

مدیریت مراکز و سازمان‌های فرهنگی و اجتماعی

تألیف:

مرتضی خاکسار

آریا نقش ۱۳۹۷

سرشناسه	خاکسار، مرتضی، ۱۳۴۵-
عنوان و نام پدیدآور	مدیریت مراکز و سازمان‌های فرهنگی و اجتماعی
مشخصات نشر	تألیف مرتضی خاکسار
مشخصات ظاهری	تهران: آریا نقش، ۱۳۹۷.
شابک	۳۳۵: ص.: مصور (رنگی)، جدول (رنگی).
وضعیت فهرست نویسی: فیا	978-600-8904-82-3
یادداشت	یادداشت
موضوع	موضوع
موضوع	موضوع
موضوع	موضوع
موضوع	موضوع
موضوع	موضوع
رده بندی کنگره	HN۴۲/خ۴۱۹۷
رده بندی دیویی	۳۰۶:
شماره کتابشناسی ملی	۵،۸۷۳۳۶:

تهران، میدان انقلاب، خیابان کارگر جریبی	تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۷۷۲۸۹
خیابان وحید نظری، پلاک ۱۵۰، واحد ۱۵	www.arianaghsh20.ir



مدیریت مراکز و سازمان‌های فرهنگی و اجتماعی

تألیف: مرتضی خاکسار

چاپ: چاپ اول - ۱۳۹۷

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

قیمت: ۳۵۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۹۰۴-۸۲-۳

کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر برای مولف محفوظ است.

فهرست

فصل اول: سازمان چیست	۱۱
۱-۱ تعریف سازمان	۱۲
۲-۱ انواع سازمان	۲۱
۳-۱ سازمان رسمی	۲۳
۴-۱ عناصر مهم سازمان رسمی	۲۳
۵-۱ ویژگی‌های خاصیت‌های سازمان رسمی	۲۴
۶-۱ چرا به سازمان رسمی نیاز داریم؟	۲۴
۷-۱ چرا سازمان غیر رسمی ایجاد می‌شود؟	۲۵
۸-۱ جرایبی و عوامل پیدایش سازمان غیر رسمی	۲۶
۹-۱ مفهوم مدیریت	۳۲
۱۰-۱ نقش رهبری در سازمان مدیریت	۵۶
۱۱-۱ تصمیم‌گیری	۶۴
۱۲-۱ چرا آموزش در زمینه مدیریت ضروری است؟	۷۰
۱۳-۱ مهارت سه‌گانه مهم مدیران در سازمان	۷۲
منابع	۷۷
فصل دوم: مدیریت، سازمان و سیستم	۷۹
۱-۲ مفهوم سیستم	۸۰
۲-۲ ترکیب سیستم	۸۱
۳-۲ بازخورد یا پس‌خوراند	۹۲
۴-۲ نگرش سیستم سازمان و مدیریت	۹۳
۵-۲ سازمان یک سیستم اجتماعی	۹۳
۶-۲ مدیریت نوین برخی خصوصیات سیستم‌های اجتماعی	۹۴

۷-۲ مدیریت اقتضایی	۹۶
۸-۲ نقش‌های مهم مدیران در سیستم سازمانی	۹۶
۹-۲ نقش‌های مدیران از دیدگاه صاحب‌نظران	۹۹
منابع	۱۰۶
فصل سوم: ارتباط در سیستم سازمانی	۱۰۷
۱-۳ نقش و جایگاه ارتباط در سیستم سازمانی	۱۰۸
۲-۳ فرایند اباطی و منبع یا فرستنده پیام	۱۰۸
۳-۳ رمزنگاری و کدگذاری	۱۱۰
۴-۳ پیام یا محتوا	۱۱۴
۵-۳ مجرا، کانال یا رسانه اباطی	۱۱۴
۶-۳ رمزخوان، کد خوان و گیرنده پیام	۱۱۶
۷-۳ فیدبک (بازخورد، پس فرست، بازاد)	۱۲۳
۸-۳ اختلال‌های ارتباطی	۱۲۶
۹-۳ ساختار و شبکه ارتباطی در سازمان	۱۳۴
۱۰-۳ بهبود و ارتقای ارتباط‌های سازمانی	۱۴۲
۱۱-۳ تعامل و ارتباط حوزه‌های فرهنگی و اجتماعی	۱۴۵
منابع	۱۵۸
فصل چهارم: وظایف و کارکردهای مدیریت	۱۵۹
۱-۴ برنامه‌ریزی	۱۶۰
۲-۴ تصمیم‌گیری	۱۶۳
۳-۴ شاخص‌های توصیف هدف‌گذاری سازمان	۱۶۵
۴-۴ هدف‌گذاری سازمان	۱۶۶
۵-۴ سازمان‌دهی	۱۶۷

۱۷۲	۶-۴ نوع عملکرد
۱۷۷	۷-۴ نمودار سازمانی
۱۸۱	۸-۴ هماهنگی
۱۸۵	۹-۴ حیطه نظارت
۱۸۹	۱۰-۴ هدف از ایجاد هماهنگی
۱۹۷	۱۱-۴ سبک سازمان‌دهی
۲۰۰	منابع
۲۰۱	فصل پنجم: سیر تحول و اندیشه‌های سازمان و مدیریت
۲۰۲	۱-۵ تعریف نظریه سازمان‌نظری
۲۰۳	۲-۵ انواع نظریه
۲۱۶	۳-۵ نظریه انسانی
۲۲۲	۴-۵ نظریه ادغامی یا ترکیبی
۲۲۴	۵-۵ رویکرد سیستمی
۲۲۷	۶-۵ نظریه اقتضایی
۲۳۱	منابع
۲۳۳	فصل ششم: مدیریت سازمان‌های فرهنگی و اجتماعی
۲۳۴	۱-۶ مفهوم فرهنگ
۲۴۰	۲-۶ عناصر کلیدی فرهنگ
۲۴۲	۳-۶ عناصر مهم دیگر در مدیریت فرهنگی اجتماعی
۲۴۳	۴-۶ اثرات علوم و تکنولوژی در فرهنگ جامعه
۲۴۷	۵-۶ فناوری اطلاعات در سازمان‌ها فرهنگی و اجتماعی
۲۶۰	۶-۶ بررسی روابط عمومی به عنوان یک نمونه از سازمان اجتماعی
۲۷۰	۷-۶ کارکرد اطلاع‌رسانی

۲۸۱	۸-۶ مسئولیت فرهنگی اجتماعی سایر سازمان‌ها.....
۲۹۰	منابع.....
۲۳۹	فصل هفتم: اثرات گردشگری فرهنگی بر جوامع کنونی.....
۲۹۵	۱-۷ گردشگری چیست.....
۲۹۶	۲-۷ بررسی و شناخت مدیریت گردشگری ادیان.....
۲۹۸	۳-۷ بررسی و شناخت مدیریت ترک و لر (فرهنگ عام).....
۳۰۱	۴-۷ گونه‌های گردشگری یا اشکال گردشگری.....
۳۰۳	۵-۷ آثار جابجایی تعامل میان فرهنگی گردشگری.....
۳۰۵	۶-۷ ضرورت راهبردهای ملی و جهانی‌شدن.....
۳۰۶	۷-۷ نتیجه‌گیری موضوع گردشگری فرهنگی.....
۳۰۸	منابع.....
۳۰۹	فصل هشتم: تنوع فرهنگی و دینی در ایران.....
۳۱۰	۱-۸ سابقه اسلام و مسیحیت.....
۳۱۳	۲-۸ همگرایی دین مسیح و اسلام.....
۳۱۵	۳-۸ شکل‌گیری دین مسیحیت رسمی و تاریخ رسمیت در ایران.....
۳۱۷	۴-۸ تنوع اقلیت‌های دینی در ایران.....
۳۱۹	۵-۸ برنامه‌ریزی در جهت وفاق ملی کشور در تنوع مذاهب.....
۳۲۸	۶-۸ مسیحیت و مشارکت در دفاع مقدس جنگ تحمیلی.....
۳۲۸	۷-۸ وجوه اشتراک شهدای مسیحی و مسلمان در جنگ در کنار یکدیگر.....
۳۳۰	۸-۸ نقش اقلیت‌های دینی و مذهبی در رسانه‌ها.....
۳۳۳	۹-۸ نتیجه‌گیری.....
۳۳۵	منابع.....

پیش گفتار:

اهمیت علم مدیریت با افزایش فناوری اطلاعات و گستردگی جمعیت انسانی در کره زمین باعث گردیده که حیطه‌های برنامه‌ریزی دچار دگرگونی‌های اساسی در ساختار برنامه‌ریزی متنوع علمی و فرهنگی جوامع گردد.

امروزه کارشناسان علم مدیریت در جهت تحقق نیازهای اساسی فرهنگی مدیران عالی سازمان‌ها برنامه‌های مستمر را تدوین نموده و حاصل دستاوردهای علمی و تحقیقاتی خود را به صورتی منظم و منسجم به رشته تحریر درآورده تا در برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی جوامع انسانی و سازمانی مورد استفاده قرار گیرد. طراحی برنامه‌ریزی مناسب با الگو و نیازهای ساختار فرهنگی جامعه کارکنان به جهت تدوین طراحی و اجرا که بتواند فضای آرام و امنیت روانی افراد جامعه کارکنان سازمانی را تأمین نماید.

این کتاب توجه مدیران بخش‌های سازمانی و تولید خدمات را به برنامه‌ریزی‌های فرهنگی و متناسب با روحیه کارکنان در مجموعه معطوف نموده و آنان را در جهت برنامه‌ریزی بهتر یاری داده تا قالب‌های فرهنگی آنان برای تولید کارآفرین‌تر مورد توجه قرار گیرد. توجه به موارد فوق می‌تواند اعتلای فرهنگی و تولیدی سازمان‌ها را در سطحی وسیع بالا برده و بر کارایی سازمانی مدیران تولید بی‌افزاید.

این مجموعه به دانشجویان رشته مدیریت فرهنگی و دبیران و برنامه‌ریزی سازمانی کمک می‌نماید تا با الگوهای اجرایی و برنامه‌ای آشنا گردند و بتوانند تدوین برنامه را در بین گروه‌های مختلف جامعه مدیریت و رهبری سازمانی نمایند.

(خاکسار، ۱۳۹۷)