

۱۴۰۲۶۴۱

شماره مجله

# آموزش به بیمار

پروفسور و دانشیار

دکتر سیده اشرف حیدری

عضو هیئت علمی دانشکده آزاد اسلام

واحد ورامین - پیشرو

ویراستار

تکاوش بحرینی

سرشناسه: حیدری، سیده اشرف، ۱۳۲۶ -

عنوان و نام پدیدآور: آموزش به بیمار / پژوهش و نگارش سیده اشرف حیدری؛ ویراستار  
تکاوش بحرینی.

مشخصات نشر: تهران: میرشیدا، ۱۳۹۵.

مشخصات ظاهری: ۱۱۹ ص: مصور، جدول؛ ۵/۱۴ × ۵/۲۱ س.م.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۷۱۷-۰۶-۷

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

موضوع: بیماران - آموزش

موضوع: بستاری - برنامه های مراقبت

سنا به افزوده بحرینی، تکاوش، ۱۳۵۸ - ویراستار

رده بندی کنگ: ۱۳۹۵ R۷۲۷/۴/ح۹۱۸

رده بندی سیریی: ۶۰۵/۵۰۷۱

شماره کتابشناسی ملی: ۴۱۹۵۳۱۹

## انتشارات میرشیدا

نام کتاب: آموزش به بیمار

پژوهش و نگارش: دکتر سیده اشرف حیدری

ویراستار: تکاوش بحرینی

چاپ اول: ۱۳۹۴

حروفچین و صفحه آرا: علی اصغر خرمشاهی

چاپ: فرهنگ و دانش

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

بهاء: ۱۰۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۷۱۷-۰۶-۷

شماره ثبت مجوز: ۱۴۰۲۶۴۱

پست الکترونیک: Ashraf\_Heidari@yahoo.com

تلفن مرکز پخش: ۰۲۱-۸۸۰۲۳۵۲۰ و ۰۹۱۲-۵۰۲۶۲۲۸

## فهرست مطالب

|    |                                        |
|----|----------------------------------------|
| ۷  | اهداف یادگیری.....                     |
| ۹  | فرآیند آموزش و یادگیری.....            |
| ۹  | یادگیرندگان اسان.....                  |
| ۱۰ | تئوری‌ها (نظریات) یادگیری.....         |
| ۱۷ | مقاومت در برابر تغییر.....             |
| ۱۸ | دلایل مقاومت.....                      |
| ۱۹ | مراحل مقاومت.....                      |
| ۲۰ | رفتار همراه با مقاومت.....             |
| ۲۳ | بازخورد.....                           |
| ۲۴ | عوامل بازدارنده‌ی یادگیری.....         |
| ۲۵ | قلمرو یادگیری.....                     |
| ۲۶ | آموزش.....                             |
| ۳۱ | انگیزه.....                            |
| ۳۲ | عوامل اجتماعی و اقتصادی.....           |
| ۳۳ | شیوه‌ی یادگیری.....                    |
| ۳۴ | سن.....                                |
| ۳۵ | باورها و کاربردهای (عملکرد) سلامت..... |
| ۳۵ | آموزش.....                             |
| ۳۵ | تشخیص.....                             |
| ۳۶ | برنامه‌ریزی.....                       |
| ۳۶ | تعیین اولویت‌های آموزشی.....           |

|    |                                          |
|----|------------------------------------------|
| ۳۷ | تدوین اهداف یادگیری                      |
| ۳۹ | انتخاب استراتژی‌های آموزش                |
| ۴۰ | انتخاب محتوی                             |
| ۴۰ | روش‌های تجارب یادگیری                    |
| ۴۷ | اجرا                                     |
| ۵۰ | استراتژی‌های خاص آموزش                   |
| ۵۰ | تأمل با بیمار                            |
| ۵۱ | آموزش گروهی                              |
| ۵۱ | بعد از رفتن                              |
| ۵۲ | آموزش در سبک‌های مختلف زندگی             |
| ۶۰ | ثبت اسناد مدرک و گزارش نویسی             |
| ۶۱ | اهمیت برقراری ارتباط بین اعضای تیم سلامت |
| ۶۲ | اهداف ثبت مدارک بیمار                    |
| ۶۳ | برقراری ارتباط                           |
| ۶۳ | اسناد و مدرک قانونی                      |
| ۶۴ | تحقیق (پژوهش)                            |
| ۶۴ | آمار                                     |
| ۶۴ | آموزش از نظر قوانین و مقررات             |
| ۶۵ | حسابرسی                                  |
| ۶۵ | برنامه مراقبت از بیمار                   |
| ۶۶ | انواع مدارک                              |
| ۶۹ | فهرست مشکل                               |
| ۷۱ | لیست بلند                                |
| ۷۲ | فهرست دستورات اولیه یا طرح‌های مراقبت    |
| ۷۳ | یادداشت‌های سیر بیماری                   |

|     |       |                                                |
|-----|-------|------------------------------------------------|
| ۷۳  | ..... | کاردکس و طرح مراقبت پرستاری                    |
| ۷۴  | ..... | مدارک کامپیوتری                                |
| ۷۹  | ..... | انواع مدارک سیر بیماری                         |
| ۸۰  | ..... | برگ‌های نموداری                                |
| ۸۰  | ..... | مدارک بالینی                                   |
| ۸۱  | ..... | ثبت و رعایت تعدادی ۲۴ ساعته                    |
| ۸۲  | ..... | ثبت دارو                                       |
| ۸۳  | ..... | ثبت مراقبت پرستاری رزانه                       |
| ۸۵  | ..... | یادداشت‌های ترخیص و خلاصه ارجاع                |
| ۸۶  | ..... | شکل‌هایی برای نشان دادن یادداشت‌های سیر بیماری |
| ۸۷  | ..... | توضیح نموداری                                  |
| ۸۸  | ..... | فرمت (شکل)                                     |
| ۹۰  | ..... | نمودار متمرکز                                  |
| ۹۲  | ..... | نمودار موارد استثناء                           |
| ۹۳  | ..... | راهنمای موارد ثبت مدارک                        |
| ۹۴  | ..... | دسترسی محدود                                   |
| ۹۵  | ..... | استفاده از جوهر                                |
| ۹۵  | ..... | امضاء                                          |
| ۹۶  | ..... | جای خالی                                       |
| ۹۷  | ..... | دقت                                            |
| ۹۷  | ..... | تناسب‌ها                                       |
| ۹۸  | ..... | تکمیل کردن                                     |
| ۱۰۰ | ..... | کاربرد اختصارات استاندارد                      |
| ۱۰۱ | ..... | اختصار                                         |
| ۱۰۱ | ..... | گزارش دادن                                     |

|     |                                  |
|-----|----------------------------------|
| ۱۰۴ | تبادل نظر                        |
| ۱۰۵ | مراقبت‌های پرستاری گروهی         |
| ۱۰۶ | ابزارهای آموزشی                  |
| ۱۰۸ | کارافزارهای ملموس                |
| ۱۰۹ | ابزارهای چاپی و غیرچاپی          |
| ۱۰۹ | جزوه آموزشی                      |
| ۱۱۱ | د گرام و چارت‌ها و پوستر         |
| ۱۱۲ | انواع چارت‌ها                    |
| ۱۱۴ | پوسرها                           |
| ۱۱۴ | اصول کلی در تهیه پوستر و چارت‌ها |
| ۱۱۵ | تصاویر                           |
| ۱۱۷ | نکات برجسته فصل                  |
| ۱۱۹ | منابع                            |