

بسم الله الرحمن الرحيم

معجون مقاله نویسی

۱۲ هفته تا چاپ اولین مقاله بین المللی

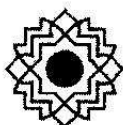
(کتابی کلبردی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

نویسنده

وندی لورا بلچر

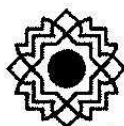
ترجمه

سعید جوی زاده | صغری راستی | علیرضا احمدیان



نشر آکادمیک
ACADEMIC PRESS

سرشناسه	بلچر، وندی لورا، ۱۹۶۲-م. Belcher, Wendy Laura, 1962-
عنوان و نام پدیدآور	مجموع مقاله‌نویسی: ۱۲ هفته تا چاپ اولین مقاله بین‌المللی (کتابی کاربردی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی) / نویسنده وندی لورا بلچر؛ ترجمه سعید جوی‌زاده، علیرضا احمدیان، صغری راستی.
مشخصات نشر	تهران: انتشارات آکادمیک، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	[۴۲۰] ص: جدول.
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۵۶۹۷-۵۴-۶
وضعیت فهرست‌نویسی	فیا
یادداشت	کتابنامه: ص. ۴۰۰ - ۴۱۹.
عنوان دیگر	۱۲ هفته تا چاپ اولین مقاله بین‌المللی (کتابی کاربردی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی).
موضوع	گزارش‌نویسی دانشگاهی Academic writing مقاله‌نویسی -- Authorship Essays
شماره افزوده	جوی‌زاده، سعید، ۱۳۵۷ - مترجم احمدیان، علیرضا، ۱۳۶۴ - مترجم راستی، صغری، ۱۳۶۳ - مترجم
رده‌بندی کنگره	۳۳۶۹LB
رده‌بندی دیویی	۰۶۶/۸۰۸
شماره کتابشناسی ملی	۸۷۶۰۳۶۶
اطلاعات رکورد کتابشناسی	فیا



نشر آکادمیک
ACADEMIC PRESS

مجموع مقاله‌نویسی

نویسنده	وندی لورا بلچر
مترجمین	سعید جوی زاده صغری راستی علیرضا احمدیان
انتشارات	آکادمیک
چاپخانه و صحافی	دانشگاه خوارزمی
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۵۶۹۷-۵۴-۶
نوبت چاپ	اول / ۱۴۰۰
شمارگان	۵۰۰ نسخه
قیمت	۲۰۰,۰۰۰ تومان

خیابان سهروردی شمالی، خ هویزه غربی، خ یوسفی، پلاک ۷ طبقه دوم



Academicpress



۰۲۱-۲۸۲۲۹۸۲



Academicpress.ir



Academicpub1@gmail.com



فهرست مطالب

مقدمه: با استفاده از این کتاب کار.....	۴
هفته ۱: طراحی برنامه خود برای نوشتن.....	۱۷
هفته ۲: شروع مقاله شما.....	۷۱
هفته ۳: پیشبرد استدلال شما.....	۱۰۱
هفته ۴: انتخاب یک مجله.....	۱۳۸
هفته ۵: مروری بر ادبیات مرتبط.....	۱۹۰
هفته ۶: تقویت ساختار خود.....	۲۲۹
هفته ۷: ارائه مدارک.....	۲۵۱
هفته ۸: باز کردن و نتیجه گیری مقاله شما.....	۲۶۶
هفته ۹: دادن، گرفتن و استفاده از بازخورد دیگران.....	۲۸۸
هفته ۱۰: ویرایش جملات شما.....	۳۰۳
هفته ۱۱: پایان دادن به مقاله شما.....	۳۴۳
هفته ۱۲: ارسال مقاله شما.....	۳۴۸
هفته X: پاسخگویی به تصمیمات مجله.....	۳۵۹
آثار ذکر شده.....	۴۰۰
خواندن توصیه می شود.....	۴۱۴
درباره نویسنده.....	۴۲۰

مقدمه

با استفاده از این کتاب کار

اهداف کتاب کار

اهداف اولیه این کتاب کار، کمک کردن به شما در بازنگری یک مقاله کلاسی، مقاله کنفرانس، مقاله منتشر نشده، فصل یا پایان نامه و ارسال آن به سردبیر یک مجله دانشگاهی مناسب می باشد. یعنی اهداف این کتاب، فعال و عملگرا هستند. کتاب کار دستورالعمل ها، تمرین ها، ساختارها و مهلت های لازم برای انجام یک بازنگری موثر را ارائه می دهد. این به شما کمک می کند تا عادت های سودمندی را ایجاد کنید که منجر به اعتماد به نفس می شود، نوعی از اعتماد به نفسی که برای ارسال مقاله ژورنالی که نوشته اید، به دنیا لازم است. با کمک به شما در تبدیل مقاله از کیفیت کلاس درس یا کنفرانس به کیفیت مقاله ژورنالی، همچنین به شما کمک می کند بر نگرانی در مورد انتشارات دانشگاهی غلبه کنید.

تاریخچه کتاب کار

هیچ چیز کاملاً شبیه این کتاب کار وجود ندارد. بیشتر کتاب های مربوط به نگارش علمی تنها بر اساس تجربیات نویسنده، چند محقق مستقیماً در حوزه نویسنده یا دانشجویان کارشناسی نویسنده می باشند. این کتاب کار محصول تجربه یا فکر یک نفر نیست. این فقط در طول یک ترم یا یک سال نوشته نشده است. این نسخه محصول ده سال تجربه مکرر با صدها نویسندگان علمی است. من آن را بارها و بارها بر اساس ده ها دوره ای که در آنها از این کتاب کار برای آموزش دانشجویان فارغ التحصیل در دانشگاه UCLA و اعضای هیئت علمی در سراسر جهان استفاده کرده ام، بازنگری کرده ام.

همچنین بر اساس چیزهایی است که من به مدت ده سال در مدیریت یک مجله معتبر آموختم. هر بار که کتاب کار را آموزش می‌دادم، از کاربران آن سؤال کرده‌ام که چگونه برای آنها کار می‌کند و چه چیزی در آنها بهبود بخشیده است. هر سال، من در ارتباط نزدیک با شرکت کنندگان دوره خود در حین ارسال مقالات ژورنالی، بررسی دقیق و انتشار آنها بودم. من بیشتر و بیشتر در مورد آنچه واقعاً در فرآیند بررسی دقیق موفق است، یاد گرفتم، نه آنچه برای موفقیت تئوری شده است. بر اساس تجربیات این شرکت کنندگان، من این کتاب کار را نوشتم و بازنویسی کردم تا آن بتواند مفیدترین باشد. من به این کار ادامه خواهم داد و همیشه علاقه مند هستم که از خوانندگان در مورد اینکه این کتاب چگونه برای آنها موثر بوده است، بشنوم. تعداد بسیار کمی از کتاب‌های مربوط به نویسندگی علمی در میان صدها دانشمند در طیف وسیعی از رشته‌ها مورد آزمایش قرار گرفته‌اند.

فلسفه کتاب کار

بیشتر کتاب‌های آموزشی تجویزی هستند، یک فرآیند ایده‌آل را تنظیم می‌کنند و شما را تشویق می‌کنند که به آن تمایل داشته باشید. من به رویکرد برج عاج، اعتقادی ندارم. هدف من این است که به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای هیئت علمی کمک کنم تا قواعد بازی انتشارات دانشگاهی را درک کنند تا بتوانند شکوفا شوند، نیازهای خود را برآورده کنند. بنابرین، این کتاب کار بر اساس اینکه چه کارهایی موثر است، می‌باشد. من به شما نمی‌گویم که روزی هشت ساعت بنویسید که جواب نمی‌دهد. من به شما توصیه نمی‌کنم همه چیز را در رشته خود بخوابانید که شما نمی‌توانید. من نحوه نوشتن مقالات بی نقص را توضیح نمی‌دهم، هیچ کس این کار را انجام نمی‌دهد. هدف در اینجا انتشار است، نه بی نقصی و کمال. بنابرین بر اساس آنچه دانش آموزان به من گفته اند، آنها واقعاً انجام داده‌اند و آنچه که مایل به انجام آن بوده اند، انجام شده است. این کتاب کار برای دانش پژوهان دانشگاهی در نظر گرفته نشده است، اما برای کسانی که در رشته‌های دانشگاهی هستند که گاهی اوقات ناامید می‌شوند و می‌ترسند که تنها کسانی هستند که همه چیز را درک نکرده اند، نیز می‌باشد.

در نتیجه، کتاب کار جزئیات میانبرها و حتی چند ترفند را نشان می‌دهد و همیشه حقیقت را می‌گوید، هر چند ناراحت کننده باشد. برخی از سردبیران مجلات اظهاراتی که انتشارات در انواع خاصی از مجلات به کار می‌برند، وقتی صحبت از استخدام، تصدی و ترفیع می‌شود، را دوست ندارند. برخی از اساتید این اظهارات که محققان پیش از تصدی باید انواع خاصی از مقالات و تحقیقات را در اولویت قرار دهند، را دوست ندارند. اما به هر حال من این حقایق را بیان می‌کنم. توصیه‌های این کتاب کار در مورد نامه‌ها و استدلال‌هایی است که به طور منظم باعث ایجاد بحث‌های الهام بخشی می‌شود و با این حال همچنان به دانشجویان کمک می‌کند تا در انتشارات دانشگاهی موفقیت کسب کنند. من

ممکن است با حرف‌های شدن بی وقفه انتشارات علمی موافق نباشم، اما معتقدم همه باید قوانین را بدانند و شانس موفقیت را داشته باشند.

در طول تاریخ نگارش این کتاب کار و تدریس دروسم، متوجه شده‌ام که اکثریت شاگردان من زنان، رنگین پوستان، غیرآمریکایی‌ها و/یا دانشجویان نسل اول بودند. من بارها از دانش آموزانم می‌شنیدم: "هیچ کس این را به من نگفته است" یا "من نمی‌دانم!" این کتاب کار کمک به بسیاری از افراد حاشیه‌ای - از نظر نژادی، اقتصادی، بین‌المللی و تنوعی - بوده است تا اعتماد به نفس بیشتری داشته باشند و کار جذاب خود را به گونه‌ای تنظیم کنند که برای مجلات رایج قابل قبول باشد. به همین دلیل است که چند نفر گفته‌اند که من باید این را راهنمای "زیرزمینی" برای ورود به این حرفه بنامم، زیرا کنوانسیون‌های آکادمیک اروپایی آمریکا را ابهام زدایی می‌کند. امید من این است که با توانمند ساختن تعداد بیشتری از دانشمندان پیرامونم برای انتشار در مجلات علمی باعث پیشرفت بهتر بورس تحصیلی (و رادیکال کردن) شود.

پیداگویی کتاب کار

اکثر کتاب‌های مربوط به نوشتن آکادمیک فرض می‌کنند که سخت‌ترین بخش نوشتن، رسیدن به ایده‌های خوب است. این ممکن است برای دانشجویان کارشناسی سخت باشد، اما برای دانشجویان کارشناسی ارشد یا اعضای هیئت علمی سخت نیست. در کارگاه‌های نویسندگی من، ایده‌های خوب فراوان است. مشکل واقعی این است که چقدر ایده‌های خوب در مقالات ناتمام و منتشر نشده از بین می‌روند. چیزی که اکثر دانشجویان فارغ التحصیل و اعضای هیأت علمی به آن نیاز دارند، راهی برای قابل انتشار کردن تحقیقاتی است که قبلاً انجام داده‌اند یا در مقطع کارشناسی ارشد نوشته‌اند یا تدریس کرده‌اند. آنها می‌دانند که مقالات کلاسی، مقالات کنفرانس، فصل‌های پایان نامه یا مقالات رد شده آنها برای مجلات آماده نیست، اما نمی‌دانند چگونه آنها را بهبود بخشند. بنابراین، در کارگاه‌هایم، تمرکز را بر هدایت دانشجویان از طریق ویرایش در چیزی که قبلاً نوشته بودند، کردم. تمرینی که بسیاری از دانشجویان فارغ التحصیل ادعا می‌کردند که قبلاً هرگز انجام نداده‌اند. من کاملاً معتقدم که ویرایش قلب یک نوشتن خوب است و اینکه نوشته‌های بسیاری از محققان منتشر نشده‌اند نه به این دلیل که ایده‌های بدی دارند، بلکه به این دلیل که هرگز یاد نگرفته‌اند که چگونه پیش نویس‌های خود را بهبود بخشند. این کتاب کار بر اصلاح به عنوان کلید انتشار تمرکز دارد.

اگر فکر می‌کنید هیچ پیش‌نویسی برای ویرایش برای انتشار ندارید، بخش هفته اول را برای روز دوم با عنوان «انتخاب یک مقاله برای اصلاح» بخوانید. ممکن است متوجه شوید که چیزی برای ویرایش دارید. مهم نیست که پیش نویس ضعیف باشد یا کمی بیشتر از یک خلاصه باشد، این کتاب کار

همچنان به شما در بازنگری آن کمک می‌کند، اگرچه باید زمان بیشتری را برای نوشتن اختصاص دهید. شاید فکر کنید بهتر است از صفر شروع کنید، اما دانشجویان من دریافته‌اند که اصلاح پیش‌نویس‌هایشان مؤثرتر بوده است. هنگامی که آنها یاد گرفتند که تمایلات اشتباه خود را در یک پیش‌نویس تشخیص داده و تصحیح کنند، مقاله بعدی خود را بسیار راحت‌تر از ابتدا نوشتند. آنها از اصلاح کارشان نسبت به پیش‌نویس آن بیشتر یاد گرفتند. اگر در رشته علوم اجتماعی هستید و واقعا پیش‌نویس مناسب ندارید، ممکن است بخواهید با کتاب جدید آنه زیگزوموند هاف به نام «طراحی تحقیقات برای انتشار» (که در آن به زمینه‌های تحقیقات وابسته به تربیت، گفتگوهای علمی و تکامل پروژه‌های تحقیقاتی می‌پردازد)، «پروژه تحقیقاتی شما: راهنمای گام به گام برای محققان بار اولی» از نیکلاس والیمان، یا کاترین مارشال و گرچن بی. راسمن طراحی تحقیقات کیفی. متناوبا، می‌توانید از این کتاب کار برای پیش‌نویس مقاله توسط خواندن متن، یادداشت‌برداری در مورد آنچه که برای یک مقاله خوب است و سپس شروع کنید، استفاده کنید. اما، کتاب کار برای کسانی که بر روی یک پیش‌نویس برای انتشار، دوباره کار می‌کنند، بهترین کار را دارد.

بیشتر کتاب‌های مربوط به نوشتن آکادمیک نیز بیش از حد به سبک نوشتن مربوط می‌شوند. نیمی از صفحات آنها به بهبود انتخاب کلمه و ترکیب آنها اختصاص داده شده است. طبق تجربه من، این کمترین مشکل دانش‌آموزان بود. تحقیق نوشتاری از مشاهدات من حمایت کرد که آنچه اکثر دانشجویان به آن نیاز دارند درک بهتر جنبه‌های کلان نوشتاری - بحث، ساختار، و خلاصه سازی - نه جنبه‌های خرد است. بنابراین، این کتاب کار به «ویرایش عمیق» اختصاص یافته است، تغییراتی که بیشترین تفاوت را در کیفیت و در نتیجه موفقیت مقاله ایجاد می‌کند.

من این کتاب کار را طراحی کردم تا به شما در ایجاد مهارت و اعتماد به نفس کمک کند. اگر هیچ کدام، یکی یا هر دو را ندارید - خوش آمدید.

دستورالعمل‌های کلی

این کتاب کار برای نوشتن طراحی شده است. ادامه دهید و خط خطی کنید (مگر اینکه این کتاب کتابخانه‌ای است، در این صورت، این کار را نکنید). همچنین می‌توانید به برخی از صفحه‌ها در وب سایت من دسترسی داشته باشید، www.wendybelcher.com به طوری که کتاب کار را "تمیز" نگه دارید.

هر هفته شما پنج کار روزانه خاص طراحی شده خواهید داشت که به شما در دستیابی به هدف خود برای ارسال مقاله به یک مجله در دوازده هفته کمک می‌کند. این وظایف محدود است اما شما را به نوشتن روزانه تشویق می‌کند، به طوری که ویرایش مقاله شما می‌تواند علی‌رغم سایر مسئولیت‌های

شما مانند تدریس، کار تمام وقت یا مراقبت از کودکان، به طور پیوسته ادامه یابد. اگرچه برخی از وظایف هفته بر اساس کارهای هفته قبل است، اگر متوجه شدید که نیاز دارید یک هفته را با هفته دیگر جابجا کنید (به عنوان مثال، قبل از کار بر روی مرور ادبیات مرتبط خود، روی مقدمه خود کار کنید)، خوب است. در برخی موارد، ممکن است متوجه شوید که نیازی به انجام کاری ندارید زیرا قبلاً آن را انجام داده اید. اما اگر با کاری مواجه شدید که انجام نداده اید، مطمئن شوید که آن را انجام دهید. هر کار با دقت طراحی شده است تا شما را به جلو سوق دهد و به شما در توسعه عادت‌های خوب نوشتن کمک کند تا به شما در نوشتن مقالات بعدی کمک خواهد کرد. برای رسیدن به مقصد انتشار، زمانی را در هر ایستگاه سفر بگذرانید.

اگرچه‌ای کاش غیر از این بود، این کتاب کار با اسمز کار نمی‌کند. شما نمی‌توانید فقط صفحات را ورق بزنید، متن‌های گاه به گاه را بخوانید و سپس به طور جادویی تا آخرین صفحه یک مقاله داشته باشید. خواندن کتاب کار تنها یک پنجم کاری است که باید انجام دهید تا یک مقاله برای یک مجله آماده کنید. کتاب کار آن کار را آسان‌تر و ساده‌تر می‌کند، اما کار را برای شما انجام نمی‌دهد. بلکه ساختاری را برای انجام وظایف مورد نیاز فراهم می‌کند. اگر کتاب کار را فقط برای به دست آوردن برخی نکات مطالعه کنید، با انجام کارهای مرتبط، تقریباً به اندازه‌ای که می‌خواهید یاد نخواهید گرفت و احتمالاً چیز زیادی را به دست نخواهید آورد. انجام دادن یادگیری است.

اگر از انجام کارهای روزانه عقب افتادید، تسلیم نشوید یا وقت خود را با احساس گناه تلف نکنید. زمان‌های ذکر شده برای مدت زمان هر کار به عنوان حداقل‌ها در نظر گرفته شده است، هر کدام ممکن است کمی بیشتر طول بکشد. اگر عقب افتادید، فقط سعی کنید یک جلسه تکمیلی داشته باشید یا تقویم دوازده هفته‌ای خود را بر اساس آن تنظیم مجدد کنید. من موارد زیادی را دیده‌ام که نویسندگان به جای دوازده هفته، بیست و چهار هفته (یا ماه‌ها) را برای ارسال مقاله خود به یک مجله صرف کرده‌اند و به همین ترتیب مقاله آنها منتشر یافته است. پشتکار کلید است.

در این کتاب چهار نوع وظایف وجود دارد. در وظایف کتاب کار، شما کتاب کار را می‌خوانید و تمرین‌ها را انجام می‌دهید. در وظایف اجتماعی، شما در مورد نوشته خود با دانشجو دیگری یا یکی از اعضای هیئت علمی یا با یک شریک یا گروه نویسندگی صحبت می‌کنید یا به اشتراک می‌گذارید. در وظایف نوشتن، شما بخشی از مقاله خود را مانند یک چکیده، یا چیزی مرتبط با مقاله خود، مانند پرسش‌نامه می‌نویسید. در وظایف برنامه ریزی، برنامه‌های خود را مستند می‌کنید و موفقیت خود را در دستیابی به آنها پیگیری می‌کنید.