	جابجایی کردن فایلها
۵۶	تغییر نام پوشه‌ها
۵۶	تغییر نام فایلها
۵۷	حذف فایلها
۵۷	حذف گروهی فایلها

- ۵۷..... استفاده از کاراکترهای عمومی با **Wildcards**
- ۵۸..... ایجاد فایل در محیط **DOS**
- ۵۸..... استفاده از کاراکترهای تغییر مسیر **Redirection Symbols**
- ۵۹..... استفاده از اسامی تعریف شده برای دستگاه‌ها (**Reserved Names**)
- ۵۹..... مشاهده محتویات یک فایل
- ۶۰..... استفاده از کلمات **Reserved** شده برای نمایش محتویات یک فایل
- ۶۰..... فایل‌های اجرایی در محیط **DOS**

۶۳	فصل سوم: سیستم عامل ویندوز XP
۶۵	نمای کلی در محیط ویندوز
۶۶	استفاده از Mouse در محیط ویندوز
۶۶	استفاده از منوها و برنامه‌ها در محیط ویندوز
۶۶	کار با پنجره‌ها در محیط ویندوز
۶۷	تغییر اندازه هر پنجره
۶۸	تغییر مکان پنجره‌ها
۶۸	منوی کنترل پنجره
۶۸	نوار منو
۶۸	نوار ابزار
۶۹	تغییر مکان نوارهای منو و ابزار
۶۹	مدیریت فایلها در سیستم عامل ویندوز
۶۹	ایجاد پوشه در محیط ویندوز
۶۹	۱- استفاده از منوی Right Click در محل مورد نظر
۷۰	۲- استفاده از منوی File از پنجره ویندوز
۷۱	ایجاد فایل در محیط ویندوز
۷۱	تعیین نام برای پوشه یا فایل اخیراً ایجاد شده
۷۱	انتخاب پوشه‌ها و فایلها
۷۱	انتخاب یک Icon
۷۲	انتخاب چند Icon
۷۲	انتخاب چند Icon به طور مجتمع
۷۲	انتخاب چند Icon به صورت پراکنده
۷۲	انتخاب چند Icon به صورت ردیفی
۷۲	تغییر نام پوشه و فایل (Icon) در سیستم عامل ویندوز
۷۲	تغییر نام یک Icon
۷۲	استفاده از Mouse برای تغییر نام Icon
۷۳	استفاده از منوی Right Click برای تغییر نام Icon
۷۳	استفاده از منوی File برای تغییر نام Icon
۷۳	استفاده از دستور Rename از Task Pane برای تغییر نام Icon
۷۴	تغییر نام Icon به صورت گروهی
۷۴	نسخه برداری از فایلها و پوشه‌ها
۷۴	الف) استفاده از دستورات Copy و Paste
۷۴	۱- انتخاب دستورات از منوی Right Click

۷۵	۲-انتخاب دستورات از طریق صفحه کلید.....
۷۶	۳-استفاده از دستورات Copy و Paste از منوی Edit.....
۷۶	۴-استفاده از دستورات <Ctrl+Insert> و <Shift+Insert>.....
۷۶	ب) استفاده از Click و Drag کردن.....
۷۷	شناسایی نسخه برداری از اطلاعات در این روش.....
۷۷	ج) استفاده از گزینه Send to از منوی Right Click روی Wlcon.....
۷۸	اضافه کردن به گزینه‌های موجود در ذیل دستور Send to.....
۷۸	د) استفاده از Task Pane.....
۷۹	ه) استفاده از Right Click & Drag.....
۷۹	جاب‌جا کردن فایل‌ها و پوشه‌ها (Move کردن اطلاعات).....
۸۰	الف) استفاده از دستورات Cut و Paste.....
۸۰	۱-استفاده از کلیدهای <Ctrl+X> و <Ctrl+V> از صفحه کلید.....
۸۰	۲-استفاده از دستورات Cut و Paste از منوی Right Click.....
۸۰	۳-استفاده از دستورات Cut و Paste از منوی Edit.....
۸۰	ب) استفاده از Click & Drag.....
۸۰	ج) استفاده از Task Pane.....
۸۲	حذف کردن فایل‌ها و پوشه‌ها (Delete کردن اطلاعات).....
۸۲	الف) استفاده از کلید Del از صفحه کلید.....
۸۲	ب) استفاده از دستور Delete از منوی Right Click.....
۸۳	ج) استفاده از Click & Drag به داخل Recycle Bin.....
۸۳	د) انتخاب گزینه Delete از منوی File.....
۸۳	Recycle Bin.....
۸۴	ه) استفاده از مجموعه کلیدهای <Shift+Del> از صفحه کلید.....
۸۵	و) انتخاب دستور Delete از منوهای مختلف همزمان با نگه داشتن کلید Shift.....
۸۵	Shortcut.....
۸۵	نحوه ایجاد Shortcut.....
۸۵	الف) انتخاب دستور Create Shortcut از منوی Right Click روی فایل مورد نظر.....
۸۶	ب) استفاده از دستور Desktop از گزینه Send to از منوی Right Click.....
۸۶	ج) استفاده از Right Click & Drag.....
۸۶	تعیین مشخصات فایل اصلی مربوط به Shortcut.....
۸۷	روشهای مختلف برای اجرای برنامه‌ها و یا باز کردن پوشه‌ها و فایل‌ها.....
۸۷	Double click کردن روی Icon مورد نظر.....
۸۷	Right Click کردن روی Icon مورد نظر و انتخاب دستور Open.....

۸۸	استفاده از دستور Open از منوی فایل پس از انتخاب فایل یا پوشه مورد نظر.....
۸۸	استفاده از گزینه Explore به جای Open
۸۸	منوی های مختلف در پنجره های Windows در شرایط نمایش اطلاعات پوشه ها.....
۸۸	منوی File
۸۹	گزینه New
۸۹	گزینه Close
۹۰	منوی Edit
۹۰	دستور Undo
۹۰	دستورات Paste, Copy, Cut
۹۰	دستورات Move To Folder, Copy To Folder, Paste Shortcut
۹۱	دستور Select all (کلید میانبر: Ctrl+A).....
۹۱	دستور Invert Selection
۹۱	منوی View
۹۲	دستور Toolbar
۹۲	گزینه Lock the Toolbar
۹۳	گزینه Customize
۹۴	گزینه Status bar
۹۴	گزینه Explorer Bar
۹۴	دستورات Details, List, Icons, Tiles, Thumbnails, Filmstrip
۹۴	نمای Thumbnails یا بند انگشتی.....
۹۵	نمای Tiles
۹۶	نمای List
۹۶	نمای Filmstrip
۹۶	نمای Details
۹۶	دستور Arrange Icons
۹۷	گزینه Show in Group
۹۷	دستور Choose Details
۹۹	دستورس به گزینه های نمای Details از طریق Right Click روی ردیف عنوان.....
۹۹	منوی Favorites
۹۹	اضافه کردن موارد به فهرست Favorites
۱۰۰	دستور Organize Favorites
۱۰۱	منوی Tools
۱۰۱	گزینه Folder Options

102	منوی Help
102	Properties یا مشخصات lalcon
105	تغییر شکل lalcon
106	جستجو در محیط ویندوز
107	تعیین محل جستجو پیش از فراخوانی برنامه
107	الف) فراخوانی برنامه جستجو از منوی File
107	ب) فراخوانی برنامه جستجو از منوی Right Click On Location
107	تعیین محل جستجو پس از فراخوانی برنامه جستجو
108	الف) استفاده از Window Toolbar
108	ب) استفاده از منوی View
108	ج) استفاده از کلید میانبر <Ctrl+E>
108	د) استفاده از منوی Start
108	نمای کلی در Search Companion Task Pane
109	محدود سازی جستجو به فایل های تصویری، صوتی و با Multimedia
109	محدودسازی جستجو به فایل های متنی
110	جستجو بدون محدود سازی به نوع فایل
110	جستجوی افراد با کامپیوترهای موجود در شبکه
110	جستجو در برنامه راهنمای ویندوز
111	جستجو در اینترنت و انجام تنظیمات جستجو
111	جستجوی فایل های تصویری، صوتی و با Multimedia
112	جستجو در فایل های متنی قابل ویرایش توسط کاربر
112	جستجو در تمام فایلها و پوشه ها
114	محدود ساختن جستجو به مکان های خاص
114	تعیین تاریخ انجام تغییرات در فایل های مورد جستجو
117	تعیین نوع فایل های مورد جستجو
118	جستجو در فایلها و پوشه های سیستمی
118	جستجو در فایل های و پوشه های پنهان
118	جستجو در زیر شاخه ها از محل فعلی
118	جستجو بر اساس حروف بزرگ و کوچک درج شده در کلمات کلیدی
118	جستجو در منابع اطلاعاتی پشتیبان
118	بررسی نتایج جستجو
119	جستجوی اطلاعات به زبان فارسی
120	استفاده از نتایج بدست آمده

۱۲۲	جستجوی افراد و یا کامپیوترهای موجود در شبکه
۱۲۴	جستجو در اینترنت
۱۲۴	انجام تنظیمات مربوط به جستجو
۱۲۷	مقایسه امکانات جستجو در محیط DOS با Search Companion Task Pane
۱۲۸	استفاده از کاراکترهای عمومی در Search Companion Task Pane
۱۲۸	دسترسی به Help در سیستم عامل ویندوز
۱۲۹	انتخاب دستور Help and Support Center از منوی Help
۱۲۹	استفاده از منوی Start
۱۲۹	امکانات Help and Support Center
۱۲۹	راهنمای دستورات
۱۲۹	پشتیبانی از مشکلات احتمالی در سیستم
۱۲۹	پنجره اصلی Help and Support Center
۱۳۱	نتایج جستجو در Help and Support Center
۱۳۱	Suggested Topics
۱۳۲	Full text search matches
۱۳۲	Microsoft Knowledge Base
۱۳۳	جستجو در نتایج بدست آمده
۱۳۳	گزینه Change View
۱۳۴	گزینه Locate In Contents
۱۳۵	گزینه Related Topics
۱۳۵	دستور Send to Favorite
۱۳۵	منوی پنجره Help and Support Center
۱۳۵	گزینه های Forward و Back
۱۳۶	گزینه Home
۱۳۶	گزینه Favorite
۱۳۷	گزینه History
۱۳۷	گزینه Option
۱۳۷	گزینه Change Help & Support Center Options
۱۳۸	گزینه Set Search Option
۱۴۱	تنظیم نحوه ترکیب کلمات کلیدی در جستجو
۱۴۲	بخش Support
۱۴۳	گزینه My Computer Information
۱۴۳	گزینه View general system information about this computer

۱۴۴	View the status of my system hardware and software	گزینۀ
۱۴۴	Find information about the hardware installed on this computer	گزینۀ
۱۴۶	View a list of Microsoft software installed on this computer	گزینۀ
۱۴۷	View Advanced System Information	گزینۀ
۱۴۷	View Detailed System Information (Msinfo32.exe)	گزینۀ
۱۴۷	View Running Services	گزینۀ
۱۴۸	Group Policy Settings	گزینۀ
۱۴۹	View information for another computer	گزینۀ
۱۴۹	System Configuration Utility	گزینۀ
۱۵۰	XP	تنظیمات در سیستم عامل ویندوز
۱۵۰	Device Driver	مفهوم راه انداز دستگاه
۱۵۲	Control Panel	انواع نما در
۱۵۲	Classic View	
۱۵۲	Category View	
۱۵۲	Control Panel	اجزاء موجود در
۱۵۳	Accessibility Option	
۱۵۳	Add New Hardware	
۱۵۳	Add/Remove Programs	
۱۵۴	نصب یا حذف نرم افزارهای خارجی	
۱۵۵	XP	نصب و یا حذف اجزاء سیستم عامل ویندوز
۱۵۶	Administrative Tools	
۱۵۷	Automatic Updates	
۱۵۸	Date & Time	
۱۵۹	Display	
۱۵۹	"General" Tab	
۱۶۰	"Desktop" Tab	
۱۶۳	"Screen Saver" Tab	
۱۶۴	"Appearance" Tab	
۱۶۶	"Settings" Tab	
۱۶۹	Folder Options	
۱۶۹	"General" Tab	
۱۷۰	"View" Tab	
۱۷۲	"File Types" Tab	

۱۷۳	"Offline Files" Tab
۱۷۳	Fonts
۱۷۳	Game Controllers
۱۷۴	Internet Options
۱۷۴	Keyboard
۱۷۵	Mail
۱۷۵	Mouse
۱۷۶	Network Connections
۱۷۶	Network Setup Wizard
۱۷۶	Phone and modem options
۱۷۶	Power Options
۱۷۶	Printers and Faxes
۱۷۶	Regional and language Options
۱۸۰	تنظیمات لازم جهت نمایش صحیح Font فارسی
۱۸۲	Scanners and Cameras
۱۸۲	Scheduled Tasks
۱۸۲	Security Center
۱۸۲	Sounds and Audio Devices
۱۸۴	Speech
۱۸۴	System
۱۸۴	"General" Tab
۱۸۴	"Computer Name" Tab
۱۸۵	"Hardware" Tab
۱۸۷	"Advance" Tab
۱۹۱	"System Restore" Tab
۱۹۱	"Automatic Updates" Tab
۱۹۱	"Remote" Tab
۱۹۲	Taskbar and Start menu
۱۹۳	"Taskbar" Tab (الف)
۱۹۵	"Start Menu" Tab (ب)
۱۹۹	User Accounts
۲۰۱	Windows Firewall
۲۰۱	Wireless Link

۲۰۳	فصل چهارم: ویرایش متن در نرم افزار Microsoft Word (۲۰۰۳)
۲۰۵	نحوه دسترسی به برنامه
۲۰۶	نمای اصلی در پنجره Word
۲۰۷	دستورات قابل استفاده از منوهای اصلی در برنامه Microsoft Word
۲۰۷	منوی فایل
۲۰۷	گزینه New
۲۰۸	گزینه Open
۲۰۹	گزینه Close
۲۰۹	گزینه های Save و Save as
۲۱۱	گزینه Save as Web Page
۲۱۲	گزینه File search
۲۱۵	گزینه Research
۲۱۵	گزینه Permission
۲۱۶	گزینه Web Page Preview
۲۱۶	گزینه Page Setup
۲۱۶	"Margins" Tab
۲۱۶	بخش Margins از "Margins" Tab
۲۱۷	بخش Orientation از "Margins" Tab
۲۱۷	بخش Pages از "Margins" Tab
۲۱۸	بخش Preview از "Margins" Tab
۲۱۸	"Paper" Tab
۲۱۸	"Layout" Tab
۲۱۹	تنظیمات تفاوت در صفحات زوج و فرد و یا اولین صفحه
۲۲۰	تنظیم فاصله Header و Footer از لبه کاغذ
۲۲۰	شماره گذاری در خطوط متن
۲۲۰	تنظیمات حاشیه متن
۲۲۱	گزینه Print Preview
۲۲۲	گزینه Print
۲۲۲	انتخاب چاپگر مورد نظر برای انجام چاپ
۲۲۳	مزایای استفاده از فایل های PDF
۲۲۳	انجام تنظیمات اختصاصی چاپگر انتخاب شده
۲۲۴	جستجو و نصب چاپگر جدید
۲۲۴	تعیین صفحات مورد نظر برای چاپ

۲۲۵	تعیین تعداد نسخه‌های لازم برای چاپ
۲۲۶	چاپ چند صفحه از متن در یک برگه
۲۲۶	انتخاب اجزاء و خصوصیات متن برای چاپ
۲۲۷	چاپ پشت و رو به صورت دستی
۲۲۷	تنظیمات بیشتر، حذف پس زمینه از متن در هنگام چاپ
۲۲۷	گزینه Send to
۲۲۸	گزینه Properties
۲۳۰	فهرست فایل‌های اخیراً استفاده شده
۲۳۰	منوی Edit
۲۳۰	رویکردهای مختلف به منظور انتخاب متن
۲۳۰	تغییر محل مکان نما در متن
۲۳۱	انتخاب متن با ترکیب کلیدهای تغییر دهنده محل مکان نما و کلید Shift
۲۳۲	انتخاب بخشهای مستقل در یک متن
۲۳۲	خروج موارد انتخاب شده از حالت انتخاب شده
۲۳۳	جابجایی در متن بدون از بین رفتن حالت انتخاب شده
۲۳۳	ویرایش متن در نرم افزار Word
۲۳۴	محیط Office Clipboard
۲۳۶	گزینه Paste Special
۲۳۶	بازیابی تغییرات، انجام مجدد تغییرات
۲۳۷	گزینه Clear
۲۳۸	جنگجو، جابه جایی و ویرایش سازمان یافته در متن
۲۳۸	"Find" Tab
۲۳۸	انتخاب همزمان تمام کلمات جستجو شده
۲۳۸	جنگجوی پیشرفته در متن
۲۳۹	تعیین جهت جستجو
۲۳۹	جستجوی حساس به حروف بزرگ و کوچک
۲۳۹	جستجوی کلمه کامل یا بخشی از کلمه
۲۳۹	استفاده از Wildcards ها برای جستجو
۲۴۰	جستجوی کلمات مشابه
۲۴۰	جستجوی ساختار
۲۴۰	جنگجو در مکان‌های خاص از متن
۲۴۰	"Replace" Tab
۲۴۱	"Go To" Tab

۲۴۱	View	منوی
۲۴۱	Normal	گزینه
۲۴۱	Web Layout	گزینه
۲۴۲	Print layout	گزینه
۲۴۲	Reading Layout	گزینه
۲۴۲	Outline	گزینه
۲۴۳	مدیریت نوار ابزارها	
۲۴۳	Task Pane	گزینه
۲۴۴	Rulers	گزینه
۲۴۴	Thumbnail	گزینه
۲۴۴	Header & Footer	گزینه
۲۴۴	Markup	گزینه مدیریت نحوه نمایش
۲۴۴	Full Screen	گزینه
۲۴۵	Zoom	گزینه
۲۴۶	Insert	منوی
۲۴۶	Break	گزینه
۲۴۶	جدا سازی بخشهای مختلف متن از یکدیگر	
۲۴۷	انتقال متن به صفحه بعد	
۲۴۷	انتقال متن به ستون بعدی	
۲۴۷	انتقال متن به خط بعدی	
۲۴۸	Page Number	گزینه
۲۵۰	Auto Text	گزینه
۲۵۰	Field	گزینه
۲۵۱	Symbol	گزینه
۲۵۲	جایگزینی کلمات پیچیده در تایپ با درج چند حرف از آنها	
۲۵۴	تدوین کلید میانبر برای درج نشانه‌ها در متن	
۲۵۴	Comment	حاشیه نویسی متن، گزینه
۲۵۵	Reference	مرجع نگاری در متن؛ گزینه
۲۵۵	Footnote	مرجع نویسی در پایین صفحه یا انتهای متن، گزینه
۲۵۶	Caption	تعیین محل تصاویر، جداول و فرمول‌ها در متن، گزینه
۲۵۸	Index and Tables	ایجاد فهرست عنوان، تصاویر و جداول در متن؛ گزینه
۲۵۸	"Index" Tab	ایجاد فهرست
۲۶۰	"Table of Contents" Tab	ایجاد فهرست عنوان در متن؛

۲۶۱	 "Table of Figures" Tab ایجاد فهرست اشکال، جداول و فرمولها در متن؛
۲۶۲	 Picture گزینه
۲۶۲	 Diagram گزینه
۲۶۳	 Text Box گزینه
۲۶۴	 File گزینه، متن، فایله به متن، اضافه کردن فایله به متن،
۲۶۴	 Object گزینه
۲۶۵	 Hyperlink و Bookmark تدوین بخشهای ارجاعی در متن
۲۶۵	 علامت گذاری در متن برای ارجاع
۲۶۷	 ارجاع به متن
۲۶۹	 Format منوی
۲۶۹	 Font تنظیمات Font، گزینه Font
۲۷۰	 "Font" Tab
۲۷۲	 "Character Spacing" Tab
۲۷۳	 "Text Effects" Tab
۲۷۶	 تعیین تورفتگی نسبت به حاشیه
۲۷۶	 تعیین تورفتگی اختصاصی در هر پاراگراف
۲۷۶	 تعیین فاصله پاراگرافها از یکدیگر
۲۷۷	 تعیین فاصله خطوط در هر پاراگراف
۲۷۸	 Bullets and Numbering گزینه
۲۷۸	 "Bulleted" Tab
۲۸۰	 "Numbered" Tab
۲۸۲	 Borders and Shading گزینه
۲۸۳	 "Borders" Tab
۲۸۳	 از بین بردن کادر در یک متن
۲۸۳	 تنظیمات کادر
۲۸۴	 تنظیمات فاصله متن از کادر تنظیم شده
۲۸۴	 "Page border" Tab کادر بندی برای صفحه،
۲۸۴	 تنظیمات محل و نحوه استقرار کادر بندی صفحه
۲۸۶	 "Shading" Tab تدوین پس زمینه برای بخشهای مختلف متن،
۲۸۷	 Horizontal Line ایجاد خطوط جدا کننده در متن، گزینه
۲۸۷	 Tables and Borders فعال کردن نوار ابزار
۲۸۷	 Columns تدوین متن های چند ستونه، گزینه
۲۸۸	 تبدیل متن فارسی تک ستونه به چند ستونه

۲۸۸	.....	ایجاد خطوط بین ستونهای متن چند ستونه
۲۸۸	.....	تنظیم پهنای ستونها و فاصله بین ستونها
۲۸۸	.....	ایجاد متن با تنظیمات متفاوت از نظر تعداد ستون
۲۸۸	.....	گزینه Tab
۲۸۹	.....	گزینه Drop Cap
۲۸۹	.....	تغییر جهت متن، گزینه Text Direction
۲۹۱	.....	گزینه Draw Table
۲۹۲	.....	گزینه Insert Table
۲۹۲	.....	تعیین نحوه تنظیم پهنای ستونهای جدول در حین ایجاد جدول
۲۹۳	.....	حفظ ساختار برای ایجاد جداول با مشخصات و تنظیمات تکراری
۲۹۳	.....	اضافه کردن ردیف در جدول
۲۹۳	.....	افزودن ستون در جدول
۲۹۴	.....	حذف کردن جدول و یا اجزاء آن
۲۹۴	.....	ادغام خانه های جدول با یکدیگر
۲۹۴	.....	تقسیم یک خانه از جدول به چند خانه مستقل
۲۹۵	.....	تفکیک یک جدول به دو یا چند جدول مستقل
۲۹۵	.....	استفاده از ساختارهای از پیش تعریف شده در طراحی جدول
۲۹۶	.....	تنظیم پهنای ستونهای جدول پس از ایجاد جدول
۲۹۶	.....	یکسان سازی پهنای ستونها و یا ارتفاع ردیفها در جدول
۲۹۶	.....	تبدیل متن ساختارمند به جدول، تبدیل جدول به متن
۲۹۷	.....	مرتب سازی اطلاعات در جدول بر حسب اطلاعات ستونهای مختلف
۲۹۷	.....	انجام محاسبات خودکار در جداول
۲۹۸	.....	ویرایش جدول با استفاده از نوار ابزار Tables and Borders
۲۹۸	.....	روشهای دیگر در انتخاب جدول و اجزای آن
۲۹۹	.....	تغییر پهنای ستونها و یا ارتفاع ردیفهای جدول به اندازه دلخواه
۲۹۹	.....	تنظیم پهنای ستون جدول بر اساس محتویات سلولها
۲۹۹	.....	تنظیم نحوه استقرار محتویات خانه های جدول
۲۹۹	.....	تنظیمات خطوط جداکننده و پس زمینه در جدول
۲۹۹	.....	منوی Tools
۳۰۰	.....	گزینه Spelling and Grammar
۳۰۰	.....	گزینه Research
۳۰۰	.....	گزینه Language
۳۰۰	.....	گزینه Fix broken text

۳۰۰	.....	Word Count	گزینه
۳۰۰	.....	Autosummarize	گزینه
۳۰۲	.....	Speech	گزینه
۳۰۲	.....	Shared workspace	گزینه
۳۰۲	.....	Track Changes	گزینه
۳۰۲	.....	Compare and Merge Documents	گزینه
۳۰۳	.....	Protect Document	گزینه
۳۰۳	.....	Online Collaboration	گزینه
۳۰۳	.....	Letters and Mailings	گزینه
۳۰۳	.....	Mail Merge	گزینه
۳۰۹	.....	Macro	گزینه
۳۱۰	.....	Templates and Add-Ins	گزینه
۳۱۰	.....	AutoCorrect Options	گزینه
۳۱۰	.....	Customize	گزینه
۳۱۲	.....	Equation Editor	دستور
۳۱۲	.....	Equation Editor	دستور ویرایش فرمولها در نرم افزار Word
۳۱۲	.....	Options	گزینه تنظیمات در نرم افزار Word
۳۱۲	.....		نمایش صحیح اعداد فارسی
۳۱۳	.....		تنظیمات مربوط به نمایش تعداد فایل های اخیراً ویرایش شده
۳۱۳	.....	Word	تنظیمات مرتبط با ذخیره سازی اطلاعات در قالب فایل
۳۱۳	.....		تنظیم کلمه رمز برای فایلها
۳۱۴	.....		تنظیمات مربوط به اطلاعات کاربر ویرایش کننده فایل
۳۱۴	.....	Word	Help در نرم افزار

۳۱۵	فصل پنجم: تدوین یک Presentation برای ارائه مطالب در نرم افزار PowerPoint
۳۱۷	اصول موجود در تدوین یک Presentation
۳۱۸	انواع Presentation
۳۱۹	کار با نرم افزار PowerPoint
۳۲۰	نحوه فراخوانی نرم افزار PowerPoint
۳۲۱	منوها در نرم افزار PowerPoint
۳۲۱	منوی File
۳۲۲	گزینه Package for CD
۳۲۳	تدوین بسته Presentation جهت اجرا بدون نیاز به نرم افزار PowerPoint
۳۲۳	همراه سازی فایل های مرتبط با Presentation در بسته Presentation
۳۲۴	همراه سازی Font های به کار رفته در Presentation در بسته Presentation
۳۲۴	تدوین کلمه رمز برای استفاده از بسته Presentation
۳۲۴	تدوین بسته Presentation در قالب یک پوشه
۳۲۵	گزینه Page Setup
۳۲۵	گزینه Print Preview
۳۲۶	چاپ مجموعه اسلایدها
۳۲۷	گزینه Print
۳۲۹	ارسال متن اسلایدها به فایل های دیگر
۳۳۰	گزینه Properties
۳۳۱	فهرست فایل های اخیراً ویرایش شده
۳۳۱	منوی Edit
۳۳۱	باز یابی تغییرات، اعمال مجدد تغییرات
۳۳۲	ویرایش بخشهای انتخاب شده
۳۳۲	Office Clipboard
۳۳۲	انتخاب اجزاء مختلف در اسلایدها
۳۳۲	حذف گزینه ها
۳۳۳	نسخه برداری از اشیاء و اجزاء و اسلایدها با یک فرمان
۳۳۳	ویرایش اسلایدها
۳۳۳	جستجو و جایگزینی متن در اسلایدها
۳۳۴	منوی View
۳۳۴	نمای Normal
۳۳۵	نمای Slide Sorter
۳۳۵	نمایش Presentation از اولین اسلاید

۳۳۵	نمایش Presentation از اسلاید جاری
۳۳۶	نمای Note
۳۳۶	Masters
۳۳۸	نمای رنگی با خاکستری از اسلایدها
۳۳۸	فعال یا غیر فعال کردن Task Pane
۳۳۹	نمایش نوار ابزارها
۳۳۹	نمایش خط کشهای خاص اطراف اسلایدها
۳۳۹	نمایش خطوط راهنما و شطرنجی در اسلایدها
۳۳۹	تنظیم نحوه جابه جایی و تغییر اندازه اشیاء در یک اسلاید
۳۴۰	نمایش Grid و Guide
۳۴۱	تغییر جهت نمایش صفحه
۳۴۲	تنظیمات پی نویس و عنوان در اسلایدها
۳۴۲	درج تاریخ در اسلایدها
۳۴۳	درج شماره در اسلایدها
۳۴۳	درج پی نویس در اسلایدها
۳۴۳	عدم نمایش تنظیمات در اولین اسلاید
۳۴۳	اعمال تنظیمات به اسلاید جاری یا تمامی اسلایدها
۳۴۴	تنظیمات تاریخ، شماره صفحه و پی نویس و عنوان برای صفحات Note و Handout
۳۴۴	تنظیم اندازه اسلاید در پنجره Slide Viewer
۳۴۴	نمایش یا عدم نمایش Comment
۳۴۵	منوی Insert
۳۴۵	اضافه کردن اسلاید جدید به مجموعه اسلایدها
۳۴۵	تعیین ساختار اسلاید جدید
۳۴۶	تغییر ساختار اسلایدهای قبلاً ویرایش شده
۳۴۶	نسخه برداری یک مرحله ای از اسلاید جاری
۳۴۷	شماره گذاری در اسلاید
۳۴۷	درج تاریخ در اسلاید
۳۴۷	درج علائم و نشانه ها در متن اسلاید
۳۴۸	افزودن توصیه به اسلایدها
۳۴۸	افزودن اشیاء مختلف به هر اسلاید
۳۴۸	افزودن اسلاید از فایل های متنی یا Presentation های دیگر
۳۵۰	منوی Format
۳۵۱	تنظیمات Font

۳۵۲	شماره گذاری و علامت گذاری در متن اسلایدها
۳۵۲	تنظیمات ساختار متن
۳۵۳	تنظیم محل استقرار متن
۳۵۳	تنظیم جهت نوشتن متن
۳۵۳	تنظیم فاصله خطوط
۳۵۴	تغییر ساختار حروف بزرگ و کوچک در متن
۳۵۴	تغییر نوع Font در تمام اسلایدها
۳۵۴	تنظیمات الگوی اسلایدها
۳۵۴	تنظیمات طرح و رنگ پس زمینه
۳۵۵	استفاده از الگوهای از پیش تعیین شده
۳۵۵	اعمال الگو به همه اسلایدها
۳۵۵	اعمال الگوهای مختلف به اسلایدهای مختلف
۳۵۶	تنظیمات رنگ الگوها
۳۵۶	ویرایش Color Schemes
۳۵۸	تنظیمات نحوه نمایش اشیاء و اجزاء اسلایدها
۳۵۹	تنظیمات ساختار اسلایدها
۳۵۹	تنظیمات رنگ پس زمینه اسلایدها
۳۶۰	پس زمینه تک رنگ با طیفی از سایه روشن
۳۶۱	ترکیب دو رنگ به عنوان پس زمینه
۳۶۱	ترکیبات چند رنگ به عنوان پس زمینه
۳۶۲	استفاده از الگوهای ترکیبی به عنوان پس زمینه
۳۶۲	طرحهای هاشور رنگی به عنوان پس زمینه
۳۶۳	قرار دادن تصویر به عنوان پس زمینه
۳۶۴	اعمال تنظیمات Background
۳۶۴	حذف شمایل گرافیکی ارائه شده از Design Template
۳۶۴	منوی Tools
۳۶۴	مدیریت منوها
۳۶۴	تنظیمات در نرم افزار PowerPoint
۳۶۶	تنظیم تعداد فایل های اخیراً ویرایش شده
۳۶۶	تنظیم تعداد Undo
۳۶۶	تنظیم نحوه ذخیره خودکار فایل
۳۶۸	منوی Slide Show
۳۶۸	نمایش Presentation

۳۶۸	 Presentation تنظیمات نحوه نمایش
۳۶۸	تعیین نحوه نمایش اسلایدها
۳۶۹	تعیین اسلایدهای مورد نظر برای نمایش
۳۶۹	تعیین توالی نمایش اسلایدها
۳۶۹	تعیین نحوه تعویض اسلایدها
۳۷۰	تعیین زمان بندی برای نمایش اسلایدها
۳۷۱	ضبط سخنرانی روی Presentation
۳۷۲	افزودن دکمه‌های عملیاتی در اسلایدها
۳۷۳	تدوین نحوه نمایش اجزاء اسلایدها بر اساس شماهای از پیش تعیین شده
۳۷۳	تدوین نحوه نمایش اجزاء اسلایدها به طور مستقل
۳۷۵	تغییر ترتیب Effect ها پس از تنظیم
۳۷۵	مدیریت هر Effect
۳۷۵	تنظیم Effect برای جابه‌جایی اسلایدها
۳۷۶	پنهان کردن برخی از اسلایدها از نمایش
۳۷۷	ایجاد مجموعه‌های نمایش مختلف از یک Presentation
۳۷۸	کاربردهای Custom Show
۳۷۸	منوی Window
۳۷۸	مدیریت پنجره‌های مختلف مربوط به Presentation
۳۷۸	نوار ابزار Drawing
۳۷۹	تبدیل اجزاء نوار ابزار به نوار ابزارهای مستقل
۳۷۹	ترسیم خطوط ارتباطی
۳۸۰	تنظیمات خطوط
۳۸۰	ایجاد اشکال سایه دار و سه بعدی
۳۸۰	جابه‌جایی اشکال در اسلاید
۳۸۰	دستورات Draw
۳۸۰	گروه بندی اشکال با یکدیگر
۳۸۱	تنظیمات اشکال دارای همپوشانی
۳۸۱	مرتب سازی اشکال در اسلایدها
۳۸۲	جابه‌جایی ظریف اشیاء
۳۸۲	چرخاندن اشیاء
۳۸۲	تنظیمات خطوط راهنما در اسلایدها
۳۸۲	ویرایش اشکال ترسیم شده
۳۸۳	اصلاح مسیر خطوط ارتباطی پس از جابه‌جایی اشیاء

www.ketab.ir

۳۸۵	فصل ششم: شبکه
۳۸۷	شبکه
۳۸۷	Network Topology
۳۸۷	Topology انواع
۳۸۸	الف) Physical Topology یا توپولوژی فیزیکی
۳۸۸	ب) Logical Topology یا توپولوژی منطقی
۳۸۸	انواع شبکه
۳۸۸	انواع شبکه بر اساس مدیا یا وسیله برقرار کننده ارتباط کامپیوترها با یکدیگر
۳۸۸	شبکه‌های بی سیم Wireless Networks
۳۸۸	شبکه‌های سیمی Wired Networks
۳۸۹	شبکه‌های فیبر نوری Fiber Optic Networks
۳۸۹	انواع شبکه بر اساس سرعت
۳۸۹	شبکه‌های کند Slow Network
۳۸۹	شبکه‌های سریع Fast Network
۳۸۹	شبکه‌های پر سرعت Very Fast Network یا Gigabit Networks
۳۸۹	انواع شبکه بر اساس فاصله کامپیوترها با یکدیگر
۳۹۰	Local Area Network (LAN)
۳۹۰	Wide Area Network (WAN)
۳۹۰	انواع شبکه بر اساس سیم عامل
۳۹۰	انواع شبکه بر اساس Topology
۳۹۰	واژه شناسی و Terminology اجزاء شبکه
۳۹۰	Node
۳۹۱	Hub
۳۹۱	Switch یا Switching Hub
۳۹۱	Repeater یا تکرار کننده
۳۹۲	Bridge یا پل
۳۹۲	Access Point
۳۹۲	کارت شبکه یا LAN Card
۳۹۲	Modem
۳۹۲	انواع کابلهای برقرار کننده ارتباط در شبکه‌ها
۳۹۲	کابل‌های Coaxial
۳۹۳	کابل‌های دارای رشته‌های به هم تابیده Twisted Pair Cables
۳۹۴	مقایسه بین انواع کابلهای

۳۹۵	اصول شناسایی کامپیوترها در شبکه
۳۹۶	انواع مختلف سیستمها در شبکه
۳۹۶	Server
۳۹۷	Client در شبکه
۳۹۷	Terminal
۳۹۷	Router
۳۹۸	IP address
۳۹۸	انواع IP address بر اساس نحوه تعریف
۳۹۹	انواع IP address بر اساس Class
۳۹۹	Class A IP address
۳۹۹	Class B IP address
۳۹۹	Class C IP address
۳۹۹	انواع IP address بر اساس اعتبار در شبکه جهانی
۴۰۰	Transmission Protocol
۴۰۰	مزایای استفاده از بسته‌های اطلاعاتی به منظور تبادل داده‌ها
۴۰۰	استفاده از پهنای باند ارتباطی
۴۰۰	افزایش امنیت تبادل داده‌ها
۴۰۰	Packet
۴۰۱	اجزاء هر Packet
۴۰۱	انواع Network Topology
۴۰۱	Nonshared Topology یا شبکه‌های غیر اشتراکی
۴۰۲	Shared Topology
۴۰۲	اصول برقراری ارتباط در Topology های اشتراکی
۴۰۲	اصل Physical Locality of Reference یا اصل مرجعیت مکانی
۴۰۳	اصل Temporal Locality of Reference یا اصل مرجعیت زمانی در ارتباط
۴۰۳	انواع توپولوژی‌های اشتراکی در شبکه‌های LAN
۴۰۳	Ring Topology
۴۰۴	Tocken Ring Topology
۴۰۶	Self Healing Ring Topology
۴۰۶	Star Topology
۴۰۸	Bus Topology
۴۰۹	Star Bus/Tree Topolgy
۴۱۰	ارتباط منطقی سیستمها در شبکه‌های LAN

۴۱۰	شناسایی IP address در سیستم عامل ویندوز XP
۴۱۰	پنجره Local Area Connection Status
۴۱۴	پنجره Network Connections از Control Panel
۴۱۴	تنظیمات هر ارتباط در کارت شبکه
۴۱۶	فعال کردن نمایش LAN Icon
۴۱۶	تنظیم اعلام قطع ارتباط یا محدود شدن تبادل داده‌ها
۴۱۶	دستور ipconfig
۴۱۶	Syntax دستور ipconfig
۴۱۷	سرویسهای مختلف در تبادل داده‌ها در شبکه‌های ویندوز
۴۱۷	Client For Microsoft Network
۴۱۸	File and Printer Sharing for Microsoft Network
۴۱۸	QoS Packet Scheduler
۴۱۸	TCP/IP یا Transmission Cotrol Protocol/Internet Protocol
۴۱۹	دیگر سرویسهای ارتباطی
۴۲۰	روشهای مختلف در تخصیص IP address و تفاوتهای امنیتی آنها با یکدیگر
۴۲۱	انواع شبکه‌های مبتنی بر سیستم عامل ویندوز
۴۲۱	Domain
۴۲۱	Workgroup
۴۲۲	تنظیمات نام و حوزه کاری در سیستم، ایجاد یک Workgroup
۴۲۴	مشاهده کامپیوترهای عضو یک Workgroup
۴۲۶	مشاهده تمامی Workgroup‌ها در یک شبکه
۴۲۶	روشهای دیگر دسترسی به اطلاعات کامپیوترها در شبکه
۴۲۶	استفاده از "Run" Box
۴۲۷	استفاده از Address Box
۴۲۷	نحوه به اشتراک گذاشتن اطلاعات در شبکه
۴۲۷	مشاهده منابع به اشتراک گذاشته شده در سیستم
۴۲۸	دستور Net share
۴۲۸	استفاده از Computer Management Console
۴۲۹	مشاهده منابع به اشتراک گذاشته شده در Computer Management Console
۴۳۰	بررسی جزئیات هر ارتباط در Computer Management Console
۴۳۰	بررسی ارتباط با هر پوشه به اشتراک گذاشته شده در Computer Management Console
۴۳۰	دیگر امکانات مهم در پنجره Computer Management Console

۴۳۰	مدیریت کاربران و گروه‌ها.....
۴۳۴	اطلاع از وضعیت کارایی سیستم.....
۴۳۴	مدیریت Device Drivers.....
۴۳۵	مدیریت مدیا‌های ذخیره سازی اطلاعات.....
۴۳۶	طریقه به اشتراک گذاشتن پوشه‌ها.....
۴۳۸	ارسال پیام در شبکه.....
۴۳۹	گفتگوی متنی در شبکه.....

۴۴۱	فصل هفتم: مرور صفحات وب توسط نرم افزار Internet Explorer
۴۴۳	استفاده از اینترنت
۴۴۴	Internet Explorer
۴۴۴	منوی اصلی در نرم افزار Internet Explorer
۴۴۵	منوی File
۴۴۵	گزینه Save as
۴۴۵	گزینه Page Setup
۴۴۶	گزینه Print
۴۴۸	گزینه Work Offline
۴۴۹	منوی Edit
۴۴۹	انتخاب بخشهایی از متن، در صفحات وب
۴۴۹	منوی View
۴۵۰	نوار ابزار Standard
۴۵۱	نوار وضعیت
۴۵۳	تنظیم اندازه و نوع Font و جهت نمایش صفحات وب
۴۵۴	ویرایش Source صفحات وب
۴۵۴	نمایش تمام صفحه صفحات وب
۴۵۴	منوی Favorites
۴۵۶	تنظیمات در مرور صفحات وب
۴۵۷	"General" Tab
۴۵۹	مشاهده و حذف فایلها و اطلاعات ذخیره شده
۴۵۹	حذف Cookies
۴۵۹	مدیریت تاریخچه مرور صفحات وب
۴۵۹	"Security" Tab
۴۶۱	"Privacy" Tab
۴۶۳	تنظیمات Pop up ها
۴۶۴	"Content" Tab
۴۶۷	"Connection" Tab
۴۷۰	تنظیم نحوه شماره گیری
۴۷۰	تنظیمات ارتباط با LAN به منظور مرور صفحات وب
۴۷۱	"Program" Tab و "Advanced" Tab

۴۷۳	فصل هشتم: جستجوی علمی
۴۷۶	اصول جستجوی علمی
۴۷۶	۱- طرح بهترین سوال
۴۷۶	Background Questions (الف)
۴۷۷	Foreground Questions (ب)
۴۷۸	۲- انتخاب کلمات کلیدی
۴۷۹	۳- تدوین استراتژی جستجو
۴۷۹	انواع رویکردهای جستجوی ترکیبی
۴۸۰	الف) ترکیب جستجو به صورت "و" AND Search Assembly
۴۸۰	ب) ترکیب جستجو به صورت "یا" OR Search Assembly
۴۸۱	د) جستجوی مجاور یا Near or Proximity Search Assembly
۴۸۱	ه) Similarity Search با جستجوی موارد مشابه
۴۸۲	و) جستجوی عبارت یا Phrasal Search
۴۸۲	ز) ترکیب Operand ما با یکدیگر Boolean Search
۴۸۲	ح) استفاده از کاراکترهای عمومی Wildcards
۴۸۳	ط) محدود سازی در جستجو Limitation Assignment
۴۸۳	I- محدودیت جستجو به Fieldهای خاص
۴۸۳	II- اعمال محدودیت به تاریخ انتشار متن در اینترنت
۴۸۳	III- محدود سازی به نوع فایل
۴۸۴	IV- محدود سازیهای خاص
۴۸۴	۴- مرتب سازی نتایج
۴۸۴	۵- بررسی اعتبار اطلاعات بدست آمده
۴۸۴	۶- یافتن پاسخ در نتایج بدست آمده
۴۸۵	خصوصیات جستجو
۴۸۵	الف) حساسیت یا Sensitivity
۴۸۵	ب) ویژگی یا Specificity
۴۸۵	ج) میزان مرتبط بودن یا Relevancy
۴۸۵	د) کیفیت یا Quality
۴۸۶	انواع موتورهای جستجوگر در اینترنت
۴۸۶	موتورهای جستجوی عمومی General Motorsearches
۴۸۸	موتورهای جستجوگر چندگانه یا Meta Searchers
۴۸۹	موتورهای جستجوگر اختصاصی
۴۹۰	رویکردهای مختلف در پرداخت هزینه متن کامل مقالات

فصل نهم: آشنایی با قابلیت‌های مهم جستجو در موتور جستجوگر Google	۴۹۱
خصوصیات عمده موتور جستجوگر	۴۹۳
جستجو در صفحات وب	۴۹۵
جستجوی تصاویر	۴۹۶
جستجو در گروه‌های سایت Google	۴۹۶
جستجو در اخبار	۴۹۷
جستجوهای محلی	۴۹۸
Google Alert	۴۹۸
جستجو در Weblog	۴۹۹
جستجو در کتب الکترونیک	۴۹۹
جستجو در بروشورهای تبلیغاتی	۵۰۰
جستجو در Web Directories	۵۰۰
امکانات ارائه شده در Google Labs	۵۰۰
ایجاد یک Gmail Account	۵۰۲
جستجوی فیلم	۵۰۲
افزایش سرعت ارتباط با اینترنت	۵۰۳
جستجوی مشتقات مختلف کلمات کلیدی	۵۰۳
ایجاد یک جمعه جستجوی اختصاصی در وب سایت شخصی	۵۰۳
جستجوی کلمات کلیدی دیگر به جز کلمات کلیدی در دسترس	۵۰۴
تنظیمات شخصی در جستجو	۵۰۴
جستجوی مقالات علمی	۵۰۵
نرم‌افزار جستجوی Google از طریق Desktop	۵۰۵
جستجو از طریق Google Deskbarr	۵۰۵
جستجوی معانی کلید واژه‌ها	۵۰۶
خدمات جستجو از طریق موبایل	۵۰۶
جستجو در موضوعات اختصاصی	۵۰۷
جستجو در وب سایت دانشگاه‌های جهان	۵۰۷
فهرست امکانات جستجو در Google	۵۰۷
ابزارهای ارائه شده توسط Google	۵۰۸
مشاهده نماهای مختلف از مناطق مختلف کره زمین	۵۰۸
استفاده از Gmail	۵۰۹
نرم‌افزاری برای دریافت و ارسال تصویر در اینترنت	۵۰۹
چت گفتاری توسط Gmail	۵۰۹

۵۰۹	نوار ابزار Google
۵۰۹	ترجمه صفحات وب و متن در Google
۵۱۰	جستجو بر مبنای زبان صفحات وب و کشور ارائه کننده صفحات وب.
۵۱۰	ترجمه متن و صفحات وب.
۵۱۱	انتخاب صفحه اصلی Google با زبان مورد علاقه.
۵۱۱	جستجو از طریق سایت های محلی Google
۵۱۱	صفحه نتایج جستجو در Google
۵۱۳	جستجوی پیشرفته در سایت Google
۵۱۷	جستجوی کتب علمی در موتور جستجوگر Google
۵۱۸	جستجوی مقالات علمی در موتور جستجوگر Google

۵۲۱	فصل دهم: محاسبات در نرم افزار Excel
۵۲۳	ساختار پنجره در نرم افزار Excel
۵۲۵	مدیریت Worksheet ها
۵۲۶	اضافه کردن یک Sheet جدید
۵۲۶	حذف یک Sheet
۵۲۶	تفسیر نام Sheet
۵۲۶	نسخه برداری یا جابه جا کردن Sheet
۵۲۷	ورود داده ها در Worksheet
۵۲۸	مدیریت ستونها و ردیفها در Worksheet
۵۲۸	ایجاد ستونی از اعداد به طور خودکار. ت سری منطق نهفته در چند عدد
۵۳۰	تعریف فرمول محاسباتی
۵۳۱	ت سری فرمولهای تدوین شده در یک خانه
۵۳۲	گسترش چند فرمول محاسباتی به طور همزمان
۵۳۴	کلیدهای عملیاتی رایج در نرم افزار Excel
۵۳۴	ترتیب اجرای عملیات محاسباتی
۵۳۴	استفاده از فرمولهای آماده محاسباتی در نرم افزار Excel
۵۴۱	ترسیم نمودار در نرم افزار Excel
۵۴۱	انتخاب نوع و زیر نوع های نمودار مورد نظر
۵۴۳	حذف داده های انتخاب شده نا مناسب
۵۴۳	ایجاد سری جدید داده ها برای ترسیم نمودار
۵۴۴	تعیین اجزاء هر سری
۵۴۴	تعیین نام سری
۵۴۴	تعیین مقادیر داده ها
۵۴۴	تعیین عنوان درجه بندی روی محور X ها
۵۴۴	ایجاد سری های جدید
۵۴۵	تنظیمات نمودار
۵۴۵	تنظیم عنوان جدول و محورهای افقی و عمودی
۵۴۶	تنظیمات Legend
۵۴۸	تنظیمات عنوان برای داده ها در نمودار
۵۴۸	نمایش جدول داده ها همراه با نمودار
۵۴۸	تعیین محل استقرار نمودار
۵۴۹	ویرایش نمودار پس از ایجاد
۵۴۹	گرد کردن اعداد

۵۵۱	تنظیمات ساختار جدول
۵۵۱	تمین نوع اطلاعات در خانه‌های جدول و دقت اندازه‌گیری در نمایش داده‌ها
۵۵۱	تمین نحوه استقرار مطالب در خانه‌ها، تقسیم خانه‌ها و ایجاد متن چند خطی در خانه‌ها
۵۵۲	تنظیمات Font
۵۵۳	تنظیمات خطوط جداول
۵۵۳	تنظیمات رنگ زمینه و الگوهای مورد نظر برای خانه‌های جدول
۵۵۵	ارتباط بین نمودار و تنظیمات داده‌ها در جدول اطلاعاتی
۵۵۵	Help در نرم‌افزار Excel

۵۵۷	فصل یازدهم: جمع آوری اطلاعات در قالب بانک اطلاعاتی با استفاده از نرم افزار Access.....
۵۵۹	رویکرد بانک اطلاعاتی در ثبت و جمع آوری داده ها.....
۵۶۰	مراحل تدوین ساختار بانک اطلاعاتی.....
۵۶۰	تعیین اهداف در جمع آوری اطلاعات در ساختار بانک اطلاعاتی.....
۵۶۱	بررسی فرایندهای مولد داده ها.....
۵۶۱	بررسی روند جاری در ثبت داده ها و جریان داده ها.....
۵۶۱	تدوین فهرست داده های مورد نیاز به خام ترین شکل.....
۵۶۲	تحلیل جریان داده ها و تشکیل جداول اطلاعاتی.....
۵۶۳	طراحی ساختار بانک اطلاعاتی در نرم افزار بانک اطلاعاتی.....
۵۶۴	طراحی Interface برای ورود داده ها.....
۵۶۴	استقرار برنامه جمع آوری داده ها.....
۵۶۴	مزایای جمع آوری داده ها با رویکرد بانک اطلاعاتی.....
۵۶۵	نرم افزارهای تدوین بانک اطلاعاتی.....
۵۶۶	نرم افزار Access.....
۵۶۶	فراخوانی نرم افزار Access.....
۵۶۷	نمای کلی نرم افزار.....
۵۶۷	ایجاد بانک اطلاعاتی جدید.....
۵۶۹	انواع اشیاء در نرم افزار Access.....
۵۷۰	ایجاد یک بانک اطلاعاتی در محیط Access.....
۵۷۱	رویکردهای مختلف در ایجاد جداول اطلاعاتی.....
۵۷۱	۱- طراحی جداول، بانک اطلاعاتی در قالب پنجره طراحی.....
۵۷۲	۲- طراحی بانک اطلاعاتی براساس بانک های اطلاعاتی موجود.....
۵۷۲	۳- طراحی جدول اطلاعاتی همزمان با ورود اطلاعات.....
۵۷۲	مفهوم Record اطلاعاتی.....
۵۷۳	تدوین بانک اطلاعاتی به صورت عملی در نرم افزار Access.....
۵۷۴	تعیین مشخصات Field های اطلاعاتی.....
۵۷۴	تعیین نام هر Field.....
۵۷۵	تعیین نوع Field.....
۵۷۷	طراحی یک Combo جهت ورود اطلاعات.....
۵۸۶	تدوین ساختار زیر جدول اطلاعاتی.....
۵۸۷	Relationship.....
۵۹۱	طراحی صفحه رابط برای ورود داده ها.....
۵۹۷	طراحی فرم ورود داده ها برای جداول مرتبط با یکدیگر.....

099	فصل دوازدهم: امنیت در سیستم‌های کامپیوتری
101	تعریف
101	انواع تهاجم به سیستم‌های کامپیوتری
101	تهاجم مستقیم Hacking
102	Cracking
102	روشهای مختلف استفاده از نرم‌افزارهای Crack شده
102	استفاده از Serial Number های متفرقه
102	استفاده از فایل های اجرایی Register شده
102	استفاده از برنامه های Key Generator
103	استفاده از برنامه های Patching
103	استفاده از Virtual CD
103	مقابله با تهاجم مستقیم
104	راه های نفوذ غیر مستقیم به کامپیوتر
104	انواع عوامل تهاجم غیر مستقیم به کامپیوتر
105	Adware ها
105	نشانه های آلودگی سیستم به Adware
106	Spyware ها
106	نشانه های اختصاصی آلودگی سیستم به Spyware
107	روش های شناسایی آلودگی سیستم به Spyware و Adware
107	استفاده از Task Manager
108	مدیریت برنامه های دارای پنجره فعال
109	اجرای برنامه های ضروری که متوقف شده اند
109	مدیریت برنامه های اجرا شده بدون پنجره فعال
111	ارزیابی عملکرد سیستم در طول زمان
112	بررسی میزان تبادل داده ها از ارتباط های موجود
112	بررسی کاربران Log شده به سیستم
113	چگونگی شناسایی Spyware و Adware از طریق نرم افزارهای خاص
114	روش های شناسایی مستقیم Spyware و Adware
114	پیشگیری از آلودگی سیستم به Spyware و Adware
115	برنامه های آسیب رسان به کامپیوتر
115	(1) ویروسها Viruses
115	(2) کرمها با Worms
115	(3) Trojan Horses

111	Malicious Cookies (۴
111	Fraud (Dialers) (۵
111	Pishing (Data Theft) (۶
111	Potentially dangerous executable programs (۷
111	Jokes (۸
11۷	Hoax (۹
11۷	Scripts (VB, J) (۱۰
11۷	Spam (۱۱
11۷	پیشگیری از آلوده شدن سیستم.....
11۷	استفاده از نرم افزارهای ضد ویروس.....
11۷	On Demand Scan Service
11۸	On Fly Scan
11۸	شاخص های مهم در استفاده از نرم افزارهای ضد ویروس.....
11۸	قابلیت به روز رسانی فهرست فایل های مهاجم.....
11۸	فعال بودن در تمام زمان های استفاده از سیستم.....
11۹	انجام ویروس یابی دوره ای.....
11۹	محافظت سیستم در برابر Hacker.....ما
11۹	Firewall Protection
11۹	Windows Firewall
11۹	بروز رسانی سیستم عامل ویندوز.....
1۲۰	ملاحظات امنیتی در مرور صفحات وب.....
1۲۰	ملاحظات امنیتی در اشتراک پوشه ها.....
1۲1	ملاحظات امنیتی در تعریف کاربران در سیستم.....
1۲1	ملاحظات امنیتی در نصب نرم افزارها.....
1۲۲	دقت به نحوه تبادل داده ها در هر نوع ارتباط با اینترنت و شبکه.....
1۲۲	بررسی جزئیات تبادل داده ها در هر ارتباط.....
1۲۳	ملاحظات امنیتی در مرور سایت های مختلف.....
1۲۳	مدیریت Download.....ما