



مهارت‌های مدیران

موفق

✓ وظایف مدیریت

✓ علم مدیریت

✓ ۱۳۰ نکته در مدیریت

✓ اصول مدیریت





مجله علمی-صنعتی، شماره ۱۳۲
مجله های مدیریت / مجله علمی-صنعتی
مجله علمی-صنعتی، شماره ۱۳۲
ISBN 978-600-6377-12-7
موضوع: موفقیّت شغل / انشاالله آریه بهار
شماره کتابخانه ملی: ۱۶۵۱۲۵



مجله های مدیریت موفق

نویسنده: **صدرالغله عبدالملک**
ناشر: **آریه بهار**
قطع: **رقعی/۲۴ص**
چاپ: **۱۴۰۰**
تعداد کتب: **۳۰۰۰**
قیمت: **۳۵۰۰۰ تومان**
شابک: **۹۷۸-۶۰۲-۹۸۳۲-۱۲-۷**

هم / بازار شهید کلاهد / خیابان لکهن / پلاک ۴۹
تلفن: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸ (۰۲۱) - همراه ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸



فصل اول: مدیریت به عنوان علم و هنر

۹ مدیریت به عنوان علم

۹ هنر مدیریت

۱۰ مدیریت به عنوان حرفه

۱۰ تعاریف مدیریت

۱۲ مهارت‌های مدیران

۱۳ موفقیت و قدرت مدیر به چند عامل بستگی دارد؟

فصل دوم: اصول و وظایف اصلی مدیر

۱۷ وظایف و فعالیت‌های مدیر

۱۸ وظایف اصلی مدیر

۱۸ ۱- تصمیم‌گیری

۲۴ ۲- برنامه‌ریزی

۳۲ ۳- سازمان‌دهی

۳۷ ۴- هماهنگی

۴۲ ۵- نظارت و کنترل

۴۶ ۶- نوآوری و ابتکار

۵۳ ۷- ایجاد انگیزه

فصل سوم: وظایف عمومی و عوامل موفقیت مدیر

۶۱ ویژگی‌های یک مدیر موفق

۶۲	 نقش قدرت فکری و تجربه در موفقیت
۶۳	 عوامل موفقیت
۶۴	 ۱- احترام به کارکنان
۶۵	 ۲- تهیه‌ی فهرست کار هفتگی
۶۶	 ۳- رعایت نظم و انضباط
۶۷	 ۴- افزایش آگاهی فنی و تخصصی
۶۷	 ۵- ایجاد محیط سالم و اطمینان در کارکنان
۷۰	 ۶- ارتباط مفید و سازنده با کارکنان
۷۵	 ۷- برانگیختن وجدان کاری کارکنان
۷۸	 ۸- مبارزه با سهل انگاری
۸۰	 ۹- مهار خشم
۸۶	 ۱۰- تبادل نظر و مشورت
	 فصل چهارم: ۱۳۰ نکته در مدیریت
۹۱	 روش‌های یک مدیر موفق