

بسم الله الرحمن الرحيم

۵۸۱۱۲

مدیریت بهبود عملکرد
(راهکارهایی برای توسعه کارکنان)

گردآورندگان

دکتر نادر برزگر

عضو هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد اسلامشهر

حسین نمدی



۱۴۰۱

سرشناسه: برزگر، نادر، ۱۳۴۹-

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت بهبود عملکرد (راهکارهایی برای توسعه کارکنان): گردآورندگان نادر برزگر، حسین نمدی/ویراستاری طیبه فتاحی.
مشخصات نشر: تهران: آیندگان، ۱۴۰۱.

مشخصات ظاهری: ۲۷۶ص.
وضعیت فهرست نویسی: فیپا
یادداشت: کتابنامه: ص. ۲۶۴-۲۷۸.

موضوع: کارکنان -- ارزشیابی Employees -- Rating of
کارکنان -- مدیریت Personnel management

شناسه افزوده: نمدی، حسین، ۱۳۶۰- رده بندی کنگره: HF۵۵۴۹/۵

رده بندی دیویی: ۸۸۱۷۶۶۳: نی.لم ی.سانشباتکه هرامش ۶۵۸/۳۱۲۵



مدیریت بهبود عملکرد (راهکارهایی برای توسعه کارکنان)

گردآورندگان: دکتر نادر برزگر، حسین نمدی

ویراستاری: طیبه فتاحی

ناشر: آیندگان

تعداد: ۱۰۰۰ نسخه

چاپ اول: ۱۴۰۱

چاپ و صحافی: بهمن

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۳۹۸-۱۱۳-۳

قیمت: ۱۱۰۰۰۰ تومان

مرکز پخش: تهران، انقلاب، خیابان دانشگاه، خیابان شهدای ژاندارمری، ساختمان ایرانیان، پلاک ۵۸،

طبقه سوم، واحد ۱۱ تلفن: ۶۶۴۱۶۵۲۵ و ۶۶۴۹۸۵۲۸

ayandeganpub@gmail.com

www.Ayandeganpub.com

فصل اول: مفاهیم و تاریخچه ارزیابی عملکرد

۹	
۱۰	مقدمه
۱۰	ارزیابی و ارزشیابی
۱۱	مفهوم ارزیابی عملکرد
۱۴	فلسفه ارزیابی عملکرد کارکنان
۱۵	مبانی اسلامی ارزیابی عملکرد کارکنان
۱۸	تاریخچه ارزیابی عملکرد کارکنان
۲۶	تاریخچه تحقیقات ارزیابی عملکرد کارکنان در ایران
۲۹	تاریخچه تحقیقات ارزیابی عملکرد کارکنان در جهان
۳۸	عملکرد سازمانی
۴۰	ویژگی‌های نظام ارزیابی عملکرد سازمانی کارآمد

فصل دوم: مفاهیم و نظریه‌های ارزیابی عملکرد

۴۲	
۴۳	مدیریت عملکرد در الگوی بلوغ قابلیت منابع انسانی
۵۰	واکنش‌ها نسبت به مدیریت عملکرد
۵۴	اهداف اصلی ارزیابی عملکرد کارکنان
۵۶	کاربردهای ارزیابی عملکرد کارکنان
۶۴	انواع شاخص‌های ارزیابی کارکنان
۶۷	روش‌های ارزیابی عملکرد کارکنان

- ۸۹ منابع ارزیابی عملکرد کارکنان
- ۱۰۳ سطوح سیستمی ارزیابی عملکرد
- ۱۰۴ بهترین روش‌های ارزیابی عملکرد کارکنان
- ۱۰۹ زمان ارزیابی عملکرد کارکنان
- ۱۱۰ مشکلات و خطاهای مربوط به ارزیابی کارکنان
- ۱۱۵ عوامل تأثیرگذار بر اجرای برنامه‌های ارزیابی عملکرد کارکنان
- ۱۱۶ عوامل برون سازمانی
- ۱۲۰ عوامل درون سازمانی
- ۱۲۳ انتخاب‌های ارزیابی عملکرد بر اساس استراتژی منابع انسانی
- ۱۲۵ فصل سوم: مدیریت عملکرد و ارزیابی عملکرد
- ۱۲۶ مدیریت عملکرد کارکنان
- ۱۳۰ دلایل و ضرورت مدیریت عملکرد
- ۱۳۰ ارزیابی عملکرد در مقابل مدیریت عملکرد
- ۱۳۱ اهداف مدیریت عملکرد کارکنان
- ۱۳۳ اصول مدیریت عملکرد کارکنان
- ۱۳۴ ایجاد یک چشم انداز مشترک از اهداف استراتژیک سازمان
- ۱۳۶ استراتژی مدیریت عملکرد کارکنان
- ۱۳۷ رویکرد کل نگر در مدیریت عملکرد
- ۱۳۸ انسجام عمودی در مدیریت عملکرد
- ۱۳۹ انسجام افقی در مدیریت عملکرد
- ۱۴۱ چارچوب مدیریت عملکرد

۱۴۳	فصل چهارم: فرایند مدیریت عملکرد
۱۴۴	چرخه مدیریت عملکرد
۱۴۹	برنامه‌ریزی عملکرد کارکنان
۱۵۱	جلسه برنامه‌ریزی عملکرد کارکنان
۱۵۲	مسئولیت‌های مدیران در برنامه‌ریزی عملکرد کارکنان
۱۵۴	مسئولیت‌های کارکنان در برنامه‌ریزی عملکرد کارکنان
۱۵۶	شروع جلسه برنامه‌ریزی عملکرد کارکنان
۱۵۷	عوامل فرآیندی و عوامل عملکردی (رفتارها و نتایج) در برنامه‌ریزی عملکرد
۱۶۰	شاخص‌های کمی و کیفی در برنامه‌ریزی عملکرد
۱۶۴	تعیین وظایف مهم شغلی کارکنان
۱۶۵	اولویت‌بندی وظایف مهم شغلی و تعیین اهمیت آنها
۱۶۶	تعیین اهداف برای وظایف مهم شغلی
۱۶۸	دشواری اهداف در برنامه‌ریزی عملکرد کارکنان
۱۷۱	در جستجوی اهداف (منابع تعیین اهداف کارکنان)
۱۷۶	اهداف عملکردی و سطوح مختلف شغلی
۱۷۹	ساختار سلسله‌مراتبی اهداف (شکستن اهداف)
۱۸۰	نقش کارت امتیازی متوازن و مدیریت عملکرد
۱۸۲	تعیین شایستگی‌های کارکنان
۱۸۴	برنامه‌ریزی توسعه فردی
۱۸۶	پایان جلسه برنامه‌ریزی عملکرد کارکنان
۱۸۷	اهمیت مکتوب کردن اهداف
۱۸۷	فرایند تجزیه و تحلیل اهداف

- ۱۸۹ فرآیند مستمر مدیریت عملکرد در طول دوره
- ۱۹۰ مسئولیت‌های مدیران در طول دوره عملکرد
- ۱۹۳ ارتباط باز با مدیر در طی فرآیند و مشکلات و مسائل در دستیابی به اهداف
- ۱۹۴ اجرای برنامه توسعه فردی
- ۱۹۵ مستندسازی عملکرد کارکنان
- ۱۹۷ مربی‌گری در مدیریت عملکرد کارکنان
- ۱۹۹ تمایز مربی‌گری از دیگر نقش‌ها
- ۲۰۴ سبک مربی‌گری
- ۲۰۵ مربی‌گری و هوش عاطفی
- ۲۰۶ مربی‌گری و ارتباط حمایتی
- ۲۰۷ نکاتی قابل تامل در مربی‌گری
- ۲۰۹ مدلی برای مربی‌گری
- ۲۱۲ مسأله اعتماد در مدیریت عملکرد کارکنان
- ۲۱۳ سنجش عملکرد کارکنان
- ۲۱۴ مسئولیت‌های مدیران در مرحله سنجش عملکرد کارکنان
- ۲۱۴ مسئولیت‌های کارکنان در مرحله سنجش عملکرد کارکنان
- ۲۱۵ حدود عملکرد کارکنان
- ۲۱۶ خود ارزیابی کارکنان
- ۲۱۶ بررسی و تجزیه و تحلیل عملکرد کارکنان
- ۲۱۷ مسوولیت‌های مدیران در مرحله بررسی عملکرد
- ۲۱۸ مسوولیت‌های کارکنان در مرحله بازنگری عملکرد
- ۲۱۸ برگزاری جلسه بازنگری عملکرد