

سالش _____ مار



مجموعه فعالیت‌های
دکتر حسن روحانی
رئیس جمهوری اسلامی ایران
در دولت یازدهم

معاونت ارتباطات و اطلاع‌رسانی دفتر رئیس‌جمهور

اداره کل پژوهش و اسناد

فروردین ۱۴۰۰

عنوان و نام پدیدآور: سالشمار دولت تدبیر و امید: مجموعه فعالیت‌های دکتر حسن روحانی رئیس جمهوری اسلامی ایران در دولت یازدهم؛ [مجموعه ارتباطات و اطلاع‌رسانی دفتر رئیس جمهور، اداره کل پژوهش و اسناد؛ ناظر عالی علیرضا معزی؛ ناظر علمی و محتوایی نیما رجیلو؛ مجری طرح علی خیشوند؛ گردآوری و تدوین سمیرا سروی قمصری...؛ (و دیگران)].
وضعیت ویراست: (ویراست ۲).

مشخصات نشر: تهران: ریاست جمهوری، مرکز پژوهش و اسناد، نشر جمهور ایران، ۱۴۰۰.

مشخصات ظاهری: ۲۲۶ ص: مصور (رنگی).

شابک: ۵۰۰۰۰۰ ریال ۸-۱۵-۷۴۶۹-۶۲۲-۹۷۸.

وضعیت فهرست‌نویسی: قیفا

یادداشت: گردآوری و تدوین سمیرا سروی قمصری، زهرا نرگسی علیپور، لیلا سهرابی، امین عزیزی، فرزاد سلیمانی، رضا حصارمقدم.

عنوان دیگر: مجموعه فعالیت‌های دکتر حسن روحانی رئیس جمهوری اسلامی ایران در دولت یازدهم.

موضوع: روحانی، حسن. ۱۳۲۷ -، رئیس جمهور -- نقد و تفسیر

موضوع: Rouhani, Hasan -- Criticism and interpretation

موضوع: روحانی، حسن. ۱۳۲۷ -، رئیس جمهور -- پیام‌ها و سخنرانی‌ها

موضوع: Rouhani, Hasan -- *Messages and speeches

موضوع: روسای جمهور -- ایران

موضوع: Presidents -- Iran

موضوع: ایران -- سیاست و حکومت -- ۱۳۹۲ ۱۳۹۶

موضوع: Iran -- Politics and government -- ۲۰۱۳ - ۲۰۱۷

شناسه افزوده: خیشوند، علی. ۱۳۵۱ -

شناسه افزوده: رجیلو، نیما. ۱۳۵۸ -

شناسه افزوده: معزی، علیرضا. ۱۳۴۹ -

شناسه افزوده: سروی قمصری، سمیرا. ۱۳۶۱ -

شناسه افزوده: ایران. ریاست جمهوری. معاونت ارتباطات و اطلاع‌رسانی. اداره کل پژوهش و اسناد

شناسه افزوده: ایران. ریاست جمهوری. مرکز پژوهش و اسناد. نشر جمهور ایران

رده بندی کنگره: DSR IV

رده بندی دیویی: ۹۵۵/۰۸۴۴ شماره کتابشناسی ملی: ۷۴۵۶۲۰۶

وضعیت رکورد: قیفا



نشر جمهور ایران

اداره کل پژوهش و اسناد ریاست جمهوری

عنوان اثر: سالشمار دولت تدبیر و امید

مجموعه فعالیت‌های دکتر حسن روحانی رئیس جمهوری اسلامی ایران در دولت یازدهم

ناظر عالی: علیرضا معزی

ناظر علمی و محتوایی: دکتر نیما رجیلو

مجری طرح: دکتر علی خیشوند

گردآوری و تدوین: سمیرا سروی قمصری، زهرا نرگسی علی‌پور، لیلا سهرابی، امین عزیزی، فرزاد سلیمانی، رضا حصارمقدم

مدیر هنری: رضا حصارمقدم

هماهنگی: مهدی آقایی

ناشر: نشر جمهور ایران

ویرایش دوم: ۱۳۹۹

شابک: ۵-۸-۱۵-۷۴۶۹-۶۲۲-۹۷۸

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

قیمت: ۵۰۰۰۰۰ ریال

نشانی: تهران، خیابان لیاقتی نژاد، بین خیابان ابوریحان و دانشگاه پلاک ۱۶۴ تلفن: ۶۶۴۰۲۸۳۴

فهرست

۷		مقدمه
۹		سال ۱۳۹۲
۶۱		سال ۱۳۹۳
۱۴۱		سال ۱۳۹۴
۲۱۹		سال ۱۳۹۵
۲۹۹		سال ۱۳۹۶

تاریخ و تاریخ‌نگاری به عنوان یکی از ابعاد و مظاهر فرهنگ و تمدن حائز اهمیت بسیار است. زیرا شناخت و دریافت وجوه مختلف هر فرهنگ و تمدنی بدون دسترسی به پیشینه انواع هنرها و دانش‌هایی که در آن ظهور کرده یا تکامل یافته ممکن نخواهد بود.

اسلام دینی کامل و تمدنی غنی است که توجه بسیاری به تاریخ و تاریخ‌نگاری دارد. با یک نگاه کلی به آیات قرآن می‌توان به اهمیت تاریخ واقف شد. به طوری که یک سوم آیات قرآن در مورد سرگذشت امت‌های گذشته است و خداوند به منظور عبرت‌گیری انسان‌ها این قصص را بیان فرموده است. اشارات قرآن مجید به وقایع و روایت حوادث تاریخی، مبین غایت تاریخ از دیدگاه قرآن و حاوی درس‌های مهم و تجارب ارزنده تاریخی است.

علاوه بر این اهمیت تاریخ و عبرت گرفتن از آن همواره در مضامین احادیث و سخنان بزرگان دین مورد توجه و تأکید قرار گرفته است؛ از جمله حضرت علی(ع) در نامه ۳۱ نهج‌البلاغه خطاب به فرزندش امام حسن(ع) می‌فرمایند: «پسرم! درست است که من به اندازه پیشینیان عمر نکرده‌ام اما در کردار آنها نظر افکنم و در اخبارشان اندیشیدم و در آثارشان سیر کردم تا آنجا که گویی یکی از آنها شده‌ام، بلکه با مطالعه تاریخ آنان گویا از اول تا پایان عمرشان با آنان بوده‌ام، پس قسمت‌های روشن و شیرین زندگی آنها را از دوران تیرگی شناختم و زندگانی سودمند آنان را با دوران زینبارش شناسایی کردم. سپس از هر چیزی، مهم و ارزشمند آن را، و از هر حادثه‌ای، زیبا و شیرین آن را برای تو برگزیدم و ناشناخته‌های آنان را دور کردم...»

با توجه به این مهم برای ثبت اطلاعات و داده‌های تاریخی جهت انتقال آن به نسل‌های آینده، از قالب‌های مختلف تاریخ‌نگاری استفاده شده است. این روش‌ها عبارتند از:

- طبقه‌بندی اطلاعات بر مبنای زمانی رویدادها (Chronological)
- طبقه‌بندی اطلاعات بر اساس نواحی مختلف جغرافیایی (Geographical)
- طبقه‌بندی اطلاعات بر طبق ملیت‌ها و کشورهای مختلف (National)
- طبقه‌بندی اطلاعات به صورت موضوعی (Topical)

کرونولوژی یا گاه‌شماری همان شیوه تعیین، نگهداری و تنظیم زمان و تاریخ است که محور آن سال می‌باشد. تقویم و سالنامه بیشتر به محاسبه و نمایش یک‌دوره یا یک‌سال می‌پردازد و در جهان شیوه‌های گوناگونی از گاه‌شماری رواج دارد. سال، ماه و روز از جمله اجزای گاه‌شماری‌اند. سال عرفی در گاه‌شمار خورشیدی با تطبیق و تعدیل سال اعتدالی به صورت ۳۶۵ روزه عادی یا ۳۶۶ روزه (کیسه) خواهد بود و ماه از تقسیم دوازده‌گانه سال به صورت معمول ۲۹ تا ۳۱ روزه خواهد بود که در مواردی ۲۸ روزه (تقویم میلادی) و یا ۳۲ روزه (تقویم هجری شمسی برجی) نیز دیده می‌شود. روزشمارنویسی به عنوان یکی از قالب‌های تاریخ نگاری کاری هزینه‌بر، مدت‌دار، اما ماناست. به طوری که ارزش و اهمیت خود را در پی یک فرآیند طولانی نشان می‌دهد. از این رو روزشمارنویسی از منظر سازمان‌های پژوهشی یک اقدام ملی محسوب می‌شود.