

دانش‌نامه‌ی مجمع



مجموعه کتاب‌های مدیریت راهبردی زندگی | سبک زندگی ایرانیان



کسب و کار

راهنمای کاربردی نگارش کارنامه اشخاص حقیقی و حقوقی

محمدرضا مجمع | زهرا قریشی

سرمایه‌گذار:	مجمع، محمدرضا، ۱۳۴۹ -	ویراسته: فرهنگ پرستار نویسنده: قیبا
عنوان و نام پدیدآورگان:	راهنمای کاربردی نگارش کارنامه‌های اشخاص حقیقی و حقوقی / موضوع: سوابق شغلی و تحصیلی	مجموعه: قریبی، زهره، ۱۳۴۹ - ویراستار
مشخصات نشر:	تهران: انتشارات مجمع، ۱۳۹۵.	زده پندگی کنگره: ۱۳۹۳ ۳۲/۵۳۸۳ GF
مشخصات فیزیکی:	۲۵۶ ص: مصور، جدول	زده پندگی کنگره: ۶۵۰/۱۴۲
قیمت:	دانش‌نامه‌ی مجمع: ۴۸، مجموعه کتاب‌های مدیریت راهبردی - شماره‌ی کتابخانه‌ی ملی: ۳۶۰۵۸۹۱	زده پندگی کنگره: ۳۶۰۵۸۹۱
شابک:	۹۷۸-۶۰۰-۶۶۳۵-۵۳-۲ دوره: ۹۷۸-۶۰۰-۶۶۳۵-۵۳-۹	

نام کتاب:	راهنمای کاربردی نگارش کارنامه‌های اشخاص حقیقی و حقوقی
پدیدآورندگان:	محمدرضا مجمع زهره قریبی
نویسندگان:	اول ۱۳۹۵
نمایندگان:	یک‌صد (۱۰۰) نسخه
ناشر:	انتشارات مجمع تهران - سعادت آباد - بالاتر از میدان کاج - پایین‌تر از بیمارستان شهید مدرس - خیابان جمشیدی (پک) - انتهای بن بست ششم - شماره ده تلفن: ۲۲۰۷۵۰۸۱ - تلفن همراه: ۰۹۱۹۹۳۳۲۱۷ - کد پستی: ۱۹۹۸۷۳۷۹۳۱ - صندوق پستی: ۳۷۳۳-۱۹۳۹۵ - www.Press.majma.biz - info@majma.biz
مراکز بخش و فروش:	۱- مؤسسه انتشاراتی و فرهنگی مجمع نشانی: تهران - سعادت آباد - بالاتر از میدان کاج - پایین‌تر از بیمارستان شهید مدرس - خیابان جمشیدی (پک) - انتهای بن بست ششم - شماره ده تلفن: ۲۲۰۷۵۰۸۱ - تلفن همراه: ۰۹۱۹۹۳۳۲۱۷ - کد پستی: ۱۹۹۸۷۳۷۹۳۱ - صندوق پستی: ۳۷۳۳-۱۹۳۹۵ - www.Press.majma.biz - info@majma.biz ۲- سامانه نظام جامع مدیریت فروش روی خط (Online) فروشگاه کتاب مجمع - خرید روی خط (Online) نشانی: WWW.Book.majma.biz
چاپ:	نگین
قیمت به همراه توضیح: ۲۵۰/۰۰۰ ریال	
شماره‌ی شابک جدول یکم:	۹۷۸-۶۰۰-۶۶۳۵-۵۳-۲
شماره‌ی شابک دوره‌ی مدیریت: گسیب و کار:	۹۷۸-۶۰۰-۶۶۳۵-۵۳-۹

حامیان انتشارات مجمع

در انتشارات دانش‌نامه‌ی مجمع - مجموعه کتاب‌های مدیریت راهبردی، زندگی - سبک زندگی ایرانیان دوربری گسیب و کار - کتاب راهنمای کاربردی نگارش کارنامه‌های اشخاص حقیقی و حقوقی - چند یکم - مؤسسه فرهنگی و هنری مجمع | مرکز آموزش علمی - کاربردی صنعت جهانگردی تهران دو | مرکز آموزش علمی - کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۲۲ تهران | انجمن خدمات پژوهشی و تحقیقاتی اوراسیا | مرکز آموزش کسب و کار مجمع

حق چاپ برای انتشارات مجمع محفوظ می‌باشد.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۷	روش اخذ گواهی‌نامه‌ی کوتاه‌مدت تخصصی جلد یکم دوره‌ی مدیریت کسب و کار
۲۱	گفتار نخست: تعریف دانش‌نامه
۲۷	گفتار دوم: انگیزه‌ی تألیف دانش‌نامه
۳۳	گفتار سوم: نظریه و تحقیق
۳۹	گفتار چهارم: جامعه‌ی بشری، تحقیق و محقق
۴۳	گفتار پنجم: انسان و جامعه
۴۹	گفتار ششم: اهمیت تدوین این دانش‌نامه
۵۷	گفتار هفتم: راهنمای نگارش کارنامه
۶۳	گفتار هشتم: روش نگارش کارنامه
۷۷	گفتار نهم: انواع کارنامه
۸۹	گفتار دهم: راهنمای نگارش کارنامه نوشتاری و مجازی برای استخدام اشخاص حقیقی جویای کار
۱۰۵	گفتار یازدهم: اطلاعات تندرستی
۱۱۳	گفتار دوازدهم: اطلاعات بهداشتی، سلامتی و پزشکی
۱۲۷	گفتار سیزدهم: استعدادیابی
۱۳۳	گفتار چهاردهم: آزمایش‌ها و پرسش‌نامه‌های پیش از ازدواج و فرزنددار شدن
۱۴۹	گفتار پانزدهم: راهنمای نگارش بیانیه‌ی هدف برای اخذ پذیرش از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی
۱۵۵	گفتار شانزدهم: راهنمای نگارش توصیه‌نامه توسط اسنادان برای متقاضیان اخذ پذیرش از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی
۱۷۱	گفتار هفدهم: راهنمای نگارش کارنامه نوشتاری و مجازی برای اشخاص حقوقی
۲۰۳	گفتار هجدهم: تهیه و تدوین یک کارنامه حرفه‌ای و تخصصی
۲۰۷	گفتار هجدهم: روش‌های کاریابی
۲۲۵	فهرست تصاویر و مطالب در لوح فشرده
۲۲۹	فهرست منابع و مآخذ
۲۳۳	کتاب‌های چاپ شده و در دست چاپ
۲۵۵	درخواست
۲۵۶	جدول زمان‌بندی و تعداد دفعات خواندن کتاب