

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فرم‌های مدیریت پروژه
راهنمای اجرای دانش مدیریت پروژه
نمونه موردی: یک مجتمع رفاهی آزادراهی
(منطبق بر ویرایش سوم کتاب فرم‌های مدیر پروژه)

نویسندگان:

دکتر محمدحسین صبحیه

دانشیار دانشگاه تربیت مدرس

رسول حیدری مهارلویی

دانشجوی دکتری دانشگاه تربیت مدرس

فرم‌های مدیریت پروژه

راهنمای اجرای دانش مدیریت پروژه

نمونه موردی: یک مجتمع رفاهی آزادراهی

سرشناسه	: صبحیه، محمد حسین، ۱۳۳۸ -
عنوان و نام پدیدآور	فرم‌های مدیریت پروژه راهنمای اجرای دانش مدیریت پروژه نمونه موردی: یک مجتمع رفاهی آزادراهی: (منطبق بر ویرایش سوم کتاب فرم‌های مدیر پروژه)/نویسندگان محمدحسین صبحیه، رسول حیدری مہارلویی.
مشخصات نشر	: تهران: نشر تی‌آرا، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهری	: ۱۹۹ ص:، جدول.
شابک	: ۴۰۰۰۰۰۰ ریال ۹۷۸-۶۰۰-۸۷۹۵۶۷-۴
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: مدیریت طرح‌ها - فرم‌ها و پرسشنامه‌ها
موضوع	: Project management-- Forms
شناسه افزوده	: حیدری مہارلویی، رسول، ۱۳۶۸ -
رده بندی کنگره	: HD۶۹
رده بندی دیویی	: ۶۵۸/۴۰۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۶۴۴۰۵۲۴

این کتاب مشمول قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان است. تکثیر کتاب به هر روش اعم از فتوکپی، ریسوگرافی، تهیه فایل PDF، لوح فشرده، بازنویسی در وبلاگ‌ها، سایت‌ها، مجله‌ها و کتاب‌ها، بدون اجازه کتبی نویسندگان مجاز نیست و موجب پیگرد قانونی می‌شود و تمامی حقوق برای ناشر محفوظ است.

عنوان: فرم‌های مدیریت پروژه، راهنمای اجرای دانش مدیریت پروژه، نمونه موردی: یک مجتمع رفاهی آزادراهی.

تألیف: دکتر محمدحسین صبحیه، رسول حیدری مہارلویی

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۷۹۵۶۷-۴

نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۹.

شمارگان: ۱۰۰ نسخه.

ناشر: انتشارات تی آرا.

بها: ۴۰۰۰۰۰۰ ریال.

پیشگفتار

عدم توجه به حوزه پیاده سازی دانش مدیریت پروژه سبب شده است که در این حوزه و به خصوص در رابطه با پیاده سازی راهنما و استانداردهایی همچون راهنمای گسترده دانش مدیریت پروژه (^۱PMBOK)، تحقیقات و تالیفات کمتری انجام گیرد، لذا با توجه به عدم وجود کتاب یا منبع علمی معتبر در زمینه پیاده سازی دانش مدیریت پروژه و نیاز جامعه مدیریت پروژه کشور، چه در سطح دانشگاهی و چه در صنعت، کتاب "فرم‌های مدیریت پروژه، راهنمای اجرای دانش مدیریت پروژه" ترجمه و در قالب یک نمونه موردی واقعی فرم‌های آن تکمیل گردید. فرم‌های این کتاب ترجمه کتاب "A Book of Forms Project Manager's" می باشد.

کتاب فرم‌های مدیر پروژه به عنوان همراه با ششمین نسخه گسترده دانش مدیریت پروژه (PMBOK) از سوی مؤسسه مدیریت پروژه آمریکا^۲ طراحی شده است. هدف این کتاب ارائه اطلاعات لازم از PMBOK در قالب مجموعه‌ای از فرم‌ها و گزارش‌ها می باشد تا مدیران پروژه بتوانند به راحتی مفاهیم و نحوه‌های توصیف شده در راهنمای PMBOK را برای پروژه‌های خود بکار گیرند.

کتاب فرم‌های مدیر پروژه به مدیران پروژه در استفاده از اطلاعات ارائه شده در راهنمای PMBOK به ویژه مستندات پروژه کمک می کند. این کتاب مفاهیم مدیریت پروژه را آموزش نمی دهد و یا نحوه استفاده از تکنیک‌های مدیریت پروژه را توصیف نمی کند. اما این کتاب روشی آسان برای اعمال شیوه‌های خوب در پروژه‌ها ارائه می دهد. بر این اساس این کتاب انتخاب گردید تا با تکمیل آن با اطلاعات یک پروژه واقعی، مفاهیم و شیوه‌های توصیف شده در راهنمای PMBOK به مخاطبان ارائه گردد.

پروژه مورد مطالعه، یک مجتمع رفاهی آزادراهی می باشد در یک طرح سرمایه گذاری احداث یک آزادراه، شرکت سرمایه گزار، در ارتباط با کسب حداکثر درآمد از بهره‌برداری آزادراه، ساخت آن را در دستور کار خود قرار داده است. این مجتمع رفاهی، مجتمعی در سطح بزرگ است که با هدف ایجاد استراحتگاه بین‌جاده‌ای با ارائه خدماتی نظیر پمپ بنزین، رستوران، فروشگاه و تعمیرگاه برای

^۱ A Guide to the Project Management Body of Knowledge

^۲ Project Management Institute (PMI)

مسافرتین آزادراه ایجاد خواهد شد. در این پروژه مهم ترین ذینفعان کلیدی به شرح زیر می باشند که در فرایند اجرای پروژه نقش خواهند داشت:

نام ذینفع	نقش
شرکت ساخت و توسعه زیربناهای حمل و نقل کشور	سرمایه پذیر
شرکت احداث، نگهداری و بهره برداری (شرکت پروژه) متشکل از یک شرکت پیمانکار و یک موسسه مالی و اعتباری	حامی و سرمایه گذار
مدیر طرح آزادراه	مدیر طرح
مهندسين مشاور	ناظر پروژه

در این پروژه موردی سعی شده تا تمامی ابعاد پروژه واقعی در پیاده سازی گروه فرآیندی مدیریت پروژه بر اساس راهنمای PMBOK با بهره گیری از فرم ها به صورت مجموعه ای واحد برای مخاطبان گرامی به تصویر کشیده شود.

اما باید توجه داشت از آنجا که یکی از خصوصیات پروژه ها، منحصر به فرد بودن آنها می باشد، مدیران پروژه باید مندرجات فرم ها را با توجه به ماهیت و نیازهای پروژه های خاص خود، ویرایش و متناسب سازی نمایند. بعضی از پروژه ها به اطلاعات بیشتر و برخی به اطلاعات کم تری نسبت به آنچه در این فرم ها ارائه شده است نیاز خواهند داشت.

از اهداف اصلی تألیف این کتاب می توان به مواردی به شرح زیر اشاره نمود:

- ۱- ترجمه روان و صحیح آخرین نسخه کتاب فرم های مدیر پروژه؛
 - ۲- تدوین کتاب آموزشی برای دانشجویان مدیریت پروژه و مدیریت ساخت
 - ۳- راهنمای عملی پیاده سازی راهنمای PMBOK که برای تمام مدیران پروژه بخش دولتی و خصوصی قابل استفاده باشد
- در حقیقت موارد زیر انگیزه اصلی در تألیف کتاب "فرم های مدیریت پروژه، راهنمای اجرای دانش مدیریت پروژه" بوده است:
- نبود کتاب و منبع علمی داخلی جامع و با زبان ساده در زمینه پیاده سازی استاندارد PMBOK منطبق با فرایندهای آن؛
 - عدم آشنایی کافی مدیران پروژه در نحوه تنظیم و تدوین اسناد، فرم ها و گزارش های مهم مدیریت پروژه.

در پایان از همکاری دانشجویان دکتری مدیریت پروژه دانشگاه تربیت مدرس، ورودی سال ۱۳۹۶ در تکمیل فرم های این کتاب، تشکر و قدرانی به عمل می آید. دریافت نظرات و انتقادات

خوانندگان محترم، اصلاح و ارتقای این اثر را در چاپ‌های بعدی میسر می‌سازد، لذا خوانندگان عزیز می‌توانند پیشنهادات و سؤالات خود را به آدرس الکترونیکی مولفان ارسال نمایند.

دکتر محمد حسین صبحه

عضو هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس
sobhiyah@yahoo.com

رسول حیدری مهارلویی

دانشجوی دکتری مدیریت پروژه دانشگاه تربیت مدرس
rasoulheydari@ut.ac.ir

www.ketab.ir

فهرست مطالب

عنوان

ردیف

فصل اول- فرم‌های آغازین.....	۱
۱-۱- منشور پروژه.....	۲
۲-۱- ثبت مفروضات و قیودات پروژه.....	۹
۳-۱- ثبت ذینفعان.....	۱۳
۴-۱- تحلیل ذینفعان.....	۱۶
فصل دوم- فرم‌های برنامه‌ریزی.....	۱۷
۱-۲- برنامه مدیریت پروژه.....	۱۸
۲-۲- برنامه مدیریت تغییرات.....	۲۲
۳-۲- نقشه راه پروژه.....	۲۶
۴-۲- برنامه مدیریت محدوده.....	۲۷
۵-۲- برنامه مدیریت الزامات.....	۳۰
۶-۲- مستندنگاری الزامات.....	۳۵
۷-۲- ماتریس ردیابی الزامات.....	۳۸
۸-۲- بیانیه محدوده کار.....	۴۱
۹-۲- ساختار شکست کار.....	۴۵
۱۰-۲- فرهنگ لغت ساختار شکست کار.....	۵۰
۱۱-۲- برنامه مدیریت زمان.....	۵۲
۱۲-۲- لیست فعالیت‌ها.....	۵۴
۱۳-۲- ویژگی فعالیت‌ها.....	۵۹

۶۵.....	۱۴-۲ لیست مایلستون‌ها
۶۶.....	۱۵-۲ دیاگرام شبکه
۶۸.....	۱۶-۲ برآورد مدت زمان
۷۴.....	۱۷-۲ جدول برآورد زمان
۷۶.....	۱۸-۲ زمان‌بندی پروژه
۸۱.....	۱۹-۲ برنامه مدیریت هزینه
۸۴.....	۲۰-۲ برآورد هزینه فعالیت‌ها
۸۶.....	۲۱-۲ جدول برآورد هزینه
۸۸.....	۲۲-۲ مبنای هزینه
۸۹.....	۲۳-۲ برنامه مدیریت کیفیت
۹۱.....	۲۴-۲ سنجش‌های کیفیت
۹۲.....	۲۵-۲ ماتریس تخصیص مسئولیت‌ها
۹۳.....	۲۶-۲ برنامه مدیریت منابع
۹۷.....	۲۷-۲ منشور تیم
۹۹.....	۲۸-۲ الزامات منابع
۱۰۱.....	۲۹-۲ ساختار شکست منابع
۱۰۳.....	۳۰-۲ برنامه مدیریت ارتباطات
۱۰۵.....	۳۱-۲ برنامه مدیریت ریسک
۱۱۳.....	۳۲-۲ ثبت ریسک
۱۱۴.....	۳۳-۲ گزارش ریسک
۱۲۰.....	۳۴-۲ رتبه دهی احتمال وقوع و شدت اثر ریسک
۱۲۲.....	۳۵-۲ ماتریس احتمال و شدت اثر ریسک