



اصول حسابداری (۱)

مؤلفین:

دکتر عباسعلی پورآقاچان

- عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی
- کارشناس رسمی دادگستری در رشته حسابداری و حسابرسی

مراد حاتمی داود

- دارای رتبه (گرید) سرپرست ارشد حسابرسی از جامعه حسابداران رسمی ایران
- عضو انجمن حسابداران خبره ایران
- عضو انجمن حسابداری ایران
- عضو انجمن مشاوران مدیریت ایران
- مدیر و مدرس حسابداری و حسابرسی آموزشگاه‌های آزاد سازمان فنی و حرفه‌ای

صفورا حاجی اندواری

- موسس و مدیر و مدرس حسابداری و حسابرسی آموزشگاه‌های آزاد سازمان فنی و حرفه‌ای





سروشنامه : پورآقاجان، عباسعلی، ۱۳۴۶-
عنوان و نام پدید آور : اصول حسابداری (۱)
مشخصات نشر : تهران، ترمه، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری : ر، ۱۸۴ ص: جدول: ۲۲×۲۹ س.م.
شابک: ۹-۵۴۷-۹۷۸-۹۶۴-۹۷۸
وضعیت فهرست نویسی : فیپای مختصر
یادداشت : فهرست نویسی کامل این اثر در نشانی: <http://opac.nlai.ir> قابل دسترسی است.
شناسه افزوده : حاتمی داودی، مراد، ۱۳۵۰-
شناسه افزوده : حاجی اندواری، صفورا، ۱۳۵۵-
شماره کتابشناسی ملی : ۴۲۶۵۹۷۲

◆ نام کتاب: اصول حسابداری (۱)
◆ مولفین: دکتر عباسعلی پورآقاجان، مراد حاتمی داودی، صفورا حاجی اندواری
◆ صفحه آرای: انتشارات ترمه
◆ طراح جلد: روجا غمگسار
◆ نوبت چاپ: اول ۱۳۹۵
◆ ناشر: انتشارات ترمه
◆ چاپ و صحافی: رسام - چاوش
◆ تیراژ: ۵۵۰ نسخه
◆ قیمت: ۱۴۰,۰۰۰ ریال
◆ شابک: ۹-۵۴۷-۹۷۸-۹۶۴-۹۷۸

آدرس ناشر: تهران- خ انقلاب- خ ۱۲ فروردین- پلاک ۲۸۶، طبقه دوم، واحد ۸

تلفن: ۶۶۹۶۱۷۶۹-۶۶۹۶۱۸۰۴

دفتر فروش انتشارات ترمه و مرکز فروش شهرستانها: تهران- خ انقلاب- خ ۱۲ فروردین- پلاک ۲۸۶، طبقه اول، واحد ۴

تلفن: ۶۶۴۸۱۵۱۴-۶۶۹۵۷۰۲۱

فاکس: ۶۶۹۵۷۱۲۰

برای اطلاع از نحوه خرید اینترنتی انتشارات ترمه به وبسایت ما به آدرس زیر مراجعه فرمایید.

Info @ termehbook.ir www.termehbook.ir

تمامی حقوق این اثر محفوظ است. تکثیر یا تولید مجدد آن کل یا جزء، به هر صورت

اچاپ، کپی، صوتی، تصویری و انتشار الکترونیکی بدون اجازه مکتوب ناشر ممنوع است

در دنیای امروز که هر روز شکل تازه‌ای از ارتباطات اقتصادی به وجود می‌آید و افراد و شرکت‌ها و مؤسسات با یکدیگر در ارتباط می‌باشند و تغییرات مالی آنها بر یکدیگر تأثیر دارد و روز به روز این فعالیت‌ها پیچیده‌تر می‌شود این عوامل باعث می‌شود که نقش حسابداری به عنوان فراهم‌کنندگان اطلاعات مالی با استفاده از استانداردهای حسابداری برای استفاده‌کنندگان بیشتر مشخص گردد. نیاز روز افزون مؤسسات و سازمان‌ها به اطلاعات صحیح و بهنگام جهت بکارگیری در فرآیند تصمیم‌گیری مدیران، مقوله‌ای اجتناب‌ناپذیر است. در این راستا سیستم اطلاعات مدیریت منبع اصلی ارائه اطلاعات به شمار می‌آید. سیستم اطلاعات حسابداری به عنوان مهمترین زیر مجموعه این سیستم، اطلاعات مالی متنوعی را در اختیار استفاده‌کنندگان این نوع اطلاعات، خصوصاً «مدیران هر سازمان» قرار می‌دهد.

حسابداری یک سیستم اطلاعاتی است که با فراهم کردن اطلاعات لازم کمک می‌کند تا سرمایه‌گذاران، اعتباردهندگان، مدیران و دولت نسبت به مسائل اقتصادی بهتر بتوانند تصمیم بگیرند. حسابداری به منظور جوابگویی به نیازهای انسان به وجود آمده است به همین دلیل با گذشت زمان و به موازات گسترش فعالیت‌های اقتصادی و افزایش پیچیدگی آن، هدف‌ها و روش‌های حسابداری برای جوابگویی به نیازهای اطلاعاتی، توسعه یافته است چرا که اشخاص، شرکت‌ها و دولت برای تصمیم‌گیری در مورد توزیع مناسب منابع مالی نیز به اطلاعات قابل اتکا دارند که این اطلاعات را به یاری حسابداری می‌توان بدست آورد. از سوی دیگر انجام سرمایه‌گذاری یکی از موارد ضروری اساسی در فرایند رشد و توسعه اقتصادی کشور است و سرمایه‌گذاران نیز از بعد عرضه سرمایه، تا حد امکان سعی دارند منابع مالی خود را به سوئی سوق دهند که کمترین ریسک و بیشترین بازده را داشته باشد. یعنی بدنبال برآورد ریسک سرمایه‌گذاری خواهند بود. این امر در حالی است که یکی از مبانی اساسی برای محاسبه ریسک بازار شرکت‌ها، استفاده از اطلاعات تولید شده توسط سیستم حسابداری است. کتاب حاضر با عنوان اصول حسابداری (۱)، جهت تحقق اهداف فوق و به منظور در اختیار گذاشتن مسیر ساده یادگیری دانش حسابداری، برای دانشجویان، کارآموزان و سایر علاقه‌مندان این رشته تدوین شده است. باشد که با یاری خداوند منان که او، ریعترین حسابرسان است بتوانیم در اعتلای این رشته با موفقیت قدم برداریم. خداوند را شاکریم که در انجام رساندن این مجموعه جز با کمک و مدد او گام برنداشتیم و فرمایشات اساتید فن را نیز ارج و به دیده منت گذاشتیم.

هر چند از آنجا که این کتاب با تمام تلاشی که مولفین برای هر چه مفید واقع شدن آن انجام داده‌اند خالی از اشتباه نبوده لذا برای رفع نقایص و کاستی‌های احتمالی آن، چشم به امید و یاری خوانندگان گرامی داشته‌ایم. به مصداق فرمایشات حضرت علی (ع) که «هر کس به من سخنی بیاموزد، مرا بنده خویش ساخت» لذا از کلیه اساتید بزرگوار که در دوران تحصیل و کار حرفه‌ای حسابداری و حسابرسی از محضرشان بهره‌ها جستیم، تشکر و قدردانی می‌نماییم.

فصل اول: نیاز به حسابداری به زبان ساده

۱	تعریف حسابداری
۲	مراحل حسابداری و تفسیر آن
۲	۱. جمع‌آوری اطلاعات مالی
۲	۲. تجزیه و تحلیل
۲	۳. اندازه‌گیری
۲	۴. ثبت رویدادهای مالی
۳	۵. طبقه‌بندی
۳	۶. تجمیع و تلخیص
۳	۷. گزارش اطلاعات مالی
۲	تعریف مؤسسه
۳	مؤسسات خدماتی
۳	مؤسسات بازرگانی
۳	مؤسسات تولیدی
۴	چه کسانی از نتایج حاصله از سیستم حسابداری استفاده می‌کنند؟
۴	استفاده‌کنندگان درون سازمانی
۴	استفاده‌کنندگان برون سازمانی
۴	سرمایه‌گذاران
۴	دولت
۵	مشتریان
۵	فروشنده‌گان کالا و خدمات
۵	کارکنان
۵	حسابداری مالی
۵	حسابداری مدیریت
۶	حسابداری صنعتی
۶	حسابداری مالیاتی
۶	حسابداری دولتی
۶	حسابرسی
۶	مفاهیم عمومی حسابداری
۷	۱. مفاهیم بنیادی حسابداری یا مفروضات حسابداری
۹	۲. اصول حسابداری
۱۰	۳. اصول یا میثاق‌های محدودکننده
۱۲	پرسش‌های فصل ۱
۱۲	تست‌های فصل ۱
۱۴	پاسخ‌نامه تست‌های فصل ۱

فصل دوم: اجزاء یا عناصر حسابداری

دارایی‌ها	۱۵
دارایی‌های جاری	۱۵
وجوه نقد	۱۵
سرمایه‌گذاری‌های کوتاه‌مدت	۱۶
حساب‌های دریافتی (بدهکاران)	۱۶
اسناد دریافتی	۱۶
موجودی‌های مواد و کالا (موجودی‌های جنسی)	۱۶
موجودی کالا	۱۶
ملزومات	۱۶
پیش‌پرداخت‌ها	۱۷
دارایی‌های غیر جاری	۱۷
دارایی‌های نامشهود	۱۸
بدهی‌ها	۱۸
انواع بدهی‌های جاری	۱۸
انواع بدهی‌های بلندمدت	۱۹
سرمایه	۱۹
درآمد	۱۹
درآمد عملیاتی	۲۰
درآمد غیر عملیاتی	۲۰
هزینه	۲۰
هزینه عملیاتی	۲۰
هزینه‌های غیر عملیاتی	۲۰
معادله حسابداری	۲۰
تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی و تاثیر آن بر معادله حسابداری	۲۱
پرسش‌های فصل ۲	۲۶
تست‌های فصل ۲	۲۶
پاسخ‌نامه تست‌های فصل ۲	۲۸
تمرین‌های فصل ۲	۲۸

فصل سوم: آشنایی با حساب‌ها در حسابداری

حساب چیست؟	۳۱
بدهکاری و بستانکاری چیست و قاعده افزایش و کاهش در حساب‌ها یعنی چه؟	۳۱
قاعده افزایش و کاهش حساب‌ها	۳۲
حسابداری دویل چیست؟	۳۳
پرسش‌های فصل ۳	۳۶
تست‌های فصل ۳	۳۶
پاسخ‌نامه تست‌های فصل ۳	۳۸
تمرین‌های فصل ۳	۳۹

فصل چهارم: آشنایی با دفاتر حسابداری

۴۱	انواع دفاتر حسابداری
۴۷	تراز آزمایشی
۴۹	ترازنامه
۵۰	پرسش‌های فصل ۴
۵۰	تست‌های فصل ۴
۵۱	پاسخ‌نامه تست‌های فصل ۴
۵۲	تمرین‌های فصل ۴

فصل پنجم: عملیات حسابداری مؤسسات خدماتی و صورت‌های مالی

۵۵	درآمد
۵۶	ارائه خدمات به صورت نقدی
۵۶	ارائه خدمات به صورت نسبی
۵۷	وصول مطالبات ناشی از ارائه خدمات به‌طور نسبی
۵۷	هزینه
۵۸	هزینه به‌صورت نقدی
۵۹	هزینه به‌صورت نسبی
۵۹	پرداخت بدهی ناشی از هزینه‌های نسبی
۶۰	برداشت
۶۰	برداشت نقدی
۶۱	برداشت غیرنقدی
۶۱	تهیه صورت‌های مالی
۶۲	صورت سود و زیان
۶۳	صورت‌تحساب سرمایه
۶۴	ترازنامه
۶۶	پرسش‌های فصل ۵
۶۶	تست‌های فصل ۵
۶۸	پاسخ‌نامه تست‌های فصل ۵
۶۸	تمرین‌های فصل ۵

فصل ششم: اصلاحات

۷۳	انواع حساب‌ها
۷۳	تعریف حساب‌های دائم
۷۳	تعریف حساب‌های موقت
۷۳	تعریف حساب‌های مختلط
۷۷	هزینه معوق
۷۷	درآمد تحقق‌یافته پرداخت نشده
۷۹	پرسش‌های فصل ۶
۷۹	تست‌های فصل ۶

۸۲	پاسخنامه تست‌های فصل ۶
۸۲	تمرین‌های فصل ۶

فصل هفتم: کاربرگ

۸۷	کاربرگ
۹۳	چرخه حسابداری
۹۳	بستن حساب‌ها
۹۳	بستن حساب‌های موقت
۹۵	بستن حساب‌های دائم
۹۸	پرسش‌های فصل ۷
۹۸	تست‌های فصل ۷
۱۰۱	پاسخنامه تست‌های فصل ۷
۱۰۱	تمرین‌های فصل ۷

فصل هشتم: مؤسسات بازرگانی

۱۰۵	حساب خرید
۱۰۶	انواع خرید
۱۰۷	حساب برگشت از خرید
۱۰۸	تخفیفات خرید
۱۰۹	فروش
۱۱۰	انواع فروش
۱۱۰	۱. فروش نقد
۱۱۰	۲. فروش نسیه
۱۱۰	۳. فروش نقد و نسیه
۱۱۱	برگشت از فروش
۱۱۱	تخفیفات فروش
۱۱۱	تخفیفات توافقی (چانه‌زنی)
۱۱۱	تخفیفات تجاری
۱۱۲	تخفیفات به‌علت عیب و نقص
۱۱۲	روش‌های نگهداری حساب موجودی کالا
۱۱۲	نگهداری موجودی کالا براساس روش ادواری
۱۱۳	نگهداری موجودی کالا براساس روش دائمی
۱۱۴	پرسش‌های فصل ۸
۱۱۴	تست‌های فصل ۸
۱۱۷	پاسخنامه تست‌های فصل ۸
۱۱۷	تمرین‌های فصل ۸

فصل نهم: صورت‌های مالی مؤسسات بازرگانی و اشتباهات

۱۲۳	استهلاک
۱۲۴	محاسبه استهلاک براساس روش مستقیم

۱۲۵	محاسبه استهلاک براساس روش نزولی
۱۲۶	کاربرگ مؤسسات بازرگانی
۱۳۰	نحوه تهیه صورت‌های مالی در مؤسسات بازرگانی
۱۳۱	فروش خالص
۱۳۱	بهای تمام شده کالای فروش رفته
۱۳۳	سود (زیان) ناخالص
۱۳۳	هزینه‌های عملیاتی
۱۳۴	نحوه تهیه صورت‌حساب سرمایه
۱۳۵	نحوه تهیه ترازنامه
۱۳۷	اشتباهات
۱۳۸	۱. اشتباهاتی که باعث عدم توازن تراز آزمایشی می‌شود
۱۳۹	۲. اشتباهاتی که باعث عدم توازن تراز آزمایشی نخواهد شد
۱۴۱	پرسش‌های فصل ۹
۱۴۱	تست‌های فصل ۹
۱۴۳	پاسخ‌نامه تست‌های فصل ۹
۱۴۳	تمرین‌های فصل ۹
۱۷۳	فهرست منابع و مآخذ