

نقش کاربردی مدیریت در اصول سرپرستی سازمان

مؤلف :

عبداله رضائی

دکتری مدیریت منابع انسانی

سرشناسه: رضایی، عبدالله، ۱۳۵۶-

عنوان و نام پدیدآور : نگرش کاربردی مدیریت در اصول سرپرستی سازمان

مشخصات نشر : آمل : وارث وا، ۱۳۹۴

مشخصات ظاهری : ۱۶۸ ص.

شابک: 978-600-7662-23-6

وضعیت فهرست نویسی : فبیای مختصر

یادداشت: فهرستنویسی کامل این اثر در نشانی: <http://opac.nlai.ir>

یادداشت: کتابنامه

شماره کتابشناسی ملی : ۲۸۰۶۱۲۸



نقش کاربردی مدیریت در اصول سرپرستی سازمان

مؤلف: دکتر عبدالله رضایی

صفحه آرای: مریم احمدی

طراح جلد: محمدرضا پهلوان

نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۴

چاپ و صحافی: آمل / نسرين

شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

قیمت: ۱۵۰۰۰ تومان

حق چاپ محفوظ

انتشارات وارث وا

نشانی: آمل / خ نور / دهتری اول / ک خطیبی / طبقه فوقانی پاساژ ثانی

vareshva28@yahoo.com آدرس الکترونیکی:

۰۱۱۴۴۲۶۸۷۰۹ - ۰۱۱ ۱۲۷ ۶۶۱۰ - دورنگار: ۰۱۱۴۴۲۶۸۷۰۹

فهرست مطالب

عنوان / صفحه

فصل ۱

پیشگفتار / ۱۳

تعریف مدیریت / ۱۴

نظریه نقشهای مدیریتی / ۱۵

فراگرد مدیریت / ۱۶

کارکردهای مدیریت / ۱۶

تصمیم گیری / ۱۷

تعریف تصمیم گیری / ۱۷

خلاصیت مدیران / ۱۸

چه کسی خلاصیت و نوآوری میکند؟ / ۱۸

مدیریت موفق و مؤثر / ۱۸

چگونه میتوان مدیر موفق و مؤثری بود؟ / ۱۹

برنامه ریزی / ۱۹

تعریف برنامه ریزی / ۱۹

فلسفه و ضرورت برنامه ریزی / ۱۹

تعیین اهداف و برنامه ریزی / ۲۰

فراگرد برنامه ریزی / ۲۰

سازماندهی / ۲۰

تعریف سازماندهی / ۲۱

- سازماندهی / ۲۱
- انواع مختلف سازماندهی / ۲۲
- تعریف سازمان رسمی / ۲۲
- تعریف سازمان غیررسمی / ۲۲
- هدفها / ۲۲
- تقسیم بندی کار و گروه بندی وظایف / ۲۳
- حیطه نظارت / ۲۴
- وحدت فرمان / ۲۵
- اختیار / ۲۵
- رهبری / ۲۶
- نظارت و کنترل / ۲۷
- اصول سرپرستی / ۲۹
- پیشینه اصول سرپرستی / ۲۹
- ضرورت آموزش سرپرستی / ۳۰
- نقش و جایگاه سرپرستی / ۳۰
- چگونه میتوان افراد را برانگیخت؟ / ۳۰
- اختیارات و مسئولیتهای سرپرست / ۳۰
- مسئولیتهای سرپرست / ۳۱
- وظایف سرپرست / ۳۱
- عوامل موثر در انتخاب شغل / ۳۱
- سلسله مراتب نیازها از نظر آبراهام مازلو / ۳۲
- تعریف برنامه ریزی / ۳۳
- سازماندهی / ۳۳
- فرآیند سازماندهی / ۳۳

- هماهنگی / ۳۳
- حیطه نظارت / ۳۴
- وحدت فرماندهی / ۳۴
- تعریف سازمان / ۳۴
- فرهنگ سازمانی / ۳۵
- مدل SWOT ماتریس دو بر / ۳۶
- مزایای ساختار بلند / ۳۶
- مزایای ساختار مسطح / ۳۷
- نظریه های مدیریت علمی / ۳۷
- نظریه مدیریت اداری / ۳۸
- اهداف برنامه ریزی / ۵۹
- تعریف و اهمیت برنامه ریزی / ۵۹
- انواع برنامه ها و آگاهی سرپرستان / ۵۹
- خط مشی ها و سیاستها / ۵۹
- انواع برنامه ریزی با توجه به نقش پرستاری / ۶۱
- مفهوم و اهمیت کنترل / ۶۲
- فرآیند کنترل / ۶۲
- تدابیر کنترل و نظارت / ۶۳
- انواع کنترل / ۶۴
- عوامل مؤثر در کنترل / ۶۴
- ایجاد کنترل مؤثر / ۶۴
- مشکلات کنترل / ۶۵
- مدیریت زمان بر اساس جداول کاری متغیر / ۶۵
- قلمرو ساختارهای سازمانی / ۶۶

انواع ساختارهای سازمان / ۶۶

صف و ستاد / ۶۹

تفویض اختیار و عدم تمرکز / ۶۹

فرآیند تفویض اختیار / ۶۹

مفاهیم پنجگانه عدم تمرکز / ۷۰

هماهنگی / ۷۱

مفهوم هماهنگی / ۷۱

نیاز به هماهنگی / ۷۱

روش هماهنگی / ۷۲

ارتباطات و رهبری / ۷۳

ارتباطات / ۷۳

رهبری / ۷۳

نگرشهای نوین به رهبری در مدیریت سرپرستی / ۷۴

انگیزش چیست؟ / ۷۵

مطالعات انگیزشی / ۷۵

انگیزش و عملکرد / ۷۵

نظریه هدف‌گذاری / ۷۶

فصل ۲

نقش و جایگاه مدیران در آموزش اصول سرپرستی / ۷۷

مهارت‌های مورد نیاز مدیران / ۷۷

اصول مدیریت در نظریه مدیریت اداری / ۷۸

وظایف مدیر / ۷۸

تعریف نقش / ۷۸

سیر تحول اندیشه مدیریت / ۷۸

- هدف نظریه مدیریت علمی / ۷۹
- شعار مدیریت علمی / ۷۹
- اصول مدیریت علمی / ۷۹
- نتیجه‌گیری از مطالعات هاثورن / ۸۱
- عوامل موثر در انتخاب شغل افراد / ۸۲
- آموزش کار / ۸۳
- ماموریت آموزش / ۸۳
- فرایند آموزش / ۸۳
- اهداف آموزش / ۸۳
- انتخاب افراد برای آموزش / ۸۴
- استفاده از مهارت افراد / ۸۴
- روان‌شناسی کار / ۸۴
- خستگی ذهنی و جسمی / ۸۵
- پیش‌گیری از خستگی فکری / ۸۵
- رابطه کار با انسان / ۸۶
- وظایف مدیران از دیدگاه فایول / ۸۷
- در برنامه ریزی چه اصلی باید رعایت شود / ۸۷
- در سازماندهی چه اصلی باید رعایت شود / ۸۷
- راه‌های ایجاد هماهنگی / ۸۸
- فرآیند کنترل / ۹۰
- خلاقیت و نوآوری / ۹۰
- شیوه‌های ظهور اندیشه‌های نوع و سریع / ۹۱
- فنون خلاقیت در سطح مدیریت سرپرستی / ۹۲
- نقش مدیر در پرورش توانایی خلاقیت و نوآوری / ۹۳

چگونه می‌توان خلاقیت و نوآوری را در سازمان تسهیل کرد؟ / ۹۴

تصمیم‌گیری و حل مسأله / ۹۵

ماهیت مدیریت حل مسائل / ۹۶

برنامه ریزی تنظیم برنامه جامع / ۹۶

اهداف برنامه‌ریزی / ۹۶

انواع برنامه‌ها و آگاهی سرپرستان / ۹۷

انواع برنامه ریزی با توجه به نقش پرستاری / ۹۸

انگیزش چیست؟ / ۹۹

مطالعات انگیزشی / ۱۰۰

انگیزش و عملکرد / ۱۰۰

تفویض اختیار و هماهنگی / ۱۰۰

فرآیند تفویض اختیار / ۱۰۱

مفاهیم پنجگانه عدم تمرکز / ۱۰۱

هماهنگی / ۱۰۲

روش هماهنگی / ۱۰۳

ارتباطات و رهبری / ۱۰۴

رهبری / ۱۰۵

سازمان رسمی و سازمان غیررسمی / ۱۰۶

انواع ساختارهای سازمان / ۱۰۷

صف و ستاد / ۱۱۰

مشکلات کنترل / ۱۱۰

مدیریت زمان براساس جداول کاری متغیر / ۱۱۱

فصل ۳

بهداشت کار / ۱۱۲

- هدف بهداشت کار / ۱۱۲
- دامنه بهداشت کار / ۱۱۳
- روانشناسی کار / ۱۱۳
- رابطه کار و انسان / ۱۱۴
- آزمون‌های روان - حرفه‌ای / ۱۱۵
- ایمنی کار / ۱۱۵
- عوامل فردی ایجاد سانحه / ۱۱۶
- روش‌های جلوگیری از بروز سانحه / ۱۱۸
- برنامه‌های بهداشت کار / ۱۱۹
- طبقه‌بندی بیماری‌های شغلی / ۱۲۰
- اصول اساسی بهداشت کار / ۱۲۰
- وظیفه سرپرست در پیشگیری از سوانح / ۱۲۲
- مهمترین علت‌های سانحه / ۱۲۳
- اعمال دور از احتیاط در کارگاه / ۱۲۳
- تعریف شرایط نا ایمن کار / ۱۲۴
- شش اصل درباره جلوگیری از سوانح / ۱۲۴
- هدف آموزش حفاظت کار برای سرپرستان / ۱۲۵
- سانحه صنعتی چیست؟ / ۱۲۶
- مدیریت ایمنی / ۱۲۶
- اصول مدیریت ایمنی / ۱۲۷
- پیشینه بهداشت و ایمنی کار / ۱۲۷
- ایمنی و بهداشت کار / ۱۲۸
- علم ارگونومی یا مهندسی عوامل انسانی / ۱۲۹
- سانحه صنعتی / ۱۲۹

زیان حادثه / ۱۳۰

راهکارهای جلوگیری از بروز سانحه / ۱۳۱

برنامه های بهداشت کار / ۱۳۱

انواع برنامه معاینات پزشکی / ۱۳۲

عوامل فیزیکی / ۱۳۳

فصل ۴

بهبود روش کار / ۱۳۶

بهبود روابط حاکم بین مدیر و کارکنان / ۱۳۷

بهبود در بکارگیری رهاوردهای فناورانه / ۱۳۸

چند روش بهبود روش کار / ۱۳۸

چگونگی تهیه مدل کسب کار / ۱۳۹

ساختار مدل کسب و کار / ۱۴۰

اصول مطالعه و بهبود روش کار / ۱۴۴

کار و کارآیی تولید / ۱۴۵

مطالعه کار / ۱۵۱

هدف های روش سنجی / ۱۵۲

تکنیک روش سنجی / ۱۵۳

تعریف زمان سنجی / ۱۵۵

تکنیک زمان سنجی / ۱۵۶

نمودار جریان کار چیست؟ / ۱۵۶

کاربرد نمودارهای کنترل در نمونه گیری / ۱۶۰

انبار گردانی / ۱۶۱

مراحل انبار گردانی / ۱۶۲

منابع / ۱۶۷

پیشگفتار:

ظهور سازمانهای اجتماعی و گسترش روز افزون آنها یکی از خصیصه‌های بارز تمدن بشری است و به این ترتیب و با توجه به عوامل گوناگون مکانی و زمانی و ویژگیها و نیازهای خاص هر جامعه هر روز بر تکامل و توسعه این سازمانها افزوده می‌شود. بدیهی است هر سازمان اجتماعی برای نیل به اهدافی طراحی شده و با توجه به ساختارش نیازمند نوعی مدیریت است. یکی از پیامدهای مهم در هم ریخته شدن نظام ارزشی غرب حاکم شدن مکتب اصالت نفع بر روند فعالیتهای اقتصادی و تولید است. معتقدین به این مکتب یک عمل را تا آنجا درست قلمداد می‌کنند که برای فرد یا افرادی بیشترین خوشی و آسایش را به بوجود آورد. به بیان دیگر ملاک درستی یک عمل نتایج آن است نه شیوه انجام آن عمل.

دکتر عبدالله رضایی - بهار ۹۴