

زبان تخصصی ۱ حسابداری

قابل استفاده کلیه دانشجویان

حسابداری - مدیریت - بانکداری - امور اداری

کاردانی - کارشناسی - کارشناسی ارشد

دکتر عطا الله محمدی ملقرنی

عضو هیئت علمی دانشگاه

ناصر محمدی ملقرنی

سرشناسه

: محمدی ملقرنی، عطالله، ۱۳۵۲ -

عنوان و نام پدیدآور

: زبان تخصصی ۱ حسابداری: قابل استفاده کلیه دانشجویان حسابداری - مدیریت - بانکداری ... /

عطالله محمدی ملقرنی، ناصر محمدی ملقرنی.

مشخصات نشر

: تهران. موسسه کتاب مهربان نشر، ۱۳۹۲.

مشخصات ظاهری

: ۱۴۸ ص: ۵/۱۴ ۵/۲۱ ۵/۳.

شابک

: ۹۷۸-۶۰۰-۵۸۲۳-۸۹-۹

یادداشت

: کتابنامه: ص. ۱۴۷-۱۴۸.

موضوع

: زبان انگلیسی - - کتاب‌های قرائت - - حسابداری

موضوع

: زبان انگلیسی - - راهنمای آموزشی (عالی)

شناسه افزوده

: محمدی ملقرنی، ناصر، ۱۳۵۹ -

رده بندی کنگره

: ۱۳۹۲ ۵۳۲/ج۵/۱۱۳۷ PE

رده بندی دیویی

: ۲۲۸/۶۳۰۲۳۶۵۷

شماره کتابشناسی ملی

: ۲۲۰۹۸۱۲



عنوان زبان تخصصی ۱ حسابداری

مؤلفان: دکتر عطالله محمدی ملقرنی، ناصر محمدی ملقرنی

ناشر: موسسه کتاب مهربان نشر

حروفچینی: خانم بیات

طراح: زینب مشهوری محمدی

چاپ: اول پاییز ۱۳۹۲

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۸۲۳-۸۹-۹

www.Mehrabanshop.com

www.mehrabanpub.com

Email: mehraban_book@yahoo.com

«کلیه‌ی حقوق چاپ و نشر محفوظ و متعلق به ناشر و مؤلف است»

نشانی: تهران، خ انقلاب، خ ۱۲ فروردین، خ لبافی نژاد، پلاک ۱۸۹

تلفن: ۶-۶۶۹۷۳۱۷۵ فکس: ۶۶۴۸۳۱۴۵

این اثر، مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است. هر کسی تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه مؤلف (ناشر) نشر یا پخش و عرضه کند، مورد پیگرد قانونی قرار خواهد

مقدمه

این کتاب، جلد اول از مجموعه دو جلدی زبان تخصصی است. که براساس سرفصلهای آموزش عالی کشور تدوین شده در کنار این دو جلد زبان تخصصی ۱ و ۲ یک فرهنگ تخصصی حسابداری نیز که می تواند مکمل و تکمیل کننده این مجموعه باشد تدوین شده که به زودی منشر خواهد شد. این کتاب برای دانشجویان رشته حسابداری در مقطع کاردانی- کارشناسی- کارشناسی ارشد به عنوان منبع اصلی درس زبان تخصصی به ارزش ۲ واحد تدوین شده است. امید می رود که علاوه بر جامعه دانشگاهی، سایر علاقمندان نیز از آن بهره مند شوند. نقایص یک کتاب درسی ضمن تدریس آشکار می شود، بنابراین تجدید نظر درباره کتاب یاد شده بمنظور رفع نواقص و کمبودهای گزارش شده از سوی مدرسان زبان ضروری به نظر می رسد.

توضیح درباره بخش های مختلف این کتاب: این کتاب مشتمل بر دو بخش می باشد:

ترجمه انگلیسی به فارسی: بعنوان پیشنیاز ترجمه تخصصی، در هر درس متنی بر مبنای دروس اصلی جهت تمرین منظور شده است. هدف این تمرین سوق دادن دانشجو به فن ترجمه تخصصی است که موجب بالا بردن سطح

معلومات آنها در پایان هر درس یک سری تمرین برای دانشجویان تدارک دیده شده که هم به صورت چند گزینه ای و هم بصورت تشریحی می باشد که دانشجویان عزیز با درک متن می توانند به راحتی به این نوع تمرینات جواب بدهند. همچنین در پایان کتاب جواب کلیه تمرینات تهیه شده است. واژگان صرفاً تخصصی در پایان کتاب معرفی شده و بک سری اختصارهای کاربردی مفید نیز معرفی شده است. بدون تردید یادگیری و پیدا کردن تسلط نسبی روی زبان تخصصی و درک کامل از مفاهیم و اصطلاحات تخصصی حسابداری به مطالعه مستمر و صرف وقت کافی همراه با دقت نظر نیاز دارد. خواهشمند است با دقت نظر عالمانه و اندیشمندانه و رهنمودهای فاضلانه خود، مولف را کماکان مورد لطف خود قرار دهید. ضمناً از دانشجویان گرامی و سایر علاقمندانی که از این کتاب استفاده می کنند خواهشمند است نظرات و پیشنهادات خود را برای مولف به نشانی ناشر وبایمیل زیر ارسال فرمایند.

Ata. Mohammadi2000@gmail.com

دکتر عطا الله محمدی ملقرنی

عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی

Chapter 1

SCOPE AND MEANING OF ACCOUNTING

Introduction	13
Accounting is the language of business.....	13
Scope and meaning of accounting	14
Meaning of book-keeping and accountancy	15
Accounting — science or art.....	17
Accounting is a science as well as an art.....	17
Definition and explanation of accounting	18
Users of accounting.....	22
Scope/branches of accounting.....	24
Systems of accounting.....	27
Scope and meaning of accounting	30
Check your understanding.....	34

Chapter 2

GENERAL ACCEPTED ACCOUNTING PRINCIPLES

Introduction	39
Need of accounting principles.....	39
Generally accepted accounting principles	40
Accounting concepts	41
1. Separate Entity Concep	42
Money measurement concept.....	42
.....	
Dual aspect concept.....	43
Going concern concept.....	44
Cost concept.....	44
Accounting period concept.....	45

Matching concept—periodic matching of costs and revenues concept	46
Realization concept	46
Accounting conventions	48
Types of accounting conventions	49
Check your understanding	51

Chapter 3

DOUBLE ENTRY PRINCIPLES AND JOURNAL

Introduction	59
Accounting equation.....	59
Rules of debit and credit.....	64
Accounting cycle.....	65
Rules of journalizing or process of journalizing.....	66
Check your understanding	69

Chapter 4

LEDGER POSTING AND TRIAL BALANCE

Introduction	75
Posting.....	76
Balancing an account.....	78
Trial balance.....	79
Characteristics of trial balance	80
Advantages.....	80
Accounts in trial balance	81
Pick up the most appropriate answer.....	82

chapter 5

PREPARATION OF FINAL ACCOUNTS WITH ADJUSTMENTS

Meaning of final accounts	87
Why this name – final accounts?	87
Preparation of final accounts	88
Meaning and need of adjustment entries	90
Adjustments in final accounts	0
Closing stock	92
Closing entries	93
Check your understanding	94

Chapter 6

INVENTORY VALUATION

Introduction	99
Inventory – meaning	99
Objectives of inventory	101
Receipts and issue of materials — documentation	101
Conditions — good method for valuing issues	104
Methods of pricing material issues	105
Inventory systems	106
Periodic inventory system	106
Perpetual inventory system	106
Check your understanding	108

Chapter 7

DEPRECIATION

Introduction	113
Meaning of depreciation.....	113
Need for depreciation	114
Methods of depreciation.....	115
Straight line method	115
Diminishing balance method.....	116
Diminishing balance method is also known as 'written down value method	117
Annuity method	117
Depreciation fund method.....	117
Method of working.....	118
Depletion method	118
Revaluation method	119
Machine hour rate method.....	119
Check your understanding.....	120
Answers.....	125
Main words.....	139
Abbreviations.....	143
Reference.....	147