

مراسم و تشریفات

محمد طاهری

www.ketab.ir

انتشارات اندیشه تابان



سرشناسه : طاهری، محمد، ۱۳۵۱

taheri ' mohammad

عنوان و نام پدیدآورنده : مراسم و تشریفات/ محمد طاهری، ویراستاری و تصحیح فاطمه داودی

مشخصات نشر : کرج - اندیشه تابان، ۱۴۰۰

مشخصات ظاهری : ۱۹۳ صفحه؛ وزیری

شابک : ۸ - ۰ - ۹۵۵۶۵ - ۶۲۲ - ۹۷۸

قیمت : ۸۰۰/۰۰۰ ریال

وضعیت فهرستنویسی : فیا

یادداشت : کتابنامه : ص. ۱۹۳

موضوع : آداب معاشرت

موضوع : Islamic etiquette

رده بندی کنگره : BJ ۲۰۷

رده بندی دیویی : ۳۹۵

شماره کتابشناسی ملی : ۸۵۰۶۶۹۹

اطلاعات رکورد کتابشناسی : فیا

کد پیگیری : ۸۵۰۶۴۵۱

نام کتاب : مراسم و تشریفات

نویسنده : محمد طاهری

ناشر : اندیشه تابان

شابک : ۸ - ۰ - ۹۵۵۶۵ - ۶۲۲ - ۹۷۸

ویراستاری و تصحیح : فاطمه داودی

تعداد صفحات : ۱۹۳

نوبت چاپ : اول

تاریخ چاپ : ۱۴۰۰

شمارگان : ۱۰۰۰ نسخه

قیمت : ۸۰۰/۰۰۰ ریال

تلفن مرکز نشر : ۰۹۱۹۷۱۴۱۳۴۱

پست الکترونیک : m_taheri۵۱@yahoo.com

۶	مقدمه.....
---	------------

فصل اول : معرفی انواع مراسم

۸	معرفی انواع مراسم و تجمعات، نقش و اهمیت آن در روابط عمومی.....
۱۳	معرفی واحد تشریفات در روابط عمومی، شرح درباره وظایف آنها.....
۱۶	وجه تشابه و تفاوت این مراسم در روابط عمومی.....

فصل دوم : تشریفات

۲۰	مفهوم و اهمیت تشریفات و فواید آن.....
۲۴	اصول کلی و مبانی تشریفات.....
۲۹	فرایند تشریفات.....
۳۴	رعایت اصول ارتباط میان فردی، رعایت بهداشت و.....
۵۳	مهمانداری در آیین اسلام و ایرانیان.....
۷۳	آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات امور تشریفات.....

فصل سوم : اصول اجرای مراسم

۷۶	شیوه های برنامه ریزی برگزاری جلسات و سخنرانی ها.....
۹۶	اصول برگزاری سمینارها، گردهمایی ها و جشنواره ها.....
۱۲۴	اصول برگزاری سالگردها، مراسم ویژه افتتاح و کلنگ زنی.....
۱۲۶	برنامه ریزی میهمانان داخلی و خارجی سازمان و آشنایی با اصول برگزاری میهمانی ها.....
۱۴۳	بازدید میهمانان داخلی و خارجی، بازدیدهای رسانه ای.....
۱۴۸	اصول برنامه ریزی برای اوقات فراغت کارکنان و خانواده های آنها.....
۱۵۱	اصول برگزاری و ارائه خدمات لازم در برگزاری نمایشگاه ها.....
۱۷۲	اصول صحنه آرای مراسم، غرفه داری نمایشگاه ها، هماهنگی وسایل سمعی و بصری.....
۱۸۵	اجرا و گویندگی در مراسم.....
۱۸۹	کارکرد هدایای تبلیغاتی و چگونگی انتخاب آنها.....

۱۹۳	فهرست منابع.....
-----	------------------

مقدمه

تشریفات مراسم ها و برنامه ها از مباحث مهم در اجرای هر برنامه و مراسم محسوب می شود و قطعاً برگزاری موفق و شایسته مراسم ها، رویدادها و برنامه ها مختلف نیازمند تشریفات و آداب و رسوم خاص خود می باشد.

در این راستا اطلاع از تشریفات و چگونگی برگزاری انواع مراسم ها از اصول اساسی برگزاری شایسته و دقیق آنها است و قطعاً نیاز اساسی برگزارکنندگان انواع مراسم ها و برنامه ها می باشد. کتاب مراسم و تشریفات جهت آشنایی علاقمندان و دانشجویان این عرصه در سه فصل به نگارش درآمده است.

معرفی انواع مراسم و نحوه شکل گیری آنها همچنین معرفی واحد تشریفات در روابط عمومی ها و وجه تشابه و تفاوت این مراسم ها و برنامه ها از جمله مطالبی است که در فصل اول این کتاب به مخاطبان عرضه می شود.

مفهوم و اهمیت تشریفات، اصول و مبانی کلی تشریفات، فرایند تشریفات، اصول ارتباطات میان فردی در تشریفات، اصول میمانی ها و مهمانداری در اسلام و آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات تشریفات از جمله مطالب فصل دوم این کتاب است.

شیوه های برنامه ریزی و برگزاری جلسات، سخنرانی ها، سمینارها و نمایشگاه ها، سالگردها و کلنگ زنی ها، گردهمایی ها و میهمانی ها، اصول برنامه ریزی برای اوقات فراغت کارکنان و خانواده های آنها، اجرا و گویندگی در مراسم ها، کارکرد هدایای تبلیغاتی مطالب فصل سوم کتاب را شامل می شود.

امید است این کتاب و مطالب آن مورد توجه علاقمندان و دانشجویان قرار گیرد و باعث شناخت کامل تر آنان از مراسم ها و تشریفات مربوط به آنها شود.