

بسم الله الرحمن الرحيم

حسابداری دولتی

هوره کاردانی و کارشناسی



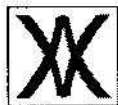
مؤلف:

فاطمه اسدیان

مدرس دانشگاه آزاد اسلامی

سرشناسه : اسدیان، فاطمه، ۱۳۶۲-
عنوان و نام پدیدآور : حسابداری دولتی دوره کاردانی و کارشناسی
مشخصات نشر : تهران: کتاب آوا، ۱۳۹۳.
مشخصات ظاهری : ۱۵۰ ص.
شابک : 978-600-346-144-4
وضعیت فهرست نویسی : فبیای مختصر
یادداشت : این مدرک در آدرس <http://opac.nlai.ir> قابل دسترسی است.
شماره کتابشناسی ملی : ۳۷۲۹۵۱۱

حسابداری دولتی



انتشارات کتاب آوا

تألیف	فاطمه اسدیان
ناشر	کتاب آوا
طرح جلد و صفحه آرایی	میم گرافیک
چاپ و صحافی	آوا
توبت چاپ	اول ۱۳۹۳
شمارگان	۱۰۰۰ جلد
قیمت	۶۰۰۰۰ ریال
شابک	۹۷۸-۶۰۰-۳۴۶-۱۴۴ ۴

نشانی مرکز پخش: تهران، خیابان انقلاب، خیابان ۱۲ فروردین، بن بست حقیقت، پلاک ۴، واحد ۴
شماره های تماس: ۶۶۹۷۴۱۳۰ - ۶۶۴۰۷۹۹۳ - ۶۶۹۷۴۴۴۵ - دورنگار: ۶۶۴۶۱۱۵۸
www.avabook.com Email: avabook_kazemi@yahoo.com
نشانی فروشگاه: اسلامشهر، خیابان صیاد شیرازی، روبروی دانشگاه آزاد، جنب دادگستری
شماره تماس: ۵۶۳۵۴۶۵۱

کلیه حقوق این اثر برای انتشارات کتاب آوا محفوظ است.
هرگونه کپی برداری و تهیه نسخه از این کتاب، استفاده از طرح روی جلد، عنوان کتاب، طرح جلد و متعلقات طبق قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مجاز نیست و پیگرد خواهد داشت.

فهرست مطالب

فصل اول: تعاریف کلی و عمومی حسابداری دولتی	۱۱
تعریف حسابداری دولتی	۱۱
۱- نیاز قانونی	۱۱
۲- نیازهای نظارتی	۱۱
۳- نیاز اطلاعاتی	۱۱
اقسام دستگاه‌های اجرایی در نظام اداری	۱۲
خصوصیات حسابداری دولتی	۱۳
اصول عمومی	۱۳
خصوصیات سازمان‌های دولتی	۱۳
اصول و موازین مخصوص حسابداری دولتی	۱۴
۱- اصول لزوم نگهداری حساب‌های مستقل برای وجوه دولتی	۱۴
۲- اصول کنترل بودجه‌ای	۱۵
۳- اصل تقدم قوانین و مقررات مالی و محاسباتی بر اصول متداول حسابداری	۱۶
۴- اصل تأمین اعتبار و ایجاد تعهد	۱۶
۵- اصل عدم محاسبه استهلاك دارایی‌های ثابت	۱۷
۶- اصل استفاده از مبانی حسابداری معین	۱۷
۷- اصل لزوم ارتباط استهلاك با حساب‌های مستقل	۱۸
۸- اصل لزوم تعیین ارزش دارایی‌های ثابت براساس ضوابط معین	۱۸
۹- اصل لزوم رعایت ضوابط معین برای تحصیل درآمدها و انجام هزینه‌ها	۱۸
۱۰- اصل لزوم تمرکز وظایف و مسئولیت‌های مالی	۱۹
۱۱- حسابرسي صورت‌های مالی سازمان‌های دولتی	۲۰
انواع حساب‌های مستقل در حسابداری دولتی	۲۰
۱- حساب‌های مستقل برای وجوه دولتی	۲۱
۲- حساب‌های مستقل برای وجوه امانی	۲۱
فصل دوم: حسابداری بودجه‌ای	۲۳
تعریف حسابداری بودجه‌ای	۲۳
بودجه و حسابداری دولتی	۲۳
بودجه	۲۴
اصول بودجه	۲۴

۲۴	۱- اصل سالانه بودن بودجه
۲۶	۲- اصل وحدت
۲۶	۳- اصل تعادل
۲۷	۴- اصل جامعیت
۲۷	۵- اصل شمولیت یا تفصیل بودجه
۲۷	۶- اصل تخصیص و انعطاف پذیری
۲۸	۷- اصل عدم تخصیص
۲۸	طبقه بندی بودجه
۲۹	رابطه حسابداری دولتی و بودجه
۳۰	تعریف بودجه
۳۰	خصوصیات بودجه
۳۰	مراحل ثبت بودجه
۳۰	۱- پیش بینی، تهیه و تنظیم بودجه
۳۰	۲- تصویب بودجه
۳۱	۳- اجرای بودجه
۳۱	۴- نظارت بر حسن اجرای بودجه
۳۲	طبقه بندی بودجه
۳۴	حسابداری بودجه
۳۴	ثبت حساب های بودجه ای
۳۸	تغییرات بودجه
۳۸	۱- افزایش بودجه (لایحه متمم بودجه)
۳۸	۲- اصلاح بودجه
۳۹	۳- کاهش بودجه
۴۱	فصل سوم: تاریخچه بودجه و بودجه نویسی در ایران
۴۲	مراحل بودجه در کشور ایران
۴۳	۱- تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه
۴۵	۲- تصویب بودجه
۴۶	۳- اجرای بودجه
۴۷	موافقتنامه
۴۷	۴- نظارت بر بودجه



۵۰	بودجه متداول
۵۰	بودجه عملیاتی
۵۱	بودجه برنامه‌ای
۵۳	فصل چهارم: دفاتر و انواع گزارش مالی و فرم‌ها در حسابداری دولتی
۵۳	دفتر مورد استفاده در حسابداری
۵۳	برگه حسابداری یا سند حسابداری (برگه حسابداری)
۵۴	دفتر روزنامه
۵۵	دفتر کل
۵۶	دفتر معین
۵۷	دفاتر معین آماری
۵۷	الف- دفتر صدور چک
۵۷	ب- دفتر سپرده
۵۷	ج- دفتر درخواست وجه
۵۷	د- دفتر معین تعهدات و اعتبار هزینه
۵۹	انواع گزارش مالی و فرم‌ها (حساب ماهانه- حساب نهایی)
۵۹	ماده ۱۲۸ قانون محاسبات عمومی
۶۰	حساب نهایی
۶۱	تفریغ بودجه
۶۱	اهمیت صورتحساب‌ها و گزارش‌های مالی و استفاده کنندگان گزارشات
۶۳	فصل پنجم: مبانی حسابداری دولتی
۶۳	تفاوت و شباهت حسابداری دولتی و بازرگانی
۶۴	۱- صورتهای مالی
۶۴	۲- حساب مستقل
۶۴	۳- رعایت کنترل بودجه‌ای
۶۴	۴- ثبت دارائی‌های ثابت
۶۵	۵- مبانی حسابداری
۶۵	۶ اجرای قوانین
۶۵	قوانین حاکم بر حسابداری دولتی
۶۵	تفاوت حسابداری دولتی و ملی
۶۵	مقاصد و اهداف سازمان‌های مالی دولتی

۶۶	 کاربرد حسابداری دولتی
۶۶	 استفاده کنندگان حسابداری دولتی
۶۶	 الف) داخلی
۶۷	 ب) خارجی
۶۷	 مبنای حسابداری
۶۷	 ۱- مبنای نقدی
۶۸	 ۲- مبنای تعهدی
۶۹	 ۳- مبنای نیمه تعهدی
۷۰	 ۴- مبنای تعهدی تعدیل شده
۷۱	 ۵- مبنای نقدی تعدیل شده
۷۴	 جدول مبنای مورد استفاده در حسابداری دولتی و تفاوت آن با بازرگانی
۷۹	 فصل ششم: گروه حساب‌ها
۷۹	 ۱- گروه حساب دارایی ثابت
۷۹	 نحوه ثبت در حساب مستقل
۷۹	 ۲- گروه حساب بدهی‌های بلند مدت عمومی
۸۰	 نحوه ثبت در گروه دارایی
۸۰	 حساب مستقل وجوه جاری
۸۰	 ثبت حساب‌های بودجه‌ای و عملیاتی حساب مستقل وجوه جاری
۸۴	 نحوه پرداخت حقوق و مزایای کارکنان دستگاه اجرایی
۱۰۲	 حساب مستقل وجوه اختصاصی
۱۰۴	 عملیات بستن حساب‌های اختصاصی
۱۰۶	 گروه حساب اوراق بهادار
۱۰۷	 درخواست اوراق بهادار
۱۰۷	 عملیات بستن حساب‌های اوراق بهادار
۱۰۸	 اعتبارات طرح‌های عمرانی
۱۰۹	 مراحل اجرای طرح
۱۰۹	 حساب مستقل وجوه عمرانی
۱۰۹	 انواع طرح‌های عمرانی
۱۰۹	 ۱- طرح‌های انتفاعی
۱۰۹	 ۲- طرح‌های غیرانتفاعی



۱۰۹	۳- طرح‌های مطالعاتی
۱۱۰	مراحل اجرای طرح عمرانی
۱۱۰	الف- مطالعات مقدماتی
۱۱۰	ب- ارجاع کار به پیمانکار
۱۱۱	منابع مالی حساب مستقل
۱۳۱	فصل هفتم: سایر گروه حساب‌ها
۱۳۱	حساب مستقل وجوه سپرده
۱۳۱	انواع سپرده
۱۳۱	۱- سپرده شرکت در مناقصه
۱۳۱	۲- سپرده شرکت در مزایده
۱۳۱	۳- سپرده قضایی
۱۳۲	۴- سپرده عادی
۱۳۲	۵- سپرده حسن انجام کار یا معامله
۱۳۲	ثبت حسابداری حساب مستقل
۱۳۲	۱- دریافت سپرده
۱۳۲	۲- انتقال وجوه سپرده به حساب خزانه
۱۳۳	۳- دریافت تنخواه‌گردان رد وجوه سپرده از خزانه
۱۳۳	۴- استرداد سپرده به ذینفع
۱۳۳	۵- دریافت وجوه استرداد از خزانه (ترمیم مبلغ تنخواه‌گردان)
۱۳۶	موظفین (وظیفه‌بگیر)
۱۳۷	سازمان بازنشستگی کشوری
۱۳۷	منابع تأمین درآمد سازمان بازنشستگی
۱۳۸	عناوین حساب‌های مورد عمل ارقام دریافتی و پرداختی بابت بازنشستگان و موظفین
۱۳۸	عنوان حساب کل
۱۳۸	عنوان حساب معین
۱۳۸	کاربرد سرفصل‌ها
۱۴۰	عملیات بستن سرفصل‌های حساب‌های بازنشستگان و موظفین
۱۴۲	حسابداری وجوه بازنشستگان و موظفین
۱۴۵	حساب‌های درآمد خانه‌های سازمانی
۱۴۷	منابع و مآخذ

گسترش روزافزون دوره‌های کاردانی و کارشناسی حسابداری در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ایران از یک سو و محدود بودن منابع جدید و کافی برای درس «حسابداری دولتی» این دوره‌ها از سوی دیگر، من را بر آن داشت تا بتوانم کتابی را برای دانشجویان رشته حسابداری به رشته تحریر درآورم.

هدف اصلی من این بوده است که این کتاب نه تنها تمامی سرفصل‌های مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی را پوشش دهد بلکه بتواند با زبانی ساده و روان مفاهیم حسابداری دولتی را برای استفاده‌کنندگان تبیین نماید.

با امید به این که با ارائه این اثر، گامی هر چند کوچک در پیشبرد اهداف والای علمی برداشته باشم، از تمامی اساتید و سروران عزیز همچنین مدیریت محترم انتشارات آوا که در تحریر و چاپ کتاب من را یاری نموده‌اند سپاسگزاری می‌نمایم و امیدوارم دانشمندان و اساتید محترم و دانشجویان گرامی با راهنمایی‌های ارزنده خود، من را در جهت رفع اشکالات احتمالی و نواقص موجود یاری فرمایند.

فاطمه اسدیان

زمستان ۱۳۹۳