

بسمه تعالی

۲۲۸۱۰۴۱

رهبری و توسعه فردی

جعبه ابزاری حرفه‌ای برای قرن بیست و یکم

مترجمین:

بهزاد زارع مهر جردی - محمود سلطانی گودفرامری

عنوان و نام پدیدآور	رهبری و توسعه فردی: جعبه ابزاری حرفه‌ای برای قرن بیست و یکم / مولفین: [صحیح: ویراستاران] کاتجا کراکبرگ، ولفگانگ آمان، مایک گرین؛ مترجمین بهزاد زارع مهر جردی، محمود سلطانی گردفرامری.
مشخصات نشر	تهران: مؤسسه آموزشی تألیفی ارشدان، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	۴۴۶ ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۰۸-۲۶۲۱-۷
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
یادداشت	عنوان اصلی: Leadership and personal development: a toolbox for the 21st century professional, 2011.
عنوان دیگر	جعبه ابزاری حرفه‌ای برای قرن بیست و یکم.
موضوع	رهبری موفقیت بلوغ (روان‌شناسی)
شناسه افزوده	کروکبرگ، کاتجا، ویراستار
شناسه افزوده	آمان، ولفگانگ، ۱۹۷۲- م، ویراستار
شناسه افزوده	گرین، مایک، ۱۹۵۹- م، ویراستار
شناسه افزوده	زارع مهر جردی بهزاد، ۱۳۶۶، مترجم
شناسه افزوده	سلطانی گردفرامری، محمود، ۱۳۶۵، مترجم
رده بندی کنگره	BF۶۴۷
رده بندی دیویی	۵۷۴۰۹۲
شماره کتابشناسی ملی	۸۷۶۸۰۵۳
اطلاعات رکورد کتابشناسی: فیبا	

www.ketab.ir ارشدان مؤسسه آموزشی تألیفی ارشدان

نام کتاب:	رهبری و توسعه فردی
ترجمه:	جعبه ابزاری حرفه‌ای برای قرن بیست و یکم
ناشر:	بهزاد زارع مهر جردی - محمود سلطانی گردفرامری
ویرایش:	آموزشی تألیفی ارشدان
نوبت چاپ:	اول
حروفچینی و صفحه آرایی:	اول ۱۴۰۱
طراح و گرافیکست:	www.irantypist.com
شابک:	www.irantypist.com
شمارگان:	۹۷۸-۶۲۲-۰۸-۲۶۲۱-۷
مرکز خرید آنلاین:	۱۰۰۰
مرکز پخش و توزیع:	www.arshadan.com
قیمت:	www.arshadan.net
	۰۳۱۴۷۶۳۵۵۰۰
	۱۱۰۰۰۰ تومان

بیشگفتار ناشر:

به نام ایزد دانا که آغاز و انجام از آن اوست

هرگز دل من ز علم محروم نشد کم ماند زاسرار که مفهوم نشد
اکنون که به چشم عقل در می‌نگرم معلوم شد که هیچ معلوم نشد

ای دانای بی‌همتا، ای بخشنده‌ایی که ناخواسته عطا فرمایی و هر نیازمندی را به عدالت بی‌نیاز گردانی، مگر اینکه نالایق باشد و آن عنایت را به بازگونه از دست دهد. در عرصه پیشرفت تکنولوژی در هزاره سوم، هنوز نیاز بر مطالعه کتاب در کنار استفاده از منابع کامپیوتری و اینترنت احساس می‌شود. از این بابت خوشحالیم که می‌توانیم در جهت اعتلای علم، دانش و فرهنگ کشور قدمی هر چند کوچک برداریم.

و من الله التوفیق

دکتر شمس الدین یوسفیان

مدیر مسئول انتشارات ارشدان

فهرست

مقدمه‌ای بر رهبری و توسعه فردی	۱۱
بخش ۱: کاوش و بررسی خود در دنیا	۲۷
فصل ۱: کاوش نقاط قوت خود	۲۸
فصل ۲: درک شخصیت خود	۴۱
فصل ۳: ارزش‌های فردی و سازمانی	۷۱
فصل ۴: کشف قابلیت‌های پنهانی خود	۸۷
بخش ۲: خودرهبری	۱۰۷
فصل ۵: خودرهبری: چرخه‌های زندگی	۱۰۹
فصل ۶: خودمربی‌گری و یادگیری	۱۳۵
فصل ۷: خلق چشم‌انداز فردی	۱۵۱
بخش ۳: خلاقیت بیشتر در برقراری ارتباط	۱۷۵
فصل ۸: افزایش اثربخشی در برقراری ارتباط	۱۷۷
فصل ۹: مهارت‌های پیشرفته تسهیل‌گری	۲۱۱
فصل ۱۰: تقویت مهارت‌های مربی‌گری	۲۲۹
بخش ۴: اصلاح و ارتقای مهارت‌های ارتباطی	۲۴۹
فصل ۱۱: چگونگی ایجاد شبکه‌ای مؤثر	۲۵۱
فصل ۱۲: برقراری روابط و کار در تیم‌ها در گستره فرهنگ‌ها	۲۷۳

فصل ۱۳: جوانب ارتباطی مربی‌گری و ارتباطات	۳۹۷
بخش ۵: توانایی‌های رهبری‌تان را ارتقا دهید	۳۱۵
فصل ۱۴: رهبری نظام‌مند	۳۱۷
فصل ۱۵: ایفای نقش‌های رهبری	۳۳۳
فصل ۱۶: رهبری در محیط مجازی	۳۴۹
فصل ۱۷: رهبری اثربخش‌تر از طریق بازخورد	۳۶۳
بخش ۶: هدایت خود و دیگران در خلال پیچیدگی	۳۷۹
فصل ۱۸: مهارت‌های پیچیدگی	۳۸۱
فصل ۱۹: مهارت‌های مدیریت بحران	۳۹۹
فصل ۲۰: مهارت‌های خلاقانه برای متخصص قرن ۲۱	۴۱۵
فصل ۲۱: مهم‌ترین درس‌های توسعه فردی و رهبری	۴۳۱
درباره نویسندگان و ویراستارها	۴۳۹