



لذت کار کردن

نظم دادن به زندگی کاری و حرفه‌ای خود

ماری کوندو

سمانه احدی کلاشی



سرشناسه	کوندو، ماری Kondō, Marie
عنوان و نام پدیدآور	لذت کار کردن : نظم دادن به زندگی کاری و حرفه‌ای خود/ ماری کوندو ؛ [ترجمه] سمانه احدی کلاشی.
مشخصات نشر	تهران: شاهدخت پاییز، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	۱۵۸ ص: ۵/۲۱×۵/۱۴ س.م.
شابک	978-622-6847-84-1
وضعیت فهرست نویسی	فیپا
یادداشت	عنوان اصلی: Joy at work : organizing your professional life, 2020.
عنوان دیگر	نظم دادن به زندگی کاری و حرفه‌ای خود.
موضوع	نظم و ترتیب Orderliness محیط کار Work environment موفقیت در کسب و کار Success in business
شناسه افزوده	احدی، سمانه، ۱۳۶۸ - مترجم
رده بندی کنگره	BJ۱۵۳۳
رده بندی دیویی	۱/۶۵۰
شماره کتابشناسی ملی	۸۶۵۹۷۸۱
اطلاعات رکورد کتابشناسی	فیپا

لذت کار کردن

ماری کوندو

سمانه احدی کلاشی

ناشر: انتشارات شاهدخت پاییز

ناظر چاپ: محمد کبیری - فرشته داودی

نوبت چاپ اول ۱۴۰۰ تیراژ ۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۱ - ۸۴ - ۶۸۴۷ - ۶۲۲ - ۹۷۸



میدان انقلاب، خیابان فخررازی، کوچه فراهانی شرقی پلاک ۲۴ طبقه اول

تلفن: ۶۶۴۹۷۸۹۲ - ۶۶۴۹۳۸۵۵ - ۰۹۱۲۶۵۰۹۴۷۸

«کلیه حقوق مادی این اثر متعلق به اسدالله کبیری می‌باشد»

فهرست مطالب

۹	مقدمه
۱۳	فصل ۱: چرا مرتب کردن؟
۲۴	فصل ۲: آیا مدام به خانه اول خود برمی گردید
۴۰	فصل ۳: مرتب کردن فضای کار
۶۴	فصل ۴: مرتب کردن فضای دیجیتال
۷۸	فصل ۵: زمان مرتب کردن
۹۲	فصل ۶: نظم دادن به تصمیمات
۱۰۱	فصل ۷: مرتب کردن شبکه های مجازی
۱۱۰	فصل ۸: مرتب کردن جلسات
۱۲۱	فصل ۹: مرتب کردن تیم
۱۳۲	فصل ۱۰: جادوی مرتب کردن را به اشتراک بگذارید
۱۳۸	فصل ۱۱: چگونه در محل کار شادی بیشتری ایجاد کنیم

یادداشتی برای خوانندگان

هر کدام از ما مسئول نگارش بخش مهمی از کتاب بودیم. بخش مقدمه و فصل‌های ۱، ۲، ۳ و ۱۱ با صدای ماری است و نام او در بالای صفحات نوشته شده است. فصل‌های ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹ و ۱۰ با صدای اسکات است و نام او در بالای صفحات نوشته شده است. همچنین کادریایی در هر فصل خواهد بود حاوی صدای شخصی است که در اصل آن فصل را نمی‌نویسد.

داستان‌ها و نمونه‌هایی که در این کتاب آورده شده، واقعی هستند. گاهی اوقات برای درک و همچنین محافظت از هویت افراد، نام افراد تغییر داده شده است.