

سرشناسه	: عظیمی، حمید، ۱۳۵۲-
عنوان و نام پدیدآور	: بداهه گویی و حاضر جوابی / حمید عظیمی.
مشخصات نشر	: تهران: روشنگران امروز، ۱۴۰۰.
مشخصات ظاهری	: ۱۲۶ ص. ۵/۲۱×۵/۱۴: س.م.
شابک	: 978-622-6385-43-5
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: سخنرانی عمومی - Public speaking - سخنوری - Oratory
رده بندی کنگره	: PN ۴۱۲۹/۱۵
رده بندی دیویی	: ۸۰۸/۵۱
شماره کتابشناسی ملی	: ۸۷۵۴۶۳۰
اطلاعات رگورد کتابشناسی	: فیبا

بداهه گویی و حاضر جوابی

نویسنده: حمید عظیمی

ناشر: روشنگران امروز

نوبت چاپ: اول/ ۱۴۰۰

شمارگان: ۵۰ نسخه

قیمت: ۶۷۵۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۳۸۵-۴۳-۵

ISBN: 978-622-6385-43-5

نشانی انتشارات: تهران - بلوار کشاورز غربی - شماره ۳۱۴ - طبقه همکف - تلفن: ۶۶۹۴۰۷۰۷

www.hamidazimi.com

شماره همراه و سایت نویسنده: ۰۹۰۳۹۷۳۳۴۸۰

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به نویسنده می باشد.

۱	مقدمه
۳	فصل صفر: همیشه آمادهٔ سخنرانی بداهه باشید
۶	هرگز به دنبال مطالعهٔ سطحی این کتاب نباشید
۶	چگونه از مطالب این کتاب بیشترین بهره را ببریم؟
۷	این کتاب به درد چه کسانی می‌خورد؟
۸	بعد از مطالعهٔ این کتاب چه چیزهایی یاد می‌گیریم؟
۹	فصل یک: هوش کلامی
۱۰	هوش‌های ده‌گانه گاردنر
۱۳	اگر هوش کلامی ذاتی باشد
۱۳	اهمیت هوش کلامی
۱۴	هوش کلامی- زبانی
۱۵	تفاوت هوش کلامی با فن بیان
۱۵	بداهه‌گویی
۱۶	اهمیت بداهه‌گویی
۱۸	اگر فکر می‌کنید عده‌ای بداهه‌گوی خوبی هستند، سخت در اشتباه هستید!
۱۹	آیا می‌خواهید بدانید که چقدر هنر سخنرانی بداهه دارید؟
۲۰	قوانین بداهه‌گویی
۲۵	به‌راحتی می‌توانید صحبت کنید
۳۳	فصل دو: هوش کلامی و دایرهٔ واژگان
۳۵	دنبای واژگان
۳۶	نوآوری صحبت کردن در لحظهٔ خود را بالا ببرید
۴۰	تمرین‌های هوش کلامی
۴۹	تندگویی کنید
۴۹	قوانین تندگویی
۵۰	تمرین‌های تندگویی
۵۳	فصل سه: پیکربندی کلامی سخنرانی بداهه
۶۵	فصل چهار: جذاب صحبت کنید

۱۶۷	چطور می‌توانیم لحن خوبی داشته باشیم؟
۱۷۷	فصل پنج: پاسخگویی بداهه به سؤالات مخاطبان
۱۷۹	به سؤالات مهم چگونه پاسخ دهیم؟
۱۸۰	لازم نیست به همه سؤال‌ها پاسخ دهید
۱۸۲	این شما هستید که باید آگاهانه تصمیم بگیرید به کدام سؤال‌ها پاسخ دهید
۱۸۵	فصل شش: حاضر جوابی
۱۸۶	حاضر جوابی چیست؟
۱۸۸	آیا حاضر جوابی ابزار دفاعی است؟
۱۸۸	حاضر جوابی و انتقاد
۱۸۹	حاضر جوابی بی‌ادبانه ممنوع
۱۸۹	خصوصیات حاضر جوابی
۱۸۹	حاضر جوابی جرئت می‌خواهد
۱۹۰	اصول حاضر جوابی
۱۹۳	در چه موقعیت‌هایی و در مقابل چه کسانی نباید از حاضر جوابی استفاده کرد؟
۱۹۴	چه کار کنیم که حاضر جوابی تأثیر بیشتری داشته باشد؟
۱۹۵	بعد از بی‌جوابی چه فکری کنیم؟
۱۹۷	فصل هفت: باز کردن سر صحبت
۱۰۰	تکنیک‌های باز کردن سر صحبت
۱۰۲	طعمه متفاوتی داشته باشید
۱۰۳	معرفی جذاب شغل
۱۰۴	برقراری ارتباط با معرفی کردن افراد به همدیگر
۱۰۴	تکمیل اطلاعات خود در مورد فردی که می‌خواهید با او ارتباط برقرار کنید
۱۰۶	همیشه حرف جالبی برای گفتن داشته باشید
۱۰۷	نرسید چه کاره هستید؟
۱۰۹	فصل هشت: شوخی و طنز
۱۱۱	نکات مهم در مورد شوخی کردن
۱۱۵	فصل نه: کلمات جادویی فن بیان

مقدمه

توانایی جمع‌بندی افکار و صحبت کردن به صورت لحظه‌ای، مهم‌ترین توانایی یک سخنران است.

خیلی وقت‌ها برای شما پیش می‌آید که بدون اطلاع قبلی ضرورت دارد در مورد موضوعی صحبت کنید. مثلاً در یک جمع خانوادگی از شما دعوت می‌شود که راجع به موضوعی که قبلاً فکرتان را نمی‌کردید صحبت کنید. تصور کنید یکی از مدیران شرکت کسب و کاری هستید و در سالن همایشی حضور دارید که مدیران و کارکنان آن مجموعه نیز در آن حضور دارند. بعد از سخنرانی یکی از مدیران، مجری برنامه بدون اطلاع قبلی از شما دعوت می‌کند که راجع به موضوعی برای حضار سخنرانی کنید.

شما آمادگی سخنرانی ندارید؛ به یک باره استرس تمام وجودتان را فرا می‌گیرد، بدنتان شروع به عرق کردن می‌کند، ضربان قلبتان تند می‌شود و دست و پایتان به لرزه می‌افتد. با اصرار مجری روی استیج پشت تریبون قرار می‌گیرید، چه حسی دارید؟ خُب معلوم است دوست دارید زمین دهان باز کند و شما را





بلعد. با صدای لرزان و با شرمندگی می‌گویید: «بخشید من اطلاع نداشتم که باید صحبت کنم.» سپس عذرخواهی می‌کنید، تریبون را ترک می‌کنید و به طرف صندلی خود می‌روید و می‌نشینید.

اگر این اتفاق بیفتد، در نظر کارمندان و حضار چقدر اعتبارتان لطمه می‌بیند؟ آیا مدیران مجموعه دیگر روی شما حساب می‌کنند؟

حتماً برایتان پیش آمده است که کسی چیزی بگوید و جوابش را بدهید، اما چند ساعت بعد جواب‌های بهتری به ذهنتان برسد و از گفته‌های خود پشیمان بشوید. گاهی به‌خاطر کنترل نداشتن روی قدرت کلام یا بیش‌ازحد احساسی شدن، این اتفاق رخ می‌دهد.

اگر می‌خواهید این اتفاق‌ها برای شما نیفتد، مطالب این کتاب را با دقت مطالعه کنید. شما می‌بایست مهارت صحبت کردن در لحظه یاد بگیرید که وقتی در چنین موقعیتی قرار گرفتید، در لحظه افکارتان را جمع‌بندی کنید و با بیان فصحیح و شیوا، به‌نحوی تأثیرگذار سخنرانی کنید.

تقریباً هر آدمی با درجه هوشی معمولی می‌تواند بر نفس خود غلبه داشته باشد و سخنرانی فی‌البداهه قابل قبول و متمایزی ارائه دهد.