

خود آموز سریع ۲۰۰۳ WORD

با روش کاملاً نوین برای آنهایی که عجله دارند

علی یاری، راضیه، ۱۳۵۰ -

خودآموز سریع word ۲۰۰۳ | ورد ۲۰۰۳ | با روش کاملاً نوین برای آشنایی که
عجته دارند/ تألیف راضیه علی یاری - - تهران: العالی دانش، پویند، ۱۳۸۴.

۱۵۰ ص. : مصور .

ISBN ۹۶۴-۷۸۱۴-۴۷-۸ : ۱۲۰۰۰ ریال

فهرست نویسی بر اساسی اطلاعات فیبا.

۱. ورد مایکروسافت، ۲. واژه پردازی، الف. عنوان

۰۰۵/۵۲

۸ ع ۳۷ ۱/۴ Z

۱۳۸۴

کتابخانه ملی ایران

۳۱-۸۴۱-۸۴



مرکز فرهنگی اسناد ملی دانش

تلفن: ۶۶۴۹۳۷۵۳

انتشارات : موسسه فرهنگی الماس دانش

عنوان کتاب: خودآموز سریع word ۲۰۰۳

مؤلف : مهندس راضیه علی یاری

نوبت چاپ: اول - زمستان ۸۴

ویراستار: ناصر گشتایی

ناظر و طراح: ناصر گشتایی

لیتوگرافی : رویداد ۱۵۲-۲۳۹۳

چاپ : جباری ۸۳۲۴-۷۷۶

تیراژ: ۵۰۰۰ نسخه

شابک : ۹۶۴-۷۸۱۴-۴۷-X

قیمت: ۱۲۰۰ تومان

مرکز پخش : پخش علوم و فنون ایران، تلفن: ۶۶۹۶۸۰۵۸

کتاب حقوق و حق چاپ، متن، طرح روی جلد و عنوان کتاب
با تشریح به قانون حمایت حقوق مولفان، مصنفان و
میراثداران حقوق ۱۳۶۸ مطابق است و متخلفین تحت
پیگرد قانونی قرار می گیرند.

فهرست مطالب

۹	چگونه وارد برنامه ۲۰۰۳ word شویم ؟
۱۳	چگونه متنی را در ۲۰۰۳ word تایپ کنیم ؟
۱۸	Task Pane چیست و چطور از آن استفاده کنیم ؟
۱۹	چگونه پانل Task pane را ببندیم ؟
۲۰	چگونه پانل Task pane را مجدداً باز کنیم ؟
۲۱	چگونه متن خود را ویرایش کنیم ؟
۲۲	چگونه روی متن تایی خود گشت و گذار کنیم ؟
۲۴	چگونه از کی برد به طور موثرتر استفاده کنیم ؟
۲۶	کاراکترهای پنهان چیست و چه خواصی دارند ؟
۲۸	چگونه متن تایپ شده خود را بر روی کامپیوتر ذخیره کنیم ؟
۳۱	چگونه فایل Test۱ را باز کنیم ؟

- ۳۳ چگونه روی فایل های خود کلمه عبور بگذارید ؟
- ۳۶ چگونه فایل حفاظت شده با Password را از آن حالت خارج کنیم ؟
- ۴۰ چگونه یک فایل را بر روی کامپیوتر خود جستجو کنیم ؟
- ۴۳ چگونه با استفاده از موس متن یا قسمتی از آن را به حالت انتخاب درآوریم ؟
- ۴۵ چگونه متنی را کپی کنیم ؟
- ۴۹ چگونه متنی را جابه جا کنیم ؟
- ۵۲ چگونه آخرین تغییرات اعمال شده را لغو کنیم ؟
- ۵۴ چگونه کل تغییرات را یکجا بی اثر کنیم ؟
- ۵۶ چگونه حاشیه های متن را تغییر دهیم ؟
- ۵۸ چگونه همز مان با چندین فایل مختلف کار کنیم ؟
- ۶۱ چگونه یک فایل در word ایجاد کنیم ؟
- ۶۲ چگونه کل صفحات یک فایل را بتوانیم ببینیم ؟

- ۶۴ چگونه از امکان Autocorrect، استفاده کنیم؟
- ۶۶ چگونه نوع قلم را تغییر دهیم؟
- ۶۹ چگونه فونت‌ها را به شکل توپر یا کج در بیاوریم؟
- ۷۲ چگونه رنگ فونت را تغییر دهیم؟
- ۷۴ چگونه در متون خود تاریخ و زمان را درج کنیم؟
- ۷۵ چگونه فاصله بین خطوط را تغییر دهیم؟
- ۷۷ چگونه به دور متن انتخاب شده یا کل یک صفحه یک کادر بکشیم؟
- ۸۰ چگونه از Border ها استفاده موثرتری بکنیم؟
- ۸۱ چگونه نوع، ضخامت و رنگ کادر را تغییر دهیم؟
- ۸۳ چگونه متن خود را چپ چین، راست چین یا وسط چین کنیم؟
- ۸۵ چگونه یک لیست شماره گذاری ایجاد کنیم؟
- ۸۸ چگونه کلمات اشتباه را یافته و کلمات صحیح را جایگزین آن کنیم؟

- چگونه شماره صفحه وارد کنیم ؟ ۹۰
- چگونه پاصفحه و سرصفحه را درج کنیم ؟ ۹۲
- چگونه پاورقی را درج کنیم ؟ ۹۴
- نوار ابزار Drawing را بهتر بشناسیم ۹۶
- چگونه با کمک نوار ابزار Drawing یک خط رسم کنیم ؟ ۹۷
- چگونه از Auto Shape ها استفاده کنیم ؟ ۱۰۰
- چگونه متنی را داخل این Auto Shape ها تایپ کنیم ؟ ۱۰۲
- Word Art چیست و چگونه از آن استفاده کنیم ؟ ۱۰۳
- چگونه جلوه های سه بعدی به تصاویرمان بدهیم ؟ ۱۰۶
- چگونه صفحه ی ۲۰۰۳ Word را جهت تمایش بزرگ یا کوچک کنیم ؟ ۱۰۸
- چگونه تعداد ستون های یک صفحه را تغییر دهیم ؟ ۱۰۹
- چگونه از جدول ۲۰۰۳ Word استفاده کنیم ؟ ۱۱۰

- ۱۱۱ چگونه پهنای یک ستون از جدول را تغییر دهیم ؟
- ۱۱۱ چگونه یک سطر دیگری به انتهای جدول اضافه کنیم ؟
- ۱۱۲ چگونه یک ستون را حذف کنیم ؟
- ۱۱۲ چگونه جدول هایمان را مرتب کنیم ؟
- ۱۱۴ چگونه پهنای ستون و ارتفاع سطر را یکسان کنیم ؟
- ۱۱۵ چگونه نوشته های اطراف جدول را تنظیم کنید ؟
- ۱۱۵ چگونه سلول جدید ایجاد کنیم ؟
- ۱۱۶ چگونه یک سطر جدید ایجاد کنیم ؟
- ۱۱۶ چگونه یک ستون جدید ایجاد کنیم ؟
- ۱۱۷ Template چیست و به چه کاری می آید ؟
- ۱۱۷ چگونه از template یک نامه استفاده کنیم ؟
- ۱۲۲ چگونه از Template های یادداشت ها یا Memo استفاده کنیم ؟

- ۱۲۵ چگونه فایل های آسیب دیده را در word ، بازسازی کنیم ؟
- ۱۲۸ چگونه امکان Auto Recovery را فعال کنیم ؟
- ۱۳۰ چگونه فرمت یک متن را آشکار کنیم ؟
- ۱۳۱ چگونه خط کش ها را آشکار کنیم ؟
- ۱۳۱ Drop cap یعنی چه و چگونه از آن استفاده کنیم ؟
- ۱۳۳ چگونه به فایل های فیلم و صدا اضافه کنیم ؟
- ۱۳۴ چگونه صدا را از طریق منوی Insert به فایل اضافه کنیم ؟
- ۱۳۵ چگونه یک جدول را از محیط Excel به Worsd کپی کنیم ؟
- ۱۳۷ چگونه رنگ زمینه ی متن را عوض کنیم ؟
- ۱۳۸ تم ها چیستند و چگونه از آنها استفاده کنیم ؟
- ۱۴۰ چگونه از امکان نمایش قبل از چاپ استفاده کنیم ؟
- ۱۴۲ چگونه متن خود را پرینت بگیریم ؟